

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Christel Anderberg	Institutionen för kulturvetenskaper	
Emma Börjesson	HTS	
Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	
Simon Grendéus	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Hege Markussen	CTR	
Anna Nilsson Hammar	Historiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Caroline Degerfeldt	administrativ assistent	sekreterare
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	
Maria Mellin	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Marcus Tegler	huvudskyddsombud
---------------	------------------

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Simon Grendéus utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
3.	Bokslut. Driftsenhet LUX 2024. Bifogad bilaga: <i>Bokslut 2024 LUX</i> Dnr STYR 2025/434	Maria Mellin redogör för bokslutet för 2024, enligt bilaga som bifogats kallelsen. Bokslutet visar att 93 procent av budgeten har förbrukats. Husstyrelsen fastställer bokslutet för 2024 och lägger det till handlingarna.

4. Personalmatsalen.

Husstyrelsens beslut (2024-11-19) om att personalmatsalen inte får bokas för slutna möten kl. 09.00–10.00 upphävs. LU Service-personalen har själva meddelat att de hellre vill fika i studentpentryt än i personalmatsalen. Ett låsbart skåp har installerats i studentpentryt och ett bord reserveras till personalen med en skylt.

Antalet slutna bokningar bör ändå minimeras, så att inte personalmatsalen förlorar sin karaktär av mötesplats och ställe där oplanerade möten kan äga rum.

5. Meddelanden.

Bifogad bilaga:
*Budget Driftsenhet LUX 2025
med nycklar 2025*

Dnr STYR 2025/434

Enhetschefen meddelar:

De nya nycklarna med korrekt areal har bifogats kallelsen. Någon hundradels procent kan ha förändrats, vilket beror på avrundningar i systemet.

Agnes Borg är akut ledig av personliga skäl. I nuläget är det oklart när hon kommer tillbaka. Magnus Göransson (SOL) och Emma Grönberg (LU Byggnad) hjälper till med schemaläggning och tentamensschema för HT25 samt löpande schemaläggning för VT25. Schemamejlen är dock inte fullbemannad. Charlotte Tornbjer kommer att informera alla studierektorer om detta, och att lärare bör uppmuntras att göra schemaändringar själva i största möjliga mån. Caroline Degerfeldt har ensam ansvaret för tentamenshanteringen den här terminen.

Pappershanddukar i pentryna har tidigare ingått i städkostnaderna, men det har kommit till driftsenhetens kännedom att driftsenheten ska betala detta själv. Före jul gick en faktura för pappershanddukar av misstag ut till institutionerna. Framöver kommer fakturan att belasta driftsenheten. En inventering av papperssorter i pentryna har gjorts, och billigare alternativ kommer att undersökas.

Byte av styrsystem i Hus C kommer att äga rum under sommaren 2025. Huset stänger då för allmänhet och studenter, eftersom arbetet påverkar alla gemensamma lokaler. HT-anställda kommer in med LU-kort. Charlotte Tornbjer återkommer med datum och mer information.

Ola Ahlstedt redogör för två tillgänglighetsfrågor:

1. Snurran i norra foajén är ur funktion och sidodörren krånglar. Byte av sidodörr är på gång, och tekniker undersöker snurran.
2. Lyftplattformen på andra våningen i B-huset är fortfarande ur funktion, efter flera försök till lagning. Hiss tekniker arbetar på det.

6. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Ett fönster höll på att lossna hos Filosofiska institutionen, fjärde våningen. Akademiska hus har gått igenom alla fönster i Hus B så att inte fler sitter löst.

Skyddsronderna har inletts.

Isabella Grujoska meddelar att man tittar på hur man kan få in tillgänglighetsanpassning i skyddsrondsprotokollen. LU:s skyltprogram är ett exempel på sådant som inte är tillgänglighetsanpassat.

7. Eventuellt övrigt.

Idag (11 februari 2025) kl. 12.00 hålls en tyst minut till minne av offren för massmordet på Risbergska skolan i Örebro. Mejl har gått ut till alla anställda och studenter vid LU, och på LUX och SOL har anslag placerats vid entréerna, på receptionsdiskarna och på informationsskärmarna.

