

Husstyrelsen för SOL-husen

<b>Närvarande ledamöter</b>	Fabian Beijer Saga Cornelius Sandra Cronhamn Mia-Marie Hammarlin Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Maria Persson Vassilios Sabatakakis Charlotte Tornbjær	Sektion 4 SOL HTS HTDR KOM Kansli HT HT-biblioteken SOL Sektion 3 SOL Driftsenhet HT, ordförande	fr o m § 62
<b>Övriga närvarande</b>	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Anna Kring Adam Nylander Sara Santesson Jonas Sundin	sekreterare huvudskyddsombud ekonom husintendent KOM ekonomichef	t o m § 68
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Mia-Marie Hammarlin	KOM	

§	Ärende	Beslut
61.	Utseende av justeringsperson.	Gunnel Holm utses.
62.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkten Lokalbokningar.

63. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- Hanteringen av utlämning av tentor har tagits upp för diskussion i SOL:s institutionsstyrelse, husstyrelsen för LUX och studierektorsnätverket. Rekommendationer kommer att utarbetas.

- Nya möten angående ventilationen har hållits med LU Byggnad och Restaurang SOL. Restaurangen ska på försök minska antalet rätter som luktar mycket.

- Hörselslingor finns i flera salar i SOL-husen, dock har den ytterligare utrustning som gör att de kan användas saknats. Kompletterande teknik ska installeras och mer information om detta kommer att skickas ut.

- Studierektorsnätverket kommer att ta upp frågan om vilka typer av teknisk utrustning som efterfrågas i lärosalarna.

- Information om att en policy gällande långtidsförvaring av flyttkartonger med innehåll kommer att utarbetas.

- Med anledning av inkomna önskemål om ökad källsortering i pentryutrymmena informeras om att dessa utrymmen hanteras av respektive institution.

- Påminnelse om att dokument som innehåller personuppgifter bör slängas i särskild sekretess-tunna, inte i den vanliga pappersåtervinningen.

64. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud har rapporterats.

Charlotte Tornbjer informerar om att skyddsronder pågår i husen. Nytt för den här omgången är att en arbetsmiljösamordnare från LU Service deltar i arbetet.

Fler mattor kommer eventuellt att läggas ut i foajén för att minska halkrisken.

Fabian Beijer informerar om att ventilationen fungerar mycket dåligt i östra korridoren, våning 3 i Humanisthuset. Felet är anmält till Akademiska Hus.

65. Bokslut 2018 för Driftsenhet SOL.

Bokslut Driftsenhet SOL 2018,  
bilaga § 65.

Dnr STYR 2019/391

Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa bokslutet för 2018.

66. Tillägg till budget 2019 för Driftsenhet SOL. Förslag, bilaga § 66.  
Dnr STYR 2018/1908
- Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till tilläggsbudget. Tillägget avser kostnader för AV-utrustning i tre mötesrum inklusive mörkläggning på sammanlagt 105 000 kr (jfr § 55 och 57).
- Husstyrelsen för SOL-husen beslutar att fastställa tillägget till budgeten i enlighet med förslaget.
67. Information om projekt gällande lokalanvändning.
- Charlotte Tornbjer informerar om det fortsatta arbetet med de åtgärder gällande studieplatser och lokalanvändning som husstyrelsen fattade beslut om vid sammanträdet 181127 (§ 54). Offerter avseende de åtgärder som planeras har begärts in från Akademiska Hus. Som stöd för genomförandet av projektet kommer en inredningsarkitekt att anlitas.
68. Lokalbehov Institutionen för kommunikation och medier.
- Sara Santesson från Institutionen för kommunikation och medier beskriver de lokalbehov som institutionen har och speciellt den i nuläget ohållbara situationen för journalistutbildningen.
- Charlotte Tornbjer informerar om de alternativ som har diskuterats för att lösa lokalproblemen, antingen genom en förändring inom SOL-husen eller genom flytt till andra lokaler. Oavsett lösning så kommer det att behövas stora förändringar och frågan kräver därför tid.
69. Information om SFAD-arbetet inom Driftsenhet HT
- Charlotte Tornbjer redogör kort för hur Driftsenhet HT arbetar med förebyggande arbete mot diskriminering (SFAD). Hittills har man bland annat spelat SFAD-spelet, med inriktning mot studiemiljö, samt haft diskussioner om bland annat bemötande i receptionen, information om hörselslingor samt svårigheterna att hitta i huset.
70. Lokalbokningar.
- Charlotte Tornbjer informerar om behovet av en policy för lokalbokning. Ett förslag till policy kommer att utarbetas och skickas ut i organisationen för diskussion i olika grupper, innan frågan tas upp för beslut i husstyrelsen senare i vår.

