

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	
Gunnel Holm	Kansli HT	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Thomas Kaiserfeld	Institutionen för kulturvetenskaper	
Nora Karlsson	HTS	
Birgitta Lastow	IT-enheten	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Darcy Thompson	HTDR	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande ledamöter

Alexander Maurits	CTR
-------------------	-----

§	Ärende	Beslut
		Enhetschef Charlotte Tornbjer hälsar alla hjärtligt välkomna – särskilt de nya ledamöterna Martin Jönsson och Darcy Thompson.
28.	Utseende av justeringsperson.	Maja Petersson utses till justerare.
29.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av ärendet LUX:B016.
30.	Bokslut 2021 för Driftsenhet LUX. Bilaga § 30. Dnr STYR 2022/331	Charlotte Tornbjer går igenom bokslutet och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer bokslutet för 2021.

31. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer informerar om innehållet i de senaste rektors- och dekanbesluten. Fr.o.m. den 15 februari fram till den 21 mars ska en successiv anpassning till normal verksamhet utan restriktioner till följd av coronapandemin genomföras.

Martin Jönsson undrar om det finns några anvisningar för hur den successiva återgången är tänkt att gå till. Enhetschefen svarar att det endast i allmänna ordalag tydliggörs att det är verksamhetens behov som ska avgöra hur återgången kan se ut.

Ingegerd Christiansson påminner om att distansarbetsavtalet för LU-anställda börjar gälla igen först fr.o.m. den 21 mars.

Diskussion.

Flera av ledamöterna uttrycker frustration över kravet på risk- och konsekvensbedömningar vid återgången till campus. För att i någon mån underlätta eller i alla fall vägleda arbetet så kommer enhetschefen att distribuera den risk- och konsekvensbedömning på fakultetsövergripande nivå som alldeles nyligen blev klar.

32. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer meddelar att vaktmästare Ola Ahlstedt är tillbaka efter sin föräldraledighet.

Hon berättar också att hon har varit i kontakt både med Akademiska Hus och LU Byggnad och hört sig för om möjligheterna att bygga stöldsäkra parkeringshus eller -skjul för cyklar. Det verkar dock väldigt svårt att få till stånd något sådant. Däremot kunde det vara möjligt att ersätta en del befintliga cykelställ med kraftfullare varianter, och hon har begärt in offerter för att se vad det skulle kosta.

Agnes Borg informerar om den lokalbokningsproblematik som hänger samman med de stora grundkurserna i historia och filosofi, till vilka inte ens de största salarna på LUX alltid räcker till. Vissa möjligheter finns att boka Humanisthusets stora hörsal, men då som regel bara mellan 8–10 eller 15–17. Alternativt går det att boka LUX-aulan men då med tillhörande kostnader för institutionerna ifråga.

33. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Charlotte Tornbjer berättar att det tidigare ventilationsproblemet i hus A har kunnat lösas, även om den utförda åtgärden blott är av provisoriskt slag. Henrik Rosengren och Ingegerd Christiansson bekräftar att situationen har blivit mycket bättre.

33. (forts.)

Isabella Grujoska informerar om en olycka inne på ett kontorsrum på CTR där en lärare olyckligt trillade omkull efter att ha snavat över en upphängd stol på arbetsbordet. Läraren tvingades uppsöka sjukhusvård. Enhetschefen kommer att kontakta Alexander Maurits för att tillsammans ta ställning till om praxisen med upphängda stolar, vars syfte är att underlätta lokalvårdarnas arbete, bör frångås.

34. LUX:B016

Charlotte Tornbjer berättar att Martin Hansson har efterfrågat ytterligare kontorsutrymme åt Institutionen för arkeologi och antikens historia. Ett tänkbart utrymme är det lilla flexkontor med två platser (LUX:B016) som ligger i anslutning till det stora flexkontoret i källaren i hus B. Enhetschefen föreslår att det görs om till ett regelrätt arbetsrum som institutionerna vid behov kan hyra av Driftsenheten under tidsbegränsade perioder.

Kort diskussion.

