



Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna

I föreliggande dokument lyfter HT-fakulteterna fram lagar och föreskrifter som styr examination och bedömning på grundnivå och avancerad nivå samt förtydligar hur dessa ska verkställas inom ramen för HT-fakulteternas arbetsordning. I anslutning till detta formulerar HT-fakulteterna egna föreskrifter och rekommendationer. Dokumentet ersätter Riktlinjer för examinatorer inom Området för humaniora och teologi (Dnr HT 2009/410).

Examination är pedagogiskt sett ett led i studentens lärandeprocess och juridiskt sett myndighetsutövning. Betygsättningen regleras i såväl Högskoleförordningen som Förvaltningslagen. För att examinationen ska vara rättssäker myndighetsutövning krävs att det finns tydliga regelverk, delegationer och dokumentation av beslut. Universitetskanslersämbetets tredje upplaga av vägledningen Rättssäker examination (RE 2017) förtydligar Högskoleförordningens och Förvaltningslagens regleringar kring examination och examinatorer.

Högskoleförordningen definierar inte vad examination är. Utifrån olika bestämmelser i Högskoleförordningen drar Universitetskanslersämbetet (UKÄ) slutsatsen att examination innebär ”att en examinator bestämmer ett betyg utifrån den eller de former för bedömning av studenternas prestationer som anges i kursplanen” (RE, s. 23).

Betygsättning innebär myndighetsutövning mot enskild och regleras som ett ”ärende” i Förvaltningslagen. UKÄ använder termen ”betygsärende” för examination och delar in ärendets handläggning i fyra stadier: initialstadiet (att studenten registreras på kursen), beredningsstadiet (då underlag för beslutet samlas in på olika sätt), avgörandestadiet (då betygsbeslutet fattas av examinator) och verkställighetsstadiet (att betygsbeslutet registreras och studenten meddelas).

Examination och kursplan

En grundläggande princip för examination är att det är kursens lärandemål som ska examineras. Kursens lärandemål, liksom andra förutsättningar för kursen, regleras i kursplanen. Det är kursplanens bestämmelser som ligger till grund för bedömning av studentens prestationer och reglerar förutsättningarna för betygsbeslutet.

Kursplanerna är viktiga styrdokument för utbildningarna då de innehåller bindande föreskrifter av samma karaktär som lagar och förordningar (jfr. RE, s. 19).

Nationella regler

All utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser.

För en kurs ska det finnas en kursplan.

I kursplanen ska följande anges: kursens nivå, antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och de övriga föreskrifter som behövs (Högskoleförordningen, 6 kap. 13–15§§).

Lokal tillämpning

Vid LU regleras kursplanens innehåll och struktur genom Tillämpningsföreskrifter gällande kursplaner för grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet (Dnr I G221 5146/2006). I dessa föreskrifter står det att kursplanen ska anges tillämpade examinationsformer, om kursen är indelad i olika delar (prov/moment), betygsskala samt eventuella begränsningar i antalet examinationstillfällen. Den mall för kursplaner som kommuniceras i LU:s tillämpningsföreskrifter implementeras genom att alla kursplaner vid Lunds universitet hanteras genom databasen Lubas-kursplaner (UBAS).

HT-fakulteterna preciserar ytterligare innehållsmässiga principer för kursplaner i Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå (Dnr STYR 2017/1454). Vid HT-fakulteterna är önskvärt att examinationsformerna för varje delkurs specificeras i kursplanen. Kursplanen ska ange hur betyg på delar av kurs sammanvägs till betyg på hel kurs.

Förordnande av examinatorer

Nationella regler

Betyg ska sättas på en genomgången kurs om inte högskolan föreskriver något annat.

Betyget beslutas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

(Högskoleförordningen, 6 kap. 18§).

UKÄ förtydligar att till examinator kan den utses som är anställd som lärare. Den som är anställd som lärare vid ett svenskt lärosäte kan utses till examinator vid ett annat svenskt lärosäte, men måste ha en anställning vid det andra lärosätet. De möjligheter att tidsbegränsa anställningar som redovisas i Högskoleförordningen 4 kap. 9§ kan utnyttjas (jfr. RE, s. 31–32).

