

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	fr.o.m. § 79
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Maria Persson	SOL	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Anna Kring	ekonom	t.o.m. § 80
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande

Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	anmäلت förhinder
Lotta Flink	HTS	sjuk
Ulrika Holgersson	KOM	
---	HTDR	vakant

§	Ärende	Beslut
77.	Utseende av justeringsperson.	Maria Persson utses till justerare.
78.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs efter att punkterna Bokslut för Driftsenhet SOL 2022 och Meddelanden bytt plats med varandra.
79.	Meddelanden.	Receptionen på SOL har från den 1 februari fått en ny medarbetare: Marcus Amasalidis. Han kommer att vikariera till och med den 31 januari 2024. Tillsammans med Isabella Grujoska håller Charlotte Tornbjer på att förtydliga den brandskyddsrelaterade ansvarsfördelningen. Samtidigt revideras dokumentet Systematiskt brandskyddsarbete.

79. (forts.)

De ommålade fönstren i Humanisthuset behöver gås igenom ännu en gång, men det kommer att få vänta till sommaren.

Alla grupprummen i källaren är nu färdigmålade – liksom det framtida ”pingisrummet”.

Årets skyddsronder på SOL börjar nu i veckan.

Ny AV-utrustning kommer att installeras i salarna. Panelerna kommer att fästas på väggarna. Befintliga lärarbord och talarstolar kommer att behöva ersättas och/eller justeras.

Färre exemplar av Lundagård och LUM kommer att beställas framöver. Detta eftersom en stor andel av tidningarna uppenbarligen slängs direkt.

Extra bordstelefoner finns tillgängliga hos driftsenheten, om någon skulle behöva.

80. Bokslut för Driftsenhet SOL 2022.

Bilaga § 80.

Dnr STYR 2023/356.

Anna Kring och Charlotte Tornbjer går igenom bokslutet för Driftsenhet SOL 2022 och öppnar upp för frågor.

Husstyrelsen fastställer bokslutet och lägger det till handlingarna.

81. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Viktoria Hörnlund informerar om att de notoriska hissproblemen i biblioteket återigen har dykt upp.

Marcus Tegler påtalar att de nya mattorna ibland placeras över de taktila ledstråken på ett slarvigt sätt. Adam Nylander kommer att påpeka detta för leverantören.

Marcus Tegler låter även hälsa från berörd personal att det allt som oftast är väldigt kallt i Lingvisiten, främst på bottenplan och högst upp. Några ur personalen har även fört loggbok över temperaturmätningar.

Maria Persson berättar att det i samband med en personalenkät framkommit att någon upplever belysningen i vissa undervisningssalar som migränframkallande stark. Här kan det behöva informeras om den dimfunktion som finns installerad. Eventuellt kan färgtemperaturen behöva korrigeras i vissa salar.

Isabella Grujoska informerar i korthet om det nya digitala systemet för att rapportera om tillbud och arbetsskador. Senast vid halvårsskiftet 2023 skall det användas inom alla LU:s verksamheter.

82. Revidering av ordningsregler för omklädningsrummet.

Förslag: bilaga § 82.

Charlotte Tornbjer förklarar bakgrunden till det bilagda förslaget till reviderade ordningsregler för omklädningsrummet (SOL:A040). Det här med att betala ”en mindre kostnad” för att periodvis kunna abonnera ett omklädningsskåp fungerar inte på ett tillfredsställande sätt.

Ingående diskussion om hur de befintliga föreskrifterna på bästa sätt kan uppdateras.

Husstyrelsen ställer sig bakom förslaget men uppdrar åt enhetschefen att ytterligare något revidera ordningsreglerna utifrån den förda diskussionen.

83. Ev. övrigt

Isabella Grujoska och Charlotte Tornbjer informerar om de pågående diskussionerna på LU-nivå om att inrätta fler rum för kontemplation och stillhet. Inom hela LU finns nämligen bara tre sådana rum: ett i SOL-husen, ett på Campus Helsingborg och ett på EHL. Detta har nu blivit en fråga för LU:s centrala råd för jämställdhet och lika villkor, och rektor kommer att fastställa LU-gemensamma förhållningsregler för rummen.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Maria Persson

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Lotta Flink	HTS	
Ulrika Holgersson	KOM	fr.o.m. del av § 87
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Louice Cardell Hepp	kommunikatör, kansli HT	t.o.m. § 86
Katarina Davidsson	HTS (fr.o.m. ht 2023)	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande

Karin Salomonsson	kanslichef	meddelat förhinder
---	HTDR	vakant

§	Ärende	Beslut
84.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses till justerare.
85.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
86.	Skyltning i SOL-husen. Bilaga § 86.	Louice Cardell Hepp, kommunikatör på Kansli HT, informerar om kommande arbete med den fysiska skyltningen i SOL-husen (etapp 2). Olika typer av skyltar presenteras. Innan höstterminen börjar ska de nya skyltarna vara på plats.