Husstyrelsen ställer sig bakom förslaget och uppdrar åt enhetschefen att gå vidare med det.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Maja Petersson

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	t.o.m. del av § 42
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Thomas Kaiserfeld	Institutionen för kulturvetenskaper	fr.o.m. del av § 38
Nora Karlsson	HTS	
Birgitta Lastow	IT-enheten	
Alexander Maurits	CTR	fr.o.m. § 37
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande ledamöter

Karin Salomonsson	Kansli HT	meddelat förhinder
Darcy Thompson	HTDR	

§	Ärende	Beslut
35.	Utseende av justeringsperson.	Henrik Rosengren utses till justerare.
36.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av ärendena "Brandskyddskontrollant" och "Cykelställ".
37.	Tertialrapport. Bilaga § 37. Dnr STYR 2022/1167	Charlotte Tornbjer går igenom årets första tertialrapport och öppnar upp för frågor. Husstyrelsen fastställer rapporten.

38. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer meddelar:

Hissen i A-huset är ur funktion, vilket innebär att lokalvårdarna inte kan utföra sitt arbete på ett bra sätt. Något slags mjukvaruproblem försvårar reparationsarbetet.

I samband med Lundakarnevalen stängs hela huset redan kl. 14:30 på fredag den 20 juni.

Skyddsronder har genomförts enligt planerna.

Problemet med dålig ljudisolering mellan larmstudion och ovanpåliggande föreläsningssal kvarstår. Ett nytt avstämningsmöte kommer att hållas i september.

Inför ett läge då skyddsrummen eventuellt skulle behöva tömmas under sommaren behöver enhetschefen tillgång till ledamöternas mobilnummer.

Den aktualiserade frågan om HT:s skyddsrum har även inneburit att det planerade iordningställandet av pingisrummet på SOL måste skjutas på framtiden.

Agnes Borg kommer fr.o.m. den 1 juni att börja arbeta på deltid (40 %) med det LU-gemensamma projektet om samordnad tentamensservice. I hennes ställe kommer ekonomiadministratör Therese Herter att täcka upp behoven inom schemalägningsarbetet.

Offert på bättre mörkläggningsgardiner i 60-salarna är begärd.

Jalusier till biblioteket kommer inom kort (förhoppningsvis) att monteras.

Filosofiska institutionen har begärt in ett utredningsavtal (med fokus på brandsäkerhet, ventilation och tillgänglighet) vad gäller inredning av vinden på plan 6 i Hus B.

39. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Viktoria Hörnlund påtalar problemen med de trasiga solskyddena på biblioteket. Detta är nu anmält som ett tillbud. Charlotte Tornbjer meddelar att reparatör ska komma den 20 maj.

I övrigt inget särskilt att rapportera (förutom redan nämnda hissproblem i Hus A).

40. Höstens sammanträdestider

Husstyrelsen fastslår följande sammanträdestider för hösten 2022:

20 september kl. 10.15–12.00

22 november kl. 10.15–12.00

41. Brandskyddskontrollant.

Husstyrelsen utser vaktmästare Ola Ahlstedt till brandskyddskontrollant.

42. Cykelställ.

Charlotte Tornbjer begärde tidigare i våras in en offert på kraftfullare varianter av cykelställ. Det skulle kosta 138 000 kronor (plus en påläggsavgift på 4 procent till Akademiska Hus). Detta är alltför dyrt för att bekostas av Driftsenheten. Enhetschefen vill därför äska pengar av HT-fakulteterna inför nästa års budget, vilket husstyrelsen ställer sig bakom.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Henrik Rosengren

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Samuel Byrskog	CTR	
Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	t.o.m. del av § 49
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Gabriella Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Lina Sturfelt	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande ledamöter

Lotta Flink	HTS	sjuk
Karin Salomonsson	Kansli HT	meddelat förhinder
Darcy Thompson	HTDR	vab

§	Ärende	Beslut
43.	Utseende av justeringsperson.	Samuel Byrskog utses till justerare.
44.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
45.	Tertialrapport.	Charlotte Tornbjer går igenom årets andra tertialrapport och öppnar upp för frågor.
	Bilaga § 45.	
	Dnr STYR 2022/1956.	Diskussion om de befarat höjda hyreskostnaderna framöver p.g.a. de skenande elpriserna.
		Husstyrelsen fastställer rapporten.

