

2018-01-16 13.15–14.45

<b>Närvarande ledamöter</b>	Charlotte Tornbjer Fabian Beijer Mia-Marie Hammarlin Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Johanna Lindblad Maria Persson Lovisa Tillström	Driftsenhet HT, ordförande Sektion 4 SOL KOM Kansli HT HT-biblioteken Sektion 5 SOL SOL HTS	
<b>Övriga närvarande</b>	Cecilia Bergsten Isabella Grujoska Pia Nivala Adam Nylander Jonas Sundin	sekreterare arbetsmiljösamordnare administrativ chef husintendent ekonomichef	
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Lisa-Marie Teubler	HTDR	anmält förhinder

---

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

3. Meddelanden.

Diskussion om spridning av information från husstyrelsen och enhetschefen.

Det är viktigt att medlemmarna i husstyrelsen vidarebefordrar information till alla som kan tänkas ha nytta av den.

Vid utskick av information från enhetschefen är det bra om det tydliggörs vad som ska spridas vidare och i så fall till vem.

Det är angeläget att ärenden förankras hos representanter för avdelningar i husen som inte deltar i styrelsen.

Enhetschef Charlotte Tornbjer meddelar också att hon gärna besöker olika avdelningar för att informera om driftsenhetens arbete.

4. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska informerar kort om den nya arbetsmiljöorganisationen och om hur vidarefördelningen av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd är tänkt att fungera.

Isabella Grujoska redogör också för enhetschefens samordnande roll när det gäller brandskyddsansvaret och betonar vikten av att respektive prefekt/föreståndare ansvarar för brandskyddet genom uppföljning och kontroll av åtgärder inom varje avdelning.

5. Budget 2018 Driftsenhet SOL.

Förslag till budget med bilagor,  
bilaga § 5.

Dnr STYR 2018/115

Enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för budgetförslaget.

Diskussion.

Husstyrelsen för SOL-husen beslutar att fastställa den del av budgeten som fördelas via 7-nyckeln (2 824 tkr) i enlighet med förslaget.

Återstående del (322 tkr) behöver diskuteras ytterligare och behandlas därför vid styrelsens nästa möte.

6. Brandskydd.
- Förslag till föreskrift om levande ljus, § 6.
- Dnr STYR 2018/116
- Enhetschefen och arbetsmiljösamordnaren redogör för arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet i SOL-husen. Ännu återstår en del frågor att lösa innan ett förslag till organisation av brandskyddsarbetet kan presenteras.
- Information om att anslagstavlorna i Humanisthusets trapphus måste tas bort av brandsäkerhetsskäl.
- Diskussion om förslaget till föreskrift om levande ljus. Förslaget tas upp igen vid nästa sammanträde.
7. Riktlinjer för alkoholserving i SOL-husen.
- Förslag till riktlinjer för alkoholserving i SOL-husen, bilaga § 7 A.  
Fastställda riktlinjer, bilaga § 7 B.
- Dnr STYR 2018/118
- Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till riktlinjer och svarar på frågor.
- Diskussion.
- Husstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för alkoholserving i SOL-husen.
8. Säkerhetsfrågor.
- Charlotte Tornbjer rapporterar att genomgången av passagesystemet, som är ett omfattande arbete, pågår och riskerar att bli dyrare än förväntat, då materialkostnader tillkommer.
- Diskussion om problem med saltolås som plötsligt slutar fungera. Charlotte Tornbjer undersöker med representanter för LU-kort och återkommer med information.
- Information om behov av att färdigställa uppdaterad larmlista för SOL-husen.
- Information om husens öppettider för studenter och diskussion om möjligheterna till utökade öppettider. Studentrepresentant Lovisa Tillström undersöker hur det ser ut på andra fakulteter och frågan tas därefter upp igen.

9. Riktlinjer för bokning av  
fakultetsklubben.

Förslag till riktlinjer för bokning av  
fakultetsklubben, bilaga § 9 A.  
Fastställda riktlinjer, bilaga § 9 B.

Dnr STYR 2018/119

Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till  
riktlinjer.

Diskussion.

Styrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för  
bokning av fakultetsklubben med följande  
ändringar:

- Första meningen ändras så att den lyder  
”*Fakultetsklubben är en samlingsplats som  
kan användas för sammanträden och möten  
av personal på HT samt HTS*”.