”En kurs kan ibland vara indelad i delkurser (motsvarande) som examineras och betygssätts var för sig samtidigt som ett sammanfattande eller sammanvägt betyg ges för hela kursen. Det innebär att examinatorer kan behöva utses för såväl delkurserna som för hela kursen” (RE, s. 30).

Lokal tillämpning

Vem som är att betrakta som lärare, och som därmed kan utses till examinator, regleras i lärosätens egna anställningsordningar. I Lunds universitets anställningsordning (Dnr STYR 2014/676) finns följande kategorier av lärare: professor, gästprofessor, adjungerad professor, seniorprofessor, universitetslektor, adjungerad universitetslektor, biträdande universitetslektor (från och med den 1 juli 2013), postdoktor, universitetsadjunkt samt adjungerad universitetsadjunkt (s. 2).

Enligt Rättighetslistan för Lunds universitets studenter ska universitetet vid examensarbeten tillse att handledare och examinator inte är samma person om inte särskilda och väl motiverade skäl föreligger (s. 7). I de fall rättighetslistan nämner särskilda skäl kan sådana tillämpas först efter samråd med förtroendevalda studentrepresentanter eller studentkår (s. 8).

HT-fakulteterna rekommenderar att examinatorer för examensarbeten har erfarenhet av handledning av examensarbeten. Examinatorer för examensarbeten på kandidatnivå bör vara disputerade och för examensarbeten på den avancerade nivån bör de vara docentkompetenta.

Examinatorer förordnas per kurstillfälle. Olika examinatorer kan förordnas för delkurser och/eller provmoment inom kurstillfällena. Om en enskild examinator fattar samtliga betygsbeslut inom ett kurstillfälle, rekommenderar HT-fakulteterna att ytterligare en lärare förordnas som backup.

Nationella regler

Det är lärosätets rektor som har befogenheten att utse examinatorer.

Rektor får delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet.
(Högskoleförordningen, 2 kap. 13 §)

UKÄ förtydligar att ingen befattningshavare inom en högskola får utse en examinator utan att kunna härleda sina befogenheter från rektor. Den som utsetts till examinator kan inte vidaredelegera sin uppgift till någon annan. Examinatorn bör utses innan kursen startar. Beslutet att utse examinator ska dokumenteras i en handling (jfr. RE, s. 30–31).

Lokal tillämpning

I Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet (Dnr STYR 2016/1277) har rektor delegerat befogenheten att förordna examinator för kurser till fakultetsstyrelserna (s. 7–8).

I Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna (Dnr STYR 2016/648) har Fakultetsstyrelsen delegerat befogenheten att förordna examinatorer för kurser till institutionerna (s. 7).

Vid HT-fakulteterna utser institutionerna examinatorer enligt egen delegationsordning. Examinatorer ska förordnas för varje kurstillfälle inför varje terminsstart. Beslut tillsammans med en förteckning över kommande termins examinatorer ska meddelas fakultetsstyrelsen via grundutbildningsnämndens sekreterare.

Examinators uppgifter

Nationella regler

Examinators uppgift är att besluta om betyg på ett moment och/eller en kurs. Varje students betygsbeslut är ett myndighetsbeslut. Examinator ska därutöver också fatta alla beredningsbeslut som kan behövas inför det slutgiltiga beslutet, till exempelvis ta ställning till om studenter har presterat på ett godkänt sätt på obligatoriska moment som utgör en del av examinationen. I de fall där examinatorn inte själv gjort bedömningen fattas beslutet efter föredragning av den rättande läraren. Den lärare som rättar ett prov gör samma typ av bedömningar som

examinatorn, och normalt litar examinatorn på lärarens bedömningar och granskar inte själv studentens svar. Rättande lärare ska anges i betygsbeslutet (jfr. RE, s. 6–7).

Examinator har ansvar för att alltid försäkra sig om att tillräckligt underlag finns för att kunna agera sakligt och objektivt vid handläggningen av betygsärendet och för att kunna fatta ett rättssäkert beslut. En examinator ska agera sakligt och opartiskt vid handläggningen av betygsärendet och får inte handlägga ärenden vid jäv (se 11§ Förvaltningslagen) (jfr. RE, s. 8, 45).

