

2026-02-24, kl. 13.15–14.00

Dnr: STYR 2026/463

## Husstyrelsen för SOL-husen

### Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Helene Springer	HTDR	
Charlotte Tornbjör	Driftsenhet HT	ordförande
Sunny Yahyapour	HTS	

### Övriga närvarande

Caroline Degerfeldt	administrativ assistent	sekreterare
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	

### Frånvarande ledamöter

Rickard Loman	Sektion 2, SOL
Maria Persson	SOL
Karin Salomonsson	Kansli HT

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Punkt 8 <i>RRR Guide</i> tillförs dagordningen. Dagordningen fastställs.
3.	Bokslut 2025, Driftsenhet SOL.  Bifogad bilaga: <i>Ärende 3_Bokslut 2025, Driftsenhet SOL</i>	Maria Mellin redogör för bokslutet, enligt bilaga som bifogats kallelsen. Totalt 100 procent av budgeten har förbrukats.  Husstyrelsen fastställer bokslutet och lägger det till handlingarna.
4.	Höstens möten.	tisdag 22 september, kl. 13.15 tisdag 24 november, kl. 10.15  Husstyrelsen fastställer mötestiderna.



5. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

- Skyddsronterna har börjat. Önskemål har inkommit om att byta riktning på projektorn i L201. Ärendet skrinläggs i och med högt prisförslag.
- SOL har inte längre något faxnummer. Lunds universitet sa upp alla faxnummer år 2021.
- Arbete pågår med det blivande sammanträdesrummet i biblioteket, som ersätter den tysta datorsalen på tredje våningen. Rummet ska ha flexibel inredning, för olika sorters bokningar (dock inte föreläsningar).

6. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Uppföljning på den IA-anmälan från studenter som inkommit avseende en av driftsenhetens anställda. Fakultetsledningen har kommit överens om följande: mensskyddsapparat har beställts till toaletten nära SOL-receptionen; man kan nu boka grupprum i båda husen i båda receptionerna.

Mari Bacquin meddelar via enhetschefen att över-skyddsombuden vill granska skyddsområdesgränserna inför nästa valomgång. Viktoria Hörnlund inflikar att skyddsområdesansvaret på Centrum för Öst- och Sydöstasienstudier (CÖS) särskilt behöver ses över.

7. Eventuellt övrigt.

Inget övrigt att rapportera.

8. RRR Guide.

Bifogad bilaga:

Ärende 8\_(extrapunkt)\_RRR\_Guide

Helene Springer presenterar *RRR Guide (reduce, reuse, redesign)*, om ökad källsortering och minskad plastanvändning vid Lunds universitet.

Charlotte Tornbjer berättar att driftsenheten arbetat mycket med denna fråga. På både LUX och SOL har källsorteringsmoduler i foajéerna uppdaterats med skyltsystemet nordisk standard. I pentryn och kopieringsrum på SOL finns också källsortering.

I grupprummen finns sopkorgar (restavfall), likaså utanför föreläsningssalar. För att öka och förbättra källsorteringen krävs moduler på alla våningar. Eftersom källsorteringsmoduler är väldigt dyrt och för att SOL-husens korridorer har begränsat utrymme är det inte aktuellt just nu.

Mycket kastas tyvärr fel, trots tydligt skyltsystem. Det är en arbetsmiljöfråga för LU Service-personal att inte behöva sortera i kärnen.

En eventuell muggvägg behöver övervakas och porslin har en tendens att försvinna.

Restaurang SOL säljer kaffe och te billigare till de som har egen mugg med sig.

Livsmedelsverkets rigorösa system som skulle möjliggöra för matgäster att ha med sig egen tallrik, är inte genomförbart hos Restaurang SOL.

Diskussion om följande åtgärder:

- När institutionen/enheten beställer fika till interna möten, avböjer man pappersmuggar och använder koppar och glas från institutionens/enhetens pentry. Vid nästa upphandling kan olika prisnivåer för med eller utan pappersmuggar föreslås.
- SOL-receptionen har ingen försäljning av profilprodukter, men LUX-receptionen planerar att köpa in take away-muggar.

Driftsenhet SOL tar gärna emot förslag på vad som mer kan göras.

Vid protokollet

Justeras

Caroline Degerfeldt

Charlotte Tornbjer

Fabian Beijer