- Tillägg av meningen ”*Ansvarig person ska  
synas i varje bokning*”.

10. Övrigt.

Mia-Marie Hammarlin, prefekt för  
Institutionen för kommunikation och medier,  
tar upp behovet av sammanträdeslokaler och  
lokaler för FU-seminarier i SOL-husen.

Charlotte Tornbjer meddelar i anslutning till  
detta att Sara Håkansson har fått uppdraget  
att undersöka lokalbehoven i SOL-husen och  
komma med idéer om lokalutveckling. Första  
mötet angående detta hålls nästa vecka.

Enhetschefen genomför också gärna  
rundvandringar på LUX, där det finns många  
möteslokaler, med schemaläggare och andra  
intresserade.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Fabian Beijer

2018-02-27 13.15–14.15

<b>Närvarande ledamöter</b>	Charlotte Tornbjer Fabian Beijer Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Maria Persson Lisa-Marie Teubler	Driftsenhet HT, ordförande Sektion 4 SOL Kansli HT HT-biblioteken SOL HTDR	från del av § 13
<b>Övriga närvarande</b>	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Isabella Grujoska Pia Nivala Adam Nylander Jonas Sundin	sekreterare huvudskyddsombud arbetsmiljösamordnare administrativ chef husintendent ekonomichef	t o m § 17
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Mia-Marie Hammarlin Johanna Lindblad Lovisa Tillström	KOM Sektion 5 SOL HTS	anmält förhinder anmält förhinder anmält förhinder

§	Ärende	Beslut
11.	Utseende av justeringsperson.	Gunnel Holm utses.
12.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
13.	Meddelanden.	Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:  - Anslagstavlorna i Humanisthusets trapphus kommer att tas ner till sommaren (jfr § 6).  - Enstaka önskemål har inkommit om ny upphandling av restaurangdriften på SOL. Ny upphandling kommer dock inte att bli aktuellt under innevarande år.

13. Meddelanden, forts.

Charlotte Tornbjer och Maria Persson rapporterar från det referensgruppsmöte som hållits med restaurangen på SOL. Synpunkter hade inkommit bland annat avseende långa köer, sortimentet, informationen på hemsidan och ventilationen. Restaurangen ska uppdatera informationen på hemsidan om öppettider vid helger och lov och man vill gärna uppmana fler att använda LU-kortet vid betalning eftersom detta minskar kötiderna.

Ekonomichef Jonas Sundin informerar om att avtalet om kaffearrangemang löper ut i maj och redogör för diskussionen som förts i prefektforum. Fyra enheter – Kansli HT, SOL, Institutionen för kulturvetenskaper och Institutionen för utbildningsvetenskap – har anmält att de önskar delta i en ny upphandling.

14. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Charlotte Tornbjer informerar om två olyckstillbud på SOL. En student har fastnat med en stol och trillat i biblioteket, en annan student har stukat foten i Absalons trappa.

Enhetschefen påminner om att tillbud alltid ska anmälas, eftersom detta är en förutsättning för att problem i huset ska kunna åtgärdas.

Skyddsronderna pågår i huset. Bland de saker som framkommit nämns att foajén upplevs som för kall och att städningen på flera håll varit för dålig. Charlotte Tornbjer kommer tillsammans med husintendent Adam Nylander att träffa representanter för LU Service för att diskutera städningen.

Val av skyddsombud har genomförts på alla sektioner.

Ingegerd Christiansson har blivit omvald som HT-fakulteternas huvudskyddsombud. Som ny ersättare har Marcus Tegler på Språk- och litteraturcentrum utsetts.

15. Budget 2018 Driftsenhet SOL.  
Protokollsutdrag från 180116,  
förslag till budget, bilagor § 5 A–B.

Dnr STYR 2018/115

Enhetschef Charlotte Tornbjer informerar kort om den del av budgetförslaget som återstår att fastställa.

Husstyrelsen för SOL-husen beslutar att fastställa den del av budgeten som fördelas via 4-nyckeln (322 tkr) i enlighet med förslaget.

