

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lise Groesmeyer	HTDR	
Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia	
Gunnel Holm	Kansli HT	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Thomas Kaiserfeld	Institutionen för kulturvetenskaper	
Josefin Malmberg	HTS	
Alexander Maurits	CTR	
Tomas Persson	Filosofiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Anna Kring	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	meddelat förhinder
Birgitta Lastow	IT-enheten	meddelat förhinder

§	Ärende	Beslut
	Enhetschefen tillika husstyrelsens ordförande Charlotte Tornbjer förklarar mötet öppnat och hälsar särskilt Thomas Kaiserfeld välkommen som ny ledamot.	
	Inledande presentationsrunda.	
1.	Utseende av justeringsperson.	Gunnel Holm utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.

3. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer berättar att LUX i början på februari drabbades av ännu ett inbrott. Inspelningsutrustning till ett värde av närmare 400 000 kronor stals från LARM-studion i Humanistlaboratoriet.

Efter förra inbrottet beställdes brytskydd till alla korridorörrar i hela huset. I LARM-studion är de nu installerade, men i övriga huset är de ännu inte på plats. Kostnaden för samtliga brytskydd beräknas till knappt 50 000 kronor.

Mörkläggningsgardinerna i C121 har gått sönder och måste ersättas. Charlotte Tornbjer har begärt in en offert. (Inre mörkläggningsgardiner av detta slag hör till det som Akademiska Hus enligt hyresavtalet inte ansvarar för.)

4. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer redogör kortfattat för situationen just nu. Det är lugnt i LUX-huset. Coronavårdar är fortsatt närvarande om än i mindre utsträckning än under höstterminen. LU Byggnad undersöker möjligheterna att öka antalet studieplatser runt om på universitetet, men något beslut är inte fattat ännu.

På förfrågan informerar Gunnel Holm att mellan 10 och 20 personer har inrapporterats insjuknade i covid-19. Någon smittspridning har dock inte kunnat knytas till HT-fakulteternas verksamhet.

Receptionen är bemannad kl. 10–15 på vardagarna. Charlotte Tornbjer brukar vara på plats i huset ca två dagar i veckan. Hon arbetar hemifrån i övrigt.

Josefin Malmberg informerar om det pågående studieprojektet ”Campus online”, vars syfte är att erbjuda ett socialt forum på Canvas där studenter kan plugga digitalt tillsammans och lyssna på föreläsningar om studieteknik, ergonomi, psykisk ohälsa, etc.

5. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Charlotte Tornbjer informerar om en liten dörrlist av plåt vid södra entrén som är väldigt hal just nu. Vaktmästare Ola Ahlstedt försöker åtgärda saken temporärt och en felanmälan är gjord till Akademiska Hus.

Fjärrvärmesystemet har krånglat men problemen bör vara åtgärdade nu. Dock är det av oklar anledning fortfarande kallt i hus A på våning 4.

Charlotte Tornbjer kommer i dagarna att föreslå lokala skyddskommittén att de fysiska skyddsron- derna ställs in under 2021, med undantag för de enheter som fortfarande har en stor del av sin verksamhet på plats eller har öppet för studenter.

6. Bokslut 2020 för Driftsenhet LUX,
bilaga § 6.

Dnr STYR 2021/327.

Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar
bokslutet för 2020 och svarar på frågor.

Husstyrelsen lägger bokslutet till handlingarna.

Vid protokollet

Martin Lembke

Justeras

Charlotte Tornbjer

Gunnel Holm

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lise Groesmeyer	HTDR	
Gunnel Holm	Kansli HT	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Thomas Kaiserfeld	Institutionen för kulturvetenskaper	
Birgitta Lastow	IT-enheten	
Josefin Malmberg	HTS	
Alexander Maurits	CTR	
Tomas Persson	Filosofiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	t.o.m. del av § 12
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Nora Karlsson	HTS (efterträdare)	
Anna Kring	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia	undervisning
----------------	--	--------------

§	Ärende	Beslut
6.	Utseende av justeringsperson.	Thomas Kaiserfeld utses till justerare.
7.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
8.	Tertialrapport för Driftsenhet LUX. Bilaga § 8. Dnr STYR 2021/1156	Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar tertialrapporten och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer rapporten.
9.	Lägesrapport: Corona-situationen.	Charlotte Tornbjer redogör för situationen just nu. Det är fortsatt ganska lugnt i LUX-huset. Studenterna följer anvisningarna på ett föredömligt sätt.

