

2025-02-25, kl. 13.15–13.50

Dnr: STYR 2025/552

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Felix Lantz	HTS	
Rickard Loman	Sektion 2, SOL	
Maria Persson	SOL	
Sara Santesson	KOM	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Helene Springer	HTDR	
Charlotte Tornbjær	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Caroline Degerfeldt	administrativ assistent	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	

Frånvarande ledamöter

Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare
Marcus Tegler	huvudskyddsombud

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Maria Persson utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
3.	Bokslut. Driftsenhet SOL 2024. Bifogad bilaga: <i>Gemensam service SOL Bokslut 2024</i> Dnr: STYR 2025/552	Maria Mellin redogör för bokslutet för 2024, enligt bilaga som bifogats kallelsen. Bokslutet visar att 95 procent av budgeten har förbrukats. Husstyrelsen fastställer bokslutet för Driftsenhet SOL 2024 och lägger det till handlingarna.

4. Meddelanden.

Bifogad bilaga:
Budget Driftsenhet SOL 2025 med driftsnyckel 2025

Dnr: STYR 2025/552

Enhetschefen meddelar:

Fördelningsnycklarna för 2025 med korrekta areor från LU Byggnad har bifogats kallelsen. Procentändringar beror på förändringar i hyrestagare för ett antal rum. I juni görs nycklarna om, med de förändringar som medie- och kommunikationsvetenskaps (MKV:s) flytt innebär. Vidare kan HT-bibliotekens area då ändras något. Maria Mellin inflikar att vissa rubriker kommer att justeras, för att innehållet ska bli så tydligt som möjligt.

Omförhandling pågår av hyran i Humanisten. LU Byggnad och Akademiska hus är inte eniga. Charlotte Tornbjer försöker få in solskydd på tredje våningen.

Agnes Borg, schemasamordnare för HT-fakulteterna, har av personliga skäl varit frånvarande sedan i julas. LUX påverkas mest av detta, men eftersom samordning sker mellan husen kan det även påverka SOL. LUX köper extra schemaläggning från SOL, och får även hjälp från centrala förvaltningen av en erfaren schemaläggare.

MKV flyttar från SOL under sista veckan i juni. Detta medför också en del interna flyttar på SOL, vilka kommer att ske successivt. All personal på Villa Blix kommer också att flytta till SOL.

Styrsystemet för ventilationen i Hus C kommer att bytas i sommar. LUX stänger då för allmänhet och studenter, eftersom arbetet påverkar alla gemensamma lokaler, kontorsplatser i Hus C, Kansli HT och delar av Filosofiska institutionen. Arbetet förväntas ta tre veckor, någon gång mellan v. 26 och 31. Charlotte Tornbjer inväntar slutgiltigt besked om datum. SOL-husen påverkas på så sätt att om någon behöver boka en lokal på LUX kommer man att hänvisas till SOL.

5. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

En student blev akut sjuk i foajén idag, och receptionisten tillkallade ambulans. Ärendet är anmält i IA-systemet. Första hjälpen-material i receptionen fylls på efter tillbudet.

Skyddsronderna har inletts och fortsätter under de närmaste två veckorna.

Det är kallt i läsesalarna på bibliotekets fjärde våning. Ny pump är beställd, men i nuläget är det oklart när bytet är färdigt.

Sara Santesson frågar hur det har gått i ärendet om förvaringsplats för litiumjonsbatterier. Charlotte Tornbjer informerar att ett nytt förslag på placering har lämnats in. Det är ett rum som är en egen brandcell, i Absalons foajé. Förutom förvaringsplatser ska det vara möjligt att ladda verksamhetsbatterier där inne, och några övriga laddplatser kommer att erbjudas.

6. Eventuellt övrigt.

Inget övrigt att rapportera.