16. Föreskrift om levande ljus.  
Förslag till föreskrift om levande ljus,  
§ 16 A.  
Fastställd föreskrift, § 16 B.

Dnr STYR 2018/116

Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till föreskrift om levande ljus.

Husstyrelsen beslutar att fastställa Föreskrift om levande ljus med redaktionella ändringar samt med tillägget att levande ljus även kan få förekomma i biblioteket vid speciella tillfällen, med tillstånd från bibliotekschefen.

17. Övergripande instruktioner för fest och andra evenemang.

Förslag till instruktioner, bilaga § 17 A.  
Fastställda instruktioner, bilaga § 17 B.

Dnr STYR 2018/118

Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till instruktioner och svarar på frågor.

Diskussion och genomgång av punkterna i instruktionerna.

Husstyrelsen för SOL-husen beslutar att fastställa Instruktioner med bokningsförbindelse för fest och andra evenemang i SOL-husen med de tillägg som framkommit under diskussionen.

18. Intern hantering av tomma lokaler.  
Förslag till Intern hantering av tomma lokaler i SOL-husen, bilaga § 18 A.  
Beslut, bilaga § 18 B.

Dnr STYR 2018/482

Charlotte Tornbjer informerar om förslaget och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa Intern hantering av tomma lokaler i enlighet med förslaget.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Gunnel Holm

2018-04-17 13.15–14.55

<b>Närvarande ledamöter</b>	Charlotte Tornbjer Fabian Beijer Mia-Marie Hammarlin Viktoria Hörnlund Johanna Lindbladh Maria Persson Lisa-Marie Teubler Lovisa Tillström	Driftsenhet HT, ordförande Sektion 4 SOL KOM HT-biblioteken Sektion 5 SOL SOL HTDR HTS	från del av § 21
<b>Övriga närvarande</b>	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Sara Håkansson Pia Nivala Adam Nylander	sekreterare huvudskyddsombud universitetslektor administrativ chef husintendent	
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Gunnel Holm	Kansli HT	anmänt förhinder

---

§	Ärende	Beslut
19.	Utseende av justeringsperson.	Mia-Marie Hammarlin utses.
20.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
21.	Meddelanden.	Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:  - De inre dörrarna ska nu vara öppna fram till kl 20.30.  - Låsen till hörsalen och dörrarna mellan husen kommer att bytas ut. När detta är gjort kommer dörren till hörsalen att hållas låst.

21. Meddelanden, forts.

- Arbetet med ett intranät har påbörjats. Information om beslut och riktlinjer samt passagesystemet finns redan på plats och mer kommer att fyllas på efter hand.

- Arbetet med brandskyddsorganisationen pågår. Uppdatering av utrymningsplaner återstår.

- En uppdatering av det trådlösa nätverket i SOL-husen har påbörjats.

- Planering för förbättrad yttre skyltning av SOL har inletts.

22. Sammanställning av samtal kring SOL:s lokaler.

Sammanställning, bilaga § 22.

Sara Håkansson redogör för den sammanställning av samtal kring SOL:s lokaler som tar upp såväl problem och utmaningar som önskemål. Sammanställningen är ett första steg i ett större utredningsarbete som syftar till att kartlägga möjliga samordningsvinster mellan LUX och SOL.

Ingående diskussion om prioriteringar, svårigheter och förhållanden i huset som orsakar frustration.

Vikten av återkoppling och information om pågående ärenden betonas särskilt under diskussionen. Enhetschefen ska undersöka med IT-avdelningen om möjligheterna att skapa en sida på intranätet där information om pågående arbeten i huset kan kommuniceras.

Husstyrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att arbeta vidare med prioriteringar och förslag till åtgärder gällande studieplatser. Gruppen ska bestå av Sara Håkansson (sammankallande), Charlotte Tornbjer, Viktoria Hörnlund, Lovisa Tillström och Marianna Smaragdi.

23. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud har rapporterats.

Efter skyddsronderna har en kollektiv orosanmälan angående hala golv i foajén lämnats in. Enhetschefen tar upp frågan med Akademiska Hus vid ett möte den 20 april då även övriga ärenden från skyddsronderna ska diskuteras.

24. Ansvarsfördelning tentamensförvaring.

Förslag till ansvarsfördelning,  
bilaga § 24 A.  
Beslut, bilaga § 24 B.

Enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till ansvarsfördelning och informerar om bakgrunden.

Diskussion.

Husstyrelsen beslutar att fastställa förslaget till ansvarsfördelning med redaktionella ändringar.

25. Skötsel av anslagstavlor.

Charlotte Tornbjer redogör för frågan om det stora antal anslagstavlor i SOL-husen där det saknas någon som ansvarar för ordning och skötsel.

Frågan tas upp igen vid nästa sammanträde då även en lista över alla anslagstavlor ska finnas framtagen.

Vid protokollet

  
Cecilia Bergsten

Justeras

  
Charlotte Tornbjer

  
Mia-Marie Hammarlin

<b>Närvarande ledamöter</b>	Fabian Beijer Saga Cornelius Mia-Marie Hammarlin Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Johanna Lindblad Maria Persson Charlotte Tornbjer	Sektion 4 SOL HTS KOM Kansli HT HT-biblioteken Sektion 5 SOL SOL Driftsenhet HT, ordförande	t o m del av § 44
<b>Övriga närvarande</b>	Louise Berglund Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Adam Nylander Jonas Sundin	ekonom sekreterare huvudskyddsombud husintendent ekonomichef	

§	Ärende	Beslut
37.	Utseende av justeringsperson.	Johanna Lindblad utses.
38.	Fastställande av dagordningen.	Ärende 5 flyttas fram och behandlas före punkten Meddelanden, i övrigt fastställs dagordningen i enlighet med utsänd kallelse.
39.	Information om planerad skyltning.	Kommunikatör Louice Cardell Hepp informerar om planerna på förnyad skyltning på SOL och beskriver de utmaningar som skyltning innebär.  Ett förslag på ny skyltning kommer att utarbetas av Louice Cardell Hepp i samarbete med enhetschef Charlotte Tornbjer. I anslutning till detta tar man gärna emot synpunkter på behoven och vilken typ av skyltning som ska prioriteras. Inte minst studentperspektivet är viktigt.  Frågan återkommer till husstyrelsen när det finns ett förslag att ta ställning till.

40. Meddelanden.

Enhetschef Charlotte Tornbjer meddelar att Fakultetsstyrelsens AU har beviljat 856 tkr för modernisering av passagesystemet. Genomgången har börjat i Humanisten under sommaren och kommer att fortsätta i resterande hus under november–december.

I anslutning till föregående protokoll, § 32, meddelas att tre salar har valts ut för att få AV-utrustning: A140b, H205c och L412b. Offert på installationen har begärts in från IT-avdelningen.

Information har gått ut om att kaffemaskinen i köket på Fakultetsklubben finns tillgänglig och enligt husintendent Adam Nylander verkar den nu utnyttjas mer än tidigare.

41. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud har rapporterats.

Enhetschefen har haft möte med Akademiska Hus angående uppföljning av noteringar från skyddsronderna och redovisar vilka åtgärder som har genomförts i byggnaderna. Åtgärderna har bland annat gällt ventilation, halkskydd i trappor och målningsarbete. Flera åtgärder är pågående eller under utredning.

Charlotte Tornbjer understryker uppföljningsplikten i skyddsronderna och påminner om att alla med arbetsmiljöansvar bör hjälpas åt att säkerställa att uppföljning sker.

42. Revidering av dokumentet Systematiskt brandskyddsarbete i SOL-husen.

Förslag till revidering, bilaga § 42 A.  
Fastställd version av Systematiskt brandskyddsarbete i SOL-husen, bilaga § 42 B.

Dnr V 2018/1233

Enhetschef Charlotte Tornbjer informerar kort om förslaget att revidera avsnittet Organisation eftersom det krävs en ny lösning för utrymningsvägar för rörelsehindrade.

Diskussion.

Husstyrelsen för SOL-husen beslutar att dokumentet Systematiskt brandskyddsarbete i SOL-husen ska revideras i enlighet med förslaget och med de ändringar som framkommit under mötet avseende bibliotekspersonalens skyldigheter.

Husstyrelsen beslutar vidare att en brandkonsult ska anlitas för att ge förslag på lösningar gällande utrymningsvägar för rörelsehindrade.