Vid protokollet

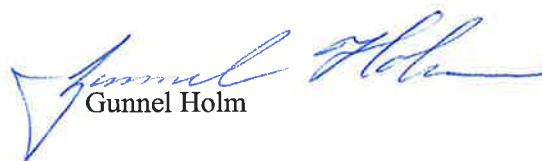


Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Gunnel Holm



Husstyrelsen för SOL-husen

<b>Närvarande ledamöter</b>	Fabian Beijer Saga Cornelius Mia-Marie Hammarlin Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Maria Persson Vassilios Sabatakakis Charlotte Tornbjer	Sektion 4 SOL HTS KOM Kansli HT HT-biblioteken SOL Sektion 3 SOL Driftsenhet HT, ordförande	t o m del av § 80
<b>Övriga</b>	Cecilia Bergsten Isabella Grujoska Anna Kring Birgitta Lastow Adam Nylander Malin Sjöberg Jonas Sundin Marcus Tegler	sekreterare arbetsmiljösamordnare ekonom chef IT-enheten husintendent kommunikatör ekonomichef stf huvudskyddsombud	t o m del av § 80
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Sandra Cronhamn	HTDR	

§	Ärende	Beslut
71.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses.
72.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

73. Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Driftsenhet SOL har beviljats medel för lokalförändringsprojekt i SOL-husen.
  - Restaurangen tillagar mindre fisk och problemen med stark lukt verkar ha minskat.
  - Utrustningen är uppdaterad i alla salar med hörselslinga. Headset finns för utlåning hos IT-enheten.
  - Receptionen påminner om att det är viktigt att uppdatera rumsnummer och telefonnummer i Lucat.
  - Fönsterrenovering i Lingvisten våning 3, 4 och 6 kommer att ske under sommaren.
74. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Inga tillbud har rapporterats.
- Charlotte Tornbjer informerar om att samtliga skyddsronder är genomförda. På ett husmöte med Akademiska Hus den 4 april kommer de stora frågorna från skyddsronderna att diskuteras, däribland ventilation, värme, belysning samt det hala golvet i foajén.
- Universitetets brandskyddssamordnare kommer att göra en bedömning av fönsterutrymning i Absalons källare.
75. Lokalbokningspolicy.
- Förslag, § 75 A.  
Fastställd policy, bilaga § 75 B.
- Dnr V 2019/677
- Charlotte Tornbjer informerar om bakgrunden till ärendet som gäller bristen på mötesrum i SOL-husen samt behovet av ett regelverk för bokning av mötesrum och salar.
- Ingående diskussion.
- Styrelsen fastställer Lokalbokningspolicy för SOL-husen i enlighet med förslaget med ändringen att andra och fjärde punkten läggs ihop och att rummen även får användas till pedagogiskt stöd.

76. Låsning, säkerhet och access till salarna i SOL-husen.
- PM, bilaga § 76.
- Dnr V 2019/678
- Ingående diskussion om frågor kring låsning, säkerhet och tillgång till salar samt om de alternativa lösningar som presenteras i PM.
- Husstyrelsen för SOL-husen beslutar
- att HT-studenter får access till alla grupprum utan AV-utrustning,
  - att studenternas grupprum i Absalons källare läggs in i TimeEdit och vid behov kan användas för schemalagd undervisning.
- De ytterligare frågeställningar som tas upp i underlaget kommer att behandlas vid styrelsens nästa sammanträde, den 14 maj. Ledamöterna ombeds att komma in med synpunkter till föreståndaren senast den 6 maj.
77. AV-utrustning i salarna.
- Inventering av behov av AV-utrustning i salarna, bil § 77.
- Enhetschef Charlotte Tornbjer och IT-chef Birgitta Lastow berättar om den inventering som har genomförts och de behov av AV-utrustning som har identifierats. Resultatet av inventeringen kommer även att diskuteras i studierektorsnätverket.
- Diskussion om lämpliga salar för att installera AV-utrustning. Eftersom schemaläggningen startar kommande vecka är det ont om tid.
- Husstyrelsen beslutar att SOL:L412 ska användas för videokonferenser och specialutrustas för Sektion 1.
78. Lokalbehov för Institutionen för kommunikation och medier.
- Charlotte Tornbjer informerar om att det med hänsyn till den information som finns tillgänglig om lokalutnyttjande inte finns möjlighet att inrätta en redaktionslokal för journalistutbildningen på Institutionen för kommunikation och medier inom SOL-husen. Ytterligare en orsak är den brist på kontorsrum som föreligger.
79. Information om projekt gällande lokalanvändning i Absalon.
- Charlotte Tornbjer berättar att HT-fakulteterna har beviljat medel till lokalförändringsprojektet i Absalon där det bland annat planeras nytt studentpentry samt uppfräschning av foajé och grupprum. Projektgruppen har haft ett inledande möte med inredningsarkitekten.

