

2018-11-27

Husstyrelsen för SOL-husen

<b>Närvarande ledamöter</b>	Fabian Beijer Saga Cornelius Gunnel Holm Viktoria Hörnlund Maria Persson Charlotte Tornbjer Sandra Cronhamn	Sektion 4 SOL HTS Kansli HT HT-biblioteken SOL Driftsenhet HT, ordförande HTDR	
<b>Övriga närvarande</b>	Cecilia Bergsten Ingegerd Christiansson Anna Kring Sara Håkansson Adam Nylander Jonas Sundin	sekreterare huvudskyddsombud ekonom universitetslektor husintendent ekonomichef	t o m § 54
<b>Frånvarande ledamöter</b>	Mia-Marie Hammarlin Johanna Lindblad	KOM Sektion 5 SOL	

§	Ärende	Beslut
52.	Utseende av justeringsperson.	Fabian Beijer utses.
53.	Fastställande av dagordningen.	Ärende 7, Studieplatser och lokalanvändning, flyttas fram och tas upp som ärende 3, i övrigt fastställs dagordningen i enlighet med utsänd kallelse.
54.	Studieplatser och lokalanvändning.  Förslag, bilaga § 54	Sara Håkansson redogör för studieplatsgruppens arbete och informerar om det förslag som gruppen har tagit fram.  Husstyrelsen beslutar att tillstyrka förslaget till åtgärder och prioriteringsordning gällande studieplatser och lokalanvändning samt att utse en projektgrupp som ska arbeta med genomförandet under 2019. I projektgruppen ska ingå enhetschef Charlotte Tornbjer, ett skyddsombud, en studentrepresentant samt en representant från SOL.

55. Meddelanden.
- Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:
- Den utredning som har gjorts gällande tillfälliga utrymningsplatser är klar och uppgift om kostnaden för att genomföra de föreslagna åtgärderna har begärts in från Akademiska Hus.
  - Angående ventilationsproblemen i SOL-husen har det framkommit att köket i restaurangen inte är ett tillagningskök och att ventilationen inte är anpassad för detta. Att åtgärda ventilationen bekostas därmed inte heller av Akademiska Hus.
  - Kostnaden för att AV-utrusta utvalda rum har beräknats till 20–25 000 kr för AV-utrustning samt 7–10 000 kr för mörkläggning per sal. Kostnaden återkommer i en tilläggsbudget.
  - Zoom kommer att förberedas i sal SOL:L123.
  - Genomgången av passagesystemet är slutförd, många fel har åtgärdats, andra åtgärder är beställda.
  - Gemensamt Luciafirande för SOL och LUX är planerat till kl 15 den 13 december på LUX.
56. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.
- Inga tillbud har rapporterats.
- Brandskyddsregler för HT-fakulteterna har fastställts av Lokala skyddskommittén.
57. Budget 2019 för Driftsenhet SOL.
- Driftsenhet SOL 2019,  
bilaga § 57.
- Dnr STYR 2018/1908
- Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för budgeten och svarar på frågor.
- Husstyrelsen beslutar att fastställa budgeten för 2019.
- Tilläggsbudget med kostnader gällande AV-utrustning tas upp senare, jfr § 55.
58. Prissättning av salar i SOL-husen.
- Prislista och avbokningsregler för salar i SOL-husen, bilaga § 58.
- Dnr STYR 2018/1910
- Charlotte Tornbjer redogör för förslaget till prissättning av salar, vilket syftar till att få en enhetlig taxa på SOL och LUX.
- Husstyrelsen beslutar att fastställa prislistan och avbokningsreglerna i enlighet med förslaget.

59. Behov av extrastädning.  
PM, bilaga § 59.

Charlotte Tornbjer redogör för möjligheten att vid behov beställa extrastädning och informerar om att kostnaden alltid tas av respektive enhet.

I tillägg till PM informeras också om att extrastädning ska bokas två veckor i förväg.

60. Sammanträdestider våren 2019.

Under våren 2019 sammanträder Husstyrelsen för SOL-husen den 19 februari, 2 april och 14 maj. Tiden blir som tidigare kl 13.15 på tisdagar.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten

Justeras



Charlotte Tornbjer



Fabian Beijer