

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lotta Flink	HTS	
Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Alexander Maurits	CTR	
Gabriella Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Lina Sturfelt	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande ledamöter

Darcy Thompson	HTDR	sjuk
----------------	------	------

§	Ärende	Beslut
60.	Utseende av justeringsperson.	Martin Hansson utses till justerare.
61.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
62.	Budget för Driftsenhet LUX 2023. Bilaga § 62. Dnr STYR 2023/357.	Charlotte Tornbjer går igenom bokslutet för Driftsenhet LUX 2022 och öppnar upp för frågor. Husstyrelsen fastställer bokslutet.

63. Meddelanden.

Receptionen på LUX har från den 1 februari fått en ny medarbetare: Marcus Amasalidis. Han kommer att vikariera till och med den 31 januari 2024.

Caroline Degerfeldt, som t.o.m. mars också arbetar i receptionen, har påbörjat en ny tjänst som administrativ assistent. Hon kommer bl.a. att hjälpa till med posthantering och tentamenssamordning.

Årets skyddsronder på LUX har just påbörjats.

Tillsammans med Isabella Grujoska håller Charlotte Tornbjer på att förtydliga den brandskyddsrelaterade ansvarsfördelningen. Samtidigt revideras dokumentet Systematiskt brandskyddsarbete.

Nya utemöbler håller på att införskaffas till balkongen utanför personalmatsalen.

Alla fönster i Hus B behöver målas om inom en snar framtid, både på in- och utsidorna. Exakt när arbetet ska utföras är ännu inte bestämt, men det kommer att innebära en del olägenheter.

Färre exemplar av Lundagård och LUM kommer att beställas framöver. Detta eftersom en stor andel av tidningarna uppenbarligen slängs direkt.

Ny AV-utrustning kommer förhoppningsvis att installeras i salarna under nästa år (beroende på hur upphandlingen går). Paneler kommer att fästas på väggarna istället. Befintliga lärarbord och talarstolar kommer att behöva ersättas och/eller justeras.

Gabriella Nilsson meddelar att det finns några platser kvar till en kommande brandskyddsövning inom institutionen för kulturvetenskaper, ifall någon skulle vara intresserad av att vara med.

64. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud att rapportera.

Alexander Maurits berättar om den mycket uppmärksammade disputationen inom CTR som hölls fredagen den 10 februari i LUX-aulan under stort säkerhetspådrag. Med kort varsel beslutade Johannes Persson att parallell undervisningsaktivitet ej skulle genomföras som planerat. Det hela förflöpte väl, rent säkerhetsmässigt, men lärdomar både kan och bör dras inför eventuellt liknande situationer i framtiden, inte minst vad gäller hur informationen på bästa sätt kan förmedlas till all berörd personal.

65. Ev. övrigt.

Karin Salomonsson initierar en kort diskussion om hur den allt mer påtagliga bristen på arbetsplatser hanteras på institutionsnivå. Hon berättar att motsvarande problematik återfinns inom alla LU:s fakulteter.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Martin Hansson

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lotta Flink	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Gabriella Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Lina Sturfelt	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	
Åsa Wikström	avdelningschef, utbildningsadministration	t.o.m. § 69

Frånvarande ledamöter

Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	fältarbete
Edin Kuckovic	IT-enheten	utbildning
Alexander Maurits	CTR	annat åtagande
Darcy Thompson	HTDR	

§	Ärende	Beslut
66.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses till justerare.
67.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen justeras. Rätt lydelse för ärende 3 är "Tertialrapport", och "Sammanträdestider hösten 2023" tillkommer som ett ärende. Med dessa ändringar fastställs dagordningen.
68.	Tertialrapport. Bilaga § 68. Dnr STYR 2023/1113.	Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom årets första tertialrapport och öppnar upp för frågor. Husstyrelsen fastställer rapporten.