86. (forts.)
- Diskussion. Vilka benämningar vi vill ha för de olika husen? Lingvisten eller Lingvisthuset? Humanisten eller Humanisthuset?
- Husstyrelsen beslutar att benämningarna Lingvisten och Humanisten tillsammans med Absalon ska användas på de nya skyltarna.
87. Tertialrapport.
Bilaga § 87.
Dnr STYR 2023/1114.
- Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom årets första tertialrapport för Driftsenhet SOL och öppnar upp för frågor.
- Husstyrelsen fastställer tertialrapporten och lägger det till handlingarna.
88. Brandskydd.
Bilaga § 88.
Dnr V 2023/1233.
- Charlotte Tornbjer går i korthet igenom bilagda personalvägledning inför en eventuell brandsituation i något av SOL-husen. Syftet med materialet är att underlätta för chefer med arbetsmiljöansvar att informera övrig personal om gällande rutiner. En engelsk översättning av vägledningen håller också på att tas fram.
- Diskussion. Vissa förtydliganden efterlyses.
- Enhetschefen kommer att uppdatera dokumentet utifrån den förda diskussionen och lägga upp det på intranätet. Hon uppmuntrar ledamöterna att höra av sig till henne ifall det är något ytterligare som behöver förtydligas eller läggas till.
89. Reviderad prislista för salar i SOL-husen.
Bilaga § 89.
Dnr STYR 2023/1115.
- Charlotte Tornbjer motiverar de föreslagna prishöjningarna för HT-externa bokningar av salarna i SOL-husen. Det var flera år sedan nuvarande priser justerades, och förslagen följer Gemensamma lärosalars prissättning.
- Husstyrelsen fastställer de föreslagna prishöjningarna. Vidare beslutas att priserna framöver justeras i enlighet med Gemensamma lärosalars årliga prisrevideringar.
90. Meddelanden.
- SOL-bibliotekets ombyggnad fortskrider. Vid terminens slut stänger biblioteket. Det öppnar igen en vecka innan höstterminen startar.
- Bibliotekets läsesal i foajén på LUX har rustats upp med ny teknik som möjliggör för mindre kulturevent i stil med boksläpp och panelsamtal. Ett regelverk för användandet av utrustningen håller på att tas fram.
- Rektor har fattat beslut om gemensamma förhållningsregler för LU:s rum för stillhet och eftertanke. Reglerna finns uppsatta i SOL-husens rum för stillhet och eftertanke.

90. Meddelanden (forts.).

Ny AV-utrustning kommer under sommaren att installeras i 14 salar i SOL-husen. De gamla lärarborden kommer inte längre att kunna användas. En möjlighet är att dessa ersätts med mindre lärarbord som är mekaniskt höj- och sänkbara med hjälp av gaspatroner. Ev. önskemål om sådana bord bör snarast lämnas till enhetschefen.

Dekanus har hört av sig med en förfrågan ifall vi vore intresserade av att få en donation i form av en utomhusbänk från en tidigare professor vid Slaviska institutionen. Husstyrelsen ställer sig försiktigt positiv, även om vissa frågor är oklara. Charlotte Tornbjer undersöker saken närmare och återkommer med ev. ytterligare information.

91. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

För några veckor sedan gjordes en inventering av SOL-husen tillsammans med Akademiska Hus, vars tekniske förvaltare anmärkte på att flera fönster i Lingvisten inte var ordentligt stängda vilket medför kalla rum och värmeläckage. Åtgärdsförslaget från Akademiska Hus var att stänga fönstren helt och sedan ta bort öppningsfunktionen. Charlotte Tornbjer har därefter tagit upp frågan både med lokala skyddskommittén och LU Byggnad för att få klara besked om vad som gäller.

