

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Katarina Davidsson	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken, biträdande	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Gabriella Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Lina Sturfelt	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	
Marcus Tegler	huvudskyddsombud	

Frånvarande ledamöter

Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	anmält förhinder
Simon Grendeus	HTDR	
Edin Kuckovic	IT-enheten	anmält förhinder
Hege Markussen	CTR	anmält förhinder

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Katarina Davidsson utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
3.	Skyltningen på LUX.	<p>Charlotte Tornbjer informerar om det kommande arbetet med att förbättra skyltningen till ett antal lokaler på LUX. Planerna hittills är att tydliggöra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Var administrationen och studievägledningen har sina lokaler i de tre olika husen.• Hur man hittar till B129, B152, C213, C214 och C215.• Hur man hittar till toaletterna och studentpent-ryt i källaren. <p>Önskemål om ytterligare förtydliganden kan skickas till louice.cardell_hepp@kansliht.lu.se.</p>

4. Bokslut för Driftsenhet LUX 2023.
Bilaga § 4.
Dnr STYR 2024/640.
5. Systematiskt brandskyddsarbete.
Bilagor §§ 5 A–B.
Dnr V 2014/1577.
6. Meddelanden.
7. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
8. Ev. övrigt.
- Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom bilagda bokslut och öppnar upp för frågor.
Husstyrelsen fastställer bokslutet för Driftsenhet LUX 2023.
Charlotte Tornbjer förklarar hur och varför det bilagda dokumentet, ”Systematiskt brandskyddsarbete för LUX”, har behövt revideras.
Diskussion.
Husstyrelsen fastställer ”Systematiskt brandskyddsarbete för LUX” med redaktionella ändringar.
Charlotte Tornbjer meddelar följande:
Den LUX-gemensamma samordningen av anpassade tentor kommer att sjösättas den 1 mars.
Schemaläggningen på LUX är f.n. hårt belastad och man bör räkna med längre svarstider än normalt. Enklare lokalbokningar i närtid kan med fördel göras direkt genom webbokningsfunktionen i TimeEdit.
Vid förra mötet uppdrogs enhetschefen att undersöka vad det skulle kosta att placera ut mensprodukter på toaletterna. Det visade sig vara enklare sagt än gjort att få en offert på detta. Efter diskussion enades husstyrelsen om att driftsenheten skulle beställa ett antal sådana produkter till receptionen där de utlämnas vid behov.
Som bekant uppstår återkommande problem med vattenläckage i samband med regn. Husen läcker in vatten på fem ställen, och värst är det i trappan i A-huset. Akademiska Hus har beslutat att åtgärda samtliga läckage, oavsett kostnader. Ärendet uppges vara prioriterat.
Karin Salomonsson informerar om det förestående 10-årsjubiléet den 23 augusti. Till planerna hör att arrangera ett slags guidad tur genom husets olika avdelningar och institutioner i form av en tipspromenad eller liknande. För att kunna planera detta så bra som möjligt behöver varje enhet utse någon som bistår planeringskommittén i förberedelsearbetet. Kanslichefen kommer att mejla ut mer information om detta.

Vid protokollet


Martin Lembke

Justeras


Charlotte Tornbjer


Katarina Davidsson

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Christel Anderberg	Institutionen för kulturvetenskaper	
Katarina Davidsson	HTS	
Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	
Simon Grendeus	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Hege Markussen	CTR	
Anna Nilsson Hammar	Historiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Louice Cardell Hepp	kommunikatör	§§ 9–11
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Edin Kuckovic	IT-enheten	meddelat förhinder
---------------	------------	--------------------

§	Ärende	Beslut
9.	Utseende av justeringsperson.	Henrik Gerding utses till justerare.
10.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
11.	Skyltningen på LUX.	Louice Cardell Hepp redogör för det pågående arbetet (etapp 2) med att ta fram ny, kompletterande skyltning i LUX-husen. Tanken är att den ska vara på plats innan höstterminen startar. Diskussion med förslag på ytterligare förtydliganden som skulle behöva göras. Husstyrelsen uppdrar åt Louice Cardell Hepp att tillsammans med enhetschefen arbeta vidare med skyltningen enligt planerna.