Flera examinatorer kan sätta betyg på olika studenter vid ett provtillfälle, en delkurs eller helkurs, men lika fall ska behandlas lika. Betygsbeslut kan inte fattas av flera examinatorer gemensamt (jfr. RE, s. 32–33).

Lokal tillämpning

Vid HT-fakulteterna ska den som gör bedömningen av studenternas prestationer i betygsatta moment också fatta de formella betygsbesluten om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan men inte begränsade till att vara att den som gör bedömningen inte är lärare enligt Lunds universitets anställningsordning, att examinator har förhinder eller att det orsakar stora administrativa svårigheter.

Beslut före examination

Betygsskala och betygskriterier

Nationella regler

Högskolan får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. För en helt eller delvis verksamhetsförlagd kurs inom utbildning som leder till förskolläraryrket, grundlärares-, ämneslärares-, eller yrkesläraresexamen, ska dock alltid fler än ett betygssystem användas för ett godkänt resultat. Detta gäller bara om den verksamhetsförlagda delen av kursen omfattar mer än tre högskolepoäng. (Högskoleförordningen, 6 kap. 18§)

Lokal tillämpning

Vid Lunds universitet fastställer rektor de betygsskalor som får användas. Dessa återfinns som bilaga till universitetets Lokala regler för examina och utbildningar på grundnivå och avancerad nivå (Dnr I G 43 5518/2006). Betygsskala för en kurs framgår av kursplanen.

Enligt beslut i fakultetsstyrelsens arbetsutskott (2013-12-18, §354, Dnr HT 2013/556) ska i normalfallet betygsskalan U-VG användas vid HT-fakulteterna. Om särskilda fall föreligger kan A-E+U eller U-G (i de fall där praktikdelen i kursen är mer än 50%) användas. Kursplanen ska ange hur betyg på olika delar av kursen vägs samman till helkursbetyg.

Enligt beslut i fakultetsstyrelsens arbetsutskott (2015-05-06, §55, Dnr STYR 2014/228) ska betygskriterier finnas för alla kurser. Med betygskriterier avses delkurs-specifika riktlinjer som med utgångspunkt i kursens lärandemål uttrycker vad studenten behöver prestera vid examination för att ett visst betyg ska sättas. Dokumenten som innehåller betygskriterier ska publiceras på kurshemsidorna inför kursstart.

Former för bedömning

Nationella regler

Formerna för bedömning av studenternas prestationer ska framgå av kursplanen. (Högskoleförordningen, 6 kap. 15§)

Lokal tillämpning

Enligt Lokal ordning för examina och utbildningar på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet (Dnr I G 43 5518/2006, senast reviderad 2017-05-24) ska examinationen ske på det eller de sätt som framgår av kursplanen. Examinator kan dock, om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student (s. 6).

HT-fakulteterna konstaterar i Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå (Dnr STYR 2017/1454) att det är önskvärt att examinationsformerna för varje delkurs specificeras.

Anonyma tentamina

Universitetskanslersämbetet konstaterar att det kan finnas ett värde för såväl studenter som lärare att rättningen av skriftliga prov sker utan att den rättande läraren vet vem provdeltagaren är. Vid skriftlig examination bör ett lärosäte sträva efter att anordna anonyma prov. Det är dock lärosätet som måste avgöra om det är möjligt och lämpligt med anonyma prov på en kurs. Examinatorn måste på grund av jävsreglerna ta del av namnen på provdeltagarna i slutskedet av handläggningen (jfr. RE, s. 33).

Lokal tillämpning

Enligt Rättighetslistan för Lunds universitets studenter ska, om möjligt, studenten vid bedömning av skriftliga salsprov vara anonym i förhållande till den bedömande läraren (s. 6).

Enligt beslut i fakultetsstyrelsens arbetsutskott (2015-06-03, §59, Dnr STYR 2014/43) ska anonymiserad rättning tillämpas vid HT-fakulteterna på de examinationer där det är möjligt och kan ske på ett adekvat och rättssäkert sätt.

