

2020-01-28, kl. 13:15–14:35

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter	Fabian Beijer Sandra Cronhamn Mia-Marie Hammarlin Marina Hansson Viktoria Hörnlund Maria Persson Vassilios Sabatakakis Charlotte Tornbjer	Sektion 4 SOL HTDR KOM HTS HT-biblioteken SOL Sektion 3 SOL Driftsenhet HT, ordförande
Övriga	Ingegerd Christiansson Anna Kring Martin Lembke Adam Nylander	huvudskyddsombud ekonom sekreterare husintendent fr.o.m. del av § 128

§	Ärende	Beslut
125.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses.
126.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse efter att punkten Bokslut 2019 Driftsenhet SOL placerats sist.
127.	Meddelanden.	Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer: - Vattenmaskinerna är beställda. Kaffemaskinerna dröjer något. - Ekonomichef Jonas Sundin kommer ej längre att sitta med på husstyrelsemötena (såvida han inte är särskilt kallad). Hans ambition var endast att vara med under uppstarten, som nu kan anses avslutad.

127. Meddelanden (forts.)

- Inte heller kanslichef Gunnel Holm kommer hädanefter att sitta med, emedan hon inte anser sig ha tillbörlig kännedom om SOL-husens verksamhet. Eftersom hon även är ledamot så behöver vi dock fundera över husstyrelsens framtida sammansättning.

- Ventilationsutredningen är klar. Två åtgärdsförslag kommer att presenteras för Charlotte Tornbjer och Anna Brenner (LU Byggnad) på torsdag den 30/1. Eftersom restaurangen är en angelägenhet även för LUX så kommer medel för restaureringen sannolikt att äskas från HT-fakulteterna.

- Vattenläckan i Humanistlaboratoriet, som orsakades av en trasig kylbaffel, resulterade i ganska stora fuktskador. Avfuktningsarbete pågår.

- Byte till LED-lampor i Absalon påbörjas den 9 mars. Därefter står Humanisthuset och foajén på tur. Biblioteket får vänta till efter sommaren.

- Ett av fönstren i L604 läcker in vatten p.g.a. en felmonterad plåtkarm. Arbetsställningar är f.n. uppställda men lokalen kan alltjämt brukas för undervisning.

- Fortsatta problem med lokalvården, inte minst i biblioteket och nu senast i foajén. Bra att känna till är att Lokalservice har en person på plats på onsdagar kl. 9:30–11:00 i det fikarum på första våningen i Lingvisthuset som tillhör LU Service.

- Alla lås i Lingvisthuset är nu utbytta.

128. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Skyddsronderna påbörjas den 7 februari. Skyddsronden i de gemensamma lokalerna sker den 3 mars.

Fabian Beijer berättar om återkommande problem med uppvärmningen i Humanisthuset. Vassilios Sabatakakis vittnar om liknande erfarenheter på våning 5 i Lingvisthuset. För att komma tillrätta med problemen krävs dock att man felanmäler varje rum för sig till Akademiska Hus.

Inte heller ventilationen fungerar tillfredsställande, menar Fabian Beijer. Charlotte Tornbjer informerar om att det numera, tack vare ny teknik, dock är betydligt lättare än tidigare att lokalisera ev. brister.

Mia-Marie Hammarlin tar upp den allt mer besvärliga kontorsbristen på KOM och lyfter frågan om någon av de befintliga undervisningslokalerna ev. kan göras om till kontor.

Diskussion.



129. Lokalförbättringsprojekt, SOL 2020.

PM, bilaga § 129.

Dnr V 2020/310.

Charlotte Tornbjer informerar om det pågående arbetet med lokalförbättringsprojektet 2020 i SOL-husen. Projektgruppen har bl.a. kommit fram till att SOL:L123 och SOL:A129b ska göras om till *Active Learning Classrooms*. Planeringsarbetet försvåras dock av olika faktorer, inte minst på grund av de långa leveranstiderna.

130. Riktlinjer för flexkontor, SOL:L608.

Förslag, bilaga § 130.

Dnr STYR 2020/316.

Charlotte Tornbjer presenterar förslaget till riktlinjer för det planerade flexkontoret på plan 6 i Lingvisthuset.

Husstyrelsen beslutar att fastställa riktlinjerna i enlighet med framlagda förslag.

131. Mjölkköp.

Förslag, bilaga § 131.

