

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Katarina Davidsson	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Rikard Loman	Sektion 2, SOL	
Maria Persson	SOL	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Sara Santesson	KOM	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande ledamöter

---	HTDR	vakant
-----	------	--------

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av två ärenden: "KOM:s omorganisering" och "Den gemensamma ytan utanför A158".
3.	Bokslut för driftsenhet SOL 2023. Bilaga § 3. Dnr STYR 2024/641.	Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom bokslutet för Driftsenhet SOL 2023 och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer bokslutet för Driftsenhet SOL 2023.

4. Systematiskt brandskyddsarbete.
Bilagor §§ 4 A–B.
Dnr V 2018/1233.

Charlotte Tornbjer förklarar i vilka avseenden det bilagda dokumentet, ”Systematiskt brandskyddsarbete för SOL-husen”, har reviderats.

Diskussion.

Husstyrelsen fastställer ”Systematiskt brandskyddsarbete för SOL-husen” med redaktionella ändringar.

5. LU Services avtal.

Charlotte Tornbjer beskriver nuvarande 11-månadersavtal med LU Service som innebär att endast helt nödvändig städning utförs i SOL-husen under en av sommarmånaderna. LU Service vill att detta avtal ersätts med ett 12-månadersavtal, vilket dock skulle innebära ökade kostnader för verksamheterna i huset med 340 000 kronor per år.

Kort diskussion. Husstyrelsen finner det inte befogat att ersätta nuvarande avtal med ett 12-månadersavtal.

6. Pentryt i fakultetsklubben.

Charlotte Tornbjer berättar att alla vitvaror i fakultetsklubbens pentry behöver bytas ut. Enligt en offert skulle det kosta 48 000 kronor att få nya vitvaror integrerade i befintligt möblemang.

Kort diskussion.

Husstyrelsen anser att vitvarorna behöver bytas ut. Enhetschefen åtar sig att förhandla om priset.

7. Hantering av omärkta lådor i förråden.

Charlotte Tornbjer berättar att det finns mängder med omärkta och/eller kvarlämnade lådor i källarförråden. För att kunna hantera detta problem behövs någon form av policy.

Kort diskussion.

Enhetschefen åtar sig att tillsammans med Adam Nylander ta fram ett förslag till policy inför nästa möte. Husintendenten uppmanas också att involvera exempelvis sektionsföreståndarna i arbetet med att försöka identifiera ägarna till de olika lådorna.

8. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar följande:

Nya regler för avfallshantering håller på att utarbetas. Framöver kommer exempelvis böcker som slängs att behöva sorteras i en egen fraktion. De olika avdelningarna uppmanas att se över hur återvinningsmöjligheterna i deras personalrum skulle kunna optimeras och uppdateras.

8. Meddelanden (forts.).
- Befintliga lysrör i SOL-husen behöver ersättas med LED-belysning. Arbetet pågår för närvarande i biblioteket. I vissa fall behöver endast själva lysrören bytas ut, men oftast behöver även armaturerna bytas ut.
- Under sommaren kommer bibliotekets och IT-avdelningens pentry att byggas om.
- Inventeringen av SOL-husens innehav och hantering av litiumjonsbatterier fortsätter.
- De tillfälliga utrymningsplatserna har fått en grön bård för att synas bättre i väntan på ytterligare revidering.
- Information om vilka toaletter som är utrustade med blixtljus finns nu på intranätet.
- Leverans av ny utebelysning kommer att ske inom kort.
- Pingisrummet (A016 i Absalons källare, bredvid studentpentryt) står äntligen redo att användas. Rummet kan för närvarande bokas hos receptionen på SOL där man även lånar nyckel. Saltolås kommer att installeras.
9. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Viktoria Hörnlund lyfter upp de ständigt återkommande problemen med hissarna i biblioteket.
- Marcus Tegler påminner om problemet med alltför kalla rum, framförallt i biblioteket och de övre våningarna i Lingvisten. Även ventilationen krånglar alltför ofta.
10. KOM:s omorganisation.
- Sara Santesson berättar i korthet om de föreliggande planerna på Institutionen för kommunikation och mediers omorganisation som kommer att medföra att lokaler blir lediga i SOL-husen. Beslut förväntas komma i april.
11. Den gemensamma ytan utanför A158.
- Marcus Tegler fäster uppmärksamhet på den gemensamma ytan utanför A158. Å ena sidan är pentryt tänkt att fungera som TA-personalens eget personalrum, å andra sidan är det tillgängligt för SOL-husens alla medarbetare. Problem uppstår när personal ur den senare kategorin tar med sig bestick och porslin som inte sedan återlämnas, och ibland förekommer det t.o.m. möten av olika slag i pentryt.

