

2018-01-16 13.15–14.45

Närvarande ledamöter	Charlotte Tornbjer Fabian Beijer Mia-Marie Hammarlin Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Johanna Lindblad Maria Persson Lovisa Tillström	Driftsenhet HT, ordförande Sektion 4 SOL KOM Kansli HT HT-biblioteken Sektion 5 SOL SOL HTS	
Övriga närvarande	Cecilia Bergsten Isabella Grujoska Pia Nivala Adam Nylander Jonas Sundin	sekreterare arbetsmiljösamordnare administrativ chef husintendent ekonomichef	
Frånvarande ledamöter	Lisa-Marie Teubler	HTDR	anmält förhinder

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses.
2.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

3. Meddelanden.

Diskussion om spridning av information från husstyrelsen och enhetschefen.

Det är viktigt att medlemmarna i husstyrelsen vidarebefordrar information till alla som kan tänkas ha nytta av den.

Vid utskick av information från enhetschefen är det bra om det tydliggörs vad som ska spridas vidare och i så fall till vem.

Det är angeläget att ärenden förankras hos representanter för avdelningar i husen som inte deltar i styrelsen.

Enhetschef Charlotte Tornbjer meddelar också att hon gärna besöker olika avdelningar för att informera om driftsenhetens arbete.

4. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Arbetsmiljösamordnare Isabella Grujoska informerar kort om den nya arbetsmiljöorganisationen och om hur vidarefördelningen av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd är tänkt att fungera.

Isabella Grujoska redogör också för enhetschefens samordnande roll när det gäller brandskyddsansvaret och betonar vikten av att respektive prefekt/föreståndare ansvarar för brandskyddet genom uppföljning och kontroll av åtgärder inom varje avdelning.

5. Budget 2018 Driftsenhet SOL.

Förslag till budget med bilagor,
bilaga § 5.

Dnr STYR 2018/115

Enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för budgetförslaget.

Diskussion.

Husstyrelsen för SOL-husen beslutar att fastställa den del av budgeten som fördelas via 7-nyckeln (2 824 tkr) i enlighet med förslaget.

Återstående del (322 tkr) behöver diskuteras ytterligare och behandlas därför vid styrelsens nästa möte.

6. Brandskydd.
- Förslag till föreskrift om levande ljus, § 6.
- Dnr STYR 2018/116
- Enhetschefen och arbetsmiljösamordnaren redogör för arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet i SOL-husen. Ännu återstår en del frågor att lösa innan ett förslag till organisation av brandskyddsarbetet kan presenteras.
- Information om att anslagstavlor i Humanisthusets trapphus måste tas bort av brandsäkerhetsskäl.
- Diskussion om förslaget till föreskrift om levande ljus. Förslaget tas upp igen vid nästa sammanträde.
7. Riktlinjer för alkoholserving i SOL-husen.
- Förslag till riktlinjer för alkoholserving i SOL-husen, bilaga § 7 A.
Fastställda riktlinjer, bilaga § 7 B.
- Dnr STYR 2018/118
- Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till riktlinjer och svarar på frågor.
- Diskussion.
- Husstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för alkoholserving i SOL-husen.
8. Säkerhetsfrågor.
- Charlotte Tornbjer rapporterar att genomgången av passagesystemet, som är ett omfattande arbete, pågår och riskerar att bli dyrare än förväntat, då materialkostnader tillkommer.
- Diskussion om problem med saltolås som plötsligt slutar fungera. Charlotte Tornbjer undersöker med representanter för LU-kort och återkommer med information.
- Information om behov av att färdigställa uppdaterad larmlista för SOL-husen.
- Information om husens öppettider för studenter och diskussion om möjligheterna till utökade öppettider. Studentrepresentant Lovisa Tillström undersöker hur det ser ut på andra fakulteter och frågan tas därefter upp igen.

9. Riktlinjer för bokning av
fakultetsklubben.

Förslag till riktlinjer för bokning av
fakultetsklubben, bilaga § 9 A.
Fastställda riktlinjer, bilaga § 9 B.

Dnr STYR 2018/119

Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till
riktlinjer.

Diskussion.

Styrelsen beslutar att fastställa Riktlinjer för
bokning av fakultetsklubben med följande
ändringar:

- Första meningen ändras så att den lyder
”*Fakultetsklubben är en samlingsplats som
kan användas för sammanträden och möten
av personal på HT samt HTS*”.

- Tillägg av meningen ”*Ansvarig person ska
synas i varje bokning*”.

10. Övrigt.

Mia-Marie Hammarlin, prefekt för
Institutionen för kommunikation och medier,
tar upp behovet av sammanträdeslokaler och
lokaler för FU-seminarier i SOL-husen.

Charlotte Tornbjer meddelar i anslutning till
detta att Sara Håkansson har fått uppdraget
att undersöka lokalbehoven i SOL-husen och
komma med idéer om lokalutveckling. Första
mötet angående detta hålls nästa vecka.

Enhetschefen genomför också gärna
rundvandringar på LUX, där det finns många
möteslokaler, med schemaläggare och andra
intresserade.

Vid protokollet

Cecilia Bergsten

Justeras

Charlotte Tornbjer

Fabian Beijer