

Närvarande ledamöter	Lars Berggren Stefan Dahlström Sara Håkansson Jonas Josefsson Sam Leissner Johanna Gustafsson- Lundberg	professor studeranderepresentant universitetslektor universitetsadjunkt studeranderepresentant universitetslektor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Angelica Kauntz	studeranderepresentant	vice ordf.
Övriga närvarande	Lisa Hetherington Jonas Sundin Malin Dormer Louice Cardell Löfving	fakultetssekreterare ekonomichef områdesstudievägledare kommunikatör	sekreterare §8 §11-17 §12

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Sam Leissner utses.
2.	Fastställande av dagordningen.	Två ärenden från SOL, avseende dispens från principbeslut läggs till som §6 och §7. Dagordningen fastställs med dessa tillägg.
3.	Föregående sammanträdes protokoll. Föredragande: <i>Ordföranden</i>	Ordföranden föredrar protokollet från nämndens sammanträde 2012-12-10. I anslutning till §97 meddelar ordföranden att nämndens synpunkter har framförts i universitetets utbildningsnämnd. Johanna Gustafsson-Lundberg meddelar att arbetet i arbetsgruppen ännu inte har kommit igång, men är på väg. De sammanträdestider som fastställdes i §101 behöver delvis ändras. Föregående sammanträdes protokoll läggs till handlingarna.

4. **Sammanträdestider för vårterminen.**

Nämnden beslutar

att vårens sammanträden ska hållas

25 februari kl. 13-16

2 april kl. 8.30-12

29 april kl. 13-16

27 maj kl. 8.30-12

10 juni kl. 8.30-12

5. **Anhållan från Författarskolan.**

Sara Håkansson föredrar ärendet.

Dnr HT 2013/66

Diskussion.

Nämnden konstaterar att skrivelsen avseende examensarbetet bör förtydligas.

Nämnden beslutar

att ställa sig bakom anhållan och föreslå AU att bifalla densamma.

6. **Anhållan om att ge FFS M02 som fristående kurs på avancerad nivå ht 2013 och vt 2014.**

Sara Håkansson föredrar ärendet.

Dnr HT 2013/82

Diskussion.

Nämnden beslutar

att föreslå prodekanus att bifalla anhållan från Språk- och litteraturcentrum om att ge magisterkursen FFS M02 som fristående kurs på avancerad nivå inom ramen för författarskolan.

7. **Dispensansökan från SOL om att ge D-kursen i tyska under vt 2013.**

Dnr HT 2013/83

Sara Håkansson föredrar ärendet.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att föreslå prodekanus att ge Språk- och litteraturcentrum dispens från principbeslut 2006-03-29 (OST, §39) om att inte ge fristående kurser på avancerad nivå som inte ingår i ett masterprogram. Dispensen gäller under 2013, i väntan på nya generella riktlinjer. Dispensen avser undervisning i språk på magisternivån (det som tidigare kallades D-kurser). Dispensen föranleds av att HT-fakulteterna inte ska hindra studenter att slutföra en påbörjad och planerad utbildning, vilket också framhölls då principbeslutet togs 2006. Eventuella ekonomiska åtaganden till följd av beslutet åvilar Språk- och litteraturcentrum.

8. **Redovisning av HSTJ-prislappar under 2013.**

Föredragande: *Jonas Sundin*

Jonas Sundin redogör för det uppdrag om att rapportera effekterna av de höjda HSTJ-prislapparna 2012 och 2013 som fakulteterna fått av universitetsstyrelsen.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att uppdra åt Jonas Sundin och ordföranden att utforma skriftlig information till institutionerna om denna redovisning; samt

att uppdra åt Jonas Sundin och ordföranden att presentera informationen för prefektforum och studierektorsnätverket.

9. **Slutrapport av projekt: Utveckling av sommarkurs BAS A01**

Dnr HT 2010/200

Jonas Josefsson föredrar rapporten och redogör för kursen.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att godkänna den från Filosofiska institutionen inkomna slutrapporten; samt

att uppdra åt utbildningsledare Alexander Maurits att sända slutrapporten till Samrådsgruppen.

10. Förfrågan om förslag till projekt inom ramen för EQ11-medel.

Ordföranden föredrar ärendet.

Diskussion.

Eventuella förslag från nämndens ledamöter kan skickas till ordföranden.

11. Kursvärderingar och Survey & Report.

Föredragande: *Jonas Josefsson och Lisa Hetherington*

Dnr HT 2012/53
Jfr §88, §98 (2012)

Lisa Hetherington redogör för testomgången och det arbete som gjorts sen senaste sammanträdet. I stort fungerar systemet bra, och de problem som påträffats har kunnat lösas. Rutiner och själva enkäten behöver fastställas innan en implementeringsprocess kan inledas.

Jonas Josefsson redogör för bakgrunden till och det arbete som lett fram till det förslag till enkät som används under testomgången.

Ingående diskussion.

Nämnden beslutar

att uppdra åt Lisa Hetherington att kalla samtliga studierektorer och biträdande studierektorer till ett möte i början av mars, där enkät och policy diskuteras, samt information om implementeringsprocessen ges.

12. SI-samverkan med gymnasiet.

Föredragande: *Malin Dormer och Louice Cardell Löfving*

Jfr §63 (2012)

Malin Dormer och Louice Cardell Löfving föredrar ärendet och den inkomna rapporten.

Diskussion.

Nämnden ställer sig positiv till att SI-samverkan med gymnasiet fortsätter. Man skulle även kunna tänka sig ett samarbete med lärarutbildningen.

Nämnden beslutar

att godkänna den från SI-metodhandledaren inkomna rapporten; samt

att uppdra åt Louice Cardell Löfving att inkomma med en kostnadsberäkning och ett nytt förslag för fortsatt verksamhet.

13. Strategisk plan för HT-fakulteterna.

Dnr HT 2012/354

Ordföranden redogör för den fortsatta hanteringen av den strategiska planen.

Diskussion.

Eventuella synpunkter från nämnden och tjänstemän ska skickas till ordföranden, som sammanställer synpunkter från grundutbildningen och framför dessa till arbetsutskottet.

14. Betygsskaleutredningen.

Ordföranden redogör för det arbete som utförts av arbetsgruppen som fått i uppdrag att utreda frågan. En första tidsplan presenteras.

15. Anonyma tentor.

Dnr HT 2012/436

Ärendet bordläggs.

16. Trackit.

Sekreteraren berättar kort om det kick-off-seminarium som hölls innan jul, samt den information om vidare implementering av Trackit som framförts från Tina Josefsson.