11. (forts.)

Husstyrelsen finner det angeläget att försöka komma tillrätta med dessa problem. Till exempel kan muggar införskaffas där det tydligt framgår att de hör hemma just i detta personalrum. Även i andra pentryn i huset försvinner muggar och bestick och nyinköp görs då av pentryts hyresgäster.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Fabian Beijer

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Katarina Davidsson	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Rikard Loman	Sektion 2, SOL	
Maria Persson	SOL	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Sara Santesson	KOM	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande ledamöter

---	HTDR	vakant
-----	------	--------

§	Ärende	Beslut
12.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses till justerare.
13.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av ärendet ”Höstens mötestider”.
14.	Tertialrapport för driftsenhet SOL 2024. Bilaga § 14. Dnr STYR 2024/1387.	Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom tertialrapport 1 för Driftsenhet SOL 2024 och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer tertialrapporten.

VH 10

15. Riktlinjer för förvaring av lådor med böcker och personliga ägodelar.

Bilagor §§ 15 A–B.

Dnr STYR 2024/1398.

Charlotte Tornbjer presenterar och motiverar det bilagda förslaget till riktlinjer för förvaring av lådor med böcker och personliga ägodelar.

Kort diskussion.

Husstyrelsen fastställer de föreslagna riktlinjerna med några få redaktionella ändringar.

16. Litiumjonbatterier.

Charlotte Tornbjer berättar att HT-fakulteterna har åtagit sig att täcka kostnaderna för förvaringen av de litiumjonbatterier som nyttjas inom fakulteternas verksamhet. Förslaget är att de relativt få batterier det rör sig om kan förvaras i ett anpassat förråd på matteannexet. Kostnaden för detta förråd delas i sådana fall mellan HT-fakulteterna och LU Byggnad. Här kommer dock inga privata elfordonsbatterier att kunna förvaras, utan för dessa behövs en annan lösning. En möjlighet skulle kunna vara att brandsäkerhetsanpassa ett befintligt förråd strax intill huvudentrén på LUX: något som husstyrelsen tycker låter som en bra idé. Realiseras denna möjlighet kan även batterierna från verksamheten placeras i detta förråd.

17. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

att sommarstädningen av SOL-husen som vanligt kommer att inkludera golvvård av vissa utrymmen som LU Service anser är särskilt efter-sätta;

att planeringen med att ta fram nya möbler för källsortering i foajén och i Absalon fortgår i av-vaktan på nya ramavtal;

att fria mensprodukter är tänkta att börja erbjudas i receptionerna i både SOL- och LUX-husen såvida inte LU centralt beslutar sig för att vidta andra åtgärder;

att hon själv eller husintendent Adam Nylander bör informeras vid händelse av eventuella hotfulla situationer som föranleder åtgärder av universitetets väktare;

att hon kommer att se över behovet av vissa av SOL-husens många anslagstavlor.

Adam Nylander berättar att Fakultetsklubbens nya vitvaror inom kort kommer att vara installerade och redo att användas.

Viktoria Hörnlund informerar om att SOL-biblioteket inte kommer att behöva hålla stängt under sommaren på grund av det inplanerade re-noveringsarbetet.