9. (forts.)

Schemaläggningen inför hösten har börjat komma i gång, trots all osäkerhet som råder. En betydande del av undervisningen kommer alltjämt att tvingas genomföras digitalt, som läget ser ut nu, men målet är ändå att kunna förlägga så mycket undervisning på campus som restriktionerna medger.

10. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer berättar att de beställda brytskyddena nu är installerade i hela huset.

Schemalägningsprojektet, vars syfte är att på bästa sätt samordna schemaläggningen på LUX och SOL, fortskrider. Eventuella synpunkter på blocktider eller annat kan lämnas till Charlotte Tornbjer eller Agnes Borg.

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott har fattat ett beslut om prioriteringsordning vad gäller lokalbokningar för konferenser och disputationer m.m. i relation till ordinarie schemaläggning. För att inte ytterligare komplicera en redan komplicerad schemaläggningssituation kommer detta beslut emellertid att implementeras först fr.o.m. hösten 2022.

11. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Skyddsronder har genomförts i de publika delarna av LUX inklusive biblioteket.

En incident uppstod i biblioteket så sent som igår (3 maj). Några till synes drogpåverkade personer agerade så stökigt att personalen fick trycka på överfallslarmet och tillkalla Securitas. Personerna kunde sedan avvisas utan problem.

12. LUX:B014.

Förslag till beslut, bilaga § 12.

Dnr V 2021/1502

Charlotte Tornbjer introducerar ärendet. Hon förklarar att Filosofiska institutionen lider av akut lokalbrist och föreslår att de ges möjlighet att hyra LUX:B014 (pingisrummet) tills vidare.

Diskussion, främst om möjligheten att ställa upp det hopfällbara pingisbordet någon annanstans.

Husstyrelsen ger Filosofiska institutionen tillåtelse att hyra LUX:B014. Pingisbordet ställs tills vidare upp i personalmatsalen där det kan användas vid behov. Gäster i matsalen har företräde och bordet kan endast användas när det inte stör andra aktiviteter, företrädesvis efter kl. 16.00. När bordet inte används placeras det i uppfällt läge längs någon vägg utan att blockera utrymningsvägar. Skulle det uppstå problem kring användningen av pingisbordet ska lösningen utvärderas.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Thomas Kaiserfeld

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lise Groesmeyer	HTDR	
Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Nora Karlsson	HTS	
Alexander Maurits	CTR	
Tomas Persson	Filosofiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Anna Kring	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Gunnel Holm	Kansli HT	meddelat förhinder
Thomas Kaiserfeld	Institutionen för kulturvetenskaper	meddelat förhinder
Birgitta Lastow	IT-enheten	meddelat förhinder

§	Ärende	Beslut
13.	Utseende av justeringsperson.	Alexander Maurits utses till justerare.
14.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
15.	Tertialrapport för Driftsenhet LUX. Bilaga § 15. Dnr STYR 2021/1825	Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar tertialrapporten och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer rapporten.
16.	Lägesrapport: Corona-situationen.	Charlotte Tornbjer redogör för terminsstarten och de oklarheter som alltjämt råder. Hon ber alla att påminna på personalmöten eller liknande att man inte ska möblera om eller ta bort markeringar om var man ska sitta i salarna.

16. (forts.)

Den senaste schemalägningsinsatsen, som inneburit ett intensivt men framgångsrikt arbete med att omlokalisera tidigare gjorda bokningar för att på så sätt möjliggöra för ytterligare undervisningsmoment på campus fr.o.m. 1 november, avslutas inom de närmaste dagarna.

Biblioteken har för närvarande inte öppettider under kvällar och helger, och Viktoria Hörnlund förklarar att detta beror på bemanningsbrist. Personalen måste ju enligt rådande föreskrifter stanna hemma vid minsta förkylningssymtom.

17. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer berättar att vaktmästare Ola Ahlstedt är föräldraledig under resten av höstterminen. Alexander Harnesy från LU service är vikarie under tiden, och därtill kommer Tania Norell att i viss mån utöka sin närvaro på vaktmästeriet. Frågor om passagesystemen hanteras tillfälligt av Charlotte Tornbjer själv.

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott har fattat beslut om gemensamma blocktider för all schemaläggning på LUX och SOL. Detta innebär ingen förändring för LUX del, eftersom vi sedan gammalt redan implementerat dessa blocktider (8-10, 10-12, 13-15, 15-17) i schemaläggningen.