80. Husstyrelsens arbete.

Diskussionsunderlag, bilaga § 80.

Diskussion om svårigheterna med att såväl inhämta som att nå ut med information inom SOL-organisationen samt om vad som skulle kunna göras för att förbättra och underlätta förankringen i organisationen.

Frågan tas upp igen vid husstyrelsens nästa sammanträde.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjör



Viktoria Hörnlund

Husstyrelsen för SOL-husen

**Närvarande  
ledamöter**

Saga Cornelius  
Sandra Cronhamm  
Mia-Marie Hammarlin  
Gunnel Holm  
Viktoria Hörnlund  
Vassilios Sabatakakis  
Charlotte Tornbjær

HTS  
HTDR  
KOM  
Kansli HT  
HT-biblioteken  
Sektion 3 SOL  
Driftsenhet HT, ordförande

**Övriga**

Cecilia Bergsten  
Ingegerd Christiansson  
Marina Hansson  
Anna Kring  
Adam Nylander  
Marianna Smaragdi  
Jonas Sundin

sekreterare  
huvudskyddsombud  
HTS  
ekonom  
husintendent  
SOL  
ekonomichef

**Frånvarande  
ledamöter**

Fabian Beijer  
Maria Persson

Sektion 4 SOL  
SOL

§	Ärende	Beslut
81.	Utseende av justeringsperson.	Saga Cornelius utses.
82.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkten Beviljande av närvaro- och yttranderätt.

- 83.** Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Påminnelse om att receptionen bör informeras om aktiviteter i SOL-husen, till exempel seminarier och konferenser, för att kunna ge bättre service till besökare.
  - Två tjänster i receptionen är på väg att tillsättas, en av dem i samarbete med institutionen SOL och en i samarbete med CTR.
  - Vid stora konferenser är det nödvändigt att den som står för arrangemanget även beställer extra städning.
- Saga Cornelius presenterar tillträdande studentrepresentanten Marina Hansson som kommer att ingå i husstyrelsen från hösten 2019.
- 84.** Beviljande av närvaro- och yttranderätt.
- Husstyrelsen beviljar Marina Hansson och Marianna Smaragdi närvaro- och yttranderätt.
- 85.** Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Enligt beslut i Lokala skyddskommittén (190508, § 55) ska det göras en tillbudsansökan angående den farliga korsningen Sölvegatan-Helgonavägen.
- Charlotte Tornbjer, Saga Cornelius, Adam Nylander och Agnes Borg har gemensamt utarbetat en handlingsplan med utgångspunkt i SFAD-arbete, skyddsrondsprotokoll och brandskyddskontroller.
- 86.** Tertialbokslut april 2019 för Driftsenhet SOL.
- Tertialbokslut april 2019, bilaga § 86.
- Dnr STYR 2019/933
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet och svarar på frågor.
- Husstyrelsen för Driftsenhet SOL beslutar att fastställa tertialbokslutet.
- 87.** Utredning av ventilationen vid caféet i SOL-husen.
- Protokollsutdrag AU 190508, bilagor § 87.
- Dnr V 2019/863
- Enhetschef Charlotte Tornbjer informerar om att Driftsenhet SOL har beviljats medel från fakulteterna för en utredning om vilka åtgärder som skulle krävas för att åtgärda ventilationen vid SOL-husens kök så att restaurangen kan fortsätta att laga mat på plats.

