

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Petra Bernardini	Sektion 3 SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	
Ulrika Holgersson	KOM	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Josefin Malmberg	HTS	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Anna Kring	ekonom	t.o.m. § 3
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Adam Nylander	husintendent	

Frånvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4 SOL
---------------	---------------

§	Ärende	Beslut
	Enhetschefen tillika husstyrelsens ordförande Charlotte Tornbjer förklarar mötet öppnat och hälsar alla ny- och omvalda ledamöter välkomna.	
	Inledande presentationsrunda.	
1.	Utseende av justeringsperson.	Ulrika Holgersson utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
3.	Bokslut 2020 för Driftsenhet SOL. Bilaga § 3.	Anna Kring och Charlotte Tornbjer går igenom bokslut 2020 för Driftsenhet SOL och svarar på frågor.
	Dnr STYR 2021/329.	Husstyrelsen lägger bokslutet till handlingarna.

4. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer redogör kortfattat för situationen just nu. Det är lugnt i SOL-husen. Coronavårdar är fortsatt närvarande om än i mindre utsträckning än under höstterminen. Lingvisthuset är numera stängt för studenter, vilket tyvärr föranledde en viss oro bland personal som ej underrättats om att passerkorten nu måste användas för att kunna använda hissen. Adam Nylander skickar under dagen ut information om detta till alla anställda.

Receptionen är bemannad kl. 10–15 på vardagarna, dock endast av en person i taget. Lunchstängt mellan 12.00 och 12.30.

Adam Nylander och Idir Alouache alternerar med varandra och arbetar hemifrån varannan dag.

Charlotte Tornbjer brukar vara på plats i husen ca två dagar i veckan. Hon arbetar hemifrån i övrigt.

5. Meddelanden.

Vid ett inbrott i LARM-studion i Humanistlaboratoriet på LUX häromdagen stals en hel del mycket dyrbar utrustning.

Strax innan jul var det även ett inbrott i ett kontor på SOL. Därtill har brytmärken noterats på flera andra dörrar. Adam Nylander försöker fastställa när de senare kan ha tillfogats.

Ledstråken i SOL-husen för synskadade är slitna. Dock finns det inga krav på hur dessa stråk exakt ska se ut, så Akademiska Hus vill inte bekosta något reparationsarbete. Charlotte Tornbjer överväger att anlita en konsult för närmare bedömning.

Det råder skriande brist på grupprum i SOL-husen, inte minst eftersom befintliga grupprum i stor omfattning är uppbokade av studenterna i SFS (svenska som främmande språk). Charlotte Tornbjer avser att prata med berörda studierektorer och ta fram ett förslag till vissa begränsningar för hur ofta en enskild studentgrupp kan boka grupprum.

6. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Det är väldigt kallt i biblioteket och foajén. Akademiska Hus menar dock att utrymmena håller avsedd temperatur. Nya mätningar ska göras inom kort.

7. Systematiskt brandskyddsarbete.

Bilaga § 7

Charlotte Tornbjer går igenom bilagda förslag till revidering av ”Systematiskt brandskyddsarbete för SOL-husen”.

Kort diskussion.

Husstyrelsen fastslår det reviderade dokumentet med några små redaktionella ändringar.

8. Övrigt.

Charlotte Tornbjer vänder sig särskilt till de nyvalda ledamöterna och undrar om det finns några oklarheter eller frågor som kan behöva lyftas i relation till husstyrelsens arbete.

Ingående diskussion om flera olika saker, inte minst om de praktiska och ekonomiska möjligheterna att genomföra lite större ombyggnationer i syfte att förbättra SOL-husens studiemiljöer.

