

2018-02-20 15.15–16.15

Närvarande ledamöter	Charlotte Tornbjer Martin Hansson Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Birgitta Lastow Monica Libell Tania Norell Tomas Persson Maja Petersson Lovisa Tillström	föreståndare LUX, ordförande Institutionen för arkeologi och antikens historia Kansli HT HT-biblioteken IT-enheten Institutionen för kulturvetenskaper HTDR Filosofiska institutionen Humanistlaboratoriet HTS	
Övriga närvarande	Cecilia Bergsten Agnes Borg Ingegerd Christiansson	sekreterare schemaläggare huvudskyddsombud	
Frånvarande ledamöter	Alexander Maurits Henrik Rosengren	CTR Historiska institutionen	förhinder förhinder

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Monica Libell utses.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Meddelanden.	Föreståndare Charlotte Tornbjer meddelar att problemen med felparkerade cyklar har minskat sedan man satt upp skyltar och på andra sätt spridit information om var det är förbjudet att parkera cyklar. Insatserna mot olovlig cykelparkering kommer att upprepas vid höstens terminsstart.

4. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud har rapporterats.

Charlotte Tornbjer påminner om att en kopia på tillbudsansökan alltid ska skickas till enhetschefen, eftersom detta är en förutsättning för att problem i huset ska kunna åtgärdas.

Alla skyddsronder i huset är genomförda. Vissa problem med värme och ventilation i enstaka rum återstår, men läget är betydligt bättre än tidigare.

5. Bokslut 2017 för Driftsenhet LUX.

Driftsenhet LUX jan–dec 2017,
bilaga § 5.

Dnr STYR 2018/390

Enhetschef Charlotte Tornbjer informerar kort om bokslutet och svarar på frågor.

Bokslutet läggs till handlingarna.

6. Café LUX.

Diskussion om inkommet klagomål angående att Café LUX har slutat hantera kontanter.

Husstyrelsen ser gärna att kunder som vill betala med kontanter hänvisas till Restaurang SOL där detta fortfarande är möjligt. I övrigt önskar husstyrelsen inte driva frågan om kontanthantering i caféet.

7. Hantering av samarrangemang i LUX.

Enhetschefen informerar om att föreningar med anknytning till verksamheten ofta håller möte i lokalerna. Ibland finns även önskemål om att hyra personalmatsalen för olika typer av arrangemang.

Diskussion om hur olika typer av samarrangemang i huset ska hanteras.

Styrelsen finner det bäst att frågan om uthyrning av personalmatsalen avgörs från fall till fall av schemaläggare och enhetschef gemensamt.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Monica Libell

2018-05-15 15.15–15.55

Närvarande ledamöter	Charlotte Tornbjer Martin Hansson Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Birgitta Lastow Monica Libell Alexander Maurits Tomas Persson Maja Petersson Henrik Rosengren Lovisa Tillström	föreståndare LUX, ordförande Institutionen för arkeologi och antikens historia Kansli HT HT-biblioteken IT-enheten Institutionen för kulturvetenskaper CTR Filosofiska institutionen Humanistlaboratoriet Historiska institutionen HTS	
Övriga närvarande	Cecilia Bergsten Agnes Borg Ingegerd Christiansson Isabella Grujoska Anna Kring	sekreterare schemaläggare huvudskyddsombud arbetsmiljösamordnare ekonom	t o m § 12
Frånvarande ledamöter	Tania Norell	HTDR	förhinder

§	Ärende	Beslut
8.	Utseende av justeringsperson.	Martin Hansson utses.
9.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkterna Sammanträdestider och Protokoll.

10. Meddelanden.

Föreståndare Charlotte Tornbjer meddelar att huset från och med höstterminen kommer att öppna klockan 7.30 i stället för 7.45. Ändringen görs som ett led i arbetet med att samordna rutinerna för LUX och SOL.

Föreståndaren informerar också om problem med fukt och översvämningar i studentpentryt. För att åtgärda problemen och genomföra nödvändigt dräneringsarbete planerar Akademiska Hus att lyfta trappan i entrén till hus B. Eftersom arbetet medför att en utrymningsväg blockeras kommer det att genomföras nästa sommar.

11. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud har rapporterats.

Samtliga skyddsronder och brandskyddsronder är klara och åtgärder till följd av dessa pågår.