Dnr V 2020/312.

Charlotte Tornbjer rekapitulerar föregående husstyrelsemötes diskussion om hur kostnaderna för mjölkköpen ska fördelas i huset.

Diskussion. Husstyrelsen beslutar i enlighet med enhetschefens förslag: alltså att mjölkköpen i SOL-husen fr.o.m. nu ska fördelas efter 4-nyckeln.

132. Bokslut 2019 Driftsenhet SOL.

Tabeller, bilaga § 132.

Dnr STYR 2020/315.

Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa bokslutet för Driftsenhet SOL 2019.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Viktoria Hörnlund

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4 SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	
Marina Hansson	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	§ 133–135; 140–142
Josefin Malmberg	HTS	
Maria Persson	SOL	
Vassilios Sabatakakis	Sektion 3 SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT, ordförande	

Övriga

Agnes Borg	schemaläggare LUX	§ 137–138
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Thierry Gilles	schemakoordinator SOL	§ 133–138
Anna Kring	ekonom	
Martin Lembke	sekreterare	
Adam Nylander	husintendent	
Marianna Smaragdi	bitr. prefekt SOL	§ 138–139

Frånvarande ledamöter

Mia-Marie Hammarlin	KOM	Anmält förhinder
---------------------	-----	------------------

§	Ärende	Beslut
133.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses till justerare t.o.m. § 135; Maria Persson utses till justerare fr.o.m. § 136.
134.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkterna Mötestider hösten 2020 och Fortsatt lokalförbättring 2021.

135. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- I tre av Humanistlaboratoriets rum har de slangar som orsakade den andra vattenläckan nu bytts ut mot fasta rör. Akademiska Hus planerar att i förebyggande syfte göra motsvarande byten även i Humanistlaboratoriets övriga rum.

- Första etappen i arbetet med att förbättra skyltningen på SOL är nu äntligen avklarad. Det rör sig om salarna på plan 1 i Humanisthuset som har fått tydligare och bättre namngivning. Härnäst står Absalon på tur.

- Receptionisterna har rensat alla anslagstavlor. Anslagstavlor på plan 1 och 6 i Lingvisthuset kommer dessutom att tas bort, såvida ingen protesterar, ty det verkar inte vara någon som tar ansvar för dem.

- Den 25 maj påbörjas målningen av fönsterna i Lingvisthuset. Färgen skall sedan torka, vilket tar lång tid, innan nya tätninglistor kan sättas på plats.

- Ett förslag har dykt upp om att sätta ut bikupor på SOL-husens tak. Charlotte Tornbjer tycker det är en intressant idé, som dock behöver klartecken från Akademiska Hus innan den kan diskuteras på allvar.

136. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer informerar om att hon så mycket som möjligt har fortsatt arbeta på campus, liksom vaktmästarna och receptionisterna. Receptionerna är öppna mellan 10-14. Plexiglasskydd är beställda. Ganska få studenter rör sig på SOL, till skillnad från på LUX där det stundtals varit för trångt runt borden.

137. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

I samband med ett dialogmöte med Akademiska Hus togs problemet med UB-parkens undermåliga grusgångar återigen upp. Akademiska Hus har själva tagit upp frågan med kommunens antikvarie som dock säger bestämt nej till byte av beläggning. Dock skall ett nytt möte hållas med kommunen då även LU Byggnad och Charlotte Tornbjer ska vara med.

Korsningen Sölvegatan-Helgonavägen är fortsatt farlig. Det är bara en tidsfråga innan en allvarlig olycka sker. LU Byggnad har nu bett Akademiska Hus att ta kontakt med kommunen för att göra något åt problemet.

138. Lägesrapport: Schemalägningsprojektet.

Charlotte Tornbjer beskriver kortfattat projektets huvudsakliga syfte och ber projektledaren Agnes Borg och schemakoordinatorn Thierry Gilles att närmare presentera arbetet. Inte minst beträffande de större lokalerna samt specialsalarerna finns det anledning att bättre samordna schemaläggningen mellan SOL-husen och LUX.

Husstyrelsen utser Marianna Smaragdi och Fabian Beijer till representanter i projektets styrgrupp.