12. Tertialrapport.

Bilaga § 12.

Dnr STYR 2024/1386.

Maria Mellin och Charlotte Tornbjer går igenom årets första tertialrapport för Driftsenhet LUX och öppnar upp för frågor.

Husstyrelsen fastställer tertialrapporten.

13. Litiumjonbatterier.

Charlotte Tornbjer berättar att HT-fakulteterna har åtagit sig att täcka kostnaderna för förvaringen av de litiumjonbatterier som nyttjas inom fakulteternas verksamhet. Ett förslag är att de relativt få batterier det rör sig om kan förvaras i ett anpassat förråd på matteannexet. Kostnaden för detta förråd delas i sådana fall mellan HT-fakulteterna och LU Byggnad. Här kommer dock inga privata elfordonsbatterier att kunna förvaras, och för Humanistlaboratoriet, vars batterier behöver laddas natetid, vore detta heller inte en bra lösning. En annan möjlighet skulle kunna vara att brandsäkerhetsanpassa ett befintligt förråd strax intill huvudentrén på LUX: något som husstyrelsen tycker låter som en bra idé. Realiseras denna möjlighet kan även batterierna från verksamheten placeras i detta förråd.

14. Höstens sammanträdestider.

Till hösten sammanträder husstyrelsen vid följande två tillfällen:

tisdagen den 24 september kl. 10.15–12.00
tisdagen den 19 november kl. 10.15–12.00

15. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer meddelar:

att fria mensprodukter nu erbjuds i receptionerna i både SOL- och LUX-husen;

att hon själv eller vaktmästare Ola Ahlstedt bör informeras vid händelse av eventuella hotfulla situationer som föranleder åtgärder av universitetets väktare.

Ola Ahlstedt redogör i korthet för ett antal olika reparations- och renoveringsarbeten som för närvarande pågår i LUX-husen. Bland annat kommer kontorsbelysningen i Hus C att bytas ut inom kort.

Katarina Davidsson kommer fr.o.m. hösten att ersättas av Felix Lantz som studentrepresentant, och Charlotte Tornbjer tackar henne för hennes fina insatser i husstyrelsen.

15. (forts.)

Enhetschefen tackar även sekreterare Martin Lembke för dennes insatser under åren. Fr.o.m. höstterminen kommer han att axla nya arbetsuppgifter på Centrum för teologi och religionsvetenskap. Fakultetskoordinator Anna Alsmark kommer att täcka upp under hösten, och därefter kommer den administrativa assistenten Caroline Degerfeldt att tillträda som ny sekreterare fr.o.m. vårterminen 2025.

16. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget särskilt att rapportera.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Henrik Gerding

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Christel Anderberg	Institutionen för kulturvetenskaper	
Felix Lantz	HTS	
Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	
Simon Grendeus	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Hege Markussen	CTR	
Anna Nilsson Hammar	Historiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Anna Alsmark	fakultetskoordinator	sekreterare
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Maria Mellin	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Edin Kuckovic	IT-enheten
---------------	------------

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Christel Anderberg utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av en punkt om telefoner under övrigt.
3.	Tertialbokslut 2 för Driftsenhet LUX 2024. Bilaga § 3.	Maria Mellin redogör för tertialbokslut 2 för Driftsenhet LUX 2024 och svarar på frågor. Ekonomin ligger inom budget.
	Dnr STYR 2024/2236	Husstyrelsen fastställer tertialbokslutet.

4. Tillägg till brandskyddsdocumentationen.

Bilagor §§ 4a–b.

Dnr STYR 2024/1871.

Charlotte Tornbjer redogör för förslaget om ett tillägg till dokumentet Systematiskt brandskyddsarbete avseende ansvar för brandskyddsarbetet för café- och restauranglokalerna i LUX.

Husstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

5. Personalmatsalen.
Bilaga § 5.

Personalmatsalen bokas ofta för institutionernas/enheternas slutna personalmöten och intern fortbildning. Ett problem med detta är att personalmatsalen också ska fungera som fika- och pausrum för personal inom service och drift på LUX.

