

2020-03-10 15:15–16:00

Närvarande ledamöter

Kristoffer Edelgaard Christensen	HTDR
Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken
Monica Libell	Institutionen för kulturvetenskaper
Alexander Maurits	Centrum för teologi och religionsvetenskap
Tomas Persson	Filosofiska institutionen
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet
Henrik Rosengren	Historiska institutionen
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT, ordförande

Övriga

Martin Lembke	sekreterare
Agnes Borg	schemaläggare
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud
Anna Kring	ekonom

Frånvarande ledamöter

Marina Hansson	HTS
Gunnel Holm	Kansli HT
Birgitta Lastow	IT-enheten

§	Ärende	Beslut
64.	Utseende av justeringsperson.	Tomas Persson utses.
65.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

66. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

-Lokalförändringsprojektet fortsätter i SOL-husen: nya möbler, uppfräschade studieplatser, zoomrum etc.

-Ventilationen på Restaurang SOL behöver bytas ut. LU Byggnad har lovat att stå för hälften av kostnaderna, och därutöver kommer HT-fakulteterna att bidra ekonomiskt.

-Årets skyddsronder på LUX är just avslutade. Inga större problem har uppdagats, men det är fortfarande många anställda i främst A- och C-husen som upplever att det är för kallt i arbetsrummen.

-Det aktuella virushotet diskuteras löpande i olika sammanhang. Värt att notera vad gäller LUX-huset är att vaktmästeriet vore särskilt sårbart i händelse av sjukskrivning.

Övriga meddelanden:

Alexander Maurits lyfter problemet med bristfällig lokalvård i olika avseenden. Nu när LUX har några år på nacken vore det även läge för en mer omfattande grov rengöring. Lotta Tornbjer låter meddela att extrastädning har beställts till sommaren.

67. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Den grusade gång- och cykelvägen utanför UB är ett sorgebarn i tider av ymnig nederbörd. Lotta Tornbjer berättar att hon tar upp frågan i alla tänkbara sammanhang, men problemet är att det är kommunen som förvaltar parken. Eventuella klagomål kan med fördel riktas dit.

Lotta Tornbjer lyfter frågan om sammanträdestider. Av hävd och vana brukar husstyrelsen för LUX sammanträda på sena tisdagseftermiddagar, vilket dock kan vara problematiskt för vissa ledamöter. En tanke kunde vara att fr.o.m. hösten tidigarelägga sammanträdena till innan lunch.

- 68.** Bokslut 2019 för Driftsenhet LUX.
Bokslut Driftsenhet LUX 2019,
bilaga § 68.
Dnr STYR 2020/542.
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för bokslutet och svarar på frågor.
Husstyrelsen beslutar att fastställa bokslutet för 2019.
- 69.** Schemaläggning.
Gemensamma riktlinjer för
schemaläggningsprocessen på HT-
fakulteterna, PM, bilaga § 69.
- Enhetschef Lotta Tornbjer och Agnes Borg, schemaläggningssamordnare på LUX, rekapitulerar tidigare diskussioner i ärendet. Schemaläggningen på LUX och i SOL-husen görs separat, utifrån delvis olika principer, men i takt med att efterfrågan på lokaler ökar vore det önskvärt om åtminstone de större lokalerna och specialsälarna kunde schemaläggas på ett mer samordnat sätt. Tillsammans med Thierry Gilles, schemakoordinator för SOL-husen, håller Agnes Borg för närvarande på att reda ut hur detta mer praktiskt skulle kunna gå till.
Agnes Borg lyfter också frågan om externa tentalokaler. Av olika anledningar är C121 och C126 inte särskilt lämpade för salskrivningar. Lotta Tornbjer föreslår att vi fr.o.m. hösten testar att i mindre skala förlägga en del skrivningar till externa lokaler. Styrelsen ställer sig positiv därtill.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Tomas Persson

2020-06-02 15:20–16:00

Närvarande ledamöter

Kristoffer Edelgaard Christensen	HTDR	t.o.m. del av § 74
Marina Hansson	HTS	
Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia	
Gunnel Holm	Kansli HT	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	fr.o.m. del av § 72
Birgitta Lastow	IT-enheten	
Monica Libell	Institutionen för kulturvetenskaper	
Alexander Maurits	Centrum för teologi och religionsvetenskap	
Tomas Persson	Filosofiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT, ordförande	