Mötet avslutas.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Ulrika Holgersson

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	
Ulrika Holgersson	KOM	fr.o.m. del av § 11 t.o.m. § 15
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Josefin Malmberg	HTS	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Anna Kring	ekonom	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Adam Nylander	husintendent	
Marianna Smaragdi	bitr. prefekt, SOL	§ 11
Marcus Tegler	stf. huvudskyddsombud	

Frånvarande ledamöter

Petra Bernardini	Sektion 3, SOL
------------------	----------------

§	Ärende	Beslut
9.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses till justerare.
10.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
11.	Revidering av lokalbokningspolicyn för SOL-husen. PM, bilaga § 11 A. Förslag till beslut, bilaga § 11 B. Dnr 2019/677.	Charlotte Tornbjer introducerar ärendet som även togs upp vid föregående styrelsemöte. För att komma till rätta med problemet med alltför många parallella grupprumsbokningar föreslås en inskränkning i lokalbokningspolicyn. Förslaget går ut på att fler än fyra parallella grupprum endast ska kunna bokas för ett undervisningspass per vecka och kurs mellan kl. 10 och 15 (då efterfrågan på grupprummen är som störst).

11. (forts.)

Diskussion.

Husstyrelsen fastställer det bilagda förslaget med förtydligandet att ett undervisningspass avser ett tvåtimmarspass. Enhetschefen uppdras även att säkerställa så att berörd personal tolkar ordet "kurs" på samma sätt som husstyrelsen.

12. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer redogör kortfattat för situationen just nu. Ett dekanbeslut inför höstens undervisning väntas senare denna vecka. Corona-vårdar är fortsatt närvarande i husen, även om det för det mesta är fortsatt lugnt.

Viktoria Hörnlund informerar om att biblioteket har utökat sina öppettider något på morgnarna.

13. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer berättar att hon och Viktoria Hörnlund har börjat undersöka hur och i vilken mån biblioteket skulle kunna renoveras. Högt på önskelistan står flytt av receptionen och tidskrifts-avdelningen.

Akademiska Hus har frågat om vi vill ha det abstrakta och ganska stora konstverket "Ut i rummet" av Håkan Rehnberg. Det skulle i sådana fall placeras vid huvudingången i foajén. Det har tidigare stått på BMC, men där kan det p.g.a. ombyggnaden inte längre vara kvar. Charlotte Tornbjer visar bilder på konstverket. Husstyrelsen anser emellertid inte att det riktigt skulle passa in.

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott fattade vid sitt möte i förra veckan beslut om prioriteringsordning vid bokning av lokalerna. Syftet med den nya prioriteringsordningen är inte minst att säkerställa så att alla lokalbokningsönskemål hanteras av schemaläggarna utifrån samma principer. Väl beslutet föreligger i dokumenterad form kommer Charlotte Tornbjer att vidarebefordra det till ledningsrådet och studierektorena.

14. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Charlotte Tornbjer tar upp frågan om ledstråken som var uppe för diskussion vid föregående möte. Efter att konsulter tittat närmare på SOL-husen så visar det sig att en upphöjning av befintliga stråk skulle kosta ca en halv miljon kronor. Denna kostnad anser både enhetschefen och husstyrelsen vara för hög, med tanke på att befintliga stråk alltså torde kunna nyttjas i hjälplig mån. I avvaktan på en LU-gemensam tillgänglighetspolicy så bör vi avvakta med en så kostsam investering.

Marcus Tegler lyfter problemet med försämrade ventilation i lokalerna under sommarmånaderna. Inte minst på bibliotekets ovanvåning kan det bli olidligt varmt. Adam Nylander åtar sig att hålla ett extra öga på detta inför sommaren.

15. Kaffeautomater.
PM, bilaga § 15.
Dnr V 2021/1402.

Charlotte Tornbjer redogör för det huvudsakliga innehållet i sitt bilagda PM. Driftsenheten kommer att köpa in två nya kaffeautomater: en till fakultetsklubben och en till A158. Den senare föreslås dock placeras utanför A158, nämligen i den lilla korridoren i direkt anslutning till pentryt, och förslaget är samtidigt att till samma ställe flytta ut befintlig vattenautomat från A158.