46. Inför budget 2023.

Charlotte Tornbjer aviserar ökade driftskostnader inför 2023 p.g.a. rådande lågkonjunktur i kombination med hårdare krav på miljömärkt kontorsmaterial, som ju är betydligt dyrare.

Eventuellt behöver vaktmästeriet något utökade personella resurser.

Den nya lagen om anställningsskydd gör att vi inte längre kan tillsätta intermitterent anställda tentavakter på samma sätt som tidigare. Vare sig vi anställer tentavakter på 10 % (om det ens är möjligt) eller erbjuder doktorander att göra jobbet inom ramen för sin institutionstjänstgöring så kommer kostnaderna att öka framöver.

Inför nästa år har enhetschefen äskat särskilda medel för följande åtgärder:

- Nya möbler på balkongen.
- Kraftigare cykelställ utanför LUX (samt motsvarande cykelställ mellan Lingvisten och Humanisten) – en investering som ligger väl i linje med universitetets satsning på hållbar mobilitet (pendling).

47. Rapport om lokalförbättringsprojektet i SOL-biblioteket.

Viktoria Hörnlund informerar om det pågående lokalförbättringsprojektet i SOL-biblioteket. Sol-skydden utanför de publika delarna finns nu på plats. Det stora arbetet med inomhusrenoveringarna (bl.a. flytt av disken och tidskriftsavdelningen och installation av nya studie- och grupparbetsplatser) görs dock först nästa sommar, då biblioteket kommer att hålla stängt. Kursböcker som behöver hållas tillgängliga under tiden kommer då tillfälligt att flyttas till LUX-biblioteket.

48. Brandskydd.

Charlotte Tornbjer och Isabella Grujoska informerar om LU:s nya brandbrandskyddspolicy, brandskyddsutbildningar, uppdaterade föreskrifter om utrymningsövningar samt om det systematiska brandskyddsarbetet. De olika verksamheternas respektive brandskyddsorganisationer kan behöva tydliggöras framöver.

Diskussion.

Enhetschefen nämner ett förslag från husstyrelsen i SOL-husen om att HT-fakulteterna kanske kunde spela in en kort instruktionsfilm där de viktigaste brandskydds-föreskrifterna går igenom.

49. Meddelanden.

Små skrivtavlor med universitetets emblem för placering utanför arbetsrummen finns att beställa. Meddela Charlotte Tornbjer om intresse finns. De kostar ca 50 kronor styck och institutionerna står själva för kostnaderna.

Påminnelse till prefekterna: Eventuellt innehav av kemikalier skall rapporteras till vaktmästare Ola Ahlstedt (LUX) senast den 30 september.

Charlotte Tornbjer har semester vecka 41.

50. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget särskilt att rapportera.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Samuel Byrskog

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lotta Flink	HTS	
Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Gabriella Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Lina Sturfelt	Historiska institutionen	
Darcy Thompson	HTDR	t.o.m. del av § 57
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare	t.o.m. § 54
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Anna Kring	ekonom	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare

Frånvarande ledamöter

Samuel Byrskog	CTR	undervisning
----------------	-----	--------------

§	Ärende	Beslut
51.	Utseende av justeringsperson.	Lotta Flink utses till justerare.
52.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
53.	Budget för Driftsenhet LUX 2023. Bilaga § 53.	Anna Kring och Charlotte Tornbjer går igenom budgeten för Driftsenhet LUX 2023 och öppnar upp för frågor.
	Dnr STYR 2022/2467.	Husstyrelsen fastställer budgeten.

54. Meddelanden.

Anna Kring slutar som ekonom på Driftsenheten fr.o.m. årsskiftet för att arbeta som ekonom på heltid på Centrum för teologi och religionsvetenskap. Charlotte Tornbjer riktar ett hjärtligt tack till Anna för hennes insatser under de gångna åren. I hennes ställe kommer Maria Mellin, ekonom på kansli HT, att träda in.

Även Ingegerd Christiansson lämnar sitt uppdrag fr.o.m. årsskiftet, och Charlotte Tornbjer tackar för hennes insatser. Nytt huvudskyddsombud blir Marcus Tegler.