17. Meddelanden

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) UKÄ-utvärderingar
- d) HTS

- a) Ordföranden meddelar att arbetet med studenternas rättighetslista fortskrider. Förslaget kommer att skickas ut på remiss efter en granskning av juridiska avdelningen.
- b) Från NÄLU meddelar ordföranden att det kommer en remiss om KPU under våren, samt att man har noterat färre avhopp från ÄLU.
- c) Alla beslut från HSV och UKÄ ligger nu tillgängliga på bloggen. Möten hålls med journalistutbildningen för att ta fram ett åtgärdsprogram.
- d) Sam Leissner informerar om situationen i Kungshuset och att man fått stöd från fakultetsstyrelsen i frågan om hur studeranderepresentanter bemöts.

Vid protokollet

Lisa Hetherington

Justeras

Lars Berggren

Sam Leissner

Närvarande ledamöter	Lars Berggren Stefan Dahlström Sara Håkansson Angelica Kauntz Jonas Josefsson Sam Leissner Johanna Gustafsson- Lundberg	professor studeranderepresentant universitetslektor studeranderepresentant universitetsadjunkt studeranderepresentant universitetslektor	ordförande
Övriga närvarande	Lisa Hetherington Hege Irene Markussen Malin Dormer Mattias Persson Louice Cardell Löfving Susanne Ewert Katarina Wingkvist Carlos Tuesta	fakultetssekreterare utbildningsledare fakultetsstudievägledare arbetslivscoordinator kommunikatör kursplanekoordinator internationella kontoret internationella kontoret	sekreterare §24-25 §25 §25 §25 §25 §25 §25

§	Ärende	Beslut
18.	Utseende av justeringsperson.	Jonas Josefsson utses.
19.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i utsänt skick.

20. Föregående sammanträdes protokoll.

Föredragande: *Ordföranden*

Ordföranden föredrar protokollet från nämndens sammanträde 2013-02-01.

I anslutning till §8 berättar ordföranden att verksamheterna blivit uppmanade att redan nu med kort varsel redovisa effekterna av HSTJ-prislappshöjningen för 2012. Ekonomichef Jonas Sundin har kontaktat institutionerna angående detta. Deras redovisningar kommer att ligga till grund för den fortsatta dialog som nämnden beslutat om i §8.

I anslutning till §10 redogör ordföranden kort för de tre förslag om projekt som inkommit från HT-fakulteterna.

I anslutning till §11 berättar sekreteraren att möte med studierektorer är inbokat till den 13e mars, samt att enkätverktyget eVAL stängs ner den 31e mars.

I anslutning till §12 förtydligas att Louice Cardell Löfving inkommer med förslag till AU.

Föregående sammanträdes protokoll läggs till handlingarna.

21. Meddelanden.

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) Betygsskaleutredningen
- e) HTS
- f) Övrigt

- a) Ordföranden redogör för vidare handläggning av EQ11-medel.
- b) Inget nytt NÄLU-sammanträde sen senaste GU-nämndssammanträdet.
- c) Ordföranden redogör för de senaste besluten från UKÄ när det gäller Romanska språk och Översättarutbildningen.
- d) Ordföranden föredrar minnesanteckningar från senaste arbetsgruppsmötet. Dessa finns tillgängliga på bloggen.
- e) Angelica Kauntz berättar att SFS (Sveriges förenade studentkårer) ska hålla en konferens i mars om HSV/UKÄ-utvärderingarna. HTS har ansökt om förnyad kärstatus och ska hålla fullmäktigeval i mitten på mars. Ledningsstrukturen i HTS ska förändras, med 3 heltidstjänster (1 ordförande, 2 vice ordförande) med tydligare uppgiftsfördelning.

22. Bordlagt ärende: Anonyma tentor.

Föredragande: *Angelica Kauntz och Lisa Hetherington*

Dnr HT 2012/436
Se även § 69, 78 (2012)

Lisa Hetherington och Angelica Kauntz föredrar ärendet.

Diskussion.

Angelica Kauntz presenterar resultat från HTS enkät rörande frågan om anonyma tentor vid nästa sammanträde. Nämnden konstaterar att det är angeläget att inte låta ärendet avstanna.

Nämnden beslutar

att uppdra åt Lisa Hetherington att till nästa sammanträde sammanställa ett underlag med förslag till nytt pilotprojekt.

23. Riktlinjer för examinatorer – uppdatering.

Dnr HT 2009/410

Lisa Hetherington föredrar bakgrunden till ärendet.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att uppdra åt ordföranden, Alexander Maurits och Lisa Hetherington att revidera HT-fakulteternas riktlinjer för examinatorer, i syfte att förtydliga rutiner och krav.

24. Valideringsunderlag för masterprogram i Film- och mediehistoria.

Föredragande: *Hege Irene Markussen*

Dnr HT 2013/125

Hege Irene Markussen föredrar underlaget.

Diskussion.

Nämnden enas om följande synpunkter:

-Resursfrågan inom SOL behöver redas ut och förankras.

-Arbetsmarknadsanknytningen behöver förtydligas. Det vore värdefullt att samla in erfarenheter rörande denna fråga från det snarlika programmet vid Stockholms Universitet.

-Under förkunskapskrav bör Engelska B läggas till.

-Ändra formuleringen avseende progression på s.10, så att den bättre överensstämmer med de faktiska kurserna.

-Fundera på internationaliseringsfrågan för de studenter som inte åker utomlands under år 2.

Nämnden ställer sig generellt positiv till underlaget och beslutar

att efter redigering föra underlaget vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

**25. Grundutbildningsnämndens
handlingsplan 2013.**

Dnr HT 2013/127
Jfr §91, 100 (2012)

Ordföranden och sekreteraren redogör för den strategiska planen och det underlag som nämnden och tjänstemännen utarbetade vid sitt heldagssammanträde den 3 oktober 2012.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att uppdra åt sekreteraren att sammanställa handlingsplanen med de ändringar nämnden enats om, för beslut vid nästa sammanträde.

Vid protokollet

Lisa Hetherington

Justeras

Lars Berggren

Jonas Josefsson

Närvarande ledamöter	Lars Berggren	professor	ordförande
	Stefan Dahlström	studeranderepresentant	
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Angelica Kauntz	studeranderepresentant	vice ordförande
	Jonas Josefsson	universitetsadjunkt	
	Sam Leissner	studeranderepresentant	
	Johanna Gustafsson-Lundberg	universitetslektor	
Övriga närvarande	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	sekreterare
	Alexander Maurits	utbildningsledare	

§	Ärende	Beslut
26.	Utseende av justeringsperson.	Sara Håkansson utses.
27.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tilläggande av §33 HTS enkät om anonyma tentor.
28.	Föregående sammanträdes protokoll. Föredragande: <i>Ordföranden</i>	Ordföranden föredrar protokollet från nämndens sammanträde 2013-02-25. I anslutning till §22 berättar sekreteraren att en vidare dialog förts med Ladok-avdelningen angående anonyma tentor, och man menar där att det kan gå att testa Ladok-funktionaliteten redan i höst. Hans Persson är inbjuden till nämndens sammanträde i maj för en dialog kring detta, varför utvecklandet av ett eget pilotprojekt väntar. I anslutning till §24 konstaterar ordföranden att valideringsunderlaget är återremitterat till SOL. Föregående sammanträdes protokoll läggs till handlingarna.