Examinationsspråk

Det finns inga regler i högskoleförfattningarna om vilket språk en utbildning ska ges på. Undervisningsspråk för en kurs framgår av kursplanen.

Universitetskanslersämbetet förtydligar hur lärosäten ska förhålla sig till Författningslagen och Språklagen i frågan om examinationsspråk. Betygsbeslut och andra beslut som ett lärosäte fattar under ett betygsärende ska alltid skrivas på svenska och lärosätet kan inte förvänta att en student ska kunna kommunicera med lärosätet i betygsärendet på andra språk än svenska. Särskilda regler för studenter som talar något av minoritetsspråken finska, meänkieli och samiska gäller inte för Lunds universitet då lärosätet inte befinner sig inom minoritetsspråkets förvaltningsområde.

För tillträde till utbildning på grundnivå krävs att den sökande har de kunskaper i svenska som behövs (HF, 7 kap. 6§). Det bör därför normalt inte förekomma att en

student kan anses ha behov av tolkning när en kurs ges på svenska. Huvudregeln är därför att svenska ska kunna användas av studenterna, oavsett undervisningsspråk. Vad gäller kurser på engelska eller andra språk förtydligar UKÄ att ett lärosäte inte slentrianmässigt kan kräva att svar på prov ska lämnas på andra språk än svenska. Det gäller även kurser där undervisning och examination sker på engelska. Om det följer av kursmålen att studenten ska visa kunskaper i och förmåga att kommunicera på annat språk än svenska måste dock studenterna lämna svaren på det anvisade språket.

Studenter som talar något av de andra nordiska språken har inte per automatik rätt att använda dessa språk vid examinationer. Men studenter som talar danska eller norska bör så långt som möjligt få använda språken vid examinationer som genomförs på svenska (jfr. RE, s. 34–40).

Lokal tillämpning

Lunds universitets språkpolicy (Dnr LS 2011/260) anger att ”av tradition har omsorgen om det nordiska samarbetet inneburit att studenter från andra nordiska länder kunnat använda danska eller norska som examinationspråk i Sverige. Vid Lunds universitet ska detta bejakas i den utsträckning det är möjligt” (s. 2).

Begränsning av antal examinationstillfällen

Nationella regler

Om en högskola begränsar det antal tillfällen som en student får genomgå prov för att få godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs, skall antalet tillfällen bestämmas till minst fem. Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att studenten genomgått praktik eller motsvarande utbildning med godkänt resultat, skall antalet praktik- eller motsvarande utbildningsperioder bestämmas till minst två.

(Högskoleförordningen, 6 kap. 21 §)

Det finns inga föreskrifter om högsta antal provtillfällen, men en högskola får begränsa antal provtillfällen om en obegränsad rätt skulle leda till att orimligt stora resurser tas i anspråk. Beslut om en begränsning av antal provtillfällen ska fattas restriktivt och antal provtillfällen måste anges i kursplanen (jfr. RE, s. 28).

Omprov

Nationella regler

Omprov regleras inte i lag. Högskoleverket har tidigare konstaterat att datum för omprov normalt bör meddelas senast vid det ordinarie provtillfället, att tiden mellan meddelandet av tentamensresultatet och omprovet måste vara minst tio arbetsdagar eller minst två veckor, under förutsättning att rättningstiden normalt inte överstiger tre veckor samt att det är för lång tid mellan provtillfällen om omprovet hålls två månader efter det ordinarie provtillfället (jfr. RE, s. 78).

UKÄ konstaterar att ”Högskoleverkets uttalanden när det gäller omprov framför allt avsåg traditionell salstentamen och liknande examinationsformer. De angivna tidsgränserna för omprov kan inte utan vidare tillämpas på mer speciella examinationsformer eller på examination vid praktikmoment eller annan verksamhetsförlagd utbildning. I dessa fall bör det vara möjligt att göra undantag från de angivna tidsgränserna om det annars skulle leda till orimliga

ekonomiska kostnader eller stora praktiska svårigheter för lärosätet eller en tredje part” (RE, s. 78–79).