139. Lägesrapport: Lokalförbättringsprojektet.

Charlotte Tornbjer redogör för det pågående arbetet med lokalförbättringar. Senast igår hade projektgruppen, som förutom enhetschefen även består av Marina Hansson, Adam Nylander och Marianna Smaragdi, ett möte där de fick tillfälle att provsitta olika stolar. Möbelleverans planeras till vecka 33. Bord och stolar i H135a-b, H428b samt H405 kommer dock att renoveras istället för att ersättas, samtidigt som gardinerna i dessa salar förhoppningsvis kommer att kunna bytas ut. Gardiner ingår inte i den ursprungliga budgeten. Charlotte Tornbjer återkommer om kostnader för gardinerna måste tas från driftsbudgeten.

140. Tertialbokslut.

Tertialbokslut april 2020,
bilaga § 140.

Dnr STYR 2020/886.

Ökonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för tertialrapporten och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa tertialbokslutet.

141. Mötestider hösten 2020.

Charlotte Tornbjer föreslår att höstens sammanträden förläggs till följande tider:

tisdagen 8 sep, kl. 13:15–15:00.

tisdagen 13 okt, kl. 13:15–15:00.

tisdagen 17 nov, kl. 13:15–15:00.

Styrelsen fastställer det framlagda förslaget.

142. Fortsatt lokalförbättring 2021.


Charlotte Tornbjer informerar kort om planerade förbättringar nästa år i A129b, A333, biblioteket och foajén. Hon nämner även ett önskemål från Mia-Marie Hammarlin om nya gardiner i Absalon.


Maria Persson efterlyser också gladare färgsättning på våning 3 och 4 i Absalon.

Vid protokollet


Martin Lembke

Justeras


Charlotte Tornbjer


Viktoria Hörnlund, § 133–135


Maria Persson, § 136–142

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Sandra Cronhamn	HTDR	
Mia-Marie Hammarlin	KOM	fr.o.m. § 147
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Josefin Malmberg	HTS	
Maria Persson	SOL	
Vassilios Sabatakakis	Sektion 3 SOL	
Charlotte Tornbjær	Driftsenhet HT, ordförande	

Övriga närvarande

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare
Martin Lembke	schemaläggare, sekreterare
Adam Nylander	husintendent

Frånvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4 SOL	meddelat förhinder
---------------	---------------	--------------------

§	Ärende	Beslut
143.	Utseende av justeringsperson.	Josefin Malmberg utses till justerare.
144.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
145.	Meddelanden.	Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjær: -Schemalägningsprojektet har av förklarliga skäl inte kommit igång som planerat, liksom inte heller den därtill hörande utredningen om huruvida A129b kan göras om till ett Active Learning Classroom. Vi får avvakta innan något beslut om det senare kan tas. - Fakultetsekonom Jonas Sundin sammankallade ett möte med LU Service angående vårterminens starkt minskade behov av lokalvård. Någon direkt ekonomisk kompensation i efterhand verkar inte kunna ges, men LU Service lovade att något av höstens extrastädning istället kunde göras utan extra kostnad.

145. (forts.)
- LU Service har också meddelat att ett nytt OB-avtal gäller för lokalvården. I runda tal, om vi håller fast vid samma städrutiner som tidigare, kommer det att innebära en ökad kostnad för HT-fakulteterna med ca 25 000 kronor/månad. Fram till kl. 19 på kvällen görs dock inget OB-tillägg, och mellan 19–22 är OB-tillägget lägre, så vi hade kunnat spara pengar på att förlägga delar av den lokalvård som f.n. utförs på tidiga morgnar till kvällstid istället. Styrelsen finner det befogat att närmare undersöka dessa möjligheter.
- Som alla nog redan vet så är Driftsenheten i sorg efter att Ingvar Bolmsten, vaktmästare och tekniker på LUX och mångårig medarbetare, för två veckor sedan avled efter en tids sjukdom.
- Charlotte Tornbjer redogör för tertialrapporten och svarar på frågor.
- Husstyrelsen beslutar att fastställa tertialbokslutet.
146. Tertialbokslut.
- Tertialbokslut augusti 2020,
bilaga § 150.
- Dnr STYR. 2020/1442.
147. Lägesrapport: Corona-situationen.
- Charlotte Tornbjer informerar om terminsstarten, som inte minst tack vare corona-vårdarna har förlöpt påfallande lugnt och smidigt. Något mer stressigt har det varit i biblioteken, berättar Viktoria Hörnlund, men överlag har det fungerat tillfredsställande även där.
148. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Ingegerd Christiansson rapporterar från sina möten med alla huvudskyddsombud. Det finns en utbredd oro för arbetsmiljörelaterade problem relaterade till arbete hemifrån, och många chefer vittnar om det ogörliga i att kunna överblicka alla anställdas hemmiljöer.
- Isabella Grujoska påminner om att information om vilka som är studerandeskyddsombud, skyddsombud, arbetsmiljöansvariga samt hrl-utbildade skall anslås inom varje skyddsområde. I de fall då olika skyddsområden huserar i samma utrymmen får cheferna sinsemellan hitta lämpliga lösningar. Det framhålls dock av flera styrelsemedlemmar att det ibland är oklart vilka namn som faktiskt skall vara med på dessa anslag. Isabella kommer därför att se över möjligheten att distribuera uppdaterade listor till berörda parter.
149. Lägesrapport: Lokalförbättringsprojektet.
- Charlotte Tornbjer informerar om det pågående om än försenade lokalförbättringsprojektet. Postrummet är på gång, men ännu återstår en del småarbeten innan det är klart. Stolarna är levererade och de nya gardinerna är uppsatta. Borden levereras den 22 september. Zoom-rummet kommer att bli väldigt fint och kommer inom kort att kunna tas i bruk.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Josefin Malmberg