69. Information om tentamenssamordning.
- Åsa Wikström, avdelningschef för utbildningsadministrationen på SOL, informerar om arbetet med att ta fram en HT-gemensam tentamensvaktspool. Parallellt med detta projekt, där förutom Wikström även Agnes Borg och Marcus Tegler varit särskilt involverade, pågår ett LU-gemensamt projekt för att på sikt samordna tentamensservicen inom hela universitetet. Wikström berättar att det inom alla LU:s fakulteter och institutioner finns en uttrycklig önskan om en sådan samordning.
70. Brandskydd.
Bilaga § 70.
Dnr V 2023/1232.
- Charlotte Tornbjer går i korthet igenom bilagda personalvägledning inför en eventuell brandsituation på LUX. Syftet med materialet är att underlätta för chefer med arbetsmiljöansvar att informera övrig personal om gällande rutiner. En engelsk översättning av vägledningen håller också på att tas fram.
- Enhetschefen uppmuntrar ledamöterna att höra av sig till henne ifall det är någon viktig information som saknas i vägledningen.
71. Reviderad prislista för salar på LUX.
Bilaga § 71.
Dnr STYR 2018/1425.
- Charlotte Tornbjer motiverar de föreslagna prishöjningarna för HT-externa bokningar av salarna på LUX. Det var flera år sedan nuvarande priser justerades, och förslagen följer Gemensamma lärosalars prissättning.
- Husstyrelsen fastställer de föreslagna prishöjningarna.
72. Meddelanden.
- Den aviserade målningen och renoveringen av fönstren i B-huset har påbörjats.
- De nya utemöblerna till balkongen har precis levererats. Akademiska Hus kommer till hösten också att lägga ett helt nytt trädäck.
- Fr.o.m. hösten är det vaktmästare Ola Ahlstedt som sköter kontakterna med LU Service.
- Mörkläggningsgardinerna i B339 och B251 har under lång tid varit obrukbara. Efter två års väntan kom äntligen offerter från Akademiska Hus på nya mörkläggningsgardiner, och extra mörka sådana är nu beställda till nämnda salar.
- Bibliotekets läsesal i foajén har rustats upp med ny teknik som möjliggör för mindre kulturevent i stil med boksläpp och panelsamtal. Ett regelverk för användandet av utrustningen håller på att tas fram.

73. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Charlotte Tornbjer berättar att det i samband med en el-revision framkommit att säkringarna i den typ av timer-system som används i husets pentryn inte är gjorda för att hantera dubbla kaffebryggare. När hon får besked om vad det kommer att kosta att åtgärda detta så kommer hon att kontakta berörda chefer.

Akademiska Hus håller på och åtgärdar de undertak som har bedömts vara i störst behov av tillsyn, inte minst i studentpentryt. Att fixa alla undertak i hela LUX är dock i nuläget inte aktuellt.

74. Jubileum 2024.

Nästa år fyller LUX 10 år. Tillsammans med Karin Salomonsson, Louice Cardell Hepp och Alexander Maurits håller Charlotte Tornbjer på att planera för en personalfest i augusti 2024 av samma slag som när LUX invigdes. Möjligen går det även att inkludera 20-årsfirandet av SOL-biblioteket och den stora foajén på SOL i festligheterna.

Eventuella tips och idéer om jubiléet kan lämnas till enhetschefen.

75. Höstens sammanträdestider.

Under hösten 2023 sammanträder husstyrelsen vid följande två tillfällen:

Tisdag 12 september, 10.15–12.00

Tisdag 21 november, 10.15–12.00

76. Övrigt.

Karin Salomonsson påminner om höstens kulturnatt och tycker att det vore väldigt roligt om LUX hade något att erbjuda. Den nya utrustningen i läsesalen vore särskilt lämpad för detta ändamål.

Gabriella Nilsson låter hälsa att alla medarbetare och studenter vid HT-fakulteterna är välkomna att sjunga in våren tillsammans med Kulturvetenskapernas lunchkör. Kören träffas mellan 12.15–13.00 i Humanisthusets hörsal den 10 maj, 17 maj samt 30 maj. Ingen föranmälan krävs.

Vid protokollet

Justeras

Martin Lembke

Charlotte Tornbjer

Viktoria Hörnlund

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Katarina Davidsson	HTS	
Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Alexander Maurits	CTR	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande ledamöter

Gabriella Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	meddelat förhinder
Lina Sturfelt	Historiska institutionen	meddelat förhinder
Darcy Thompson	HTDR	

§	Ärende	Beslut
77.	Utseende av justeringsperson.	Martin Jönsson utses till justerare.
78.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen kompletteras med fem punkter: <ul style="list-style-type: none">• Akademiska Hus• Problem med akustik• Hissen i B-huset• Uppdateringsläsare för LU-kort• Årets luciafirande

Med dessa tillägg fastställs dagordningen.