Vid protokollet



Caroline Degerfeldt

Justeras



Charlotte Tornbjer



Maria Persson

2025-05-20, kl. 13.15–13.50

Dnr: STYR 2025/1322

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Felix Lantz	HTS	
Rickard Loman	Sektion 2, SOL	
Maria Persson	SOL	
Sara Santesson	KOM	
Helene Springer	HTDR	
Charlotte Tornbjör	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Caroline Degerfeldt	administrativ assistent	sekreterare
Fanni Faegersten	huvudskyddsombud, ersättare	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	

Frånvarande ledamöter

Karin Salomonsson	Kansli HT
-------------------	-----------

§	Ärende	Beslut
	Husstyrelsen välkomnar Humanistiska och teologiska studentkårens nya representant från och med hösten 2025: Sunny Yahyapour.	
1.	Utseende av justeringsperson.	Sara Santesson utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
3.	Tertialbokslut. Bifogad bilaga: <i>Utfall T1</i>	Maria Mellin redogör för tertialbokslutet (januari–april), enligt bilaga som bifogats kallelsen. Totalt 35 procent av årsbudgeten har förbrukats.
	Dnr: STYR 2025/1322	Husstyrelsen fastställer tertialbokslutet och lägger det till handlingarna.

4. Access till kontoren.
Bifogad bilaga: *Access till kontoren*
Dnr: STYR 2025/1322

Husstyrelsen diskuterar problemet med att anställda på sektion 3 låser sig ute från sina kontor under kvällstid, enligt bilaga som bifogats kallelserna. Charlotte Tornbjer föreslår att alla anställda på sektionen får access till varandras rum. På LUX fungerar detta bra. Ledamöterna tar med sig förslaget till sektionerna.

5. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

Planering för förvaringsplatsen för litiumjonsbatterier pågår.

6. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

En av driftsenhetens anställda har nyligen utsatts för negativ exponering. Diskussion. Charlotte Tornbjer återkommer snarast med information om hur frågor om ärendet bör hanteras.

Fabian Beijer berättar att någon har satt upp teckningar och små meddelanden på en medarbetares dörr. Efter beslutet att låsa korridorsdörren har inget mer satts upp.

Isabella Grujoska meddelar att det just nu är många ärenden i IA-systemet.

7. Eventuellt övrigt.

Den 26 juni flyttar Medie- och kommunikationsvetenskap till Samhällsvetenskapliga fakulteten. Med denna flytt medföljer interna kontorsflyttar.

8. Höstens möten.

23 september, kl. 13.15–15.00.
25 november, kl. 13.15–15.00.

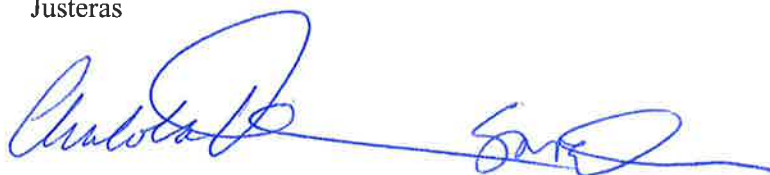
Husstyrelsen fastställer mötestiderna.

Vid protokollet

Justeras



Caroline Degerfeldt



Charlotte Tornbjer

Sara Santesson

2025-09-23, kl. 13.15–13.33

Dnr: STYR 2025/2108

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Rickard Loman	Sektion 2, SOL	
Maria Persson	SOL	
Sara Santesson	KOM	
Helene Springer	HTDR	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande
Sunny Yahyapour	HTS	

Övriga närvarande

Caroline Degerfeldt	administrativ assistent	sekreterare
Fanni Faegersten	huvudskyddsombud, ersättare	
Adam Nylander	husintendent	

Frånvarande ledamöter

Karin Salomonsson	Kansli HT
-------------------	-----------

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Helene Springer utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
3.	Tertialbokslut, Driftsenhet SOL Bifogad bilaga: <i>Utfall T2</i> Dnr: STYR 2025/2108	Enhetschefen redogör för tertialbokslutet, enligt bilaga som bifogats kallelsen. Tre nya lås till biblioteket samt fönsterputsning höjer driftsenhetens utgifter. Husstyrelsen fastställer tertialbokslutet och lägger det till handlingarna.

4. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

- Från den 1 oktober krävs stark autentisering för att logga in i TimeEdit som personal.
- PDF-generatorn, som ska kunna generera scheman från TimeEdit i PDF-format, ska vara klar i slutet av november.
- Ny medarbetare i receptionen: Magda Wandlén Szymczynska. Hon arbetar mest i SOL-receptionen, men minst en förmiddag i veckan är hon på LUX.

Adam Nylander berättar att soluret renoveras.

Maria Persson berättar att en förfrågan har inkommit från retorik om att uppgå i Språk- och litteraturcentrum, sektion 6. Förfrågan behandlas.

5. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget nytt att rapportera.

6. Eventuellt övrigt.

Inget övrigt att rapportera.

Vid protokollet

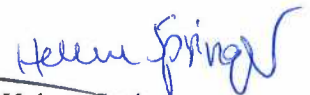
Justeras



Caroline Degerfeldt



Charlotte Tornbjer



Helene Springer

2025-11-25, kl. 13.15–14.03

Dnr: STYR 2025/2765

Husstyrelsen för SOL-husen

Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4, SOL	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Sara Santesson	KOM	
Helene Springer	HTDR	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande
Sunny Yahyapour	HTS	

Övriga närvarande

Mari Bacquin	huvudskyddsombud	
Caroline Degerfeldt	administrativ assistent	sekreterare
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Maria Mellin	ekonom	
Adam Nylander	husintendent	

Frånvarande ledamöter

Rickard Loman	Sektion 2, SOL
Maria Persson	SOL
Karin Salomonsson	Kansli HT

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Sunny Yahyapour utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
3.	Budget Driftsenhet SOL 2026. Bifogad bilaga: <i>Ärende 3_Budget Driftsenhet SOL 2026</i>	Maria Mellin redogör för driftsenhetens budget 2026, enligt bilaga som bifogats kallelsen. Budgeten ökar med 4,7 procent. Husstyrelsen fastställer budgeten för 2026 och lägger den till handlingarna.
4.	Studentföreningar.	Ledamöterna uppmanas hålla koll på vilka föreningar som får tillgång till och använder SOL som postadress. Postfack är främst en fråga för institutionen och tillgång till postrummet är en fråga för driftsenheten.
5.	Vårens möten.	24 februari, kl. 13.15–15.00. 12 maj, kl. 13.15–15.00. Husstyrelsen fastställer mötestiderna.

6. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

- HT-fakulteternas riktlinjer för bokning av informationsbord i foajén ändras. Tidigare avgränsning (fackförbund och HT:s studentföreningar) är inte förenlig med likhetsprincipen. För att kunna hantera förfrågningar på ett rättssäkert sätt och upprätthålla foajéerna som en plats för studier, pauser mellan föreläsningar och arrangemang anordnade av Lunds universitet, har enhetschefen och dekan Johannes Persson beslutat att inga externa organisationer eller föreningar kan boka informationsbord i foajéerna. LUX hanterar flest förfrågningar, men det förekommer också på SOL. Enhetschefen arbetar med ett regelverk. För att framöver tillgodose studenternas informationsbehov undersöker enhetschefen andra alternativ.
- Totalt 345 ansökningar har kommit in till det utlysta vikariatet om 40 procent i SOL-receptionen.

7. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Isabella Grujoska meddelar att det finns många ärenden i IA-systemet från anställda och studenter.

Enhetschefen meddelar att IA-anmälningar från studenter på SOL har kommit in, relaterat till den negativa exponeringen av en av driftsenhetens anställda. Ärendet har lyfts till fakultetsnivå.

Det läcker in från ett fönster på biblioteket.

8. Eventuellt övrigt.


HTS meddelar att det har framkommit oro bland studenter, som kommit till uttryck på olika sätt, relaterat till den negativa exponeringen av en anställd på driftsenheten i våras.

Luciafirandet äger rum på LUX i år, fredagen den 12 december. Fika serveras i Lynneum från kl. 09.45. Luciatåget (Ostrochorus) startar kl. 10.00. Det går också bra att ta fika efter luciatåget. Anmälan till fiket görs senast den 3 december.

Vid protokollet

Justeras


Caroline Degerfeldt


Charlotte Tornbjer


Sunny Yahyapour