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4 SOL
Sandra Cronhamn	HTDR
Mia-Marie Hammarlin	KOM
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken
Josefin Malmberg	HTS
Maria Persson	SOL
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT, ordförande

Övriga närvarande

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	fr.o.m. § 151
Anna Kring	ekonom	
Martin Lembke	schemaläggare, sekreterare	
Adam Nylander	husintendent	

Frånvarande ledamöter

Vassilios Sabatakakis	Sektion 3 SOL
-----------------------	---------------

§	Ärende	Beslut
150.	Utseende av justeringsperson.	Maria Persson utses till justerare.
151.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med följande justering: Lägesrapporten om Corona-situationen läggs direkt efter Meddelanden.
152.	Meddelanden.	Enhetschef Charlotte Tornbjer meddelar att Luxhuset igår kväll (16 nov.) drabbades av ganska omfattande inbrottsförsök. Ännu oklart om något har blivit stulet, men uppemot ett 40-tal dörrar har tillfogats brytmärken. Vi får hjälpas åt att hålla ögonen öppna, så gott det går i dessa tider av hemarbete, och ringa larmnumret (222 07 00) om något verkar misstänkt.

153. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer berör kortfattat det beslut om skärpta restriktioner för allmänna sammankomster som regeringen presenterade igår. Vad det får för konsekvenser för höstens fortsatta undervisning är ännu inte klart, eftersom föreläsningar etc. ej räknas som allmänna sammankomster. Att en återgång till mer normal campusförlagd utbildning skulle äga rum redan i år är dock osannolikt.

Restaurang SOL har beslutat att stänga ner verksamheten för året fr.o.m. vecka 49. Adam Nylander åtar sig att köpa in mjölk och soja till den personal som alltjämt finns på plats.

Noterbart är att det har varit betydligt lugnare i husen sedan de skärpta rekommendationerna för Skåne trädde i kraft för några veckor sedan.

154. Lägesrapport: Lokalförbättringsprojektet.

Charlotte Tornbjer rapporterar att lokalförbättringsprojektet i princip är färdigt.

Planeringen inför nästa år är att avvakta med ytterligare lokalförbättringsprojekt. Dock är tanken att ändå byta ut visst möblemang i konferensrummet A333.

Den i höst inplanerade utredningen rörande förslaget att göra om A129b till ett Active Learning Classroom har ej kunnat genomföras. Planen är att den istället ska genomföras under våren.

155. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Skyddsronder planeras in i februari/mars 2021.

156. Budget 2021 för Driftsenhet SOL.

Anna Kring och Charlotte Tornbjer går igenom budgeten för Driftsenhet SOL och svarar på frågor.

Bilaga § 156.

Dnr STYR 2020/1991

Husstyrelsen fastställer budgeten för 2021.

157. Sammanträdestider våren 2021.

Husstyrelsen beslutar att vårens sammanträden ska äga rum den 9 februari, 20 april och 11 maj, samtliga kl. 13:15. Mötet i april är preliminärt, ifall det är något brådskande som behöver tas upp.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Maria Persson