6 VH

17. (forts.) Katarina Davidsson berättar att hon fr.o.m. hösten kommer att ersättas av Felix Lantz som studentrepresentant. Charlotte Tornbjer passar på att tacka Katarina för hennes fina insatser i husstyrelsen.
18. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor. Huvudskyddsombud Marcus Tegler berättar om det segdragna arbetet med att komma till rätta med SOL-husens olika ventilations- och temperaturproblem. Han informerar även i korthet om ett pågående disciplinärende gällande en student.
- Katarina Davidsson meddelar att städningen på toaletterna i Absalon har försämrats på senaste tiden. Adam Nylander kollar upp vad detta beror på.
19. Höstens mötestider. Till hösten sammanträder husstyrelsen vid följande två tillfällen:
- tisdagen den 17 september kl. 13.15–15.00
tisdagen den 12 november kl. 13.15–15.00
- Avtackning. Charlotte Tornbjer tackar sekreterare Martin Lembke för dennes insatser under åren. Fr.o.m. höstterminen kommer han att axla nya arbetsuppgifter på Centrum för teologi och religionsvetenskap. Fakultetskoordinator Anna Alsmark kommer att täcka upp under hösten, och därefter kommer den administrativa assistenten Caroline Degerfeldt att tillträda som ny sekreterare fr.o.m. vårterminen 2025.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Viktoria Hörnlund



2024-09-17, kl. 13.15–14.10

Dnr STYR 2024/2232

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Felix Lantz	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Sara Santesson	KOM	
Charlotte Tornbjær	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Anna Alsmark	fakultetskoordinator	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande ledamöter

Rikard Loman	Sektion 2, SOL
Maria Persson	SOL
Karin Salomonsson	kanslichef

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs
3.	Tertialbokslut 2 för Driftsenhet SOL 2024. Bilaga § 3. Dnr STYR 2024/2269	Maria Mellin redogör för tertialbokslut 2 för Driftsenhet SOL 2024 och svarar på frågor. Ekonomin ligger inom budget. Husstyrelsen fastställer tertialbokslutet och lägger det till handlingarna.
4.	Tillägg till brandskyddsdocumentation. Bilagor §§ 4A–B. Dnr STYR 2024/1871.	Charlotte Tornbjær redogör för förslaget om ett tillägg till dokumentet Systematiskt brandskyddsarbete avseende ansvar för brandskyddsarbetet för café- och restauranglokalerna i SOL. Husstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

5. Skyltning.
- Charlotte Tornbjer rapporterar att skyltningen är färdig i de stora offentliga utrymmena i SOL och att det är på gång i övriga delar.
6. Meddelanden.
- Enhetschefen meddelar:
- att bibliotekets pentryombyggnad är klar,
- att det tagits upp på budgetdialogerna att myndighetskapitalet, som under en längre tid balanserat bibliotekens budgetunderskott och en del av kostnader för driften, är slut. För att få ekonomin i balans tittar fakultetsledningen över fördelningsnyckeln för driften för samtliga verksamheter i lokalerna. Även MKV:s flytt kan innebära en ändring av fördelningsnyckeln,
- att det är nya stolar i L201,
- att nya behållare för källsortering är på gång i foajén och att Nordisk standard dekalerna ska användas,
- att det finns två cyklar att låna ut för tjänsteärenden och att information om detta kommer att skickas ut till personalen,
- att akustiktavlor för ljuddämpning i de mindre grupperummen i Absalons källare är inköpta,
- att medel har äskats för förråd för cykelbatterier, för byte av likriktare och batterier till passage-systemet, ny matta i fakultetsklubben, dörrstängare samt för källsortering i foajén i Absalon.
- Adam Nylander meddelar:
att arbetet för att begränsa vattenflödet på cykelstråket vid UB har påbörjats.
7. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Enhetschefen rapporterar om ett tillbud, ett fall i Lingvistens trappa i samband med översvämning, att det har åtgärdats och information har satts upp om att välja en annan ingång vid regn.
- Huvudskyddsombudet Marcus Tegler rapporterar om en lugn start på terminen men att klagomålen på ventilationen, dålig luft och skiftande innetemperatur, återkommer.
- Enhetschefen informerar om att ett förslag på nya öppningsbara fönster i Lingvisten godkännts.
- Felix Lantz rapporterar om att HTS har haft ett återkommande problem med att larmet går i lokalerna när kåraktiva jobbar kvällstid och helger. Lunds innerstadsproblem med råttor har också varit märkbart kring SOL.

