



Ledningsgruppen för  
jämsällldhet och likabehandling

## Ansöka om medel från Ledningsgruppen för jämsällldhet och likabehandling, 2016

### *Inledning*

Lunds universitet arbetar på olika sätt med lika villkor<sup>1</sup> och nu kan medarbetare<sup>2</sup> och studenter<sup>3</sup> vid Lunds universitet ansöka om medel för insatser som kan föra frågor om jämsällldhet och lika villkor vid Lunds universitet framåt.

Ledningsgruppen för jämsällldhet och likabehandling kommer att fördela som mest 500 tkr. Normalt beviljas upp till 50 tkr per enskild ansökan.

Ledningsgruppen välkomnar särskilt ansökningar som går i linje med Lunds universitets uppdrag om jämsällldhetsintegrering. Lunds universitets styrelse beslutade 22 juni 2016 att utvecklingen av arbetet med jämsällldhetsintegrering på Lunds universitet, perioden 2016-2019, ska omfatta rekryteringsprocessen (anställda) samt breddad rekrytering, breddat deltagande (studenter) och mångfald<sup>4</sup>. Därtill välkomnas ansökningar med ett intersektionellt perspektiv, som är inriktade på insatser och granskningar som kombinerar flera områden inom lika villkor, gärna över flera fakulteter.

Beslut om beviljande av medel kommer att fattas av ordförande för ledningsgruppen i mars 2017, efter beredning av en av ledningsgruppen utsedd arbetsgrupp.

Sista dag för ansökan är den **1 februari 2017**.

En ny möjlighet att söka medel kommer i november 2017, och kommer sedan att upprepas varje år i november.

Frågor om ansökan besvaras av ledningsgruppen via e-postadressen: [jol@pers.lu.se](mailto:jol@pers.lu.se)

---

<sup>1</sup> Med lika villkor menas här samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter ska gälla inom alla väsentliga områden i livet oavsett kön, könsöverskridande identitet och/eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (de 7 diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen).

<sup>2</sup> I detta hänseende **även** medarbetare som slutit sig samman i nätverk, föreningar eller liknande inom Lunds universitet.

<sup>3</sup> I detta hänseende **även** studenter som slutit sig samman i nätverk, föreningar eller liknande inom Lunds universitet.

<sup>4</sup> För mer information om LUs jämsällldhetsintegrering, kontakta samordnare Anna Maria Drake eller administrativ samordnare Lena Lindell på [jol@pers.lu.se](mailto:jol@pers.lu.se)

## ***Villkor***

Beviljade medel ska främja jämställdhet och lika villkor inom Lunds universitet, och insatserna ska vara i enlighet med universitetets Policy för jämställdhet, likabehandling och mångfald samt Lunds universitets arbete med jämställdhetsintegrering.

För att ansöka om medel **ska** du/ni använda bifogad ansökningsblankett.

Medel kan inte sökas för att användas i forskningsprojekt eller i universitetets ordinarie undervisning. Medel kan inte sökas för finansiering av anställningar.

För att medel ska kunna betalas ut måste sökanden ha ett kostnadsställe inom Lunds universitet<sup>5</sup> (vid berörd institution/fakultet eller motsvarande). Alla kostnader ska redovisas i enlighet med universitetets regelverk. Beviljade medel betalas ut vid **ett** tillfälle och till angivet kostnadsställe inom myndigheten Lunds universitet.

Det är önskvärt att berörd institution/motsvarande också bidrar med medel, resurser eller tid.

## ***Redovisning av genomfört projekt***

Sökande som beviljas medel åtar sig att hålla en presentation av genomfört projekt, om Ledningsgruppen för jämställdhet och likabehandling efterfrågar detta.

Ledningsgruppen ska omgående informeras om eventuella oplanerade händelser som kan innebära att beviljade insatser inte kan utföras i enlighet med ansökan.

Efter genomfört projekt ska sökande skicka en skriftlig redogörelse av hur tilldelade medel använts och resultatet av insatserna, i enlighet med Lunds universitets redovisningsrutiner till [jol@pers.lu.se](mailto:jol@pers.lu.se).

## ***Anvisningar för ansökan***

### **Ansökan ska**

- innehålla en beskrivning av insatsernas målsättning (motivering av syfte, eventuell teoretisk bakgrund, frågeställningar och eventuella hypoteser)
- innehålla en beskrivning av projektets genomförande och en beskrivning av förankring av projektet inom berörd institution/motsvarande
- innehålla en beskrivning av projektets förväntade mer bestående effekt samt eventuell planerad fortsatt verksamhet efter avslutat projekt, samt hur denna fortsättning kan garanteras
- innehålla en plan för utvärdering av projektet
- innehålla en beskrivning av projektets budget (medfinansiering, andra beviljade medel, ersättning för genomfört arbete såsom arvode, OH-

---

<sup>5</sup> Kostnadsställe inom myndigheten Lunds universitet då medlen enbart kan fördelas inom ordinarie verksamhet i myndigheten. Studenter och anställda ska samarbeta med en institution/motsvarande som hanterar och administrerar ekonomin enligt Lunds universitets regelverk.

kostnader, resekostnader, lokalkostnader, tryckkostnader såsom annonsering, affischer etc.)

- ange vilket kostnadsställe inom myndigheten Lunds universitet som anvisas för utbetalning
- innehålla tryckfärdigt manus om tryckbidrag söks
- maximalt omfatta 8 000 tecken exklusive blanksteg. Detta avser ansökningar exklusive manus om ansökan för tryckbidrag
- vara undertecknad av ansvarig prefekt/motsvarande vid den sökandes institution/motsvarande, eller ansvarig prefekt/motsvarande vid medverkande institution/motsvarande

#### **Medel kommer inte att beviljas för**

- mat och dryck i samband med projektet
- kostnader som inte har direkt med projektet att göra, t ex transport till konferens
- kostnader som kan hänföras till ordinarie verksamhet vid universitetet

#### **Skäl for avslag**

- ansökan bedöms inte vara bland de främst prioriterade av de inkomna ansökningarna
- ansökan faller inte inom ramen för universitetets Policy för jämställdhet, likabehandling eller mångfald samt Lunds universitets arbete med jämställdhetsintegrering
- ansökan avser tryckbidrag och saknar tryckfärdigt manus
- en i ansökan bifogad budget är inte specificerad tillräckligt
- ansökan innehåller inte ett angivet kostnadsställe (siffror) på institution/fakultet/motsvarande inom Lunds universitet
- ansökan är inte underskriven av behörig prefekt/motsvarande för aktuellt kostnadsställe
- ansökan visar att anvisningarna i övrigt inte har följts

#### **Återbetalningsskyldighet**

- Insatser som inte har genomförts eller redovisats inom angiven tid för insatsen, kan leda till återbetalningskrav på erhållna medel