



LUNDS UNIVERSITET
Humanistiska och teologiska fakulteterna

BESLUT

1

Datum
2017-12-19

STYR 2017/1889

Prodekan för forskning
Johannes Persson

Riktlinjer för Humanistiska och teologiska fakulteterna gällande inläggning av forskningsinformation i LUCRIS (uppdaterade december 2017)

Bakgrund

Lunds universitets gemensamma forskningsinformationssystem LUCRIS (Lund University Current Research Information System) öppnade under våren 2016. LUCRIS består av ett användargränssnitt för inmatning och hantering av information, samt en publik portal för en samlad visning av den forskning som bedrivs vid LU. Systemet kan användas för olika typer av rapporter och det finns även en CV-funktion för forskarna.

Samtliga LU-medarbetare med LUCAT-id kan logga in i LUCRIS (<http://lucris.lu.se/>), men enbart medarbetare med forskningsrelaterad verksamhet ska vara synliga i den publika forskningsportalen (<http://portal.research.lu.se>).

Löpande gäller att all redovisning av forskningsverksamheten för respektive år skall vara färdiguppdaterad i LUCRIS/forskningsredovisningen senast **den 31 januari** året därpå, i enlighet med tidigare beslut kring forskningsredovisningen.

Minimivå för inmatning i LUCRIS

Samtliga forskningsverksamma medarbetare vid HT ska registrera nedan specificerad information. De ansvarar också för att informationen hålls uppdaterad. Nedanstående uppgifter grundar sig på den universitetsgemensamma mininivån för vilken information som ska läggas in i systemet.

Forskarprofil

- Övergripande beskrivning av forskningsverksamheten på svenska och/eller engelska (engelska texter prioriteras)
- Ämnesområde enligt Universitetskanslersämbetet (UKÄ)
- Doktorander ska ange sin handledare och ev. biträdande handledare

Forskaren ansvarar för att de egna uppgifterna läggs in och hålls uppdaterade.

Forskningsprojekt

- Titel på svenska och/eller engelska

- Projektbeskrivning på svenska och/eller engelska, både vetenskaplig och populärvetenskaplig (de svenska populärvetenskapliga och de engelska vetenskapliga texterna prioriteras)
- Startår och planerat slutår
- Institution (eng. *managing organisation*)
- Deltagare samt deras roller
- Ämnesområde enligt UKÄ
- Koppling till ett eller flera kontrakt¹

Alla externfinansierade projekt ska läggas in. Huvudsökande (eng. *Principal Investigator*, PI) ansvarar för att projektet läggs in och att uppgifterna hålls uppdaterade.

Observera att även icke-externfinansierade projekt med fördel kan registreras i LUCRIS.

Avhandlingsprojekt

- Titel på svenska och/eller engelska
- Projektbeskrivning (kan hämtas från individuell studieplan)
- Startår och planerat slutår
- Deltagare, dvs den forskarstuderande, läggs in med rollen PI
- Ämnesområde enligt UKÄ

Den forskarstuderande ansvarar för att avhandlingsprojektet läggs in och att uppgifterna hålls uppdaterade.

Forskargrupper

- Titel på svenska och/eller engelska
- Projektbeskrivning på svenska och/eller engelska (de engelska texterna prioriteras)
- Startår och planerat slutår
- Institution (eng. *managing organisation*)
- Deltagare samt deras roller
- Ämnesområde enligt UKÄ

Forskargrupsledaren ansvarar för att forskargruppen läggs in och att uppgifterna hålls uppdaterade.

Publikationer

Vetenskapliga publikationer ska enligt tidigare rektorsbeslut fortlöpande läggas in i LUCRIS. Alla publikationstyper som finns med SwePubs rekommendationer/framtida nationella riktlinjer för utvärdering ska alltid registreras.

Inlagda publikationer blir synliga i forskningsportalen först efter att granskningsförfarandet är klart. Inmatning görs av forskarna och granskning sköts av HT-biblioteken, precis som tidigare.

Forskaren ansvarar för att de egna uppgifterna läggs in och hålls uppdaterade.

¹ Kontrakt läggs in i LUCRIS av Forskningsservice i samband med diarieföring av forskningskontraktet.

Information att lägga in i LUCAT

Alla organisatoriska enheter i verksamhetsorganisationen i LUCAT som bedriver forskning ska se till att det finns en kort beskrivning av organisationens forskning på både svenska och engelska i LUCAT (för närvarande max 1024 tecken).

Inmatning av beskrivningstexterna i LUCAT görs av HT:s katalogadministratörer.

Forskningsaktiviteter

Forskningsaktiviteter, såsom konferensdeltagande, utmärkelser och redaktörskap, ska matas in i LUCRIS i följande omfattning:

- Föredrag/paper presentationer på konferenser
- Arrangerat konferens
- Arrangerat symposium/workshop
- Hållit gästföreläsning/gästseminarium
- Forskningsledning/projektledning
- Uppdrag som opponer
- Uppdrag som betygskommittéledamot
- Uppdrag som sakkunnig
- Deltagande i interna seminarier
- Övriga forskningsrelaterade verksamheter (*referee*-granskning, ledamotskap i vetenskapliga samfund, etc)
- Priser/utmärkelser

Forskaren ansvarar för att de egna uppgifterna läggs in och hålls uppdaterade.

Detta beslut ersätter tidigare beslut med diariennr STYR 2016/607.

Johannes Persson
Prodekan för forskning

Martin Degrell
Fakultetssekreterare