- 88.** Information om projekt gällande lokalanvändning i Absalon.
- Charlotte Tornbjer visar inredningsarkitektens förslag och informerar om den planerade utformningen av miljön i Absalon. Enstaka detaljer diskuteras och husstyrelsen ser positivt på att A017 istället för A016 görs om till studentpentry eftersom lokalerna då kan utnyttjas på ett bättre sätt. Åtgärderna kommer att genomföras under sommaren och starten är planerad till den 10 juni.
- SOL-husens studenter kommer under byggtiden att hänvisas till studentpentryt på LUX eftersom pentryt i SOL-husen inte kommer att vara tillgängligt.
- 89.** Låsning, säkerhet och access till salarna i SOL-husen.
- Förslag, bilaga § 88.
- Dnr V 2019/678
- Charlotte Tornbjer redogör för bakgrunden till ärendet och de förslag som redovisas i underlaget. Inga synpunkter på tidigare redovisade frågeställningar har inkommit.
- Husstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget att hörsalen hålls låst från och med höstterminen 2019 under förutsättning att de tekniska lösningarna kommer på plats samt att dörren programmeras för manuell öppning i 35 minuter.
- 90.** Bokning av lokaler för samarrangemang.
- Charlotte Tornbjer informerar om vad ett samarrangemang innebär samt påminner om de skyldigheter som gäller för den som har bokat lokal för samarrangemang. Aktiviteten ska ha anknytning till verksamheten och någon från verksamheten behöver vara närvarande under hela arrangemanget. Alla samarrangemang ska också anmälas till prefekt eller motsvarande som för informationen vidare till driftsenhetens chef.
- 91.** Uppföljning av diskussion om husstyrelsens arbete.
- Fortsatt diskussion om möjligheterna att nå ut i organisationen med de frågor som behandlas i husstyrelsen. Speciellt nämns vikten av att alla i styrelsen och övriga chefer funderar över hur beslut och övrig information ska spridas, sektionernas informationsmöten kan till exempel vara en viktig kanal.
- Frågan återkommer under hösten.
- 92.** Sammanträdestider hösten 2019.
- Husstyrelsen sammanträder under höstterminen 2019 den 3 september, 8 oktober och den 12 november, liksom tidigare klockan 13.15 i Fakultetsklubben.

93. Övrigt.

Diskussion om behovet av en redaktionslokal  
för journalistutbildningen på Institutionen för  
kommunikation och medier.

Vid protokollet




Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Saga Cornelius

Husstyrelsen för SOL-husen

**Närvarande  
ledamöter**

Sandra Cronhamm  
Mia-Marie Hammarlin  
Marina Hansson  
Viktoria Hörnlund  
Maria Persson  
Vassilios Sabatakakis  
Charlotte Tornbjör

HTDR  
KOM  
HTS  
HT-biblioteken  
SOL  
Sektion 3 SOL  
Driftsenhet HT, ordförande

**Övriga**

Cecilia Bergsten  
Ingegerd Christiansson  
Anna Kring  
Adam Nylander  
Jonas Sundin

sekreterare  
huvudskyddsombud  
ekonom  
husintendent  
ekonomichef

t o m § 100

**Frånvarande  
ledamöter**

Fabian Beijer  
Gunnel Holm

Sektion 4 SOL  
Kansli HT

§	Ärende	Beslut
94.	Utseende av justeringsperson.	Sandra Cronhamm utses.
95.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkterna Tertialbokslut augusti 2019 för Driftsenhet SOL och Eventuell beställning av källsorteringsdekaler.

96. Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Larmlistorna kommer att ses över och justeras så att Driftsenhetens personal står först på listorna för både SOL-husen och LUX. Situationer som uppstår ska därmed kunna lösas på ett mer effektivt sätt.
  - Utredningen om ventilationen vid SOL-husens kök har blivit fördröjd från Akademiska Hus.
  - Hörsalen kan än så länge inte hållas låst eftersom de tekniska förutsättningarna ännu inte är lösta (jfr § 89).
  - Projektörer är installerade i A140 och H205C samt i det nya konferensrummet A158.
97. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Inga tillbud har rapporterats.
- Stora problem med ventilationen har rapporterats under sommaren. Tillbudsansökan ska lämnas in från tillfällena med extrem värme i byggnaden.
98. Tertialbokslut augusti 2019 för Driftsenhet SOL.
- Tertialbokslut augusti 2019, bilaga § 98.
- Dnr STYR 2019/1444
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet.
- Husstyrelsen för Driftsenhet SOL beslutar att fastställa tertialbokslutet.
99. Information om lokalförändringar i Absalon
- Enhetschef Charlotte Tornbjer rapporterar att lokalförändringsprojektet i Absalon till allra största delen är färdigställt. Foajé och grupprum är uppfräschade och har fått nya möbler, det nya studentpentryt är klart liksom det nya konferensrummet.
- Inga åtgärder har vidtagits angående ventilationen i Absalons foajé.
- En sammanställning av de totala kostnaderna för projektet kommer att redovisas senare.