79. Tertialrapport.
Bilaga § 79.
Dnr STYR 2023/1813.
- Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom årets andra tertialrapport och öppnar upp för frågor.
Husstyrelsen fastställer rapporten.
80. Meddelanden.
- Charlotte Tornbjer och Ola Ahlstedt informerar om aktuellt underhållsarbete i LUX-husen:
- Den pågående fönsterrenoveringen är kraftigt försenad. Det invändiga arbetet kommer troligtvis inte att bli klart under 2023.
 - Under sommaren drabbades LUX av två ganska stora vattenläckage: dels i trapphuset (där det varit återkommande problem), dels i foajén. Akademiska Hus försöker hitta lösningar.
 - Arbetet med att byta ut de dåliga plattorna i undertaken fortsätter successivt. LARM-studion och datorsalarna står på tur härnäst.
 - Det föreligger en viss obalans i ventilationen. Oklart vad som är fel, men Akademiska Hus är informerade om problemet.
81. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Inga tillbud att rapportera.
- Charlotte Tornbjer och Isabella Grujoska har tydliggjort samordningsansvaret i handlingsplanen för LUX och SOL i händelse av brand. Ett uppdaterat brandskyddsdokument kommer att presenteras vid nästa husstyrelsemöte. En grundläggande utbildning i SBA (systematiskt brandskyddsarbete) är också inplanerad för samtliga chefer och prefekter den 21 november.
82. Akademiska Hus.
- Martin Jönsson vittnar om en tilltagande frustration över att Akademiska Hus inte lyckas åtgärda anmälda problem, t.ex. värme- och ventilationsproblem.
- Charlotte Tornbjer berättar om svårigheterna med att åtgärda dylika problem. LUX hyresavtal kommer dock att omförhandlas, och då kan det bli tillfälle att tydligare skriva in vad som behöver ses över. Under tiden är det viktigt att gå in på hemsidan för Akademiska Hus och fortsätta felanmäla allt som inte fungerar som det ska.
83. Problem med akustik.
- Martin Jönsson tar upp problemet med höga ljudnivåer i pentryna. Befintliga akustikplattor i väggar och tak är inte tillräckliga.
- Ola Ahlstedt kollar in situationen i Filosofens pentry och involverar Akademiska Hus vid behov.

84. Hissen i B-huset.

Martin Jönsson påtalar de återkommande problemen med hissen i B-huset. Ett särskilt störande fenomen är att hissen ofta stannar mellan våning 3 och 4 om man står på "fel" plats. Även detta är felanmält till Akademiska Hus.

85. Uppdateringsläsare för LU-kort.

Martin Jönsson undrar om det skulle gå att installera Salto uppdateringsläsare för LU-kort högre upp i husen och inte bara på entréplan.

Charlotte Tornbjer svarar att detta inte är möjligt. Säkerhetsavdelningen inom LU Byggnad tillåter endast att kortläsare finns vid entréer.

86. Årets luciafirande.

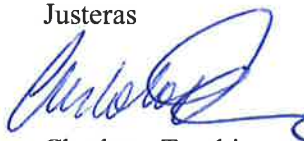
Viktoria Hörnlund undrar om något är planerat inför årets luciafirande. Här om året var det exempelvis tal om att bjuda in Lars Erik-Larsson-elever, men de var redan fullbokade.

Charlotte Tornbjer undersöker om det finns möjligheter att få till ett HT-gemensamt luciatåg.

Vid protokollet


Martin Lembke

Justeras


Charlotte Tornbjer


Martin Jönsson

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Katarina Davidsson	HTS	
Simon Grendeus	HTDR	
Martin Hansson	Arkeologi och antikens historia	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Ulrika Karlsson	HT-biblioteken, biträdande	
Gabriella Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Lina Sturfelt	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Agnes Borg	schemaläggare	fr.o.m. del av § 91
Edda Ahrent	utbildningsadministratör	t.o.m. § 91
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	
Åsa Wikström	avdelningschef	t.o.m. § 91

Frånvarande ledamöter

Edin Kuckovic	IT-enheten	anmält förhinder
Alexander Maurits	CTR	undervisning

§	Ärende	Beslut
87.	Utseende av justeringsperson.	Gabriella Nilsson utses till justerare.
88.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs efter att turordningen har kastats om.
89.	Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.	Inget särskilt att rapportera.
90.	Vårens sammanträdestider.	Husstyrelsen för LUX beslutar att under våren 2024 sammanträda vid följande två tillfällen: 13 februari kl. 10.15–12.00 14 maj kl. 10.15–12.00

91. Samordning av anpassade tentamina.

Charlotte Tornbjer introducerar ärendet. Ända sedan starten på LUX har driftsenheten samordnat vanliga tentamina. En möjlighet vore nu att även börja samordna anpassade tentamina.