- 29. Sammanträdestider för hösten 2013.** Nämnden beslutar att fastställa höstens sammanträdestider enligt förslag:
- Måndagen den 26 augusti, kl. 8.30
Torsdagen den 12 september, kl. 8.30
Tisdagen den 1 oktober, kl. 9-16 (heldag)
Tisdagen den 5 november, kl. 8.30
Tisdagen den 3 december, kl. 8.30
- Studierektorsinternatet hålls den 21-22 oktober.
- 30. Grundutbildningsnämndens handlingsplan 2013.** Nämnden beslutar
- Dnr HT 2013/127
- Jfr §25
- att** fastställa handlingsplanen med de ändringar som nämnden enats om; samt
- att** punkten om ämnesdidaktisk kompetensutveckling ska behandlas på nästkommande sammanträde.
- 31. Kursvärdering med Survey & Report vid HT-fakulteterna.** Utbildningsledaren föredrar bakgrunden och underlaget.
- Dnr HT 2013/53
- Jfr §11
- Ingående diskussion.
- Nämnden beslutar
- att** föreslå arbetsutskottet att anta den gemensamma enkäten, med de ändringar nämnden enats om;
- att** föreslå arbetsutskottet att anta den gemensamma policyn, med de ändringar nämnden enats om; samt
- att** föreslå arbetsutskottet att avsätta medel motsvarande en månads heltidstjänstgöring för att anställa en person som i Survey & Report bygger mallar utifrån den fakultetsgemensamma enkäten för samtliga aktiva kurser vid fakulteterna.
- 32. Val av ersättare i den högskolepedagogiska referensgruppen.** Nämnden beslutar
- att** välja Tobias Hägerland till ersättare för Marita Ljungqvist i den högskolepedagogiska referensgruppen.
- 33. HTS enkät om anonyma tentor.** Angelica Kauntz redogör för resultatet från HTS enkät till studenterna rörande anonyma tentor. En sammanställning kommer att publiceras och spridas så snart den är färdig.
- Föredragande: Angelica Kauntz

34. Meddelanden.

- a) Utbildningsnämnden
 - b) NÄLU
 - c) Utbildningsplanering
 - d) HSV/UKÄ-utvärderingar
 - e) Betygsskaleutredningen
 - f) HTS
- a) Ordföranden föredrar protokollet från UN:s sammanträde den 6 mars.
 - b) Från NÄLU meddelar ordföranden att man har en ny ordförande, Ingrid Carlgren. Vid sammanträdet gick man även igenom kursvärderingsresultaten, som visade en positiv tendens.
 - c) Utbildningsledaren meddelar att Författarskolan arbetar med en kandidatexamen; det finns ett förslag om masterprogram i Konsthistoria och visuella medier; samt att ett valideringsunderlag om en master i Mänskliga rättigheter är på gång.
 - d) Utbildningsledaren konstaterar att HT:s resultat sammanfattningsvis fallit väl ut i utvärderingarna, endast 16% (4 st.) utbildningar har fått omdömet bristande kvalitet, att jämföra med det generella snittvärdet 25%.
Journalistutbildningens svar på sitt utlåtande till UKÄ är färdigt att skicka.
 - e) Arbetet fortsätter, med fler träffar och en resa till Stockholm inplanerad.
 - f) HTS meddelar att kårval har hållits, dock med lågt valdeltagande. Detta behöver ses över. Snart väljs även nästa års presidium, som utökats med en post. Alla studentråd fungerar bra, utom på Institutionen för arkeologi och antikens historia. Café Multilingua går väldigt bra och är välbesökt – formerna för detta ska utvecklas vidare. Den 12-14 april träffas representanter från andra studentkårer i Sverige i Lund.

Vid protokollet

Lisa Hetherington

Justeras

Lars Berggren

Sara Håkansson

Närvarande ledamöter	Lars Berggren Stefan Dahlström Sara Håkansson Angelica Kauntz Jonas Josefsson Sam Leissner	professor studeranderepresentant universitetslektor studeranderepresentant universitetsadjunkt studeranderepresentant	ordförande vice ordförande §39-45
Frånvarande ledamöter	Johanna Gustafsson- Lundberg	universitetslektor	annat åtagande
Övriga närvarande	Lisa Hetherington Alexander Maurits Louice Cardell Löfving Hans Persson Mattias Persson Malin Dormer Susanne Ewert	fakultetssekreterare utbildningsledare kommunikatör chef för Ladokavdelningen arbetslivs koordinatör fakultetsstudievägledare kursplanekoordinator	sekreterare §38, 41 §39 §40-41 §41 §42

§	Ärende	Beslut
35.	Utseende av justeringsperson.	Angelica Kauntz utses.
36.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tilläggande av §44 Utbildningsprogram vid Samhällsvetenskapliga fakulteten.
37.	Föregående sammanträdes protokoll. Föredragande: <i>Ordföranden</i>	Ordföranden föredrar protokollet från nämndens sammanträde 2013-04-02. I anslutning till §30 konstaterar ordföranden att ärendet inte kunnat beredas tillräckligt för att behandlas vid sittande sammanträde. Istället ska ärendet behandlas vid något nästkommande sammanträde, då med inbjuden gäst. Ordföranden bjuder in. I anslutning till §31 rapporterar sekreteraren att mallar för samtliga kurser skapats i Survey & Report samt att en guide för hur systemet används har tagits fram och skickats ut till alla användare. Några institutioner har inlett arbetet med kursvärderingar i S&R. Föregående sammanträdes protokoll läggs till handlingarna.

38. Rapport från SI-samverkan med gymnasiet.

Louice Cardell Löfving redogör för projektets fortlöpande. Studenter från Filosofi, Lingvistik, Kinesiska, Mänskliga rättigheter, Religionsvetenskap och Etnologi har rekryterats och fått handledning av Nina Bengtsson, som även är metodhandledare i den ordinarie SI-verksamheten. Workshopar i gymnasieskolor kommer igång i större skala i höst än vad som varit möjligt med den korta framförhållningen under vårterminen.

39. Anonyma tentor.

Angelica Kauntz presenterar resultaten från HTS enkät om anonyma tentor till studenterna.

Sekreteraren redogör för bakgrunden till ärendet och det arbete som utförts under hösten och våren.