Den 12 juni 2025 hålls en PDV-utbildning arrangerad av studievägledarnätverket, som är fullbokad. Karin Salomonsson rekommenderar att man också tittar på MSB:s videor om hur man ska agera vid pågående dödligt våld. Husstyrelsen är samstämmig i frågan om att teoretisk och praktisk övning är lika viktigt.

Vid protokollet

Justeras

Caroline Degerfeldt

Charlotte Tornbjer

Simon Grendéus



2025-05-13, kl. 10.15–11.05

Dnr STYR 2025/1220

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Christel Anderberg	Institutionen för kulturvetenskaper	
Felix Lantz	HTS	
Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	
Simon Grendéus	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Charlotte Tornbjær	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Agnes Borg	schemaläggare	
Caroline Degerfeldt	administrativ assistent	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Hege Markussen	CTR
Anna Nilsson Hammar	Historiska institutionen
Karin Salomonsson	Kansli HT

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Punkt 8 läggs till i dagordningen: <i>Höstens möten</i> . Dagordningen fastställs.
3.	Tertialbokslut. Bifogad bilaga: <i>Driftsenhet LUX utfall T1</i> Dnr STYR 2025/1220	Maria Mellin redogör för tertialbokslut 1 (januari– april 2025), enligt bilaga som bifogats kallelsen. Totalt 33 procent av helårsbudgeten har förbru- kats. Husstyrelsen fastställer tertialbokslutet och lägger det till handlingarna.

4. Tentamenskostnader.

Bifogad bilaga: *Tentamenskostnader*

Dnr STYR 2025/1220

Kostnaderna för tentamenshanteringen har ökat, utan att vare sig driftsenheten eller institutionerna har tagit höjd för det i budget. Tentamensavdelningens information har inte nått ut, men nu behöver detta hanteras. Charlotte Tornbjer meddelar därför följande:

- Tidigare har driftsenheten tagit alla kostnader för tentamina, för att uppnå samordningsvinster. Så som Tentamensavdelningen nu fakturerar gör att kostnaden blir specificerad och direkt kan härledas till en specifik kurs. Om driftsenheten skulle ta denna kostnad för att sedan fördela utefter nycklarna blir det orättvist.
- Informationen att Pedagogiskt stöd inte längre bär några kostnader för anpassade tentamina, som genomförs i Tentamensavdelningens regi, har inte heller nått ut. Charlotte Tornbjer och Agnes Borg diskuterade detta under mötet med Lokal- och schemasamordningsgruppen den 12 maj. Deras ordförande Sara Håkansson ska skriva till sektionschef Carolina Rytterkull på Student och utbildning och fråga hur det är tänkt med denna förändring.
- Tentamenshantering är dyrt, även i egen regi. Fler tentamenstillfällen än de som redan är planerade äga rum på LUX kan svårligen få plats om undervisning och annat ska rymmas i huset. Lokalerna på LUX är dessutom inte anpassade för tentamina.
- För att minska kostnaderna blir det ännu viktigare framöver att göra en realistisk bedömning över antalet studenter som ska skriva salstentamen.
- Inför budgetarbetet för 2026 behöver Driftsenhet LUX titta på vad allt kostar och ta fram underlag för hur kostnader kan fördelas. Charlotte Tornbjer kommer att arbeta vidare med detta, tillsammans med Agnes Borg.

5. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

Påminnelse om byte av styrsystem för ventilationen i Hus C under sommaren. Detta påverkar alla gemensamma lokaler och kontor i Hus C, vilket inkluderar biblioteket och IT-enheten, samt Kansli HT och delar av Filosofiska institutionen. Huset är stängt för allmänhet och studenter i tre veckor. Påminnelse mejl kommer att skickas ut när det närmar sig, och informationen kommer att läggas ut på Canvas och infoskärmar.

Peter Bengtson slutar i receptionen till sommaren. Anna-Carin Solefält planeras ta över hans pass i höst. Ett vikariat (4,5 månad, 50 procent) i SOL-receptionen är utlyst och det har kommit in 262 ansökningar.

Vaktmästaren meddelar:

Det är problem med kortläsarna. Problemen uppstod när likriktare skulle bytas. För tillfället är det kortläsarna i Hus A som strular.

