



LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Hantering av litteraturlistor vid HT-fakulteterna

Kurslitteraturlistorna behöver enligt rektorsbeslut inte ingå som en del i kursplanen. Av praktiska skäl är det lämpligt att de inte gör det, så att kursplanen inte behöver revideras varje gång litteraturen ändras. Kursinformation ska därför behandlas som följer:

All information som är kursspecifik ska samlas på eller länkas från respektive kurshemsida.

Kurslitteraturlistorna publiceras i PDF-format på kurshemsidan.

Utformningen baseras på de riktlinjer och den mall som tagits fram av HT-biblioteken. [LÄNK]

Kurslitteraturlistorna ska vara beslutade och HT-biblioteken tillhanda senast den 10 juni för höstterminen och den 10 december för vårterminen.

Prefekterna utser en eller flera personer som ska utföra publiceringen av litteraturlistorna för institutionens räkning.

Prefekterna ska meddela IT-enheten vilken roll i organisationen (t.ex. studierektor, studieadministratör) som har fått utförandeuppdraget och vem som innehar den rollen.

Prefekter ska meddela IT-enheten när rollinnehavaren byts ut.

IT-enheten tilldelar utsedda rollinnehavare den behörighet som krävs för att kunna ladda upp litteraturlistor på kurshemsidorna.

Detta beslut ersätter beslut från 2012-10-24 (Dnr HT 2012/499)