8. Ev. övrigt

Marcus Tegler påminner om HT:s program på SOL under Kulturnatten på lördag.

Vid protokollet



Anna Alsmark

Justeras



Charlotte Tornbjer



Fabian Beijer

2024-11-12, kl. 13.15–14.30.

Dnr STYR 2024/2773

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Felix Lantz	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Maria Persson	SOL	
Sara Santesson	KOM	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Anna Alsmark	fakultetskoordinator	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL
Rikard Loman	Sektion 2, SOL

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Felix Lantz utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs
3.	Budget. Driftsenhet SOL 2025. Bilagor. § 3a. Budget Driftsenhet SOL 2025. § 3b. PM. Driftsenhet SOL, budget 2025. Dnr STYR 2024/2793	Maria Mellin redogör för budgeten som är baserad på en generell uppräknning med 3%. Fördelningsnycklarna i underlaget bygger på de av AU beslutade förändrade fördelningsnycklarna där vissa av HT-bibliotekens ytor har omklassificerats. Detta påverkar endast fördelningen av driftsbudgeten och inte hyreskostnaden. För kostnader fördelade enligt 7-nyckeln återkommer Maria Mellin med en reviderad version. Charlotte Tornbjer informerar om att kostnadsfördelningen påverkas av MKV:s flytt från SOL och att det blir nya fördelningsnycklar i juni 2025. Husstyrelsen fastställer budget 2025.



4. Utrymningslarm.
Bilaga § 4. PM. Utrymningslarm.
- Diskussion om utrymningslarmet i SOL-husen. Driftsenheten arbetar vidare med att ta fram underlag och fakta i ett första steg med inriktning på hur larmet överhörs i andra intilliggande byggnader/lokaler.
5. Vårens mötestider.
Förslag: 25 februari och 20 maj.
- Till våren 2025 sammanträder husstyrelsen vid följande två tillfällen:
tisdagen den 25 februari kl. 13.15–15.00
tisdagen den 20 maj kl. 13.15–15.00
6. Meddelanden.
- Enhetschefen meddelar:
att det inte kan ske någon utsmyckning av Absalons källare eftersom det är en utrymningsväg. Det enda som kan göras är ommålning, men det är inte prioriterat för närvarande.
att det har varit ett försök till stöld i hörsalen som avbröts av lärare och att hörsalen hålls låst efter schema.
att det skett en oroväckande ökning av stölder och försök till stöld av datorer och annan utrustning i SOL- och LUX-husen under hösten. Anställda och studenter har informerats om att vara vaksamma och se till att låsa efter sig när man lämnar ett rum.
att extra medel till driftsenheten från fakulteternas budget kommer att användas till källsorteringskärl i Absalon, byte av heltäckningsmatta i Fakultetsklubben, dörrstängare samt ett gemensamt förråd för litiumbatterier (både för verksamheten och privata cykelbatterier).
att Hejkajo (Restaurang SOL) inte är med på det nya cateringavtalet men att upphandlingsenheten har meddelat att företag som driver restaurang i en byggnad inom LU ska kunna leverera till mötesrum inom byggnaden. Om man har möten på SOL går det alltså bra att beställa från Hekajo.
Sara Santesson meddelar:
att MKV flyttar ut 1 augusti men att ämnet retorik kommer att vara kvar i SOL-husen.

7. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Enhetschefen rapporterar om att bytet av fönsterbeslagen i Lingvisten pågår och att det vid besiktning är viktigt att de nya fönstren håller tätt.

Felix Lantz rapporterar om att det syns matförpackningar utanför Absalon som kan syfta till att mata råttor och fåglar.

Om någon ser matlådor eller förpackningar på detta sätt utanför husen bör de kastas.

Vid protokollet



Anna Alsmark

Justeras



Charlotte Tornbjer



Felix Lantz