

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Nora Karlsson	HTS	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Adam Nylander	husintendent	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Anna Kring	ekonom	t.o.m. § 45
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	sjuk
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	ledig
Ulrika Holgersson	KOM	

§	Ärende	Beslut
43.	Utseende av justeringsperson.	Petra Bernardini utses till justerare.
44.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
45.	Bokslut 2021 för Driftsenhet SOL. Bilaga § 45. Dnr STYR 2022/332.	Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar årsrapporten för 2021 för Driftsenhet SOL och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer bokslutet.
46.	Lägesrapport: Corona-situationen.	Charlotte Tornbjer informerar kort om innehållet i de senaste rektors- och dekanbesluten. Fr.o.m. den 15 februari till den 21 mars ska en successiv anpassning till normal verksamhet utan restriktioner till följd av coronapandemin genomföras.

47. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer meddelar följande:

Solpanelerna håller på att installeras på SOL-taken. Arbetet pågår för närvarande i Absalon och Humanisten och inleds i dagarna även ovanför biblioteket. Det finns risk för störande ljud; möjligen kommer enstaka schemalagda moment på campus att behöva genomföras online istället.

Arbetet med att iordningsställa SOL:A016, alltså det tilltänkta pingis- och samlingsrummet för personalen, kommer inom kort att påbörjas.

De nya ordningsreglerna för omklädningsrummet (SOL:A040) har distribuerats till SOL-husens chefer. Enhetschefen ber närvarande ledamöter att på lämpligt sätt sprida informationen vidare till övrig personal.

Från Gamla Kirurgen har SOL-husen fått mottaga fyra helt nya höj- och sänkbara arbetsbord samt ett aningen slitet men fullt dugligt konferensbord.

Pengar har beviljats för att täcka kostnaderna för installation av dörröppnare i Lingvisten, för kortläsare i Humanisten samt för den kommande upprustningen av biblioteket.

Därutöver lyfts några frågor för diskussion:

Maria Persson undrar hur det har gått med frågan om stöldsäkra cykelställ, skjul eller dylikt. Charlotte Tornbjer berättar att hon varit i kontakt både med Akademiska Hus och LU Byggnad men att det tycks vara väldigt svårt att se några konkreta lösningar.

Petra Bernardini lämnar önskemål om ljudabsorberande, avskärmande läsfåtöljer i bibliotek och foajé av det slag som finns på LUX. Hon undrar även hur det går med installationen av den rörelse-sensorstyrda belysningen på plan 5 i Lingvisten, varpå Charlotte Tornbjer meddelar att det håller på att fixas. Bernardini lyfter också frågan huruvida SOL-restaurangen skulle kunna hålla öppet även under kvällstid, vilket enhetschefen dock inte tror är ekonomiskt realiserbart i nuläget.

48. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget särskilt att rapportera.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Petra Bernardini

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Nora Karlsson	HTS	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Adam Nylander	husintendent	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Lotta Flink	HTS (efterträdare fr.o.m. ht 22)	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Anna Kring	ekonom	t.o.m. § 51
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande

Ulrika Holgersson	KOM	meddelat förhinder
Karin Salomonsson	kanslichef	meddelat förhinder

§	Ärende	Beslut
		Charlotte Tornbjer förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna, särskilt Lotta Flink som fr.o.m. i höst ersätter Nora Karlsson som studentrepresentant.
49.	Utseende av justeringsperson.	Sandra Cronhamn utses till justerare.
50.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.

51. Tertialrapport för SOL-husen.

Bilaga § 51.

Dnr STYR 2022/1168

Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar årets första tertialrapport för Driftsenhet SOL och öppnar upp för frågor.

Viktoria Hörnlund berättar om den påbörjade ombyggnationen och moderniseringen av biblioteket.

Husstyrelsen fastställer rapporten.

52. Meddelanden.

Årets skyddsronder har genomförts enligt planerna. De seglivade värme- och ventilationsproblemen noteras även i år, liksom de ständiga problemen med det hala golvet.

Ett läckage i restaurangens kylare har medfört vissa bekymmer. Reparationer beräknas äga rum till sommaren.

Ventilationen i Lingvisthuset stängdes plötsligt igår, vilket kan ha berott på det brandtest som då utfördes.

I SOL-husen finns tre skyddsrum. Akademiska Hus vill nu veta hur dessa i ett skarpt läge skulle kunna tömmas inom 36 timmar. Enhetschefen förklarar att det finns en realistisk plan för hur detta skulle kunna låta sig göras.

