

2019-02-12 15.15–15.55

Närvarande ledamöter	Saga Cornelius Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Birgitta Lastow Monica Libell Alexander Maurits Tania Norell Tomas Persson Maja Petersson Henrik Rosengren Charlotte Tornbjer	HTS Kansli HT HT-biblioteken IT-enheten Institutionen för kulturvetenskaper CTR HTDR Filosofiska institutionen Humanistlaboratoriet Historiska institutionen Driftsenhet HT, ordförande	fr del av § 36
Övriga	Cecilia Bergsten Agnes Borg Ingegerd Christiansson Anna Kring	sekreterare schemaläggare huvudskyddsombud ekonom	
Frånvarande ledamot	Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia	

§	Ärende	Beslut
34.	Utseende av justeringsperson.	Tania Norell utses.
35.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

36. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- I anslutning till § 32 i föregående protokoll meddelas att frågan om utlämning av andra studenters skrivningar har förts vidare till studierektorsnätverket.

- Påminnelse om att dokument som innehåller personuppgifter bör slängas i särskild sekreterstunna, inte i den vanliga pappersåtervinningen.

- Information om att mobila hörslingor finns för utlåning på IT-enheten.

37. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud har rapporterats.

Meddelanden från Charlotte Tornbjer:

- Akademiska Hus har beslutat att stå för vissa åtgärder angående ljudläckaget mellan sal C121 och LARM-studion, däribland golvet i C121 och taket i studion.

- Påminnelse om att Akademiska Hus planerar att lyfta trappan i entrén till hus B under sommaren. Arbetet görs för att åtgärda problemen med fukt och översvämningar i studentpentryt och kommer att medföra att en utrymningsväg blockeras.

- Skyddsronder pågår i huset och de brister som har framkommit har främst gällt värme och ventilation.

Henrik Rosengren rapporterar att Historiska institutionen har genomfört en enkät bland institutionens kandidatprogramstudenter. Gällande den fysiska miljön framkom synpunkter på främst luften, temperaturen, brist på studieplatser och ljudvolymen i huset.

38. Bokslut 2018 för Driftsenhet LUX.

Bokslut Driftsenhet LUX 2018,
bilaga § 38.

Dnr STYR 2019/288

Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa bokslutet för 2018.

39. Information om SFAD-arbetet inom Driftsenhet HT.

Charlotte Tornbjer redogör kort för hur Driftsenhet HT arbetar med förebyggande arbete mot diskriminering (SFAD). Hittills har man bland annat spelat SFAD-spelet, med inriktning mot studiemiljö, samt haft diskussioner om bland annat bemötande i receptionen, information om hörselslingor samt svårigheterna att hitta i huset.

40. Övrigt.

Information om att städutrustning finns att tillgå i förrådet i personalmatsalen. Framöver ska receptionen hänvisa till detta när någon behöver låna städutrustning akut.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Tania Norell

2019-05-07 15.15–15.50

Närvarande ledamöter	Saga Cornelius Martin Hansson Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Birgitta Lastow Monica Libell Alexander Maurits Tania Norell Tomas Persson Maja Petersson Henrik Rosengren Charlotte Tornbjær	HTS Institutionen för arkeologi och antikens historia Kansli HT HT-biblioteken IT-enheten Institutionen för kulturvetenskaper CTR HTDR Filosofiska institutionen Humanistlaboratoriet Historiska institutionen Driftsenhet HT, ordförande
Övriga	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Anna Kring	sekreterare huvudskyddsombud ekonom
Frånvarande ledamot	Maja Petersson	Humanistlaboratoriet

§	Ärende	Beslut
41.	Utseende av justeringsperson.	Gunnel Holm utses.
42.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkten Sammanträdestider hösten 2019.

43. Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Påminnelse om att Akademiska Hus kommer att lyfta trappan i entrén till hus B under sommaren. Information kommer att skickas ut till alla anställda i huset.
 - De åtgärder som Akademiska Hus har beslutat genomföra angående ljudläckaget mellan C121 och LARM-studion har ännu inte kommit igång, men möten i frågan är inplanerade.
 - Akademiska Hus önskar förbättra sitt nöjd-kund-index (NKI) och ordnar med anledning av detta möten med diskussioner om hur samarbetet med Akademiska Hus kan förbättras.
44. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Inga tillbud har rapporterats.
- Tomas Persson informerar om att lyftplattan på Filosofiska institutionen är ur funktion.
- Henrik Rosengren och Ingegerd Christiansson informerar om att de automatiska solskydden i A-huset på LUX inte har fungerat på hela vintern vilket har medfört att personer tvingats arbeta i mörker under lång tid. Situationen är åtgärdad nu men har medfört stor olägenhet och arbetsmiljöproblem.
- Diskussion om störande ljud från ventilationen, bland annat på filosofiska institutionen och i B129, samt om brister i städningen på flera ställen. Charlotte Tornbjer för informationen vidare.
45. Tertialbokslut april 2019 för Driftsenhet LUX.
- Tertialbokslut april 2019, bilaga § 45.
- Dnr STYR 2019/891
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet och svarar på frågor.
- Husstyrelsen för Driftsenhet LUX beslutar att fastställa tertialbokslutet.
46. Bokning av lokal för samarrangemang.
- Charlotte Tornbjer informerar om de skyldigheter som gäller för den som har bokat lokal för samarrangemang, det vill säga främst att vara närvarande vid arrangemanget. Vid stora konferenser eller liknande måste extra städning beställas. Studentföreningar kan boka lokaler via schemaläggare och vid deras arrangemang behöver därmed ingen anställd närvara.

47. Sammanträdestider hösten 2019.

Husstyrelsen sammanträder under höstterminen 2019 den 10 september och den 19 november, liksom tidigare klockan 15.15, direkt efter prefektforum.

Vid protokollet


Cecilia Bergsten

Justeras


Charlotte Tornbjer


Gunnel Holm

- 50.** Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Arbetet med att lyfta trappan i entrén till hus B är nu slutfört och problemen med fukt och översvämningar i studentpentryt ska därmed vara åtgärdade.
 - Ett tillfälligt fel i passagesystemet under sommaren gjorde att kortläsarna slutade fungera. Problemet löstes med hjälp av Securitas.
 - Larmlistorna kommer att ses över och justeras så att Driftsenhetens personal står först på listorna för både SOL-husen och LUX. Situationer som uppstår ska därmed kunna lösas på ett mer effektivt sätt.
 - Det nya konferensrummet på SOL (A158) är färdigställt och har plats för 20 personer.
- Maja Petersson berättar om problem med ventilationen i samband med en konferens.
- Birgitta Lastow informerar om att IT-enhetens verkstad har flyttat till SOL:H110 vilket har medfört förbättrad tillgänglighet.
- 51.** Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Två tillbud har rapporterats. Ett av tillbudena rörde en incident i snurrdörren vid entrén till LUX. Denna dörr har därefter kontrollerats och fungerar som den ska. Det andra tillbudet gällde en person som blev uteläst på en balkong när passage-systemet slutade fungera.
- Diskussion om de återkommande problemen med dåligt utförd eller helt utebliven städning samt om möjligheten att bjuda in den eller de som ansvarar för städningen på LUX till styrelsen. Inledningsvis ska Charlotte Tornbjer återigen ta upp frågan med LU Service.
- 52.** Tertialbokslut augusti 2019 för Driftsenhet LUX.
- Tertialbokslut augusti 2019, bilaga § 52.
- Dnr STYR 2019/1504
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för tertialbokslutet.
- Husstyrelsen för Driftsenhet LUX beslutar att fastställa tertialbokslutet.
- 53.** Eventuell beställning av källsorteringsdekaler.
- Med anledning av stort intresse för källsorteringsdekaler kommer Driftsenhet LUX göra ett samordnat inköp.
- 54.** Lokalförbättringar på LUX – önskemål om cykelparkering med tak.
- Diskussion om möjligheterna att utrusta någon av cykelparkeringarna vid LUX med tak. Enligt uppgifter från Akademiska Hus behöver frågan dock utredas innan några åtgärder kan genomföras. Charlotte Tornbjer ska undersöka kostnaden med Akademiska Hus.