43. Brandskyddsregler för Lunds universitet.  
Brandskyddsregler, kommentarer till regler, bilagor § 43 A–B.

Charlotte Tornbjer informerar om dokumentet Brandskyddsregler för LU som upprättats vid LU Byggnad. Eftersom dokumentets status inte är tydlig är det oklart hur det ska hanteras.

Genomgång av enhetschefens kommentarer till dokumentet och diskussion om hur man bäst når ut med information angående brandskydd.

44. Information om städning.  
PM, Kostnader för 25 % golvvård, bilagor § 44 A–B.

Enhetschefen informerar med stöd av PM om arbetet med att förbättra städningen på SOL och om de extrainsatser som har gjorts. Charlotte Tornbjer redogör även för behovet av kontinuerlig golvvård i lokalerna och presenterar prisuppgifter för tre olika omfattande alternativ.

Diskussion om de olika alternativen och om hur mycket resurser som ska läggas på städning.

Frågan återkommer till styrelsen vid ett senare tillfälle.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Johanna Lindblad

2018-09-25 13.15–14.00

<b>Närvarande ledamöter</b>	Fabian Beijer Saga Cornelius Mia-Marie Hammarlin Viktoria Hörnlund Johanna Lindbladh Maria Persson Charlotte Tornbjer	Sektion 4 SOL HTS KOM HT-biblioteken Sektion 5 SOL SOL Driftsenhet HT, ordförande
<b>Övriga närvarande</b>	Louise Berglund Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Adam Nylander Jonas Sundin	ekonom sekreterare huvudskyddsombud husintendent ekonomichef
<b>Frånvarande ledamot</b>	Gunnel Holm	Kansli HT

---

§	Ärende	Beslut
45.	Utseende av justeringsperson.	Maria Persson utses.
46.	Fastställande av dagordningen.	Punkten Prissättning av lokaler utgår från dagordningen medan punkterna Brandskyddsfrågor och Luciafirande tillkommer. Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med dessa ändringar.

47. Meddelanden.

Meddelanden från Charlotte Tornbjer:

- Studiemiljöarbetsgruppen kommer att återuppta sitt arbete under hösten och arbeta fram ett antal olika alternativ för ombyggnad eller renovering av lokaler i SOL-husen.

- Genomgången av passagesystemet blev klar i Humanisten under sommaren och nu pågår arbetet i resten av lokalerna. Genomgången förväntas vara klar om cirka 1,5 månad.

- Arbetet med att förbättra städningen i SOL-husen går vidare och under hösten kommer regelbundna uppföljningsmöten att hållas med chefen för lokalvården på LU Service samt teamledaren för HT:s lokaler.

- IT-avdelningen har lämnat prisuppgifter för att installera AV-utrustning i tre salar i SOL-husen. Kostnaden uppgår till 20–25 000 per sal, därutöver tillkommer kostnader för mörkläggnings.

Mia-Marie Hammarlin meddelar att lunchrummet på våning 2 i Absalon kommer att fräschas upp och att Institutionen för kommunikation och medier står för kostnaden för detta. Liksom tidigare är alla välkomna dit.

48. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud har rapporterats.

49. Tertialbokslut augusti 2018 för Driftsenhet SOL.

Louise Berglund och Charlotte Tornbjer informerar om tertialbokslutet och svarar på frågor.

Driftsenhet SOL jan–aug 2018,  
bilaga § 49.

Bokslutet läggs till handlingarna.

Dnr STYR 2018/1471

**50.** Brandskyddsfrågor

I anslutning till § 43 (180904) meddelar Charlotte Tornbjer att det dokument med brandskyddsregler som upprättats vid LU Byggnad är tänkt som ett förslag till riktlinjer och att det är upp till varje enhet att fatta beslut om vilka regler som ska gälla.

Husstyrelsen för SOL-husen ger enhetschef Charlotte Tornbjer, arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska och huvudskyddsombud Ingegerd Christiansson i uppdrag att utforma ett förslag till brandskyddsregler. Förslaget ska gälla gemensamt för HT-fakulteterna och tas upp för beslut i Lokala skyddskommittén (se även beslut i Husstyrelsen för LUX 180918 § 24).

**51.** Luciafirande.

Diskussion om Luciafirande och eventuellt gemensamt Luciatåg för LUX och SOL-husen.