- 100.** Husförbättringar 2020 – prioritering av åtgärder.  
PM, bilaga § 100.
- Charlotte Tornbjer informerar om planerna på att fortsätta förbättringsarbetet av lokalerna i SOL-husen under 2020. Vid den gemensamma diskussionen om möjliga förbättringar framkommer följande prioriteringar:
- Lediga rum i Lingvisthusets källare görs om till studieplatser.
  - Det nuvarande emeritirummet görs om till föreläsningssal och inreds med nya möbler.
  - Flexarbetsrum planeras på våning 6 i Lingvisthuset.
  - Nya möbler till salarna i Absalon och Humanisthuset.
  - Fungerande klockor till samtliga lärosalar.
  - Även eventuella konsultkostnader för utredningar gällande åtgärder som planeras för 2021 bör tas med i årets äskande.
- 101.** Brandskydd i SOL-husen.  
PM, bilaga § 101.
- Charlotte Tornbjer informerar om de nya utrymningsplanerna som kommer att sättas upp i september samt redogör för var de nya tillfälliga utrymningsplatserna är belägna och hur de är utformade.
- Information kommer att skickas ut när allt är på plats, i slutet av september. Därutöver är det viktigt att informationen förs vidare inom respektive institution eller enhet. Av största vikt är också att informationen förs vidare till studenter med någon form av funktionsnedsättning.
- 102.** Planering för kaffe- och vattenmaskiner.  
PM, bilaga § 102.
- Såväl Fakultetsklubben som det nya konferensrummet (A158) ska utrustas med kaffemaskin av enklare slag samt vattenmaskin. Upphandlingsarbete samt specifikt val av maskiner hanteras gemensamt av Charlotte Tornbjer och Maria Persson.
- 103.** SFAD-arbete inom Driftsenhet HT.  
PM, bilaga § 103.
- Diskussion om olika möjligheter att gå vidare med SFAD-frågorna inom SOL-husen, t ex nätverk eller workshops med representanter från olika enheter.
- 104.** Uppföljning av diskussion om husstyrelsens arbete.
- Påminnelse om vikten av att beslut och övrig information från husstyrelsen förs vidare ut i verksamheten.

105. Eventuell beställning av  
källsorteringsdekaler.

Inget behov av samordnat inköp av  
källsorteringsdekaler föreligger.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjør



Sandra Cronham

Husstyrelsen för SOL-husen

**Närvarande  
ledamöter**

Fabian Beijer  
Sandra Cronhamn  
Marina Hansson  
Gunnel Holm  
Maria Persson  
Vassilios Sabatakakis  
Charlotte Tornbjær

Sektion 4 SOL  
HTDR  
HTS  
Kansli HT  
SOL  
Sektion 3 SOL  
Driftsenhet HT, ordförande

**Övriga**

Cecilia Bergsten  
Ingegerd Christiansson  
Isabella Grujoska  
Sara Håkansson

sekreterare  
huvudskyddsombud  
arbetsmiljösamordnare  
schemakoordinator, SOL

fr del av § 108  
t o m § 109

Birgitta Lastow  
Adam Nylander  
Jonas Sundin

IT-enheten  
husintendent  
ekonomichef

**Frånvarande  
ledamöter**

Mia-Marie Hammarlin  
Viktoria Hörnlund

KOM  
HT-biblioteken

§	Ärende	Beslut
106.	Utseende av justeringsperson.	Maria Persson utses.
107.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

**108.** Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- De stora och återkommande problemen med städningen har tagits upp vid ett möte med chefen för avdelningen Lokalservice inom LU Service. Som orsak till problemen har då nämnts stora organisationsförändringar som inte riktigt är på plats. Både SOL och LUX ska nu få egna vikarier och byggnaderna ska behandlas som högprioriterat område. Avdelningschefen kommer att bjudas in till husstyrelsen för att informera och svara på frågor.