Husstyrelsen ställer sig bakom båda dessa förslag.

16. Lås och säkerhet.

Charlotte Tornbjer introducerar ärendet, visar planritningar över SOL-husen och pekar ut ett antal ställen där nuvarande lås- och passagesystem fungerar otillfredsställande. Särskilt allvarligt är att rullstolsburna studenter som nyttjar studieplatserna på plan 1 i Lingvisthuset riskerar att bli inlåsta. Att åtgärda problemen är dock kostsamt, så det är angeläget att husstyrelsen får tillfälle att ge sina synpunkter och diskutera igenom olika lösningsförslag.

Diskussion.

Ärendet kommer ånyo att tas upp vid nästa möte den 11 maj. Då behöver ett beslut tas vad gäller tillgänglighetsproblemet i Lingvisthuset.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Fabian Beijer

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	fr.o.m. § 18
Ulrika Holgersson	KOM	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Josefin Malmberg	HTS	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Anna Kring	ekonom	t.o.m. del av § 24
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Adam Nylander	husintendent	

§	Ärende	Beslut
17.	Utseende av justeringsperson.	Josefin Malmberg utses till justerare.
18.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
19.	Tertialrapport för Driftsenhet SOL. Bilaga § 19. Dnr STYR 2021/1157	Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar tertialrapporten och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer rapporten.
20.	Lägesrapport: Corona-situationen.	Charlotte Tornbjer redogör för situationen just nu. Det är fortsatt ganska lugnt i SOL-husen. Studenterna följer anvisningarna på ett föredömligt sätt. Schemaläggningen inför hösten har börjat komma i gång, trots all osäkerhet som råder. En betydande del av undervisningen kommer alltjämt att tvingas genomföras digitalt, som läget ser ut nu, men målet är ändå att kunna förlägga så mycket undervisning på campus som restriktionerna medger.

21. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer berättar att processen med att köpa in de nya kaffeautomaterna går framåt, nu senast genom en förnyad konkurrensutsättning.

Som nämndes vid föregående möte så har fakultetsstyrelsens arbetsutskott fattat ett beslut om prioriteringsordning vad gäller lokalbokningar för konferenser och disputationer m.m. i relation till ordinarie schemaläggning. För att inte ytterligare komplicera en redan komplicerad schemaläggningssituation så kommer detta beslut emellertid att implementeras först fr.o.m. hösten 2022.

Adam Nylander kommer att vara föräldraledig under hela höstterminen. Planen är att Idir Alouache täcker upp som husintendent under tiden och att en tillfällig vaktmästare plockas in från LU Service.

22. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud att rapportera.

Skyddsronder har genomförts i de publika delarna av SOL-husen, och under förra veckan hade även lokala skyddskommittén möte. Några särskilda arbetsmiljöproblem har dock inte lyfts fram.

Frågan reses huruvida det finns några HT-gemensamma riktlinjer för hur många anställda som samtidigt får vistas i kök och fikarum. Några sådana föreligger dock inte, mer än att alla måste följa myndigheternas regler om avstånd. Vilka åtgärder som därutöver vidtas skiljer sig åt mellan olika institutioner.

23. Lås och säkerhet.

Det problem på plan 1 i Lingvisthuset som behöver lösas så snart som möjligt, och som togs upp för diskussion vid föregående möte, är att rullstolsburna studenter som nyttjar studieplatserna löper risk att bli inlåsta. För att komma tillrätta med detta problem föreslår Charlotte Tornbjer att en dörröppnare installeras på lämpligt ställe. Om pengarna räcker så är tanken att en motsvarande dörröppnare även installeras på plan 2.

Diskussion.

Husstyrelsen ställer sig bakom enhetschefens förslag.

Ett annat problem med nuvarande lås- och passagesystem berör Humanisthuset. Fabian Beijer redogör för personalens synpunkter och önskemål.