Charlotte Tornbjer presenterar två alternativ till lösningar för logistik och samutnyttjande av personalmatsalen vid slutna möten. Under efterföljande diskussion förordas alternativ 2:

Slutna bokningar före kl 11.30 tillåts men med förpliktelser för bokaren att skylta samt bjuda in personal inom service och drift till ett alternativt pentryrum inklusive kaffe/te.

Några tillägg föreslås:

- fler hållare för skyltningen i matsalen
- att inbjudan även ska mailas till vaktmästeriets epostadress vaktmasteri@lux.lu.se

Husstyrelsen beslutar att gå vidare med alternativ 2 med tilläggen.

6. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

att bibliotekets pentryombyggnad på SOL är klar,

att det tagits upp på budgetdialogerna att myndighetskapitalet, som under en längre tid balanserat bibliotekens budgetunderskott och en del av kostnader för driften, är slut. För att få ekonomin i balans tittar fakultetsledningen över verksamhetens kostnader och fördelningsnyckeln för driften för samtliga verksamheter i lokalerna och kommer därefter ut med ett förslag till institutionerna. AU fattar beslut om en eventuell förändring.

att det förekommit överfulla lokaler vid terminsstarten vilket skapar problem med ommöbleringar och stolar som flyttats runt.

Om extra stolar tas in ska man kontrollera med vaktmästeriet att det fungerar ur ett ventilations- och utrymningsperspektiv samt om det flyttas in stolar från andra lokaler ska de ställas tillbaka. Man ska kontakta schemaläggarna för att få hjälp med att boka om till en större lokal.

att medel har äskats för förråd för cykelbatterier, för byte av likriktare och batterier till passagesystemet samt för omklädning av sofforna i Ottos hörna, vån 3.

att ny- och omskytningen på LUX beräknas bli klar under våren.

att Nordisk standard dekaler ska användas på behållare för källsortering,

Ola Ahlstedt redogör i korthet för arbetet med källsorteringen där det mesta är uppmärkt i de gemensamma lokalerna och därmed ska bli enklare och tydligare för alla.

Karin Salomonsson rapporterar om att Lunds innerstadsproblem med råttor också är högst märkbart kring LUX entré.

Villa Blixt är uppsagd fr o m 2025-07-01.

7. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Enhetschefen rapporterar om ett tillbud, en cykelolycka på grund av en grop i gårdsplanen. Gropen var felanmäld men olyckan hann ske före att hålet var åtgärdat.

Isabella Grujoska informerar om att tillgång på mensprodukter har diskuterats på JoL-rådet och ska utredas vidare.

CA
C

8. Ev. övrigt.

Telefoner. Charlotte Tornbjer och Karin Salomonsson informerar om att IT och telefoni inlett en inventering av befintliga telefonabonnemang och telefoner för att kunna säga upp fasta nummer som inte används.
Husstyrelsen enas om att telefonnumret i flexkontoret kan sägas upp.

Vid protokollet

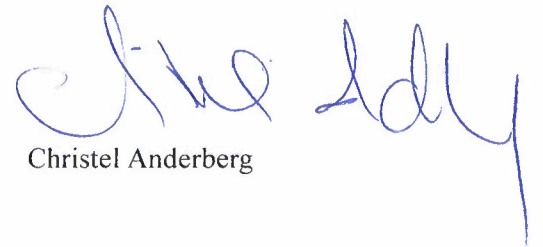
Justeras



Anna Alsmark



Charlotte Tornbjer



Christel Anderberg

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Christel Anderberg	Institutionen för kulturvetenskaper	
Felix Lantz	HTS	
Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	
Simon Grendeus	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Hege Markussen	CTR	
Anna Nilsson Hammar	Historiska institutionen	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Anna Alsmark	fakultetskoordinator	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Maja Petersson	Humanistlaboratoriet
----------------	----------------------

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Henrik Gerding utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.

3. Budget. Driftsenhet LUX 2025.

Bilagor.

3a. Budget Driftsenhet LUX 2025.

3b. PM. Driftsenhet LUX, budget 2025.