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare
Anna Kring	ekonom
Martin Lembke	schemaläggare, sekreterare

Frånvarande ledamöter

§	Ärende	Beslut
70.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses.
71.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten Corona: en lägesrapport.
72.	Corona: en lägesrapport.	Enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för de många praktiska utmaningar som vi har att tackla inför höstterminen, inte minst vad gäller schemalaggningsen. Utifrån regeringsbeslutet om att ånyo öppna upp högskolorna, ett beslut vars konkreta konsekvenser för LU och HT inom kort kommer att klargöras av rektor och dekanus, så har dock arbetet med att corona-säkra våra lokaler redan påbörjats.

VH
10

73. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer meddelar att vaktmästare Ingvar Bolmsten fortfarande är sjukskriven. Till-sättning av ersättare pågår f.n. med intervjuer.

74. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Charlotte Tornbjer har tillsammans med representanter för LU Byggnad, Gatukontoret och Akademiska Hus haft möte med Lunds kommun angående UB-stråkets stora och återkommande problem. Stadsantikvarie Henrik Borg avfärdade dock med emfas alla förslag om asfaltering, så mötet mynnade istället ut i att kommunen tillsammans med Akademiska Hus ska försöka leda bort vattnet från gångvägen till intilliggande dammar.

Charlotte Tornbjer har även haft möte med kommunen angående den trafikfarliga korsningen Sölvegatan/Helgonavägen. Mötet kom till stånd efter att hon tillsammans med prodekan Ann-Kristin Wallengren och arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska skrivit en orosanmälan. Rejåla farthinder kan dock tyvärr inte komma på fråga, ty det skulle utgöra ett arbetsmiljöproblem för busschaufförerna. Däremot lovade kommunen att förbättra skyltningen, att markera med vita ränder på cykelbanan för att göra cyklisterna uppmärksamma på att de passerar ett gångfartsområde, och att kontakta Skånetrafiken med information om vilka hastighetsregler som faktiskt gäller vid den aktuella korsningen. Ett uppföljningsmöte kommer att äga rum i oktober.

Charlotte Tornbjer berättar också att tätningslisterna i Hus A nu är på plats, vilket förhoppningsvis kommer att lösa problemen med dragiga rum.

Detta att LU:s personal har uppmanas att arbeta hemifrån så mycket som möjligt har medfört eller riskerar att medföra ergonomiska utmaningar. Det är viktigt att göra tillbudsanmälningar om ryggsmärtor e.d. dylika problem uppstår.

Marina Hansson berättar att studentkårens affischer ibland har rivits ner från anslagstavlorna. Charlotte Tornbjer ska prata med receptionspersonalen om vilka regler som gäller för dylik affischering.

75. Tertialbokslut.

Bokslut Driftsenhet LUX 2019,
bilaga § 68.

Dnr STYR 2020/542.

Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte
Tornbjer redogör för tertialbokslutet per den 30
april och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa tertialbokslutet.

76. Höstens sammanträdestider,

Styrelsen beslutar att höstens sammanträden skall
äga rum vid följande två tillfällen:

- tisdag den 15 september kl. 10:15–12:00
- tisdag den 24 november kl. 10:15–12:00

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Viktoria Hörnlund

2020-09-15, kl. 10:15–10:45

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Kristoffer Edelgaard Christensen	HTDR	
Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Birgitta Lastow	IT-enheten	
Monica Libell	Institutionen för kulturvetenskaper	
Josefin Malmberg	HTS	fr.o.m. § 82
Tomas Persson	Filosofiska institutionen	
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT, ordförande	

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare
Martin Lembke	schemaläggare, sekreterare
Anna Kring	ekonom

Frånvarande ledamöter

Gunnel Holm	Kansli HT	meddelat förhinder
Alexander Maurits	CTR	meddelat förhinder

§	Ärende	Beslut
77.	Utseende av justeringsperson.	Henrik Rosengren utses till justerare.
78.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
79.	Meddelanden.	Tomas Persson inleder med två klagomål. För det första har han under ett års tid försökt få LDC att ge Salto-behörighet åt en kollega på Filosofiska institutionen. Trots upprepade påstötningar har ärendet inte ens påbörjats. Viktoria Hörnlund vittnar om liknande problem med hopplöst långa väntetider. Charlotte Tornbjer åtar sig att vidarebefordra synpunkterna till ansvarig personal på LU Byggnad.