Lokal tillämpning

Enligt Rättighetslistan för Lunds universitets studenter ska det på varje kurs/delkurs med samma kursinnehåll anordnas ordinarie prov, omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt ytterligare ett provtillfälle avseende kurser som avslutats under det gångna läsåret (uppsamlingsprov) (s. 6).

Vid HT-fakulteterna gäller att om omprov för en viss examinationsform inte kan genomföras inom tidsramarna eller om examinationsformen vid omprov kan behöva förändras ska förutsättningarna för omprov kommuniceras i kursplanen.

Omprov för ändrad eller nedlagd kurs

Nationella regler

”Det bör anges i riktlinjer vilka möjligheter studenterna har att delta i omprov när kurslitteraturen har ändrats och när en kurs har upphört. Studenterna bör garanteras minst tre prov under en tid av minst ett år, respektive tre omprov under en tid av minst ett år efter det att förändringen skett” (RE, s. 78).

Lokal tillämpning

Enligt Rättighetslistan för Lunds universitets studenter har universitetet skyldighet att under ett års tid efter att en väsentlig förändring av en kurs innehåll, genom ändrad kurslitteratur eller på annat sätt, trätt i kraft erbjuda examination i enlighet med det tidigare kursinnehållet (s. 6).

Betygsättning

Studentens rätt till insyn

Nationella regler

En student har, med stöd i förvaltningslagen (16 §), rätt att ta del av det som eventuellt har tillförts ett betygsärende, t.ex. rättade prov, skriftliga kommentarer från handledare vid VFU (jfr. RE, s. 46–47).

Förkommen examinationsuppgift

Nationella regler

UKÄ konstaterar att om det kan påvisas att universitetet bär ansvar för att en students skriftliga examinationsuppgift har förkommit, eller för att en student fått fel uppgift om dag eller tid för examination, ska studenten skyndsamt beredas möjlighet till ny examination, lämpligen inom en vecka från att det upptäcks. Examinator får inte godkänna en student enbart på grund av att studentens examinationsuppgift förkommit (jfr. RE, s. 54).

Lokal tillämpning

Enligt Rättighetslistan för Lunds universitets studenter ska, om universitetet bär skulden till att ett skriftligt prov försvunnit och om studenten inte begär att provet läggs vid senare tillfälle, ett nytt prov erbjudas inom en vecka. Studenten ska inte behöva vänta till nästa ordinarie provtillfälle (s. 7).

Kursobligatorier

Nationella regler

Kursplaner kan innehålla krav på att en student, förutom olika prov, måste fullgöra vissa obligatoriska moment, t.ex. deltagande vid seminarier. Studenter kan ibland av olika skäl inte fullgöra de obligatoriska moment som anges i kursplanen. Obligatoriska moment som utgör underlag för betygsättning men är svåra att återskapa för ett ”omprov” kan ersättas av andra uppgifter i vissa fall. Om lärosätet ska kunna göra undantag från kursplanens föreskrifter om obligatoriska moment och ge möjlighet till ersättningsuppgifter, måste det finnas stöd för den åtgärden i den aktuella kursplanen. Om man i kursplanen väljer att inte ge möjlighet till ersättningsuppgifter under en kurs, återstår endast möjligheten till omexamination för studenten (se *Omprov*, s. 6-7 ovan) (jfr. RE, s. 57).

En student som enligt institutionen inte har fullgjort ett obligatorium, t.ex. obligatoriska uppgifter och studiebesök, bör enligt UKÄ normalt ändå tillåtas att delta i efterföljande examinationer i samma kurs. I annat fall ska det klargöras i kursplanen att fullgörandet av obligatoriet är ett absolut krav för att studenten ska få delta i efterföljande examinationer (jfr. RE, s. 55).

Återkallande av inlämnad uppgift

Nationella regler

”En student har inte rätt att återkalla sin inlämnade examinationsuppgift på en kurs och på så sätt undvika att betygssättas” (RE, s. 58).

Lokal tillämpning

För HT-fakulteterna gäller att en student som närvarar vid en salstentamen men lämnar in ”blankt” ska anses ha genomfört tentamen med underkänt resultat. Detta rapporteras in i Ladok.