Den aktualiserade frågan om skyddsrummen har även inneburit att det planerade iordningställandet av pingisrummet måste skjutas på framtiden.

Agnes Borg kommer fr.o.m. den 1 juni att börja arbeta på deltid (40 %) med det LU-gemensamma projektet om samordnad tentamensservice. I hennes ställe kommer ekonomiadministratör Therese Herter att täcka upp behoven inom schemalägningsarbetet, vilket i sin tur innebär att ny personal behöver rekryteras till SOL-receptionen.

Nya LU-gemensamma brandskyddsregler håller på att tas fram.

53. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud att rapportera.

Viktoria Hörnlund tar upp de ständigt återkommande problemen med hissen från biblioteket upp till läsesalen på våning fyra. Trots ideliga reparationer är den allt som oftast obrukbar, vilket också innebär att lokalvården under tiden blir kraftigt eftersatt.

54. Helgbokningar.

Charlotte Tornbjer ger en kort bakgrund till ärendet. Inte minst i samband med tentor på helger bokar lärare ibland salar högt upp i husen vilket leder till allehanda passageproblem. För att få en bättre bild över hur lokalbehoven ser ut just under helger så kommer berörda schemaläggare att särskilt gå igenom gjorda helgbokningar. Om eventuella frågetecken behöver rätas ut kommer bokande lärare att kontaktas.

Adam Nylander betonar att problemet inte bara handlar om passage inuti husen utan också om ytterdörrarna. Inte sällan står studenter och bankar vid huvudingången, till synes ovetande om att det finns andra ingångar.

Kort diskussion om hur relevant information till studenter och lärare bäst kan förmedlas.

55. Cykelställ.

Charlotte Tornbjer, som sitter med i en referensgrupp för hållbar mobilitet, begärde tidigare i våras in en offert på kraftfullare varianter av cykelställ. Det skulle kosta 145 000 kronor (plus en påläggsavgift på 4 procent till Akademiska Hus). Det är för dyrt för att bekostas av Driftsenheten, men en möjlighet vore att äska pengar därtill av HT-fakulteterna inför nästa års budget.

56. Höstens sammanträdestider.

Husstyrelsen för SOL-husen fastställer följande sammanträdestider för hösten 2022:

tisdag 13 september kl. 13–15

tisdag 15 november kl. 13–15

57. Övrigt.

Petra Bernardini berättar att schemaläggningen ibland faller ut på ett olyckligt sätt och undrar om det inte går att ge vissa kurser förtur till de lokaler som ligger närmast de berörda lärarnas arbetsplatser.

Ingående diskussion om vilka schemaläggnings-tekniska möjligheter som finns och om vilka prioriteringar som görs när schemana ska läggas.

Charlotte Tornbjer avtackar Nora Karlsson för hennes fina insatser under det gångna akademiska året och förklarar därefter mötet avslutat.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Sandra Cronhamn

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Ulrika Holgersson	KOM	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Lotta Flink	HTS	
Marianna Smaragdi	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Adam Nylander	husintendent	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Anna Kring	ekonom	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande

Maria Persson	SOL	meddelat förhinder
Karin Salomonsson	kanslichef	meddelat förhinder
Vakant	HTDR	

§	Ärende	Beslut
		Charlotte Tornbjer förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna.
58.	Utseende av justeringsperson.	Ulrika Holgersson utses till justerare.
59.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
60.	Tertialrapport för SOL-husen. Bilaga § 60. Dnr STYR 2022/1957.	Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar årets andra tertialrapport för Driftsenhet SOL och öppnar upp för frågor. Husstyrelsen fastställer rapporten.

61. Inför budget 2023.

Charlotte Tornbjer aviserar ökade driftskostnader inför 2023 p.g.a. rådande lågkonjunktur.

Inför nästa år har enhetschefen äskat särskilda medel för följande åtgärder:

- SOL-bibliotekets förestående renovering.
- Kraftigare cykelställ mellan Lingvisten och Humanisten (samt motsvarande cykelställ utanför LUX) – en investering som ligger väl i linje med universitetets satsning på hållbar mobilitet (pendling).
- Installation av dörröppnare i Humanisten för att uppfylla kraven på tillgänglighet.

62. Meddelanden.

Fönsterrenovering pågår i Humanisten för att komma tillrätta med de återkommande problemen med kyla och drag.

Dörröppnare har installerats i Lingvisten. Flytten av kortläsare pågår fortfarande.