Från våning tre i Humanisten (som till skillnad från Lingvisten inte är K-märkt) har det i åratal klagats på olidligt varma rum när solen ligger på. Att installera samma slags solskydd som nyligen och med framgång installerats på SOL-biblioteket skulle kosta omkring 140 000 kronor för våning tre. Husstyrelsen finner det angeläget att i sådana fall installera samma solskydd längs med hela fasaden, inklusive SOL:H339. Charlotte Tornbjer åtar sig att begära in offerter och att därtill åska medel för en sådan omfattande investering.

Viktoria Hörnlund informerar kort om en incident då en manlig student ertappades med att onanera i SOL-biblioteket. Händelsen omtalades i media och mannen polisanmälades för sexuellt ofredande.

92. Jubileum 2024.

Bilaga § 92.

Dnr V 2023/1234.

Nästa år fyller LUX 10 år. Tillsammans med Karin Salomonsson, Louice Cardell Hepp och Alexander Maurits håller Charlotte Tornbjer på att planera för en personalfest i augusti 2024 av samma slag som när LUX invigdes. Tanken är att på lämpligt sätt även inkludera 20-årsfirandet av SOL-biblioteket och den stora foajén på SOL i festligheterna.

Eventuella tips och idéer om jubiléet kan lämnas till enhetschefen.

93. Höstens sammanträdestider.

Under hösten 2023 sammanträder husstyrelsen vid följande två tillfällen:

Tisdag 19 september, kl. 13.15–15.00

Tisdag 14 november, kl. 13.15–15.00

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjær

Fabian Beijer

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Katarina Davidsson	HTS	
Ulrika Holgersson	KOM	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	fr.o.m. del av § 96
Adam Nylander	husintendent	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande ledamöter

---	HTDR	vakant
Karin Salomonsson	kanslichef	

§	Ärende	Beslut
94.	Utseende av justeringsperson.	Petra Bernardini utses till justerare.
95.	Fastställande av dagordningen.	Punkterna Tertialrapport och Meddelanden byter plats med varandra, och två punkter tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Grupprum på våning 6 i Lingvisten• SOL-biblioteket Dagordningen fastställs med dessa rockader och tillägg.
96.	Meddelanden.	Enhetschefen meddelar: <ul style="list-style-type: none">• Etapp 1 i omskylningsarbetet är klart, och etapp 2 kommer snart att påbörjas. Arbetet utförs av Mediatryck.

96. Meddelanden (forts.).
- Driftsenheten har inför 2024 äskat medel för uppfräschning av utemöblerna vid caféet, nya stolar i L201 samt ombyggnation av SOL-bibliotekets pentry.
 - L101b, som tidigare fungerat som kontor, är omgjort till grupprum. Inom kort kommer även L101a att omvandlas på samma sätt. Det tidigare grupprummet L221b är istället omgjort till kopieringsrum.
 - Vattenproblematiken på Blå Stråket har diskuterats tillsammans med landskapsarkitekter och naturgeografer. Det var ett väldigt konstruktivt möte denna gång, och kommunen ska tillsammans med Akademiska Hus arbeta vidare med ett förslag.
 - Akademiska Hus har fått en kraftigt förstärkt budget för underhåll av både SOL och LUX.
 - Möjligheterna att förbättra källsorteringen, framförallt i de publika utrymmena men även i personalpentryna, ska ses över.
97. Tertialrapport.
Bilaga § 96.
Dnr STYR 2023/1814.
- Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom årets andra tertialrapport för Driftsenhet SOL och öppnar upp för frågor.
Husstyrelsen fastställer tertialrapporten och lägger den till handlingarna.
98. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Charlotte Tornbjer hade nyligen ett möte med Akademiska Hus och LU Byggnad om ventilationen i Lingvisten. Även detta möte var konstruktivt. De lovade att renovera fönstren så att de kan öppnas och stängas, i utbyte mot att vi lovade att inte nyttja denna funktion mer än absolut nödvändigt.
Maria Persson fäster uppmärksamhet på att utomhusbelysningen kvällstid längs med gångstråket utanför Absalon inte fungerar. Adam Nylander och Charlotte Tornbjer undersöker saken närmare och kontaktar Akademiska Hus vid behov.
Fabian Beijer undrar om inte pingisrummet snart borde kunna ställas i ordning. Adam Nylander bekräftar att rummet är redo att börja användas och Charlotte Tornbjer ger grönt ljus.
99. Grupprum på våning 6 i Lingvisten.
- Charlotte Tornbjer och Petra Bernardini berättar om ett störningsmoment på våning 6 i Lingvisten när studenter knackar på hos doktoranderna för att bli insläppta till grupprummen som numera har salto-lås.
För att minska problemet kommer studenterna att ges tillträde till grupprummet L619. Skulle några problem kvarstå åtar sig receptionen att hjälpa till.