Rättningsstid

Nationella regler

Det följer av 7 § i förvaltningslagen att ärenden ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts. UKÄ visar till Justitieombudsmannens (JO) anförande om att rättningsstid på 15 arbetsdagar (ca 3 veckor) är acceptabelt (1991-07-18). Resultaten bör inte meddelas senare än minst två veckor innan omtentamen (jmf. RE, s. 60–61).

Lokal tillämpning

Rättighetslistan för Lunds universitets studenter anger att betyg på prov ska meddelas senast 15 arbetsdagar efter provtillfället, dock inte senare än två veckor före omprovstillfället (s. 7).

Dokumentation av betygsbeslut

Nationella regler

För varje betygsbeslut ska anges beslutsdag, beslutsinnehåll samt vem som har fattat beslutet (se 21 § i myndighetsförordningen). I de fall någon varit föredragande eller varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet ska denna också anges (jmf. RE, s. 61–62).

Åtgärder efter att betyget har meddelats

Nationella regler

Betygsbeslutet vinner laga kraft när det meddelats studenten. Ett beslut anses meddelats när det har expedierats eller tillkännagetts (jmf. RE, s. 68). När betyg läggs in i Ladok får studenten besked om detta via e-post, vilket innebär att beslutet är meddelat. Beslutet kan dock också offentliggöras på annat lämpligt sätt.

Överklagande och omprövning av betyg

Nationella regler

Av högskoleförordningen 12 kap. 2, 4 §§ framgår att ett betygsbeslut inte får överklagas. Bestämmelsen i förvaltningslagens §27 om omprövning av beslut är inte tillämplig på betygsbeslut eftersom regeringen har beslutat om särskilda bestämmelser i högskoleförordningen som gäller rättelse och omprövning av uppenbart oriktiga betygsbeslut (se nedan).

För att examinationen ska kunna anses vara rättssäker är det av avgörande betydelse att examinatorerna bedömer lika fall lika. Det är examinatorn som ska göra omprövningen (jmf. RE, s. 71–73).

Rättelse och omprövning av ett uppenbart oriktigt betygsbeslut

Nationella regler

Ett beslut enligt 26 § förvaltningslagen (1986:223) om rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende i fråga om ett betyg skall fattas av en examinator. (Högskoleförordningen, 6 kap. 23 §)

UKÄ förtydligar att rättelser av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende ska göras av examinator såväl till fördel som till nackdel för studenten. Rättelser som är till nackdel för studenten måste ske med stor försiktighet (jmf. RE, s. 69).

Finner en examinator att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, skall han eller hon ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks (Högskoleförordningen, 6 kap. 24 §).

UKÄ förtydligar att såväl examinatorn som studenten kan ta initiativ till rättelse eller omprövning (jmf. RE, s. 69).

”Betyget godkänd kan inte ändras till underkänd på studentens begäran” (RE, s. 74).

Byte av examinator

Nationella regler

En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det.

(Högskoleförordningen, 6 kap. 22 §)

UKÄ förtydligar att ett särskilt skäl som talar mot ett byte kan vara att det inte finns någon lämplig examinator och att beslut om byte av examinator bör dokumenteras i en handling (jmf. RE, s. 79).

Lokal tillämpning

HT-fakulteterna förtydligar att vid byte av examinator ska betygsbeslut fattas på förnyad examination.

Komplettering för godkänt betyg / plussning

Nationella regler

UKÄ konstaterar att ”examinatorn får bestämma att en student som inte har godkänts på en kurs får utföra kompletterande uppgifter om det finns stöd för det i högskolans regler” (RE, s. 77). Kursplanen reglerar villkoren kring kompletteringsuppgifter. Det är viktigt att det i kursplanen framgår vilka möjligheter till kompletteringar som finns på en kurs.

UKÄ konstaterar att ”det är tillåtet för universitet och högskolor att medge studenter som godkänts på en kurs att tentera på nytt för ett högre betyg” (RE, s. 77).

Lokal tillämpning

Vid HT-fakulteterna är det inte tillåtet att tentera på nytt för ett högre betyg.