Under vårterminen 2022 kan konferensbokningar på campus komma att prioriteras framför viss ordinarie undervisning, som i förekommande fall får schemaläggas på andra tider än förstahandsvalen.

18. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget att rapportera.

19. Personal matsalen.
PM, § 19.

Charlotte Tornbjer går igenom bilagda PM. Hon förklarar varför det populära pingisbordet, som på grund av lokalbrist inte kunde stå kvar i källarlokalen B014, inte gärna kan nyttjas i personal matsalen heller. Ett förslag vore att använda en källarlokal i SOL-husen istället, närmare bestämt bredvid studentpentryt i Absalon. Husstyrelsen för SOL-husen ställer sig positiv till detta om rummet även kan hysa andra sociala aktiviteter.

Kort diskussion.

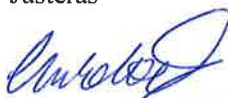
Husstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget. Pingisbordet flyttas inte till personal matsalen på LUX. Istället uppdras Charlotte Tornbjer att arbeta för en placering av bordet i Absalons källare.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Alexander Maurits

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lise Groesmeyer	HTDR	
Gunnel Holm	Kansli HT	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Nora Karlsson	HTS	
Birgitta Lastow	IT-enheten	
Alexander Maurits	CTR	
Tomas Persson	Filosofiska institutionen	
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Anna Kring	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia	meddelat förhinder
Thomas Kaiserfeld	Institutionen för kulturvetenskaper	meddelat förhinder
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	sjuk

§	Ärende	Beslut
20.	Utseende av justeringsperson.	Tomas Persson utses till justerare.
21.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs efter tillägg av punkterna Lucia och Vårens sammanträdestider.
22.	Budget 2022 för Driftsenhet LUX. Bilaga § 22. Dnr STYR 2021/2187	Anna Kring och Charlotte Tornbjer går igenom budgeten för 2022 och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer budgeten för 2022.

23. Lägesrapport: Corona-situationen.
- Charlotte Tornbjer informerar om det arbete som ännu återstår innan lokalerna på campus är möblerade som vanligt igen. Från och med den 1 november upphör de sista restriktionerna att gälla. Samtidigt blir det återigen möjligt att själv via webben boka lokaler under innevarande termin.
24. Meddelanden.
- Birgitta Lastow berättar att en ny rumsdatabas-funktion håller på att tas fram. Tanken är att personalansvariga och andra medarbetare via ett gränssnitt på intranätet ska kunna få en betydligt bättre överblick över vem som sitter var. Så småningom kommer även en utbildning i detta nya databassystem att erbjudas.
- Henrik Rosengren undrar, apropå tillgång till eventuellt lediga rum, om det finns möjligheter för vissa verksamheter att expandera. Charlotte Tornbjer svarar att det för närvarande inte finns något ledigt kontorsrum på hela LUX. Möjligen kan det finnas någon arbetsplats ledig i i källarens flexrum eller inne på institutionerna.
25. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Henrik Rosengren meddelar att arbetsmiljöverket under november månad kommer att genomföra en digital inspektion av historiska institutionens psykosociala arbetsmiljö.
- Inget övrigt att rapportera.
26. Lucia.
- Charlotte Tornbjer undrar om det finns önskemål om något slags luciafirande i år – lussebullar och pepparkakor i personalmatsalen och/eller ett regelrätt luciatåg? Vad det senare beträffar så har HT-fakulteterna fått ett erbjudande från Lars Erik-Larsson-gymnasiet om att någon av deras musikklasser skulle kunna ställa upp.
- Husstyrelsen uttrycker önskemål om att det åtminstone skall ordnas ett luciafika i personalmatsalen. Därtill låter erbjudandet från nämnda musikgymnasium väldigt trevligt, och enhetschefen uppmuntras att närmare undersöka möjligheterna att hyra in ett luciatåg därifrån.
27. Vårens sammanträdestider.
- Husstyrelsen beslutar att vårens sammanträden skall äga rum vid följande tillfällen:
- tisdag 15 februari kl. 10.15–12.00
 - tisdag 10 maj kl. 10.15–12.00
- Enhetschefen tackar avgående Tomas Persson för hans utmärkta arbete i husstyrelsen och beklagar att det inte erbjuds tårta. Fr.o.m. nästa år representeras filosofiska institutionen av Martin Jönsson.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Tomas Persson