55. Användande av personalmatsalen.

Personalmatsalen kan ej bokas kl 11.30–13.30, i övrigt tillåts tillfälliga bokningar. Vid vissa tidpunkter, speciellt förmiddagar, kan det dock upplevas som olyckligt att matsalen inte är tillgänglig för all personal.

Diskussion om bland annat vikten av tidig och tydlig skyltning om att matsalen är bokad, gärna med information om alternativa lokaler som kan nyttjas under tiden.

För att ytterligare förbättra informations-spridningen ska återkommande bokningar på förmiddagar förankras med Charlotte Tornbjer.

56. SFAD-arbete inom Driftsenhet HT,
PM, bilaga § 56.

Diskussion om olika möjligheter att hantera SFAD-frågorna inom Driftsenhet HT.

57. Övrigt.

Charlotte Tornbjer berättar att HT-fakulteternas gemensamma Luciafirande i år kommer att arrangeras på SOL.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Birgitta Lastow

2019-11-19 15.15–15.45

Närvarande ledamöter	Marina Hansson Martin Hansson Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Birgitta Lastow Tomas Persson Maja Petersson Henrik Rosengren Charlotte Tornbjer	HTS Institutionen för arkeologi och antikens historia Kansli HT HT-biblioteken IT-enheten Filosofiska institutionen Humanistlaboratoriet Historiska institutionen Driftsenhet HT, ordförande
Övriga	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson	sekreterare huvudskyddsombud
Frånvarande ledamöter	Magdalena Dziaczkowska Monica Libell Alexander Maurits	HTDR Institutionen för kulturvetenskaper CTR

§	Ärende	Beslut
58.	Utseende av justeringsperson.	Marina Hansson utses.
59.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

60. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- Mikael Olofsson, chef för avdelningen Lokalservice inom LU Service, har besökt Husstyrelsen för SOL-husen och svarat på frågor om den bristfälliga städningen i lokalerna. Husstyrelsen för LUX väljer att avvakta med inbjudan av lokalservicechefen.

- Skyddade cykelparkeringar är en omfattande fråga för Akademiska Hus som kräver utredning. Det verkar också finnas många olika önskemål inom LU. Charlotte Tornbjer ska undersöka om en enklare variant av parkering med tak ändå kan vara möjlig att genomföra.

- Luciafirande ordnas i år på SOL, kl 9.45 den 13 december, då glögg och lussekatter kommer att serveras.

61. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Flera personer har snubblat i trappan upp till Historiska institutionen, någon anmälan är dock inte inlämnad.

Ett tillbud har anmälts gällande cykelolycka som skett på väg hem från arbetet.

Överfallsalarmet på Filosofiska institutionen diskuteras eftersom det råder osäkerhet om huruvida det fungerar. Enhetschef Charlotte Tornbjer ska undersöka saken.

Charlotte Tornbjer meddelar att ett schema för vårens skyddsronder håller på att upprättas. Förfrågan om lämpliga tider kommer att skickas ut till alla enheter.

62. Budget 2020 för Driftsenhet LUX.

Driftsenhet LUX 2020,
bilaga § 62.

Dnr STYR 2019/2061

Charlotte Tornbjer informerar om förslaget till budget för Driftsenhet LUX och redogör för enstaka poster.

Husstyrelsen beslutar att fastställa budgeten för 2020.

63. Sammanträdestider våren 2020.


Vårterminen 2020 sammanträder Husstyrelsen för LUX den 11 februari och den 9 juni.

Vid protokollet


Cecilia Bergsten

Justeras


Charlotte Tornbjer


Marina Hansson