Hans Persson presenterar gränssnittet för tentamensanmälan inom Ladok på webb (TG10) samt konstaterar att viss testverksamhet av densamma pågår. Fler testinstitutioner önskas.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att uppdra åt sekreteraren att kontakta en eller flera institutioner för deltagande i testperiod under hösten; samt

att uppdra åt ordföranden och vice ordföranden att författa en skrivelse om anonymiserad rättning till antingen sektion Student och utbildning eller utbildningsnämnden.

40. Arbetslivskoordinatören om arbetslivsforum.

Mattias Persson berättar om sitt deltagande vid UKÄ-konferensen ”Det nya utvärderingssystemet – hur kommer arbetslivet till tals?” i april.

Ett nytt CRM-system (Customer Relations Management) är upphandlat och implementeras i höst, vilket blir ett lyft för bland annat alumniverksamheten. Systemet är kopplat till sociala medier.

Arbetslivsforum finns nu på Facebook, vilket visat sig vara bra både för att sprida och få information.

Mattias Persson berättar att han tagit initiativet till en utvärdering av HT-fakulteternas studie- och karriärvägledningen, för att kunna bättre definiera vad studenter/doktorander vill ha ut av densamma.

41. Generella kompetenser.

Malin Dormer, Mattias Persson och Louice Cardell Löfving redogör för bakgrunden till projektet och konstaterar att de medel som tidigare beviljats fortfarande är disponibla.

Diskussion.

Nämnden konstaterar att det är önskvärt att den inventering av generella kompetenser som beskrivits i projektet genomförs och beslutar

att ge Mattias Persson i uppdrag att hitta en kandidat som kan utföra arbetet.

42. Revidering av tillämpningsföreskrifter för kursplaner.

Susanne Ewert redogör för de revideringar som gjorts.

Diskussion.

Nämnden tillstyrker förslaget med de ändringar nämnden enats om; samt beslutar

att frågan om publicering av examensarbeten i LUP ska diskuteras vid nästkommande nämndssammanträde innan tillämpningsföreskrifterna överlämnas till dekanus för beslut.

43. **Remiss: Lokal tillämpning av högskoleförordningens övergångsbestämmelser angående examen enligt äldre examensordning.**

Utbildningsledaren redogör för bakgrunden till ärendet och föredrar förslaget till remissvar.

Diskussion.

Nämnden ställer sig bakom förslaget till remissvar och beslutar

att föra förslaget till arbetsutskottet för beslut.

44. **Utbildningsprogram vid Samhällsvetenskapliga fakulteten.**

Utbildningsledaren redogör för två planerade programutbildningar vid Samhällsvetenskapliga fakulteten som delvis involverar befintliga utbildningar vid HT-fakulteterna.

Nämnden konstaterar att Institutionen för kulturvetenskaper konsulterats i planeringen av det föreslagna masterprogrammet i Culture and Creativity Management, och att risken för konkurrens mellan detta program och befintliga utbildningar vid HT-fakulteterna är begränsad. Vidare konstaterar nämnden att ytterligare kontakter bör tas med avdelningen för mänskliga rättigheter innan nämnden tillstyrker förslaget om ett kandidatprogram i freds- och konfliktvetenskap.

Nämnden beslutar

att tillstyrka det föreslagna masterprogrammet i Culture and Creativity Management; samt

att ge utbildningsledaren i uppdrag att konsultera avdelningen för mänskliga rättigheter vad gäller kandidatprogrammet i freds- och konfliktvetenskap, för att kunna ta ställning till programförslaget vid nästkommande sammanträde.

45. Meddelanden.

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS

- a) Ordföranden föredrar protokollet från UN:s internat den 21-22 maj och berättar att man diskuterat bland annat strategisk utbildningsplanering och studenternas rättighetslista. Den senare är skickad till rektor för beslut. Beslut har fattats om fördelning av EQ11-medel; två projekt från HT-fakulteterna har beviljats medel.
- b) Från NÄLU redogör ordföranden bland annat för ansökningsstatistik. Examensträtt i religionskunskap har ej beviljats.
- c) Utbildningsledaren meddelar att han och ordföranden i nuläget läser självvärderingar i omgång 5. HTS konstaterar att man ombetts att utse studenter till samtliga utvärderingar i kommande omgång och att man ska ta ställning till detta vid nästkommande styrelsemöte.
- d) HTS meddelar att man deltagit i SFS fullmäktigemöte samt en nationell konferens om kvalitét i högre utbildning. Ett ärende om detta tas upp vid nästkommande nämndssammanträde. Samhällsvetarkåren har dragit sig ur samarbete om arbetsmarknadsdag, varför denna måste omarbetas. Nya ledamöter i grundutbildningsnämnden under hösten 2013 blir Hanna Stenfelt och Daniel Kraft. Angelica Kauntz är omvald.

Vid protokollet

Lisa Hetherington

Justeras

Lars Berggren

Angelica Kauntz

Närvarande ledamöter	Lars Berggren	professor	ordförande
	Sara Håkansson	universitetslektor	§51-55
	Angelica Kauntz	studeranderepresentant	vice ordförande
	Jonas Josefsson	universitetsadjunkt	§39-45
	Sam Leissner	studeranderepresentant	
	Johanna Gustafsson-Lundberg	universitetslektor	
Frånvarande ledamöter	Stefan Dahlström	studeranderepresentant	
Övriga närvarande	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	sekreterare
	Alexander Maurits	utbildningsledare	
	Sinikka Neuhaus	utbildningschef	§51
	Susanne Ewert	kursplanekoordinator	§54
	Birgitta Lastow	IT-chef	§55
	Hanna Stenfelt	tillträdande studeranderepresentant	

§	Ärende	Beslut
46.	Utseende av justeringsperson.	Johanna Gustafsson-Lundberg utses.
47.	Närvaro- och yttranderätt.	Nämnden beviljar Hanna Stenfelt, tillträdande studeranderepresentant och vice ordförande i HTS, närvaro- och yttranderätt.
48.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i utsänt skick, med en korrigerig av rubriken för §51 som ska lyda ”Ämnesdidaktisk kompetensutveckling”. Ärendena protokollförs i den ordning de behandlats under sammanträdet.

49. Föregående sammanträdes protokoll.

Föredragande: *Ordföranden*

Ordföranden föredrar protokollet från nämndens sammanträde 2013-05-27.

I anslutning till §41 berättar utbildningsledaren att en utlysning avseende projektet generella kompetenser kommer att ske, samt att utlysningen även ska innefatta vikariat för Lisa Hetheringtons föräldraledighet från och med mitten av november.

I anslutning till §44 redogör utbildningsledaren för sina samtal med avdelningen för mänskliga rättigheter avseende kandidatprogrammet i freds- och konfliktvetenskap vid Samhällsvetenskapliga fakulteten. Avdelningen för mänskliga rättigheter har i huvudsak inget att invända mot det planerade programmet.