Åsa Wikström förklarar lite mer i detalj vad denna samordning skulle innebära, och därefter beskriver Edda Ahrent hur rutiner för motsvarande samordning på ett framgångsrikt sätt redan har etablerats på SOL.

Kort diskussion.

Husstyrelsen uttrycker ett tydligt önskemål om att anpassade tentamina ska börja samordnas av driftsenheten även på LUX, även om det naturligtvis innebär en extra kostnad.

92. Budget för Driftsenhet LUX 2024.

Bilagor §§ 92 A–C.

Dnr STYR 2023/2428.

Maria Mellin och Charlotte Tornbjer konstaterar utifrån den just förda diskussionen att det är det budgetförslag som inkluderar samordningskostnader för anpassade tentamina (alltså nr 1, bilaga § 92 B) som är aktuellt. De går därför igenom detaljerna i detta förslag och öppnar upp för frågor.

Husstyrelsen fastställer nämnda budget för Driftsenhet LUX 2024.

93. Uppdatering av prislista och avbokningsregler för salar på LUX.

Bilaga § 93.

Charlotte Tornbjer motiverar i korthet det bilagda förslaget att låta prislistan för uthyrning av LUX-lokalerna följa Gemensamma lärosalars årliga prisrevideringar.

Husstyrelsen ställer sig bakom förslaget och beslutar således att priserna för uthyrning av lokalerna på LUX framöver justeras i enlighet med Gemensamma lärosalars årliga prisrevideringar.

94. Meddelanden.

- Fönsterrenoveringen fortskrider. Kansliets utrymmen står närmast på tur.

- Det har återigen varit vattenläckage i trappan utanför vaktmästeriet. Denna gång värre än någonsin, och Akademiska Hus har beslutat att riva upp taket och lägga nytt.

- Även LARM-studion har drabbats av läckage, orsakat av att ett rör till en kylanordning gick sönder.

- LU Service har infört nya arbetstider, vilket har lett till både förvirring och ett ganska utbrett missnöje bland deras personal på LUX.

- En ny utställning är uppsatt i foajén. Den handlar om lejonen på domkyrkan och pågår till den 29 november.

94. Meddelanden (forts.).

- Inte mindre än tre varmvattenberedare i huset har gått sönder det senaste året.

- Det är nu klarlagt att den senaste tidens ventilationsproblem berodde på ett fel på styrsystemet. Ett nytt är beställt. Akademiska Hus säger att det är ett prioriterat ärende.

- LU-kortet ska få en ny förvaltningsorganisation. Förhoppningsvis kommer det att innebära snabbare respons framöver.

- LUX håller helt stängt mellan jul och nyår. Golvvård som vanligt under tiden. Vaktmästeriet öppnar den 2 januari.

- Ola Ahlstedt och Caroline Degerfeldt jobbar med olika åtgärder för att förbättra källsorteringen i huset. Bland annat har nya symboler satts upp, i enlighet med en ny nordisk standard.

- Kammarkollegiet har beslutat om betydande skärpningar i försäkringsvillkoren gällande förvaring, hantering och/eller laddning av litiumjon-batterier avsedda för transportmedel såsom cyklar och elsparkcyklar, liksom för övriga litiumjon-batterier större än 10 Ah. LU Byggnad har gett ut en vägledning angående detta.

- Tillsammans med Louice Cardell Hepp håller enhetschefen på och ser över utrymningsskyltarna så att de får samma utseende i SOL-husen och LUX.

- Enhetschefen skall även lägga ut information på intranätet om vilka toaletter i huset som är utrustade med visuella brandlarmssignaler för döva, s.k. blixtljus.

- Den 13 december blir det luciatåg i foajén på LUX, och därefter bjuds det på glögg, pepparkakor och lussebullar i personalmatsalen.

95. Övrigt.

Simon Grendeus förmedlar ett önskemål från doktorandkåren om att menstruationsartiklar borde kunna placeras ut på toaletterna. Charlotte Tornbjer åtar sig att undersöka vad detta skulle kosta.

Avtackning.


Charlotte Tornbjer avslutar mötet genom att tacka avgående prefekt Martin Hansson för dennes mångåriga insatser i husstyrelsen.

Vid protokollet


Martin Lembke

Justeras


Charlotte Tornbjer


Gabriella Nilsson