Maria Persson och Mia-Marie Hammarlin ska återkomma till enhetschefen med förslag på personer som kan delta i planeringen tillsammans med Charlotte Tornbjer, Viktoria Hörnlund och Isabella Grujoska.

Vid protokollet

  
Cecilia Bergsten

Justeras

  
Charlotte Tornbjer

  
Maria Persson

2018-11-27

Husstyrelsen för SOL-husen

<b>Närvarande ledamöter</b>	Fabian Beijer Saga Cornelius Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Maria Persson Charlotte Tornbjer Sandra Cronhamn	Sektion 4 SOL HTS Kansli HT HT-biblioteken SOL Driftsenhet HT, ordförande HTDR
<b>Övriga närvarande</b>	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Anna Kring Sara Håkansson Adam Nylander Jonas Sundin	sekreterare huvudskyddsombud ekonom universitetslektor husintendent ekonomichef
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Mia-Marie Hammarlin Johanna Lindblad	KOM Sektion 5 SOL

t o m § 54

§	Ärende	Beslut
52.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses.
53.	Fastställande av dagordningen.	Ärende 7, Studieplatser och lokalanvändning, flyttas fram och tas upp som ärende 3, i övrigt fastställs dagordningen i enlighet med utsänd kallelse.
54.	Studieplatser och lokalanvändning. Förslag, bilaga § 54	Sara Håkansson redogör för studieplatsgruppens arbete och informerar om det förslag som gruppen har tagit fram.  Husstyrelsen beslutar att tillstyrka förslaget till åtgärder och prioriteringsordning gällande studieplatser och lokalanvändning samt att utse en projektgrupp som ska arbeta med genomförandet under 2019. I projektgruppen ska ingå enhetschef Charlotte Tornbjer, ett skyddsombud, en studentrepresentant samt en representant från SOL.

55. Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Den utredning som har gjorts gällande tillfälliga utrymningsplatser är klar och uppgift om kostnaden för att genomföra de föreslagna åtgärderna har begärts in från Akademiska Hus.
  - Angående ventilationsproblemen i SOL-husen har det framkommit att köket i restaurangen inte är ett tillagningskök och att ventilationen inte är anpassad för detta. Att åtgärda ventilationen bekostas därmed inte heller av Akademiska Hus.
  - Kostnaden för att AV-utrusta utvalda rum har beräknats till 20–25 000 kr för AV-utrustning samt 7–10 000 kr för mörkläggning per sal. Kostnaden återkommer i en tilläggsbudget.
  - Zoom kommer att förberedas i sal SOL:L123.
  - Genomgången av passagesystemet är slutförd, många fel har åtgärdats, andra åtgärder är beställda.
  - Gemensamt Luciafirande för SOL och LUX är planerat till kl 15 den 13 december på LUX.
56. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Inga tillbud har rapporterats.
- Brandskyddsregler för HT-fakulteterna har fastställts av Lokala skyddskommittén.
57. Budget 2019 för Driftsenhet SOL.
- Driftsenhet SOL 2019,  
bilaga § 57.
- Dnr STYR 2018/1908
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för budgeten och svarar på frågor.
- Husstyrelsen beslutar att fastställa budgeten för 2019.
- Tilläggsbudget med kostnader gällande AV-utrustning tas upp senare, jfr § 55.
58. Prissättning av salar i SOL-husen.
- Prislista och avbokningsregler för salar i SOL-husen, bilaga § 58.
- Dnr STYR 2018/1910
- Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till prissättning av salar, vilket syftar till att få en enhetlig taxa på SOL och LUX.
- Husstyrelsen beslutar att fastställa prislistan och avbokningsreglerna i enlighet med förslaget.

59. Behov av extrastädning.

PM, bilaga § 59.

Charlotte Tornbjer redogör för möjligheten att vid behov beställa extrastädning och informerar om att kostnaden alltid tas av respektive enhet.

I tillägg till PM informeras också om att extrastädning ska bokas två veckor i förväg.

60. Sammanträdestider våren 2019.

Under våren 2019 sammanträder Husstyrelsen för SOL-husen den 19 februari, 2 april och 14 maj. Tiden blir som tidigare kl 13.15 på tisdagar.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Fabian Beijer