Dnr STYR 2024/2874

Maria Mellin redogör för budgeten för 2025 som ligger på en oförändrad nivå jämfört med 2024. Personalkostnaderna skrivs upp med 4,12%. På grund av personalförändringar och tillskjutning av fakultetsmedel får denna uppräkningsingen påverka på budgeten. Några poster minskar, bland annat samordning av anpassade tentor, som successivt tas över av LU:s gemensamma förvaltning, och genom att ett nytt hyresavtal har ingåtts för byggnad LUX som sänker hyrorna för café- och restaurangverksamheten.

Fördelningsnycklarna i underlaget bygger på de av AU beslutade förändrade fördelningsnycklarna där vissa av HT-bibliotekens ytor har omklassificerats. Detta påverkar endast fördelningen av driftsbudgeten och inte hyreskostnaden.

Husstyrelsen fastställer budget för 2025.

4. Personal matsal.

Bilaga § 4.

Förslag och diskussion om problemet med slutna bokningar i personalmatsalen kl 9-10 i samband med att matsalen också används som fikarum för personal inom service och drift. Den flexibla lösning som beslutades 2024-09-24 har inte fungerat tillfredsställande.

Husstyrelsen beslutar att personalmatsalen inte får bokas för slutna bokningar kl 9-10, men att man kan ansöka om undantag vid speciella behov hos Charlotte Tornbjer.

Om undantag medges ansvarar institutionen/verksamheten för att rum LUX C213 bokas kl 9-10 för lokalvårdarnas fika och att kaffe kan hämtas från personalmatsalen.

5. Vårens mötestider.

Förslag: 11 februari och 13 maj.

Till våren 2025 sammanträder husstyrelsen vid följande två tillfällen:

tisdagen den 11 februari kl. 10.15–12.00

tisdagen den 13 maj kl. 10.15–12.00

6. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

att byte av styrsystem för ventilationen påbörjades förra veckan i hus A där det i stort sett är klart. Bytet i Hus B kommer att ske under juluppehållet från och med den 23 december till och med 7 januari och berör alla CTR:s lokaler samt delar av Filosofiska institutionen. Ventilationsarbetet i Hus C med foajén och biblioteket samt resterande delar av Hus B kommer preliminärt att göras efter midsommar och då stängs huset några veckor helt för allmänheten och studenter. Information med uppdateringar och lokalernas tillgänglighet kommer att skickas ut till alla.

Ola Ahlstedt informerar om att bytet av styrsystemet till ventilationen gör det möjligt för Akademiska Hus att styra systemet och att det går att få tag på reservdelar, vilket tidigare saknats.

att justering av dörrar pågår så att alla salar kan låsas.

att ny solavskärmning i personalmatsalen har installerats men att det återstår en del slutjusteringar.

att Akademiska hus, tillsammans med LU, kommer att genomföra ett projekt där de installerar sensorer i lokalerna för att studera flödet och hur lokalerna används i verksamheten i syfte att ge underlag för en effektivare lokalanvändning. Bokningsdata av salar i Time Edit kommer att lämnas ut till sensorsprojektet.

att det varit en stöld i Robotlabbet och det togs en systemkamera, en dator och en robot.
Det har skett flera stölder i både SOL- och LUX-husen under hösten. Anställda och studenter har informerats om att vara vaksamma och se till att låsa efter sig när man lämnar ett rum.

Hege Markussen meddelar att personalen upplever att det börjar bli kallt i lokalerna och att hon planerar att köpa in externa element.

Charlotte Tornbjer och Ola Ahlstedt avråder från att ta in externa element eftersom det gör att det inte går att felsöka. Driftsenheten kontaktar Akademiska Hus för en genomgång av huset.

7. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inga tillbud att rapportera.

Det är kallt i Hus B. Driftsenheten kontaktar Akademiska Hus.

Det har upptäckts en liten takläcka på LUX i dagarna. Taket är tidigare åtgärdat på nio ställen där det varit läckor.

8. Ev. övrigt.

Vid protokollet

Justeras



Anna Alsmark



Charlotte Tornbjer



Henrik Gerding