Påminnelse till ledningsrådet: Eventuellt innehav av kemikalier skall rapporteras till vaktmästare Ola Ahlstedt (LUX) senast den 30 september.

Prefekt och sektionsföreståndare ombeds lämna in konkreta önskemål om fler arbetsrum till Charlotte Tornbjer.

Lina Södergren har fått jobb på Internationella kontoret och måste därför avsluta sitt arbete i receptionen fr.o.m. 1 oktober. I hennes ställe anställs Anna-Carin Solefält på ett vikariat t.o.m. 31 januari 2023.

Små skrivtavlor med universitetets emblem för placering utanför arbetsrummen finns att beställa, om intresse finns.

Charlotte Tornbjer har semester vecka 41.

63. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Charlotte Tornbjer berättar att hon på uppdrag av lokala skyddskommittén har sammankallat till ett möte med LU Service, LU Byggnad, Akademiska Hus och Företagshälsovården för att slutligen försöka åtgärda problemet med hala golv.

Marianna Smaragdi påminner om de stora värmeproblemen sommartid i de arbetsrum i Humanisten och framförallt Lingvisten som vetter mot Sölvegatan. Till yttermera visso har samma rum återkommande problem med kyla under vintertid. Enhetschefen åtar sig att tillsammans med Adam Nylander närmare undersöka möjligheterna att installera solskydd av olika slag. I övrigt uppmanas berörd personal att göra felanmälan så fort arbetsrummen inte är i tjänligt skick.

OH

63. (forts.)
Marianna Smaragdi berättar även att ljusen på våning två i Absalon inte aktiveras efter klockan åtta på kvällarna. En lärare tvingades nyligen orientera sig med hjälp av ficklampan i mobilen.
64. Rapport om lokalförbättringsprojektet i biblioteket.
Viktoria Hörnlund informerar om det pågående lokalförbättringsprojektet i SOL-biblioteket. Solskydden utanför de publika delarna finns nu på plats. Det stora arbetet med inomhusrenoveringarna (bl.a. flytt av disken och tidskriftsavdelningen och installation av nya studie- och grupparbetsplatser) görs dock först nästa sommar, då biblioteket kommer att hålla stängt. Kursböcker som behöver hållas tillgängliga under tiden kommer då tillfälligt att flyttas till LUX-biblioteket.
65. Brandskydd.
Charlotte Tornbjer informerar om LU:s nya brandbrandskyddspolicy, brandskyddsutbildningar, uppdaterade föreskrifter om utrymningsövningar samt om det systematiska brandskyddsarbetet. De olika verksamheternas respektive brandskyddsorganisationer kan behöva tydliggöras framöver.

Diskussion.

Ulrika Holgersson föreslår att HT-fakulteterna kanske kunde spela in en kort instruktionsfilm där de viktigaste brandskyddsföreskrifterna går igenom.
66. Övrigt.
Fabian Beijer undrar om arbetet med att iordningsställa pingisrummet fortskrider. Charlotte Tornbjer svarar att särskilt mycket tyvärr inte har hänt ännu, beroende på att andra mer brådskande projekt för närvarande måste prioriteras.

Ulrika Holgersson undrar om kursen i PDV (Pågående Dödligt Våld) kommer att erbjudas fler gånger eller följas upp på annat sätt. En tanke vore kanske t.o.m. att slå ihop den med utbildningarna i brandskydd och HLR till ett slags krispaket. Charlotte Tornbjer kommer att ta upp frågan med fakultetsledningen.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Ulrika Holgersson

2022-11-15, kl. 13.15–14.55

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Lotta Flink	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Maria Persson	SOL	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Charlotte Tornbjær	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ingerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Anna Kring	ekonom	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Adam Nylander	husintendent	
Marcus Tegler	bitr. huvudskyddsombud	

Frånvarande

Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	anmält förhinder
Ulrika Holgersson	KOM	sjuk
---	HTDR	vakant

§	Ärende	Beslut
67.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses till justerare.
68.	Fastställande av dagordningen.	Tre punkter tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Belysningen.• Lucia.• Vårens sammanträdestider. Med dessa tillägg fastställs dagordningen.

69. Budget för Driftsenhet SOL 2023.

Bilaga § 69.

Dnr STYR 2022/2466.

70. Meddelanden.

71. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Anna Kring och Charlotte Tornbjer går igenom budgeten för Driftsenhet SOL 2023 och öppnar upp för frågor.

Husstyrelsen fastställer budgeten.