Ytterdörrar, korridorsdörrar och dörrar till grupp- rum och föreläsningssalar håller på att justeras. Det är ett pågående reparationsarbete, där Akademiska hus, Bravida och LU-kortet är inblandade.

Undertak kommer att bytas i delar av huset under sommaren.

6. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Riskobservationer för "liberated study zones" har upprättats. Det senaste tillfället ägde dock rum på SOL.

7. Eventuellt övrigt.

Inget övrigt.

8. Höstens möten.

16 september, kl. 10.15–12.00.
18 november, kl. 10.15–12.00.

Husstyrelsen fastställer mötestiderna.


Husstyrelsen beslutar att kalenderinbjudningar skickas ut till samtliga ledamöter från och med hösten 2025.

Vid protokollet

Justeras


Caroline Degerfeldt


Charlotte Tornbjer


Viktoria Hörnlund

2025-09-16, kl. 10.15–11.15

Dnr STYR 2025/2032

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Christel Anderberg	Institutionen för kulturvetenskaper	
Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	
Simon Grendéus	HTDR	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Hege Markussen	CTR	
Anna Nilsson Hammar	Historiska institutionen	
Tomas Persson	Filosofiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande
Sunny Yahyapour	HTS	

Övriga närvarande

Ola Ahlstedt	vaktmästare	sekreterare
Mari Bacquin	huvudskyddsombud	
Maria Mellin	ekonom	

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Maja Petersson utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg val av sekreterare.
3.	Val av sekreterare.	Ola Ahlstedt utses till sekreterare.

4. Fördelning av tentamenskostnader.

Bifogade bilagor:
Tentamenskostnader 2026
Bilaga 1: Tentamenhantering vid HT
Bilaga 2: STYR2025-1678 Beträffande tentavakt vid anpassad examen-signed.

Dnr STYR 2025/2032

Enhetschefen presenterar förslaget, enligt bilagor som bifogats kallelsen.

Christel Anderberg undrar om LU Service skulle kunna vara behjälplig med att hämta och lämna skrivningarna. Enhetschefen undersöker detta.

Henrik Gerding undrar vad som händer om man bokar för litet antal skrivningar i förhållande till de som anmält sig. Enhetschefen undersöker detta.

I relation till beslutet *Beträffande tentavakt vid anpassad examen* undrar Christel Anderberg hur fördelningen av antalet anpassade salstentamina ser ut mellan institutionerna. Enhetschefen undersöker detta.

Husstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

5. Tertialbokslut T2, Driftsenhet LUX

Bifogad bilaga:
Tertialbokslut T2, Driftsenhet LUX

Dnr STYR 2025/2032

Maria Mellin redogör för tertialbokslut 2, enligt bilaga som bifogats kallelsen.

Husstyrelsen fastställer tertialbokslutet och lägger det till handlingarna.

6. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

- Från den 1 oktober krävs stark autentisering för att logga in i TimeEdit som personal.
- PDF-generatorn, som ska kunna generera scheman från TimeEdit i PDF-format ska vara klar i slutet av november. Då kan förhoppningsvis alla hämta hem scheman på detta sätt till det egna mellanarkivet.
- Rasmus Carlsson, utbildningsadministratör och schemaläggare på SOL, kommer att hjälpa till med schemaläggningen på LUX i höst. Han går in på de 20 procent som Agnes Borg är processledare för TimeEdit och som täcks av fakulteterna.
- Ny medarbetare i receptionen: Magda Wandlén Szymczyńska. Hon är mest i SOL-receptionen, men minst en förmiddag i veckan är hon på LUX.
- Sofforna i trapphuset vid Hus A som vetter mot foajén, har blivit omklädda i sommar. Akademiska hus tar hälften av kostnaden.
- Ny skyltning är uppsatt på LUX.

Ola Ahlstedt meddelar att planerat underhåll av in- nertak inte har blivit av. Detta kommer att utföras nästa år.

7. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Enhetschefen meddelar att våren har präglats av Palestina-demonstrationer i verksamhetens lokaler samt negativ exponering av en av driftsenhetens medarbetare. Detta har medfört en stor påfrestning för enhetens personal och arbetsmiljö. Vidare finns det en risk för fortsatt turbulens i anslutning till dessa frågor.