- Upphandling av kaffe- och vattenmaskiner pågår. Arbetet kompliceras av att ingen central upphandling för myndigheten är genomförd.

**109.** Utredning om antal datorsalar.

Förslag om utredning kring användande och beläggning i SOL:s datorsalar, bilaga § 109.

Sara Håkansson, schemakoordinator på SOL, informerar om förslaget att utreda användandet av datorsalar på SOL. Bakgrunden är att SOL-byggnadens lokaler behöver användas på mest effektiva sätt för att alla ska få plats samt att beläggningen i datorsalen A116 är mycket begränsad.

Diskussion.

Husstyrelsen beslutar att en utredning om användandet av datorsalarna i SOL-byggnaden ska genomföras. I utredningen ska det framgå vilka kurser som har specifikt behov av vissa datorsalar.

Till ansvarig för utredningen utses Thierry Gilles, schemakoordinator på SOL från och med vårterminen 2020. Till utredningen ska även knytas en referensgrupp bestående av Charlotte Tornbjer, Birgitta Lastow samt en företrädare för Sektion 1 vid SOL.

Åtterrapporering ska ske till husstyrelsen under våren 2020.

**110.** Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Marina Hansson informerar om önskemål som samlats in från studenter. Bland de saker som efterfrågas nämns till exempel ökad tillgänglighet till lokalerna på söndagar och helger samt skåp för att låsa in tillhörigheter. Önskemålen kommer att gås igenom mer i detalj med enhetschef Charlotte Tornbjer.

Isabella Grujoska informerar om ett tillbud då en person råkat falla på det hala golvet i foajén.

Fabian Beijer rapporterar att många har klagat på att det är för kallt i Humanisthuset.

- 111.** Redovisning av använda medel till lokalförbättringar.

Avstämning av förbrukning av tilldelade hyresstöd för 2018 och 2019, bilaga § 111.

Enhetschef Charlotte Tornbjer informerar om hur stor andel av det tilldelade hyresstödet för 2018 och 2019 som hittills har förbrukats samt vilka kostnader som återstår.

För 2018 års medel återstår en del låsbyten att genomföra. Gällande 2019 års medel har enbart kostnader för inredningsarkitekt utbetalats, inga byggkostnader har hittills fakturerats.

- 112.** Planering inför lokalförbättringsprojekt 2020.

PM, bilaga § 112.

Charlotte Tornbjer informerar om att medel har äskats till fortsatt förbättringsarbete av lokalerna i SOL-husen under 2020. Äskandet inbegriper även medel för planering inför ombyggnader under 2021.

För lokalförbättringsprojektet 2020 utser husstyrelsen en projektgrupp bestående av Charlotte Tornbjer, Adam Nylander, en representant för SOL-styrelsen, en studerande-representant, ett skyddsombud samt en lärarrepresentant.

Det planerade flexkontoret i SOL:L608 kommer att debiteras enligt 4-nyckeln, vilket innebär att samtliga enheter har rätt att placera personer i detta rum.

- 113.** Uppföljning av utrymningsövning i SOL-husen.

Sammanställning av utrymningsövning SOL-husen 2019-09-19, bilaga § 113A.  
Checklista för information till nyanställda rörande brandskydd SOL-husen, bilaga § 113 B.

Charlotte Tornbjer informerar om den sammanställning av utrymningsövningen i SOL-husen som tidigare skickats ut (190925) till styrelsen.

Utrymningsövningen ägde rum den 19 september och den sammantagna bedömningen är att övningen gick bra. Charlotte Tornbjer påminner dock om vikten av att informera alla studenter, särskilt utbytesstudenter, och nyanställda om vad larmet betyder. För information om brandskydd till nyanställda finns en checklista på intranätet.

- 114.** Uppföljning av diskussion om husstyrelsens arbete.


