<table>
<thead>
<tr>
<th>Nävarande ledamöter</th>
<th>Driftsenhet HT, ordförande</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Charlotte Tombjer</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fabian Beijer</td>
<td>Sektion 4 SOL</td>
</tr>
<tr>
<td>Mia-Marie Hammarlin</td>
<td>KOM</td>
</tr>
<tr>
<td>Gunnel Holm</td>
<td>Kansli HT</td>
</tr>
<tr>
<td>Viktoria Hörmlund</td>
<td>HT-biblioteken</td>
</tr>
<tr>
<td>Johanna Lindbladh</td>
<td>Sektion 5 SOL</td>
</tr>
<tr>
<td>Maria Persson</td>
<td>SOL</td>
</tr>
<tr>
<td>Lovisa Tillström</td>
<td>HTS</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Övriga närvarande</th>
<th>sekreterare</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cecilia Bergsten</td>
<td>arbetsmiljösamordnare</td>
</tr>
<tr>
<td>Isabella Grujoska</td>
<td>administrativ chef</td>
</tr>
<tr>
<td>Pia Nivala</td>
<td>husintendent</td>
</tr>
<tr>
<td>Adam Nylander</td>
<td>ekonomichef</td>
</tr>
<tr>
<td>Jonas Sundin</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Frånvarande ledamöter</th>
<th>HTDR anmält förhinder</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lisa-Marie Teubler</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>§</th>
<th>Ärende</th>
<th>Beslut</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Utseende av justeringsperson.</td>
<td>Fabian Beijer utses.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Fastställande av dagordningen.</td>
<td>Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Det är viktigt att medlemmarna i husstyrelsen vidarebefordrar information till alla som kan tänkas ha nytta av den.

Vid utskick av information från enhetschefen är det bra om det tydliggörs vad som ska spridas vidare och i så fall till vem.

Det är angeläget att ärenden förankras hos representanter för avdelningar i husen som inte deltar i styrelsen.

Enhetschef Charlotte Tornbjer meddelar också att hon gärna besöker olika avdelningar för att informera om driftsenhetens arbete.

4. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska informerar kort om den nya arbetsmiljöorganisationen och om hur vidarefördelningen av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd är tänkt att fungera.

Isabella Grujoska redogör också för enhetschefens samordnande roll när det gäller brandskyddsansvaret och betonar vikten av att respektive prefekt/föreståndare ansvarar för brandskyddet genom uppföljning och kontroll av åtgärder inom varje avdelning.

5. Budget 2018 Driftsenhet SOL.

Förslag till budget med bilagor, bilaga § 5.

Enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för budgetförslaget.

Diskussion.

Husstyrelsen för SOL-husen beslutar att fastställa den del av budgeten som fördelas via 7-nyckeln (2 824 tkr) i enlighet med förslaget.

Återstående del (322 tkr) behöver diskuteras ytterligare och behandlas därför vid styrelsens nästa möte.
LU
Husstyrelsen för SOL-husen


Förslag till föreskrift om levande ljus, § 6.

Dnr STYR 2018/116

Protokoll
2018-01-16

Enhetschefen och arbetsmiljösamordnaren redogör för arbetet med det systematiska
brandskyddssarbetet i SOL-husen. Ännu
återstår en del frågor att lösa innan ett förslag
till organisation av brandskyddssarbetet kan
presenteras.

Information om att anslagstavlorna i
Humanisthusets trapphus måste tas bort av
brandsäkerhetsskäl.

Diskussion om förslaget till föreskrift om
levande ljus. Förslaget tas upp igen vid nästa
sammankomst.

7. Riktlinjer för alkoholservering
i SOL-husen.

Förslag till riktlinjer för alkoholservering
i SOL-husen, bilaga § 7 A.
Fastställda riktlinjer, bilaga § 7 B.

Dnr STYR 2018/118

Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till
richtlinjer och svarar på frågor.

Diskussion.

Husstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer
för alkoholservering i SOL-husen.

Charlotte Tornbjer rapporterar att
 genomgången av passagesystemet, som
 är ett omfattande arbete, pågår och riskerar att
 bli dyrare än förväntat, då materialkostnader
tillkommer.

Diskussion om problem med saltolås som
plötsligt slutar fungera. Charlotte Tornbjer
undersöker med representanter för LU-kort
och återkommer med information.

Information om behov av att färdigställa
uppdaterad larmlista för SOL-husen.

Information om husens öppettider för
studenter och diskussion om möjligheterna
till utökade öppettider. Studentrepresentant
Lovisa Tillström undersöker hur det ser ut
på andra fakulteter och frågan tas därefter
upp igen.
9. Riktlinjer för bokning av fakultetsklubben.

Förslag till riktlinjer för bokning av fakultetsklubben, bilaga § 9 A.
Fastställda riktlinjer, bilaga § 9 B.

Dnr STYR 2018/119

Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till riktlinjer.

Diskussion.

Styrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för bokning av fakultetsklubben med följande ändringar:

- Första meningen ändras så att den lyder ”Fakultetsklubben är en samlingsplats som kan användas för sammanträden och möten av personal på HT samt HTS”.

- Tillägg av meningen ”Ansvarig person ska synas i varje bokning”.

10. Övrigt.

Mia-Marie Hammarlin, prefekt för Institutionen för kommunikation och medier, tar upp behovet av sammanträdeslokaler och lokaler för FU-seminarier i SOL-husen.

Charlotte Tornbjer meddelar i anslutning till detta att Sara Håkansson har fått uppdraget att undersöka lokalbehoven i SOL-husen och komma med idéer om lokalutveckling. Första mötet angående detta hålls nästa vecka.

Enhetschefen genomför också gärna rundvandringar på LUX, där det finns många möteslokaler, med schemaläggare och andra intresserade.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Fabian Beijer