Föregående sammanträdes protokoll läggs till handlingarna.

50. Meddelanden.

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS

- a) Inget att rapportera.
- b) Inget att rapportera.
- c) Utbildningsledaren meddelar att han och ordföranden läser självvärderingar i omgång 5, samt i vissa fall träffar institutionsrepresentanter för att diskutera och ge feedback på dessa.
- d) HTS meddelar att man i nuläget ägnar sig åt överlämningar.

51. Ämnesdidaktisk kompetensutveckling.

Föredragande: *Sinikka Neuhaus*

Sinikka Neuhaus redogör för den befintliga verksamheten avseende ämnesdidaktik vid Institutionen för utbildningsvetenskap. Jonas Josefsson och utbildningsledaren ger exempel på hur frågan om ämnesdidaktisk kompetensutveckling tidigare behandlats vid HT-fakulteterna.

Diskussion.

Nämnden beslutar att uppdra åt Sinikka Neuhaus

att utarbeta former för ämnesdidaktiska workshoppar under senhösten 2013 i två ämnen; samt

att tillsammans med CED utveckla en kurs i ämnesdidaktik som kan starta under våren 2014.

52. Betygsskaleutredningen: rapport från Stockholm.

Föredragande: *Sara Håkansson*

Sara Håkansson redogör för utredningens framskridande under den gångna terminen samt utredningsgruppens besök i Stockholm. Besöket innefattade möten med anställda vid Stockholms universitet samt deltagande i en konferens arrangerad av UHR avseende betygssättning och mobilitet.

Diskussion.

53. SFS rapport ”Studentens lärande i centrum”

Angelica Kauntz redogör för bakgrunden till rapporten och dess spridning.

Utbildningsledaren redogör för utredningsarbetet avseende pedagogisk akademi vid HT-fakulteterna.

Nämnden konstaterar att SFS-rapporten är mycket konstruktiv och välskriven.

54. Revidering av tillämpningsföreskrifter för kursplaner vid HT-fakulteterna.

Dnr HT 2013/142

Utbildningsledaren föredrar ärendet.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att tillstyrka den delen av tillämpningsföreskrifterna som avser grundutbildningen; samt

att föreslå dekanus att fastställa tillämpningsföreskrifterna.

55. Lärplattformar vid HT-fakulteterna.

Birgitta Lastow och utbildningsledaren föredrar ärendet.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att ge Birgitta Lastow och utbildningsledaren i uppdrag att kalla till ett möte i september vid vilket Live@Lund och utbildningsplattformen förevisas; samt

att bestämma vilka som, utöver nämnden, bör bjudas in till mötet.

Övrigt.

Johanna Gustafsson-Lundberg, Stefan Dahlström och Sam Leissner avslutar sina uppdrag vid nämnden.

De avgående nämndledamöterna avtackas för väl utfört arbete och gott samarbete under den tid de suttit i nämnden.

Ordföranden avslutar mötet med att tacka nämnden och särskilt utbildningsledaren och sekreteraren för sina insatser under terminen samt önskar alla en trevlig sommar.

Vid protokollet

Lisa Hetherington

Justeras

Lars Berggren

Johanna Gustafsson-Lundberg

Närvarande ledamöter	Lars Berggren Hanna Stenfelt Sara Håkansson Angelica Kauntz Jonas Josefsson Daniel Kraft	professor studeranderepresentant universitetslektor studeranderepresentant universitetsadjunkt studeranderepresentant	ordförande
Frånvarande ledamöter	Blazenka Scheuer	universitetslektor	
Övriga närvarande	Lisa Hetherington Alexander Maurits Fanni Faegersten Katarina Wingkvist Louice Cardell Löfving	fakultetssekreterare utbildningsledare internationell koordinator internationell koordinator kommunikatör	sekreterare §59 §59 §60

§	Ärende	Beslut
56.	Utseende av justeringsperson.	Hanna Stenfelt utses.
57.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkterna Budgetäskande för SI-samverkan (§ 60) samt Fyllnadsval till högskolepedagogisk referensgrupp (§64)
58.	Föregående sammanträdes protokoll. Föredragande: <i>Ordföranden</i>	Ordföranden föredrar protokollet från nämndens sammanträde 2013-06-10.
59.	Nämndmöte med tema internationalisering.	Gemensamt nämndmöte tillsammans med forskarutbildningsnämnden hålls 2013-11-20 på temat internationalisering. Diskussion. Ordföranden för de punkter som diskuterats vidare i planeringen.
60.	Budgetäskande om SI-samverkan med gymnasieskolan. Föredragande: Louice Cardell Löfving	Louice Cardell Löfving redogör för bakgrunden, projektets nuvarande status och förslaget till budgetäskande. Utvärdering sker vid höstterminens slut. Nämnden beslutar att, med redaktionella ändringar, ställa sig bakom förslaget till budgetäskande.

**61. Grundutbildningsnämndens
handlingsplan.**

Ordföranden föredrar handlingsplanen och nämnden går igenom de olika åtgärds punkternas status.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att uppdra åt sekreteraren att sammanställa en första uppföljning av åtgärds punkterna i handlingsplanen; samt

att denna uppföljning ligger till grund för en genomgång av verksamheten och förnyad handlingsplan inför 2014 på nämndens heldagssammanträde den 1 oktober.

**62. Planering av nämndens
heldagssammanträde.**

Nämndens heldagssammanträde hålls den 1 oktober, på Stiftsgården Åkersberg i Höör. Nämnden sammanträder på förmiddagen och tjänstemän ansluter till lunch för en eftermiddag av diskussion med utgångspunkt i den befintliga handlingsplanen som ska förnyas inför 2014 (jfr § 61).

63. Utlysning av kvalitetsmedel.

Föredragande: *Utbildningsledaren*

Utbildningsledaren redogör för bakgrunden till ärendet.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att uppdra åt en arbetsgrupp bestående av Lars Berggren, Alexander Maurits, Sara Håkansson och Hanna Stenfelt att utifrån diskussionen sammanställa ett förslag; samt

att nämnden behandlar detta förslag vid sitt nästkommande sammanträde och därefter för ärendet vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

64. Fyllnadsval till högskolepedagogisk referensgrupp.

Följande fyllnadsval till HT-fakulteternas högskolepedagogiska referensgrupp behöver göras:

Ersättare för Marie Cronqvist under läsåret 2013/2014

Ny studeranderepresentant (efter Sam Leissner)

Diskussion

Nämnden beslutar

att ge ordföranden i uppdrag att utse ledamöter utifrån nämndens diskussion och HTS förslag.