Husstyrelsen uppdrar åt enhetschefen att närmare undersöka hur nödvred och utrymningsvägar påverkas av olika åtgärdsförslag.

24. Övrigt.

Petra Bernardini tar upp problemet med att kvälls- undervisande lärare inte kan få hjälp och assistans av vaktmästeri och IT-personal. Hon reser frågan om det inte kunde gå att erbjuda något slags jour- verksamhet. Särskilt bekymmersamt är det om man råkar låsa ute sig själv från sitt kontor.

Diskussion.

Charlotte Tornbjer påminner om att det alltid finns möjlighet att ringa universitetets larmtelefon 046 222 07 00 ifall man råkar låsa ute sig själv. Vad övriga ärenden beträffar behöver dock behovet av eventuell teknisk support på kvällstid vägas mot den betydande kostnad det skulle medföra att hålla vaktmästeriet bemannat även då.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Josefin Malmberg

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	
Ulrika Holgersson	KOM	fr.o.m. § 27
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Nora Karlsson	HTS	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Idir Alouache	vik. husintendent	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Anna Kring	ekonom	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

§	Ärende	Beslut
25.	Utseende av justeringsperson.	Maria Persson utses till justerare.
26.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
27.	Tertialrapport för Driftsenhet SOL. Bilaga § 27. Dnr STYR 2021/1823	Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar tertialrapporten och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer rapporten.
28.	Lägesrapport: Corona-situationen.	Charlotte Tornbjer redogör för terminsstarten. Det är mycket lugnt i SOL-husen och studenterna följer anvisningarna på ett fortsatt föredömligt sätt. Schemaläggarna jobbar för närvarande hårt med att omlokalisera tidigare gjorda bokningar för att på så sätt möjliggöra för ytterligare undervisningsmoment på campus fr.o.m. 1 november. Till dess ska även sittplatser och övrig möblering i alla husen ha återgått till det normala, förutsatt naturligtvis att myndigheternas föreskrifter så medger.

29. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer meddelar att hon just har mottagit en omfattande remiss om ledningssystem för brandskydd inom hela Lunds universitet.

Petra Bernardini undrar om problemet med den pipande dörren till sal L604 har åtgärdats. Idir Alouache åtar sig att på lämpligt sätt försöka tejpa för nödöppningsvredet så att det inte av misstag eller nonchalans används som vanligt dörrhandtag.

30. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud eller annat att rapportera.

31. Lokalförbättringar 2022.

PM, § 31.

Charlotte Tornbjer och Viktoria Hörnlund presenterar de viktigaste punkterna i det äskande av medel som Driftsenhet SOL nyligen riktat till HT-fakulteterna. Det rör sig framförallt om ombyggnationer och inköp av kompletterande möbler till SOL-biblioteket.

32. Lokalfrågor.

PM, § 32.

Charlotte Tornbjer går igenom bilagda PM. Hon förklarar varför det populära pingisbordet på LUX har behövt flyttas och varför det är svårt att hitta en alternativ lokalisering på LUX. Ett förslag vore därför att använda en källarlokal i Absalon, som för närvarande används som förråd, för detta ändamål.

Sandra Cronhamn berättar att pingisbordets framtida öde på ett ovanligt starkt sätt har engagerat doktorandrådets medlemmar.

Diskussion.

Husstyrelsen ställer sig positiv till det framlagda förslaget under förutsättning att lokalen kan iordningställas och användas även för andra sociala aktiviteter.

33. Omklädningsrum.

Charlotte Tornbjer föredrar ärendet. Apropå frågan om ett eventuellt pingisbord så aktualiserades även frågan om förvaringsskåpen i omklädningsrummet. I nuläget verkar de användas permanent av ett fåtal personer. Riktlinjer som gör det möjligt för många att använda dem är inte etablerade.

