



LUNDS UNIVERSITET  
Humaniora och teologi

Arbetsutskottet

Beslut

2009-04-08

Dnr HT 2009/109

1

## Riktlinjer för examensarbete på grund- och avancerad nivå

Varje område inom Lunds universitet ska fastställa riktlinjer för examensarbeten i syfte att klargöra vad som förväntas av både student och handledare. Föreliggande riktlinjer gäller vid studier på grundnivå och avancerad nivå och stödjer sig på de universitetsgemensamma riktlinjerna för relationen mellan Lunds universitet och universitetets studenter (den s k *Rättighetslistan*). För studier på forskarnivå finns särskilda riktlinjer.

Dokumentet omfattar både grundnivå och avancerad nivå. Det ställs emellertid högre krav på den avancerade nivån eftersom denna ska vara forskningsförberedande och möjlig att tillgodoräkna i forskarutbildningen.

Det ställs allt högre krav på utbildningen och uppföljningen av den, t ex finns en stark tendens i riktning mot extern granskning av examensarbeten. Högskoleverket kräver att det ska finnas minst två docentkompetenta lärare inom varje huvudområde. När det gäller små ämnen kan exempelvis samarbeten med andra ämnen (även på nationell nivå) behövas för att säkerställa de kvalitetskrav som ställs. Det kan t ex gälla kraven på examinatorers formella kompetens, hit kan också räknas önskemålen om examinatorers oberoende i förhållande till examensarbetet.

1. Vid terminens start ska studenten informeras om de bestämmelser och riktlinjer som gäller för examensarbete. Informationen bör innefatta uppgifter om:

- handledning;
- examensarbetets utförande;
- bedömningskriterier;
- examensarbetets omfång och formella utformning;
- oppositionsförfarande;
- vilka handledare som är tillgängliga;
- i vilken utsträckning studenten kan välja handledare.

2.Handledningen ska i första hand utföras av disputerade handledare som har minst 2 veckors högskolepedagogisk utbildning.

- 3.Handledare och examinator bör inte, om inte särskilda skäl föreligger, vara samma person.
4. Examinatorer på examensarbete på avancerad nivå bör ha docentkompetens om inte särskilda skäl föreligger.
5. Examensarbetet ska framläggas till försvar vid ett seminarium med en eller flera särskilt utsedda opponenter. Det ska även, för varje student, vara obligatoriskt att opponera. Efter seminariebehandlingen ska möjlighet ges till revidering och redaktionella korrigeringar i texten.
6. En relevant seminariemiljö ska kunna erbjudas studenten i samband med examensarbetet.
7. Relevant metodundervisning ska ges i samband med, eller som förberedelse för, examensarbetet.
8. När handledare utses ska studentens önskemål så långt som möjligt tillgodoses.
- 9.Handledningen bör avse bland annat ämnesval, examensarbetets omfattning, uppläggning och genomförande samt teori- och metodfrågor. Utöver enskild handledning kan handledning även ske i grupp.
- 10.Handledning bör ske på i förväg avtalad tid.Handledning bör ske genom personliga möten, om inte kursen ges via internet eller annat överenskommit mellan student och handledare.
11. Studenten har rätt att byta handledare om det inte finns särskilda skäl däremot.
12. Om examensarbetet utgör en del av en kurs eller om det förutsätts genomföras parallellt med en annan kurs bör schemat så långt möjligt läggas så att det under någon del av terminen finns tillräckligt med ostörd tid att ägna åt examensarbetet.
13. När examensarbete skrivs i samverkan med företag eller andra externa organisationer ska säkerställas att riktlinjerna för examensarbeten är väl kända av alla parter.