En 60-procentig tjänst som administrativ assistent, varav kansliet kommer att bekosta 10 procent, är nu utlyst. Till arbetsuppgifterna hör bl.a. posthantering, vaktmästeriuppgifter och receptionsarbete.

Agnes Borg informerar om det pågående arbetet med det LU-gemensamma tentamensserviceprojektet. En enhet som sköter allt det praktiska med tentahus och tentavaktspooler håller på att skapas, och ett antal tjänster som tentamenskoordinatorer och -ansvariga är under tillsättning.

55. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Ingegerd Christiansson påtalar problemet med dålig eller obefintlig luftcirkulation. Även om det har blivit successivt bättre på senare tid så kvarstår en hel del problem.

Charlotte Tornbjer informerar om återkommande konstruktionsproblem med de vita takplattorna inomhus, särskilt i källarlokalerna i hus C. Plattorna riskerar att ramla ner, i värsta fall tillsammans med upphängd elektronisk utrustning.

Mattor kommer att läggas i C121 under julleddigheten i syfte att minska stegljuden ner till LARM-studion.

Många hyrda elsparkcyklar parkeras huller om buller mellan SOL-husen och LUX. Åtgärder för att råda bot på detta problem har vidtagits.

Utrymningsövningen den 22 september gick bra, och så gjorde även utrymningen på SOL den 4 oktober. Alla husen tömdes på mindre än fem minuter under lugna och sansade former. I samband med övningen på SOL uppdagades dock att medvetenheten om de tillfälliga utrymningsplatserna, som är till för personer som behöver assistans för att ta sig ut ur byggnaderna i händelse av brand, behöver bli betydligt bättre. Charlotte Tornbjer uppmanar alla prefekter och andra chefer att på lämpligt sätt informera sin personal om vad som gäller.

56. Lokaltillgång.

Charlotte Tornbjer informerar om den rapport hon sammanställt över lokalbehoven på LUX. Störst är behoven inom Institutionen för arkeologi och antikens historia samt inom Historiska institutionen – i det förra fallet är lokalbristen så påträngande så att externa kontorslokaler behöver ordnas.

Diskussion. Bland annat efterlyses HT-gemensamma rekommendationer om vilka principer för arbetsplatstilldelning som kan gälla.

Behoven ökar även vad gäller undervisningslokaler. Martin Lembke berättar att det blir allt svårare att tillgodose alla schemaläggningsönskemål, inte minst då en och samma kurs vill boka stora, parallella lokaler för alla sina undergrupper.

57. Eventuella energibesparingar.

Karin Salomonsson informerar i korthet om det uppdrag som Lunds universitet, tillsammans med alla andra statliga myndigheter, fått från regeringen att se över sin energianvändning. Akademiska Hus har ställt samman en lista över energibesparande åtgärder som all personal bör ha i åtanke. Det handlar bl.a. om att stänga av all utrustning som inte används, att inte använda portabla element och att inte använda mer belysning än nödvändigt. Listan ifråga bör skickas ut till ledningsrådet för lämplig uppföljning och distribution, och den bör även publiceras i HT-bulletinen.

Charlotte Tornbjer tillägger att energiförbrukningen på LUX märkligt nog är påfallande mycket högre än på SOL. I Hus A har exempelvis förbrukningen ökat med inte mindre än 300 procent på tre månader.

Diskussion om vilka specialåtgärder som kan sättas in för att minska elförbrukningen på LUX. Särskilt lyfts möjligheterna att stänga av ventilationssystemet nattetid och att sänka inomhustemperaturen med en grad.

58. Vårens sammanträdestider.

Under vårterminen 2023 sammanträder husstyrelsen vid följande två tillfällen:

14 februari, kl. 10.15–12.00

9 maj, kl. 10.15–12.00

59. Ev. övrigt.

Charlotte Tornbjer berättar att det luciatåg som Lars Erik-Larssons musikgymnasium erbjuder tyvärr redan var fullbokade. Isabella Grujoska erbjuder sig att kolla upp möjligheterna att åtminstone beställa lussebullar till personalmatsalen.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Lotta Flink