65. Meddelanden

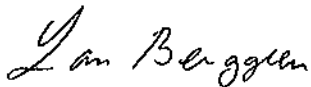
- a) Utbildningsnämnden
 - b) NÄLU
 - c) HSV/UKÄ-utvärderingar
 - d) UKÄs granskning av kurser som inte leder till examen.
 - e) HTS
 - f) Övrigt
- a) Nästa sammanträde infaller 2013-09-04
 - b) Från NÄLU:s internat meddelar ordföranden att man diskuterar ett förslag till en KPU (Kompletterande Pedagogisk Utbildning)-master. En referensgrupp ska utreda förutsättningarna. Söktrycket till utbildningarna ser bra ut.
 - c) Utbildningsledaren meddelar att platsbesök i omgång 5 hålls under hösten.
 - d) Utbildningsledaren föredrar utskickade handlingar. Förenklad självvärdering från CTR har skickats in och nu väntar man på svar från UKÄ.
 - e) HTS meddelar att Arrival Day inföll den 20e augusti, samt att den ordinarie novish-verksamheten kommer igång under vecka 36. Det nya presidiet har kommit igång med sitt arbete.
 - f) En större konferens på temat högskolepedagogik ur ett studerandeperspektiv, arrangerad av HTS i samarbete med andra studentkårer (främst Medicinska föreningen), planeras till slutet på januari eller början på februari 2014. Nämnden diskuterar möjligheten att HT-fakulteterna presenterar sitt arbete med kursvärderingar vid konferensen.

Vid protokollet

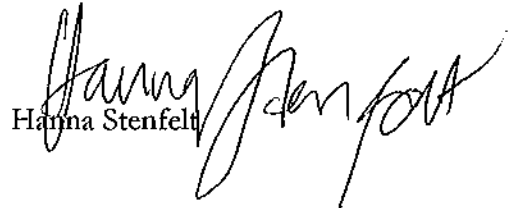


Lisa Hetherington

Justeras



Lars Berggren



Hanna Stenfelt

Närvarande ledamöter	Lars Berggren Hanna Stenfelt Sara Håkansson Angelica Kauntz Jonas Josefsson Daniel Kraft Blazenka Scheuer	professor studeranderepresentant universitetslektor studeranderepresentant universitetsadjunkt studeranderepresentant universitetslektor	ordförande
Övriga närvarande	Lisa Hetherington Isabella Grujoska Alexander Maurits	fakultetssekreterare vik. fakultetssekreterare utbildningsledare	sekreterare

§	Ärende	Beslut
74.	Utseende av justeringsperson.	Angelica Kauntz utses.
75.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med förändringen att § 78 bordläggs till senare på förmiddagen.
76.	Föregående mötesprotokoll.	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

77. Ansökan om inrättande av huvudområdet Konsthistoria och visuella studier på avancerad nivå.

Dnr HT 2013/359

Ordförande inleder och lämnar därefter ordet till Alexander Maurits som redogör för utbildningen samt sin bedömning avseende ett eventuellt inrättande av huvudområdet.

Ordet lämnas fritt.

Nämnden beslutar

att följande kompletteringar ska genomföras innan underlaget presenteras för AU.

1. att förhållandet mellan Visual Studies och Visual Culture bör utredas då de är snarlika.
2. att omformulera följande mening (se sid 4 i ansökan under rubriken examensmål).

Från "[...] vars examensmål kommer i detalj preciseras utifrån [...]" till "[...] vars examensmål kommer att utvecklas genom kursmålen utifrån[...]"

3. att precisera titeln i kursen "Europa och den islamiska världen: kulturmötenas visuella uttryck". Det vill säga vad som menas med den islamiska världen och vad den omfattar samt vilka möjligheter det finns vid HT-fakulteterna avseende denna kurs.
4. att det i budgeten bör ingå någon sorts risk-/konsekvensanalys.
5. att förtydliga innebörden av löpande examination och aktivt deltagande. Frågor som bör tas i beaktande: Hur ska aktivt deltagande examineras och hur kan betygskriterierna för detta formuleras.
6. att kursutbudet saknas i textform och att det bör tydliggöras hur man kan få examen inom ramen för det huvudområde som föreslås inrättas.

AK

78. Riktlinjer för examination och bedömning.

Lisa Hetherington berättar kort om bakgrunden till varför arbetsgruppen bestående av ovannämnda, Alexander Maurits och ordförande valt att skapa ett gemensamt dokument rörande examinatorer, examination och examensarbeten. Dokumentet som presenteras för nämnden är ett första utkast till hur det kan se ut samt vad det bör omfatta.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att Lisa reviderar dokumentet utifrån de ändringar som nämnden påtalat.

att dokumentet ska diskuteras dag 2 på internatet den 21-22 oktober.

att dokumentet återigen ska tas upp, detta i nästkommande GUN-möte varav även berörda personer från biblioteket ska bjudas in.

Nämnden riktar även ett speciellt tack till Lisa Hetherington för hennes gedigna insats med detta arbete.



79. MOOCS-utredningen.

Jfr. § 69

Alexander Maurits föredrar om MOOCS-utredningen och att den är tudelad, där den ena delen handlar om e-lärande och den andra om MOOCS. Från centralt håll vill man hålla isär delarna och där förväntningarna är att MOOCS-delen är klar till årsskiftet. IT-enheten kommer att svara på frågor som ställts till fakulteten kring detta och studierektorerna på enbart vissa utvalda frågor. Det samlade underlaget kommer att behandlas vid AU:s sammanträde den 23 oktober.

Diskussion.

Nämnden beslutar

att det under internatets dag 1 ska diskuteras om möjliga teman till MOOCS och att det bör vara ett tema där HT-fakulteterna kan lyfta fram sin specialkompetens och det unika.

att MOOCS-kursen/-erna bör innehålla ett tema som är gränsöverskridande och där alla eller flera institutioner vid HT-fakulteterna är involverade.

att föreslå AU att i HT-fakulteternas svar antyda den kritiska diskussion som förts avseende MOOCs samt att det av svaret framgår att den målsättning som universitet har med MOOCs-kurser ska vara tydligt formulerad.

80. Slutrapport avseende projektmedel för samarbete mellan Område HT och Humanistiska fakulteten vid Göteborgs universitet.

Alexander Maurits redogör för slutrapporten.

Nämnden beslutar

att den godkänns.


81. Meddelanden

- a) Utbildningsinternatet/studierektorsnätverket
 - b) NÄLU
 - c) UKÄ-utvärderingar
 - d) HTS
 - e) Övrigt
- a) Alexander Maurits och Jonas Josefsson presenterar upplägget för internatets båda dagar. Några inslag är: diskussion kring betygskriterierna, allmänt om survey/report, genomgång av examinationsdokumentet med mera.
 - b) Ordföranden rapporterar att protokollen för NÄLU finns under institutionen för utbildningsvetenskaps hemsida.
 - c) Ordföranden informerar om sitt samtal med UKÄ angående studentmedverkan i utvärderingarna. Studentrepresentanten Hanna Stenfelt berättar om vilka problem hon har stött på i samband med utvärderingarna samt hur många studenter som kommer till att medverka.
 - d) HTS meddelar att novischperioderna är över och att de anställda har fått en varsin arbetstelefon. Kåren har dessutom rutinen att de varje måndagsmorgon har möte. Hanna Stenfelt informerar om antalet studentrepresentanter i de olika råden och att de dessvärre just nu inte har någon projektledare för arbetsmarknadsdagen.