8. Eventuellt övrigt.

Inget övrigt att rapportera.

Vid protokollet

Justeras

Ola Ahlstedt

Charlotte Tornbjer

Maja Petersson

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Christel Anderberg	Institutionen för kulturvetenskaper	
Henrik Gerding	Arkeologi och antikens historia	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Martin Jönsson	Filosofiska institutionen	
Edin Kuckovic	IT-enheten	
Anna Nilsson Hammar	Historiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Karin Salomonsson	Kansli HT	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande
Sunny Yahyapour	HTS	

Övriga närvarande

Anneli Ahlm Nilsson	Institutionen för kulturvetenskaper	
Ola Ahlstedt	vaktmästare	
Mari Bacquin	huvudskyddsombud	
Caroline Degerfeldt	administrativ assistent	sekreterare
Maria Mellin	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Simon Grendéus	HTDR
Hege Markussen	CTR

§	Ärende	Beslut
	Presentationsrunda för Anneli Ahlm Nilsson, som ska efterträda Christel Anderberg, administrativ chef på Institutionen för kulturvetenskaper.	
1.	Utseende av justeringsperson.	Karin Salomonsson utses till justerare.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs.
3.	Budget Driftsenhet LUX 2026. Bifogad bilaga: <i>Ärende 3_Budget Driftsenhet LUX 2026</i>	Maria Mellin redogör för driftsenhetens budget 2026, enligt bilaga som bifogats kallelsen. Budgeten sänks med 1 procent. Husstyrelsen fastställer budgetförslaget och lägger det till handlingarna.

4. Meddelanden.

Enhetschefen meddelar:

- HT-fakulteternas riktlinjer för bokning av informationsbord i foajén ändras. Den tidigare avgränsningen, utifrån rektorsbeslut STYR 2020/71 – att endast fackförbund och HT:s egna studentföreningar får boka informationsbord i foajén – är inte förenligt med likhetsprincipen. För att kunna upprätthålla foajén som en plats för studier, pauser mellan föreläsningar och arrangemang anordnade av Lunds universitet samt för att förfrågningar ska kunna hanteras på ett rättssäkert sätt inom den organisation som finns, måste antalet bokningar begränsas. Enhetschefen och dekan Johannes Persson har därför beslutat att inga externa organisationer eller externa föreningar kan boka bord i foajén för information och dylikt. För att framöver kunna tillgodose studenternas informationsbehov ska enhetschefen undersöka andra alternativ.
- Institutionerna uppmanas hålla koll på vilka stiftelser och föreningar som använder LUX som postadress samt föra dialog med studentföreningar som har postfack på LUX; likaså med vaktmästeriet om vilka föreningsanslutna studenter som ska ha tillträde till postrummet.
- Totalt 345 ansökningar har kommit in för vikariatet i SOL-receptionen.
- Mörkläggningsgardiner behöver bytas i fyra föreläsningssalar.
- Enhetschefen har lyft frågorna gällande tentamenshantering och platsbokning från förra husstyrelsemötet, men inte fått svar ännu.
- Personal matsalen är bokad för årets luciafika den 12 december. Något luciatåg är ännu inte bokad.

5. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Sunny Yahyapour meddelar att studiesociala utskottet räknar studieplatser på LUX och SOL.

IA-anmälningar har kommit in från studenter på SOL, relaterat till den negativa exponeringen av en av driftsenhetens anställda. Ärendet har lyfts till fakultetsnivå.

Den 5 november klottrades ett hakkors i C-husets trapphus. Klottret togs bort så snart det upptäcktes. Ärendet är polisanmält och anmält i IA-systemet.

6. Eventuellt övrigt.

Martin Jönsson tackas av efter sitt sista husstyrelsemöte.

Vårens möten:

- 10 februari, kl. 10.15–12.00
- 5 maj, kl. 10.15–12.00

Husstyrelsen fastställer mötestiderna.

Vid protokollet

Justeras


Caroline Degerfeldt


Charlotte Tornbjer


Karin Salomonsson