79. (forts.)

För det andra påtalar Tomas Persson att snacks-automaterna börjar bli väldigt slitna. Charlotte Tornbjer svarar att dessa automater inte är beställda av LUX och därför inte är något som vi kan göra något åt. Dock ska hon föra klagomålet vidare till fastighetsgruppen.

Charlotte Tornbjer fortsätter med meddelanden:

- Schemalägningsprojektet, som syftar till att bättre samköra schemalägningsrutinerna på LUX och SOL-husen, kom av förklarliga skäl inte igång som planerat i våras. Nu i höst beräknas det dock kunna återupptas.

- Fakultetsekonom Jonas Sundin sammankallade ett möte med LU Service angående vårterminens starkt minskade behov av lokalvård. Någon direkt ekonomisk kompensation i efterhand verkar inte kunna ges, men LU Service lovade att något av höstens extrastädning istället kunde göras utan extra kostnad.

- LU Service har också meddelat att ett nytt OB-avtal gäller för lokalvården. I runda tal, om vi håller fast vid samma städrutiner som tidigare, kommer det att innebära en ökad kostnad för HT-fakulteterna med ca 25 000 kronor/månad. Fram till kl. 19 på kvällen görs dock inget OB-tillägg, och mellan 19–22 är OB-tillägget lägre, så vi hade kunnat spara pengar på att förlägga delar av den lokalvård som f.n. utförs på tidiga morgnar till kvällstid istället. Styrelsen finner det befogat att närmare undersöka dessa möjligheter.

- Solskydd har beställts till lanterninerna i personalmatsalen så att projektorn ska kunna användas även på dagtid. Pengar därtill har äskats av fakulteterna och kommer inte att belasta driftsenheten. Installation beräknas ske inom fyra till sex veckor.

Som alla redan vet så är Driftsenheten i sorg efter att Ingvar Bolmsten, vaktmästare och tekniker på LUX och mångårig medarbetare, för tre veckor sedan avled efter en tids sjukdom. Minnesstunden i personalmatsalen blev mycket välbesökt.

HR @

80. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer informerar om terminsstarten, som inte minst tack vare corona-värdarna har förlopt påfallande lugnt och smidigt. Något mer stressigt har det varit i biblioteken, berättar Viktoria Hörnlund, men överlag har det fungerat tillfredsställande även där, och under oktober kommer biblioteken att börja öppna upp igen på kvällstid. Ett problem som särskilt berör biblioteks- och driftsenhetspersonalen är dock den ständiga risken för underbemanning pga förkylningssyptom.

Henrik Rosengren passar på att ge schemaläggarna och vaktmästeriet en eloge för det extra arbete de lagt ner. Han poängterar också att terminsstarten på historiska institutionen har fungerat över förväntan bra.

81. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget särskilt att rapportera mer än att arbetet med att åtgärda en del skyddsrondsanmärkningar o.d. har hamnat lite på efterkälken p.g.a. pandemin och Bolmstens frånfälle.

Henrik Rosengren frågar Isabella Grujoska ifall höstens psykosociala skyddsrondsenkät kommer att anpassas med anledning av pandemin. Någon malländring är ännu inte genomförd, berättar Grujoska, som dock lovar att lyfta frågan till dem som just nu arbetar med höstens enkät. Flera ledamöter betonar att det vore märkligt om den inte på något sätt tog pandemin i beaktande.

82. Tertialbokslut.

Tertialbokslut augusti 2020,
bilaga § .

Anna Kring och Charlotte Tornbjer redogör för tertialrapporten och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa tertialbokslutet.

Dnr STYR. STYR 2020/1441.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer

Henrik Rosengren

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lise Groesmeyer	HTDR
Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia
Gunnel Holm	Kansli HT
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken
Birgitta Lastow	IT-enheten
Josefin Malmberg	HTS
Alexander Maurits	CTR
Tomas Persson	Filosofiska institutionen
Henrik Rosengren	Historiska institutionen
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT, ordförande

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare
Martin Lembke	schemaläggare, sekreterare
Anna Kring	ekonom

Frånvarande ledamöter

Marianne Gullberg	Humanistlaboratoriet
Monica Libell	Institutionen för kulturvetenskaper
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet

§	Ärende	Beslut
83.	Utseende av justeringsperson.	Martin Hansson utses till justerare.
84.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten Säkerhet.
85.	Meddelanden.	Charlotte Tornbjer har varit i kontakt med LU Byggnad angående de slitna snacksautomaterna, som Tomas Persson tog upp vid föregående möte. De önskar mer preciserad information om vad för slags fel det rör sig om innan de kan vidta några åtgärder.