Anna Kring slutar som ekonom på Driftsenheten fr.o.m. årsskiftet för att arbeta som ekonom på heltid på Centrum för teologi och religionsvetenskap. Charlotte Tornbjer riktar ett hjärtligt tack till Anna för hennes insatser under de gångna åren. I hennes ställe kommer Maria Mellin, ekonom på kansli HT, att träda in.

Ett 40-procentigt ettårsvikariat för Gustav Brissman i receptionen är nu utlyst.

Marcus Tegler kommer fr.o.m. årsskiftet att ersätta Ingegerd Christiansson som huvudskyddsombud.

Nya mattor för att minska risken för halka vid entréerna finns nu på plats och fungerar väldigt bra. En av dem behöver dock bytas ut mot en motsvarande matta med taktilt ledstråk.

Ett växande problem är att allt fler studenter tar med sig sina elsparkcyklar in i husen. Detta är inte tillåtet. Ett angränsande problem är att många hyrda elsparkcyklar parkeras huller om buller på parkeringen mellan Lingvisten och Humanisten. Åtgärder för att råda bot på detta problem har vidtagits.

Målning pågår i Humanisten. I samband med applicering av målarfärgen avdunstar lacknafta, vilket medför en starkt stickande doft. Adam Nylander och Charlotte Tornbjer kontaktar Akademiska Hus. Känslig personal ombeds att prata med sina chefer så att tillfälliga lösningar med hemarbete e.d. kan ordnas.

Utrymningsövningen den 4 oktober gick bra. SOL-husen tömdes på mindre än fem minuter under lugna och sansade former. Dock behöver medvetenheten om de tillfälliga utrymningsplatserna, som är till för personer som behöver assistans för att ta sig ut ur byggnaderna i händelse av brand, bli betydligt bättre. Dessutom visade det sig att vissa av de anvisade utrymningsvägarna ledde till dörrar som vid tillfället inte kunde öppnas. Detta är nu åtgärdat.

Det försvinner väldigt mycket porslin från TApentryt i Absalon. Skyltar med information har satts upp för att komma tillrätta med problemet.

71. (forts.) Viktoria Hörnlund gjorde nyligen en tillbudsansökan när hissen i biblioteket återigen fastnade.
72. Lokaltillgång. Charlotte Tornbjer berättar att bristen på kontorsplatser är så stor så att två grupprum måste byggas om till arbetsrum inför nästa termin. Detta kommer ytterligare att försvåra schemalaggningen, och Marianna Smaragdi har förvarnat berörda lärare.
- Diskussion om möjligheterna att eventuellt nyttja externa lokaler.
- Adam Nylander påminner om att flexkontoret säl-lan nyttjas.
- Marcus Tegler undrar varför han inte kan boka SOL:L109 och SOL:L110 i webbokningen. Char-lotte Tornbjer undersöker hur behörigheterna för bokningar av dessa lokaler ser ut och diskuterar med IT om en lösning.
73. Eventuella energibesparingar. Karin Salomonsson informerar i korthet om det uppdrag som Lunds universitet, tillsammans med alla andra statliga myndigheter, fått från rege-ringen att se över sin energianvändning.
- Akademiska Hus har ställt samman en lista över energibesparande åtgärder som all personal bör ha i åtanke. Det handlar bl.a. om att stänga av all ut-rustning som inte används, att inte använda por-tabla element och att inte använda mer belysning än nödvändigt. Listan ifråga bör skickas ut till led-ningsrådet för lämplig uppföljning och distribu-tion, och den bör även publiceras i HT-bulletinen.
74. Belysningen. Viktoria Hörnlund undrar å Marianne Gullbergs vägnar hur det går med installationen av LED-belysning i SOL-husen. Adam Nylander meddelar att det har genomförts överallt utom i biblioteket.
75. Lucia. Viktoria Hörnlund undrar hur det blir med årets Luciafirande. Anna Kring erbjuder sig att kontakta Lars Erik-Larssons musikgymnasium för att kolla upp möjligheterna att beställa ett Luciatåg däri-från. Adam Nylander lovar att se till så att lusse-bullar och pepparkakor serveras i SOL-foajén.
76. Vårens sammanträdestider. Husstyrelsen för SOL-husen sammanträder vid följande tillfällen under vårterminen 2023:

Tisdag 7 februari, kl. 13.15–15.00

Tisdag 16 maj, kl. 13.15–15.00

Vid protokollet


Martin Lembke

Justeras


Charlotte Tornbjer


Viktoria Hörnlund