Huvudskyddsombud Ingegerd Christiansson rapporterar från nätverksträffen för fakulteternas skyddsombud, där man bland annat diskuterade högtidssalen som anses svår att utnyttja för undervisning.

12. Tertialbokslut april 2018 för Driftsenhet LUX.

Ekonom Anna Kring informerar kort om bokslutet och svarar på frågor.

Driftsenhet LUX jan–april 2018, bilaga § 12.

Bokslutet läggs till handlingarna.

Dnr STYR 2018/893

13. Ansvarsfördelning tentamenshantering.

Enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till ansvarsfördelning och informerar om bakgrunden.

Förslag till ansvarsfördelning, bilaga § 13 A.
Beslut, bilaga § 13 B.

Husstyrelsen beslutar att fastställa förslaget till ansvarsfördelning med redaktionella ändringar.

Dnr STYR 2018/894

14. Uppföljning av den nya driftsorganisationen.

Föreståndare Charlotte Tornbjer efterlyser synpunkter på den nya driftsorganisationen och vad den har inneburit för personalen på LUX.

Mötesdeltagarnas allmänna intryck är att förändringen inte har märkts av eftersom de flesta rutiner på LUX är på plats och att arbetet flyter på bra.

MA
CO

15. Sammanträdestider.

Husstyrelsen sammanträder under höstterminen 2018 den 18 september och den 20 november, liksom tidigare klockan 15.15, direkt efter prefektforum.

16. Protokoll.

Diskussion om att eventuellt lägga ut protokollen från husstyrelsen på fakulteternas hemsida istället för på intranätet.

Husstyrelsen för frågan vidare till Informationsgruppen.

17. Övrigt.

Studentrepresentant Lovisa Tillström meddelar att hon till hösten kommer att efterträdas av Saga Cornelius. Ordföranden tackar Lovisa för hennes engagemang i husstyrelsen.

Vid protokollet


Cecilia Bergsten

Justeras


Charlotte Tornbjer


Martin Hansson

2018-09-18 15.15–16.15

Närvarande ledamöter	Charlotte Tornbjer Saga Cornelius Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Birgitta Lastow Monica Libell Alexander Maurits Tania Norell Tomas Persson Maja Petersson Henrik Rosengren	föreståndare LUX, ordförande HTS Kansli HT t o m § 24 HT-biblioteken IT-enheten Institutionen för kulturvetenskaper CTR HTDR Filosofiska institutionen Humanistlaboratoriet Historiska institutionen
Övriga närvarande	Cecilia Bergsten Agnes Borg Ingegerd Christiansson Isabella Grujoska Anna Kring	sekreterare schemaläggare huvudskyddsombud arbetsmiljösamordnare ekonom
Frånvarande ledamot	Martin Hansson	Institutionen för arkeologi förhinder och antikens historia

§	Ärende	Beslut
18.	Utseende av justeringsperson.	Alexander Maurits utses.
19.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkterna Luciafirande och Arrangemang i foajén.
20.	Meddelanden.	Inget att meddela.
21.	Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.	Tomas Persson, prefekt vid Filosofiska institutionen, rapporterar en incident där en student hittades instängd i hissen i B-huset. En tillbudsansmälan ska göras och ett anslag kommer att sättas upp i hissen med information om vikten av att gallerdörrarna stängs ordentligt.