85. (forts.)

Apropå Tomas Perssons klagomål från föregående möte undrar Birgitta Lastow om det har löst sig med Salto-behörigheten. Det har det inte. Lastow ska återigen kontakta LU-kortet och göra en uppdatering i detta extremt långdragna ärende.

Charlotte Tornbjer meddelar att en planerad tjänstledighet i receptionen under vårterminen 2021 ej kommer att ersättas med annan personal eftersom det p.g.a. Coronaläget är så lite att göra ändå. Det innebär att det kommer att vara enkelbemanning i receptionen under våren. Receptionen kommer dessutom att stänga en halvtimme tidigare än vanligt (alltså kl. 16.00 istället för 16.30).

Agnes Borg rapporterar från det LU-gemensamma tentamenssamordningsprojektet, vars syfte är att säkerställa så att alla LU:s studenter erbjuds samma rättssäkerhet och service i samband med tentamina.

Birgitta Lastow meddelar att AV-utrustningen för live-sända möten nu är iordningsställd i det lilla sammanträdesrummet B212. Motsvarande större utrustning finns redan uppsatt i sammanträdesrummet B417.

86. Säkerhet.

Charlotte Tornbjer går igenom händelseförloppet förra veckan då LUX -huset drabbades av ganska omfattande om än inte särskilt effektiva inbrottsförsök. Uppemot ett 40-tal dörrar tillfogades brytmärken mellan 17.20-19.30 måndagen den 16 november. Tre laptops och en kamera har hittills konstaterats stulna.

Securitas kommer att öka sin närvaro framöver. Brytskydd på dörrarna in till korridorerna kommer att beställas. Larmen kopplade till vissa korridorsdörrar kommer att aktiveras tidigare på kvällarna, och fler larmskyltar kommer att sättas upp. Något kameraövervakningssystem är dock inte aktuellt. Länsstyrelsen tillåter sådan utrustning endast under mycket speciella omständigheter.

Ingående diskussion, särskilt vad gäller frågan om ytterligare dörrar inne i huset borde larmas. Så var fallet tidigare, med en mängd opåkallade utryckningskostnader som olycklig konsekvens.

87. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer informerar om läget med de fortsatt strikta rekommendationerna vad gäller campusförlagd undervisning. Prognosen inför vårterminen är alltfjämt osäker, men schemaläggarna har bokat in alla undervisningsmoment som absolut bör ges på campus, och de är i stort sett klara även med övrig schemaläggning inför vårterminen.

Det vore f.ö. önskvärt om schemaläggarna fick information när undervisning som är inbokad på campus ställs om till distansundervisning. Detta för att veta hur husets lokaler faktiskt används.

Coronavårdarna kommer att finnas på plats t.o.m. den 18 december. De är tillbaka igen den 11 januari för att vara på plats i två veckor i samband med terminsstart.

88. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Martin Hansson berättar att personal i A-huset har klagat på att det är för kallt i arbetsrummen på första våningen.

Charlotte Tornbjer väcker frågan om vårens skyddsronder. Själv planerar hon att genomföra sådana för sin personal i Driftsenheten, och tanken är att planera in även för HT:s övriga verksamhet. I värsta fall får de skjutas på framtiden, beroende på hur läget utvecklar sig under våren.

89. Budget 2021 för Driftsenhet LUX, bilaga § 83.

Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar budgeten för 2021 och svarar på frågor.

Dnr STYR. 2020/1990

Husstyrelsen beslutar att fastställa budgeten.

90. Sammanträdestider våren 2021.

Vårens styrelsemöten kommer att äga rum den 16 februari och den 4 maj, kl. 10:15 båda tillfällena.

Vid protokollet


Martin Lembke

Justeras


Charlotte Tornbjer


Martin Hansson