Husstyrelsen uppdrar åt enhetschefen att skapa lämpliga regler för nyttjande av omklädningsrummet så att nämnda problem kan lösas.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Maria Persson

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	
Ulrika Holgersson	KOM	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Idir Alouache	vik. husintendent	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande

Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	meddelat förhinder
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	meddelat förhinder
Nora Karlsson	HTS	sjuk
Anna Kring	ekonom	meddelat förhinder

§	Ärende	Beslut
34.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses till justerare.
35.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av en övrig punkt: SOL:A016.
36.	Budget 2022 för Driftsenhet SOL. Bilaga § 36. Dnr STYR 2021/2321	Charlotte Tornbjer presenterar budgeten för 2022 för Driftsenhet SOL och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer budgeten.

37. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer meddelar att verksamheten i SOL-husen i princip nu har återgått till det normala, trots att omvärldsrapporterna om ökad smittspridning inger viss oro.

Fabian Beijer vittnar om att många medarbetare upplever sig trötta inför återgången. Samtidigt finns det förstås en glädje i att återigen kunna träffas under normala omständigheter, vilket inte minst doktoranderna vittnar om.

38. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer sitter numera jämna veckor på sitt kontor på SOL och udda veckor på sitt kontor på LUX. (Tidigare växlade hon mellan de båda arbetsplatserna nästan dagligen.)

Caféerna både på SOL och LUX drabbades av inbrott torsdagen den 4 november. PÅ SOL stals växelkassan och på LUX en laptop. På SOL tog sig tjuvarna in genom uteserveringen. Larmet gick och Securitas anlände inom några minuter, men då hade redan tjuvarna hunnit lämna platsen. Lokala skyddskommittén kommer att diskutera eventuella åtgärder vid sitt möte den 24 november.

Absalon och Lingvisthuset stängs numera för allmänheten klockan 17 alla vardagar. Humanisthuset stängs klockan 17 på fredagar.

Diskussion om huruvida lärosalarna liksom på LUX borde låsas för studenter för att därigenom minska risken för att obehöriga vistas i lokalerna.

Luciafirandet äger detta år rum på LUX. Lars Erik-Larssons musikgymnasium kommer att hålla i luciatåget och därefter bjuds personalen på lussekatter och pepparkakor i personalmatsalen. Inbjudan kommer att skickas ut till alla anställda.

39. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget särskilt att rapportera.

40. Omklädningsrum.

Charlotte Tornbjer introducerar ärendet och går igenom det bilagda förslaget till ordningsregler.

PM, § 40 a
Förslag, § 40 b

Diskussion. Emellanåt används omklädningsrummet som cykelförråd, vilket inte är tillåtet. Dock är det ett problem att det saknas stödsäkra cykelställ, skjul eller dylikt. Akademiska Hus bör tillfrågas om lösningar på detta.

Husstyrelsen ställer sig bakom förslaget till ordningsregler för omklädningsrummet men uppdrar åt enhetschefen att förtydliga att skåpen endast kan abonneras i mån av tillgänglighet.

Innan juluppehållet kommer rummet att tömmas och städas.

41. Sammanträdestider våren 2022.

Husstyrelsen träffas preliminärt under vårterminen 2022 vid följande två tillfällen:

tisdag 8 februari kl. 13.15–15.00

tisdag 17 maj kl. 13.15–15.00

Ledamöterna ombeds meddela enhetschefen ifall datumen ej skulle passa.

42. Övrigt: SOL:A016.

Charlotte Tornbjer berättar lite mer i detalj om A016, alltså det rum bredvid studentpentryt i källaren som är tilltänkt som eventuellt pingis- och samlingsrum för personalen och som även skulle kunna nyttjas av studentkåren. Det är 50 kvadratmeter stort och har en fönsterutrymning som ej får blockeras. Frågor att fundera vidare på inför nästa år är dels i vad mån det bör kunna bokas, dels hur det bäst kan möbleras.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Fabian Beijer