Charlotte Tornbjer har varit inbjuden till Sektion 3 för att berätta om Driftenhetens arbete och om de åtgärder som planeras. Enhetschefen gör gärna liknande besök på andra avdelningar.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Maria Persson

2019-11-12 kl 13:15–14.50

Husstyrelsen för SOL-husen

**Närvarande  
ledamöter**

Fabian Beijer  
Sandra Cronhamn  
Mia-Marie Hammarlin  
Marina Hansson  
Gunnel Holm  
Viktoria Hörnlund  
Maria Persson  
Vassilios Sabatakakis  
Charlotte Tornbjær

Sektion 4 SOL  
HTDR  
KOM  
HTS  
Kansli HT  
HT-biblioteken  
SOL  
Sektion 3 SOL  
Driftsenhet HT, ordförande

**Övriga**

Cecilia Bergsten  
Ingegerd Christiansson  
Anna Kring  
Adam Nylander  
Mikael Olofsson  
Jonas Sundin

sekreterare  
huvudskyddsombud  
ekonom  
husintendent  
LU Service  
ekonomichef

t o m § 123

§ 115–117

§	Ärende	Beslut
115.	Utseende av justeringsperson.	Mia-Marie Hammarlin utses.
116.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkterna Dialog med LU Service angående städning i SOL-husen samt Luciafirande.

117. Dialog med LU Service angående städning i SOL-husen.
- Mikael Olofsson, chef för avdelningen Lokalservice inom LU Service beskriver verksamheten vid Lokalservice och informerar om de specialinsatser som man just nu arbetar med inom SOL-husen, främst gällande chefsnärvaro, städfrekvens och vikariepolicy.
- Ingående diskussion om brister i kvaliteten på städningen samt behovet av bättre och mer frekventa kvalitetskontroller från LU Service. Dessutom efterfrågas bland annat förbättrade rutiner för anmälan av bristande städning samt bättre kommunikation från LU Service.
- Styrelsen ser det som önskvärt att LU Service erbjuder en kostnadsfri grundstädning av samtliga lokaler inom SOL-husen, dels för att förbättra utgångsläget och möjligheterna att städa med god kvalitet och dels för att i någon mån kompensera för de stora brister som har förekommit.
118. Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjær:
- Enstaka detaljer återstår innan utrymningsplatserna i SOL-husen är helt färdigställda.
  - Vårens lokalförändringsprojekt är i stort sett klart, endast några mindre saker finns kvar att göra, t ex uppsättning av gardiner.
  - Inköp av vattenmaskiner närmar sig efter hjälp från avdelningen för upphandling. När det är klart blir det dags för kaffemaskiner.
119. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- En grundlig rengöring av stengolvet i foajén har genomförts. Efter utvärdering av resultatet ska Akademiska Hus ta ställning till om golvet ska åtgärdas på något sätt.
- En tillbudsanmälan angående den farliga korsningen Sölvegatan-Helgonavägen har lämnats in.
- Skyddsronder kommer att genomföras under februari–mars.
- Marina Hansson påtalar att belysningen utanför SOL är delvis ur funktion samt att ventilationen i A121 och HTS:s kansli gör störande ljud. Båda sakerna ska kontrolleras och vissa lampor till ytterbelysningen är redan beställda.
- Maria Persson har noterat att ventilationen i grupprummet A320 är endast avpassad för tre personer.

**120.** Budget 2020 för Driftsenhet SOL.

Driftsenhet SOL 2020,  
bilaga § 120.

Dnr STYR 2019/1920

Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för budgeten och svarar på frågor.

Diskussion om hur kostnaden för mjölkinköp ska hanteras. Anna Kring, Maria Persson och Charlotte Tornbjer ombeds att fortsätta diskussionen och hitta en bra lösning.

Husstyrelsen beslutar att fastställa budgeten för 2020.

**121.** Planering inför lokalförbättringsprojekt 2020.

Charlotte Tornbjer berättar att sökta medel för nästa års lokalförbättringsprojekt har beviljats. Projektgruppen kommer att kallas till ett första möte inom kort. I gruppen ingår Charlotte Tornbjer, Adam Nylander, Marianna Smaragdi, Kicki Nillasdotter, Marcus Tegler och Marina Hansson.

**122.** Sammanträdestider våren 2020

Under våren 2020 sammanträder Husstyrelsen för SOL-husen den 28 januari, 24 mars och 12 maj. Tiden blir som tidigare kl 13.15 på tisdagar.

**123.** Luciafirande.

Luciafirande ordnas i år på SOL, kl 9.45 den 13 december, då glögg och lussekatter kommer att serveras. Inbjudan kommer att skickas ut.

**124.** Övrigt.

Mia-Marie Hammarlin tar upp frågan om regler för bokning av konferensrummet SOL:A158, vilket ibland har använts för undervisning.

Husstyrelsen beslutar att skärpa reglerna så att rummet endast ska användas för lokalbokningar, exempelvis sammanträden, konferenser och seminarier.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Mia-Marie Hammarlin