Vid protokollet


Isabella Grujoska

Justeras


Lars Berggren


Angelica Kajantz

Närvarande ledamöter	Lars Berggren Hanna Stenfelt Sara Håkansson Angelica Kauntz Jonas Josefsson Blazenska Scheuer	professor studeranderepresentant universitetslektor studeranderepresentant universitetsadjunkt universitetslektor	ordförande fr.o.m. § 87
Övriga närvarande	Lisa Hetherington Isabella Grujoska Malin Dormer Susanne Ewert Aron Lindhagen	fakultetssekreterare vik. fakultetssekreterare fakultetsstudievägledare kursplanekoordinator bibliotekarie	fr.o.m. § 86 sekreterare
Icke närvarande	Daniel Kraft	studeranderepresentant	

§	Ärende	Beslut
82.	Utseende av justeringsperson.	Jonas Josefsson utses.
83.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i utsänt skick. Ordningen mellan ärendena blir beroende av hur sammanträdet fortskrider.
84.	Föregående mötesprotokoll. Jfr Dnr HT 2013/359 samt § 77	Ordförande informerar att arbetsutskottet den 23/10 beslutar att inrätta huvudområdet Konsthistoria och visuella studier på avancerad nivå. Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

72

85. Studievägledarnätverkets verksamhet.
Föredragande: Malin Dormer

Ordförande hälsar Malin Dormer
(fakultetsstudievägledare) välkommen.

Malin redogör utförligt för
studievägledarnätverkets verksamhet samt
informerar om utfallet från nätverkets internat
den 16-17 maj 2013. Internatdagarna
resulterade huvudsakligen i tre stora frågor,
utan inbördes rangordning, pedagogiskt stöd,
rekommenderade studiegångar samt
introduktionsverksamheten.

Diskussion kring samtliga frågor men
framförallt om problematiken med att
rekommendera studiegångar samt det ökade
behovet av ett pedagogiskt stöd.

Malin Dormer framför önskemål om att
studievägledarnätverket, genom
fakultetsstudievägledaren, ska ha närvaro-,
yttrande- och förslagsrätt vid
grundutbildningsnämndens sammanträden.

Nämnden beslutar

att nämnden ska diskutera ovan nämnda
förfrågan inför nästa sammanträde den 3/12-
13.

86. Översättning av kursplaner
Föredragande: Susanne Ewert.

Jfr Dnr I G221 5146/2006

Enligt rektors föreskrifter för kurs- och
utbildningsplaner vid Lunds universitet ska
kurser som ges på engelska översättas till
engelska. Med anledning av ovanstående finns
det frågetecken om huruvida alla kursplaner
kan översättas kostnadsfritt eller enbart
förutnämnda. Vidare diskuterar nämnden hur
generella förfrågningar om översättning av
kursplaner ska hanteras.

Nämnden beslutar

att kursplaner vid behov ska översättas.

87. Riktlinjer för examination och bedömning

Föredragande: Aron Lindhagen.

Jfr. § 78

Ordförande inleder genom att informera bibliotekarie Aron Lindhagen om dokumentet "Riktlinjer för examination och bedömning". Ett dokument som GUN behandlade under föregående sammanträde (1/10-13). Nämnden ifrågasatte då följande skrivning "[...] att studenten har ansvar för att lägga in dokumentet i LUP Student Papers". Det vill säga att ansvaret åläggs studenten. För att tydliggöra hur processen i LUPS fungerar ber GUN om en genomgång från Aron.

Aron beskriver processen vilket utmynnar i en diskussion om det verkligen är studenten som ska åläggas ansvaret för att lägga upp sitt examensarbete i LUPS eller inte. Nämnden diskuterar även behovet av att förtydliga olika delar i dokumentet "Riktlinjer för examination och bedömning" t.ex. vilka som omfattas av begreppet "examinator".

Nämnden beslutar

att det behövs ytterligare insatser för att reda ut ovanstående.

att vikarierande fakultetssekreterare Isabella Grujoska hädanefter ombesörjer frågan under Lisa Hetheringtons tjänstledighet.

88. Meddelanden

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) Övrigt

- a) Ordförande meddelar att utbildningsnämnden har beslutat att inrätta kandidatprogrammet Praktisk filosofi, politik och ekonomi (PPE). Ordförande nämner även att likabehandlingsplanen för studenter diskuterades i utbildningsnämnden men att kompletterande synpunkter skall inhämtas innan den åter tas upp i nämnden.

Nämnden beslutar

att ordförande inför varje GUN-sammanträde distribuerar både kallelsen och protokoll från utbildningsnämndens föregående sammanträde.

- b) Inget meddelande.
- c) Ordförande meddelar att journalistikutbildning mottog kritik från UKÄ men att det vidtagits åtgärder och att utbildningen därefter fått omdömet "hög kvalitet".
- d) Hanna Stenfelt från HTS rapporterar att kåren den 21 nov kommer att ha en studerandebildning, både för gamla och nya studenter, där de bland annat kommer att behandla rättighetslistan. Kåren har nu skapat en projektgrupp som jobbar med arbetsmarknadsdagen, vilket fortskrider. Numera har de en ny novischgeneral och ett nyhetsbrev som läggs upp på hemsidan. Till våren, den 4 februari, kommer kåren att hålla en konferens om högskolepedagogik.
- e) Ordförande informerar kort om examenshögtiden.

Vid protokollet

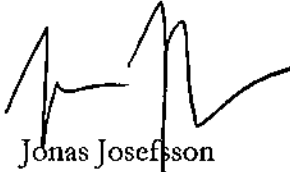
Isabella Grujoska

Isabella Grujoska

Justeras

Lars Berggren

Lars Berggren


Jonas Josefsson

Närvarande ledamöter	Lars Berggren Hanna Stenfelt Sara Håkansson Angelica Kauntz Jonas Josefsson	Professor studeranderepresentant universitetslektor studeranderepresentant universitetsadjunkt	ordförande fr.o.m. § 94
Övriga närvarande	Isabella Grujoska Mattias Persson Alexander Maurits	fakultetssekreterare arbetslivs koordinatör utbildningsledare	sekreterare § 92/93
Icke närvarande	Daniel Kraft Blazenka Scheuer	studanderepresentant universitetslektor	

§	Ärende	Beslut
89.	Utseende av justeringsperson.	Hanna Stenfelt utses.
90.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med förändringen att ärende § 95 <i>Slutrapport från betygsskaleutredningen</i> föregår § 96 <i>Förslag till "Projekt betygskriterier"</i> . Ordningen mellan ärendena blir beroende av hur sammanträdet fortskrider.
91.	Föregående mötesprotokoll.	Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

ds 2

92. **Avrapportering Arbetslivsforum.**
Föredragande: Mattias Persson

Ordförande hälsar Mattias Persson
(arbetslivscoordinator) välkommen.