100. SOL-biblioteket.

Viktoria Hörnlund berättar att det nyrenoverade SOL-biblioteket nu är helt öppet, även det superfina området ovanför caféet. Allt som återstår är att fixa några småsaker.

Vill man boka en visning är det bara att kontakta bibliotekschefen.

101. Övrigt.

Katarina Davidsson informerar om att pappershanddukarna inne på toaletterna i Absalon dagligen tar slut ganska exakt vid 14-tiden.

Charlotte Tornbjer tar ärendet vidare till LU Service och undersöker vad som kan göras.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer

Petra Bernardini

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Petra Bernardini	Sektion 3, SOL	
Katarina Davidsson	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Maria Persson	SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	

Frånvarande ledamöter

---	HTDR	vakant
Ulrika Holgersson	KOM	meddelat förhinder
Karin Salomonsson	kanslichef	meddelat förhinder

§	Ärende	Beslut
102.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses till justerare.
103.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten Vårens sammanträdestider.
104.	Budget för driftsenhet SOL. Bilaga § 104. Dnr STYR 2023/2430.	Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom budgeten för Driftsenhet SOL 2024 och öppnar upp för frågor. Diskussion. Husstyrelsen fastställer den föreslagna budgeten för Driftsenhet SOL 2024.

105. Meddelanden

Enhetschefen meddelar följande:

Mötesrummen på SOL (t.ex. A158) får som bekant inte bokas för grundutbildningsändamål. En tanke vore att med pop-up-fönster informera om detta på sidan för webbokning av lokaler, men det har visat sig inte vara möjligt. Enhetschefen och Agnes Borg undersöker ev. andra möjligheter att lösa problemet.

Etapp 2 i det pågående skyltningsarbetet är nästan klart, och resultatet är väldigt fint. En avslutande etapp 3 kommer inom kort att påbörjas.

Kammarkollegiet har beslutat om betydande skärpningar i försäkringsvillkoren gällande förvaring, hantering och/eller laddning av litiumjon-batterier avsedda för transportmedel såsom cyklar och elsparkcyklar, liksom för övriga litiumjon-batterier större än 10 Ah. LU Byggnad har gett ut en vägledning angående detta, och enhetschefen kommer att skicka den till alla i husstyrelsen.

Tillsammans med Louice Cardell Hepp håller enhetschefen på och ser över utrymningsskyltarna så att de får samma utseende i SOL-husen och LUX.

Systemet med blytljus, alltså visuella brandlarms-signalerna för döva, är otillräckligt utbyggt. De finns i vissa korridorer och handikapptoiletter men inte i alla. Information om vilka toaletter som är utrustade med blytljus läggs på intranätet, och enhetschefen undersöker om samma information även kan publiceras på SOL-husens hemsida.

För att inte utrymningsvägar skall riskera att blockeras kommer skyltningen att tydliggöras i de berörda salarna.

Den till SOL-husen donerade bänken kommer att placeras vid en lämplig plats längs Lingvistens fasad.

Planerna på att ev. införskaffa starkare cykelställ måste av ekonomiska skäl skjutas på framtiden.

Utebelysningen utanför Absalon är på gång. Akademiska Hus arbetar med att lösa vissa tekniska problem som återstår.

SOL-cellerna på taken är nu besiktigade och i drift.

106. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget särskilt att rapportera.

 V#

107. Vårens sammanträdestider.

Styrelsen för SOL-husen beslutar att under våren 2024 sammanträda vid följande två tillfällen:

6 februari kl. 13.15–15.00

7 maj kl. 13.15–15.00

Avtackning.

Enhetschefen tackar Petra Bernardini för hennes insatser i husstyrelsen. Fr.o.m. nästa år avslutar hon sin anställning som universitetslektor för att istället börja arbeta som chef för modersmålscentrum vid Lunds kommun.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Viktoria Hörnlund

