



LUNDS UNIVERSITET

Humanistiska och teologiska fakulteterna

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Tillämpningsföreskrifter för kursvärdering och kursutvärdering på grundnivå och avancerad nivå vid HT-fakulteterna

Enligt högskoleförordningen ska högskolan ”ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.” (1 kap. 14§).

Kursvärderingar bidrar till utbildningen kvalitetsutveckling genom att underlätta för studenterna att förhålla sig till sin utbildning och ge lärarna underlag för det kontinuerliga kursutvecklingsarbetet. Detta förutsätter en fungerande dialog mellan lärare och studenter, och kursvärderingen är tänkt som ett led i denna dialog. Studenternas delaktighet i kvalitetsarbetet bör också innebära att lärare och studenter under kursens gång diskuterar möjliga förbättringar av kursen och studiearbetet.

Vid Lunds universitet regleras kursvärderingar också genom rektors föreskrifter (Dnr PE 2010/341). I dessa förekommer två termer, kursvärdering, som syftar på studenternas framförda synpunkter, och kursutvärdering, som syftar på den sammanställning med kommentarer som ska göras.

Rektors föreskrifter citeras med *kursiv stil* nedan och åtföljs av HT-fakulteternas egna tillämpningsföreskrifter för grundnivå och avancerad nivå.

Tillämpningsföreskrifterna beaktar också Rättighetslistan för Lunds universitets studenter.

Ansvar

Ansvar för genomförande av kursvärderingar och kursutvärderingar ligger på områdesstyrelserna och kan delegeras till den nivå som beslutar om kursplaner.

Vid HT-fakulteterna ansvarar institutionerna för genomförande av kursutvärderingar (Arbets- och delegationsordning för humanistiska och teologiska fakulteterna, Dnr STYR 2017/61). Studierektor (eller motsvarande) har det övergripande ansvaret för institutionens/ämnets kursutvärderingsarbete.

Kursvärdering och kursutvärdering

Kursvärderingarna sammanställas och kommenteras i en kursutvärdering.

Kursvärderingar och kursutvärderingar ska ha fokus på studenternas lärande och den pedagogiska processen i kursen, där lärandemål, läraaktiviteter och examinationens utfall ligger till grund för en pedagogisk reflektion.

Vid HT-fakulteterna ska kursutvärderingen göras på helkursnivå, men de kursvärderingar som ligger till grund för sammanställningen kan genomföras på såväl hel- som delkursnivå.

Institutionerna utformar innehållet i sina kursvärderingar själva, men kursvärderingar ska ha fokus på studentens lärande och innehålla frågor om kursens samordning mellan lärandemål, läraaktiviteter och examination.

Institutionen ansvarar för att hitta former för kursutvärdering som samlar in relevant information och som syftar till att nå god svarsfrekvens. Institutionen ska behandla informationen på ett kvalitetsutvecklande sätt.

Återkoppling

Kursutvärderingen med eventuella beslut om åtgärder ska så snart som möjligt återkopplas till studenter och lärare i aktuell kurs samt presenteras vid kursstart för efterföljande studentgrupp.

Vid HT-fakulteterna ska återkopplingen ske genom att kursutvärderingen skickas per e-post till studenterna på kursen. Kursutvärderingarna ska hållas tillgängliga i två år och därefter arkiveras.

Integritetsfrågor

Anställdas och studenters integritet ska beaktas i allt arbete med kursvärderingar och kursutvärderingar.

Vid HT-fakulteterna är det särskilt viktigt att beakta att vid kurser med så få deltagare att anonymiteten inte kan säkerställas ska studenterna ändå ges möjlighet att framföra sina synpunkter.

Studentmedverkan

Kursvärderingens och kursutvärderingens utformning ska bestämmas i samråd med studentrepresentanter.

Dokumenthantering

I enlighet med Lunds universitets dokumenthanteringsplan (Dnr V 2016/43, avsnitt 3.4.1.) ska kursvärderingar gallras efter två år, och kursutvärderingar bevaras och ordnas systematiskt. Detta kan göras genom att materialet lagras i Lunds universitets upphandlade enkätverktyg eller genom eget arkivförfarande på institutionen.