Mattias avrapporterar underlaget "En fristående VFU-kurs på HT-fakulteterna" och berättar kort om bakgrunden samt vilka alternativ som har undersökts. För att inhämta mer kunskap om hur VFU-kurser genomförs vid andra universitet så har Mattias tittat på exempel som Örebro och Göteborg. Om något alternativ måste förordas föreslås Göteborgs exempel dvs. en fakultetsövergripande VFU-kurs.

Diskussion om skillnaderna mellan Örebro och Göteborg, distinktionen mellan VFU och praktik samt om HT-fakulteterna vill prioritera en satsning på en fakultetsövergripande VFU-kurs.

Nämnden beslutar

att uppdra åt Mattias Persson att genomföra en inventering av vilka praktikkurser som finns vid HT-fakulteterna. Detta för att få en bild av vilket intresse det finns för en fakultetsövergripande VFU-kurs samt vilka förutsättningar som krävs för detta.

att uppdra Jonas Josefsson att ta upp frågan om en fakultetsövergripande VFU-kurs i studierektorsnätverket.

att diskutera ett förslag till hur VFU-kurser vid HT-fakulteterna kan hanteras i god tid inför nästa års budgetberedning.

93. **Uppföljning av GUN:s handlingsplan för 2013 samt förslag för 2014.**
Föredragande: Ordförande
- Ordförande inleder. Nämnden går igenom dokumentet "Uppföljningen av GUN:s handlingsplan för 2013", först den löpande verksamhetsberättelsen och sedan de olika åtgärderna punkt för punkt.
- Nämnden går på liknande sätt igenom förslaget för 2014 och diskuterar åtgärder som behöver omformuleras eller utvecklas.
- Nämnden beslutar
- att fastställa dokumentet "Uppföljningen av GUN:s handlingsplan för 2013" med redaktionella ändringar.
- att bordlägga fastställandet av GUN:s handlingsplan för 2014 till januari sammanträdet.
94. **Rapporten "Om studiesociala miljöer vid Lunds universitet"**
- Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet den 20 november att tilldela GUN uppdraget att behandla rapporten "Om studiesociala miljöer vid Lunds universitet".
- Närvarande resonerar om innehållet i rapporten och konstaterar att rapporten även bör tas upp i andra forum.
- Nämnden beslutar
- att studierektorsnätverket i början av vt 2014 ska diskutera rapporten. Till sammanträdet ska representanter från studentkåren, studieväglädersnätverket och rapportens författare, Monica Wendel från utvärderingsavdelningen, bjudas in.
95. **Slutrapport från betygsskaleutredningen.**
Föredragande: Alexander Maurits
- Alexander Maurits gör en genomgång av rapporten.
- Diskussion.
- Nämnden beslutar
- att, med redaktionella ändringar, godkänna rapporten. Rapporten ska presenteras för fakultetsstyrelsen arbetsutskott den 18/12-13.

96. Förslag till "Projekt betygskriterier"
Föredragande: Alexander Maurits

Ordförande lämnar ordet till Alexander Maurits som föredrar förslaget om "Projekt betygskriterier".

Diskussion.

Nämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget och presentera förslaget för fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande den 18/12-13.

97. Studievägledarnätverkets förfrågan om att ha närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid grundutbildningsnämndens sammanträden.

Nämnden beslutar

att bevilja en representant från studievägledarnätverket att ha närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid grundutbildningsnämndens sammanträden under 2014.

98. Sammanträdestider för vt 2014.

Nämnden fastställer följande sammanträdestider för vt 2014.

Tisdagen den 28 jan, kl.09.15
Torsdagen den 27 feb, kl.09.15
Torsdagen den 20 mars, kl.09.15
Tisdagen den 29 april, kl.09.15
Tisdagen den 27 maj, kl.09.15
Måndagen den 9 juni, kl.09.15

Sara meddelar att hennes sista sammanträde blir den 28:e januari och att Marita Ljungqvist tar vid den 27:e februari.

99. Meddelanden

- a) Utbildningsnämnden
- b) NÄLU
- c) HSV/UKÄ-utvärderingar
- d) HTS
- e) Utvärdering av kandidatexamen i nygrekiska
- f) Anonyma tentor
- g) Övrigt

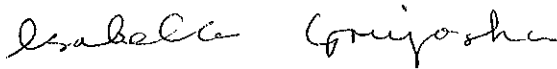
- a) Ordförande går igenom protokollet från det senaste sammanträdet (2013-11-13) med universitetets utbildningsnämnd.

Diskussion kring § 164 i protokollet som behandlar CSN:s nya praxis.

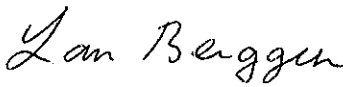
- b) Ordförande meddelar att det i NÄLU pågår en diskussion om att utveckla en KPU-master (kompletterande pedagogisk utbildning).
- c) Alexander Maurits meddelar att flera beslut avseende UKÄ:s utvärdering i den s.k. omgång 5 är att vänta under december månad.
- d) Hanna Stenfelt från HTS rapporterar att kåren den 21 nov hade en studerandeutbildning, där det var 24 studenter närvarande, både gamla och nya, inklusive presidiet. De gick igenom fakultetens struktur och studenternas rättighetslista. Vidare informerar Hanna att universitetet ska översätta rättighetslistan och att ordförande Oskar Styf till våren kommer att hålla i föreläsningar. Arbetet med arbetsmarknadsdagen fortskrider och anmälan till den högskolepedagogiska konferensen den 4 februari är numera öppen.
- e) Alexander Maurits informerar att uppföljningen av UKÄ:s utvärdering av kandidatexamen i nygrekiska godkänts.
- f) Sekreterare ger en lägesrapport beträffande hur långt testomgången med anonyma tentor är gången.
- g) ”Workshops på gymnasiet”; Nina Bengtsson ska bjudas in till sammanträdet i januari för att berätta om projektet.

Remissen klagomålsrutiner.
Sekreterare ger en kort återkoppling av yttrandet av klagomålsrutiner till UKÄ.

Vid protokollet


Isabella Grujoska

Justeras


Lars Berggren


Hanna Stenfelt