112

- 22.** Tertialbokslut augusti 2018 för Driftsenhet LUX.
- Driftsenhet LUX jan–augusti 2018, bilaga § 22.
- Dnr STYR 2018/1424
- Ekonom Anna Kring informerar om bokslutet och svarar på frågor.
- Bokslutet läggs till handlingarna.
- 23.** Prissättning av salar.
- Förslag till prissättning på LUX, Förvaltningsgruppens prisrekommendationer, bilaga § 23 A–B.
- Dnr STYR 2018/1425
- Schemaläggare Agnes Borg redogör för förslaget till prissättning av salar på LUX och förklarar hur det skulle underlätta administrationen vid uthyrning.
- Husstyrelsen beslutar att enhetliga priser enligt den modell som presenteras i förslaget ska gälla. Enhetspriserna ska dock justeras så att intäkterna inte minskar på grund av förändringen, enligt förslag från ekonom Anna Kring. Styrelsen delegerar till enhetschef Charlotte Tornbjer att fatta beslut om prissättning efter omräkning av modellen.
- 24.** Brandskyddsregler för Lunds universitet.
- Brandskyddsregler, kommentarer till regler, bilagor § 24 A–B.
- Charlotte Tornbjer informerar om dokumentet Brandskyddsregler för LU som upprättats vid LU Byggnad. Dokumentet är tänkt som ett förslag till riktlinjer, men det är upp till varje enhet att fatta beslut om vilka brandskyddsregler som ska gälla.
- Husstyrelsen ger enhetschef Charlotte Tornbjer, arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska och huvudskyddsombud Ingegerd Christiansson i uppdrag att utforma ett förslag till brandskyddsregler. Förslaget ska gälla för HT-fakulteterna gemensamt och tas upp för beslut i Lokala skyddskommittén.
- Frågan kommer även att behandlas i Husstyrelsen för SOL-husen.
- 25.** Luciafirande.
- Diskussion om Luciafirande och eventuellt gemensamt Luciaåg för LUX och SOL-husen.
- Charlotte Tornbjer, Viktoria Hörnlund och Isabella Grujoska får i uppdrag att planera firandet.

26. Arrangemang i foajén.

Diskussion om huruvida och i så fall på vilket sätt foajén ska upplåtas till olika typer av arrangemang under ordinarie öppettider. Frågor som nämns är bland annat om betalning ska tas ut och behovet av ett dokument som används vid uthyrning.

Frågan återkommer till styrelsen vid ett senare tillfälle.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Alexander Maurits

2018-11-20 15.15–16.00

Närvarande ledamöter	Charlotte Tornbjer Saga Cornelius Martin Hansson Viktoria Hörnlund Birgitta Lastow Tomas Persson Maja Petersson Henrik Rosengren Olof Sundin	Driftsenhet HT, ordförande HTS Institutionen för arkeologi och antikens historia HT-biblioteken IT-enheten Filosofiska institutionen Humanistlaboratoriet Historiska institutionen Institutionen för kulturvetenskaper	
Övriga	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Isabella Grujoska Anna Kring Peter Bengtsen	sekreterare huvudskyddsombud arbetsmiljösamordnare ekonom Driftsenhet LUX	t o m § 31
Frånvarande ledamöter	Gunnel Holm Alexander Maurits Tania Norell	Kansli HT CTR HTDR	förhinder förhinder förhinder

§	Ärende	Beslut
27.	Utseende av justeringsperson.	Tomas Persson utses.
28.	Fastställande av dagordningen.	Ärende 6 tas upp före ärende 5, i övrigt fastställs dagordningen i enlighet med utsänd kallelse.

29. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- Akademiska Hus har påbörjat en ny utredning angående ljudläckaget mellan sal C121 och LARM-studion. I början av december hålls ett möte om konkreta åtgärder.

- Service av ventilationen har genomförts i samtliga hus på LUX. Även värmen har kontrollerats utan att några större problem hittades.

Isabella Grujoska meddelar att ett gemensamt Luciafirande för SOL och LUX är planerat till eftermiddagen den 13 december, inbjudan kommer att skickas ut.

Birgitta Lastow informerar om att det inom några år kan bli svårt att behålla Mac-datorerna i datorsalarna.

30. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Isabella Grujoska informerar om ett tillbud där en gästforskare blev bestulen på sin resväska på ett hotell.

Dymoskrivare för brailleskrift finns nu tillgänglig.

31. Budget 2019 för Driftsenhet LUX.

Budget Driftsenhet LUX 2019,
bilaga § 31.

Dnr STYR 2018/1804

Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för budgeten och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa budgeten för 2019.

32. Utlämning av andra studenters skrivningar i receptionen.

PM, problembeskrivning,
bilagor § 32 A–B.

Charlotte Tornbjer och Peter Bengtsen redogör för reglerna och rutinerna för utlämning av andra studenters tentor.

Diskussion om vilka utmaningar som rutinerna innebär och vilka möjliga lösningar som skulle kunna underlätta hanteringen.

Frågan förs vidare till studierektorsnätverket.

33. Sammanträdestider våren 2019.

Vårterminen 2019 sammanträder Husstyrelsen för LUX den 12 februari och den 7 maj.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjær



Tomas Persson