

Husstyrelsen för SOL-husen

**Närvarande
ledamöter**

Fabian Beijer
Sandra Cronhamn
Marina Hansson
Gunnel Holm
Maria Persson
Vassilios Sabatakakis
Charlotte Tornbjær

Sektion 4 SOL
HTDR
HTS
Kansli HT
SOL
Sektion 3 SOL
Driftsenhet HT, ordförande

Övriga

Cecilia Bergsten
Ingegerd Christiansson
Isabella Grujoska
Sara Håkansson

sekreterare
huvudskyddsombud
arbetsmiljösamordnare
schemakoordinator, SOL

fr del av § 108
t o m § 109

Birgitta Lastow
Adam Nylander
Jonas Sundin

IT-enheten
husintendent
ekonomichef

**Frånvarande
ledamöter**

Mia-Marie Hammarlin
Viktoria Hörnlund

KOM
HT-biblioteken

§	Ärende	Beslut
106.	Utseende av justeringsperson.	Maria Persson utses.
107.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

108. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- De stora och återkommande problemen med städningen har tagits upp vid ett möte med chefen för avdelningen Lokalservice inom LU Service. Som orsak till problemen har då nämnts stora organisationsförändringar som inte riktigt är på plats. Både SOL och LUX ska nu få egna vikarier och byggnaderna ska behandlas som högprioriterat område. Avdelningschefen kommer att bjudas in till husstyrelsen för att informera och svara på frågor.

- Upphandling av kaffe- och vattenmaskiner pågår. Arbetet kompliceras av att ingen central upphandling för myndigheten är genomförd.

109. Utredning om antal datorsalar.

Förslag om utredning kring användande och beläggning i SOL:s datorsalar, bilaga § 109.

Sara Håkansson, schemakoordinator på SOL, informerar om förslaget att utreda användandet av datorsalar på SOL. Bakgrunden är att SOL-byggnadens lokaler behöver användas på mest effektiva sätt för att alla ska få plats samt att beläggningen i datorsalen A116 är mycket begränsad.

Diskussion.

Husstyrelsen beslutar att en utredning om användandet av datorsalarna i SOL-byggnaden ska genomföras. I utredningen ska det framgå vilka kurser som har specifikt behov av vissa datorsalar.

Till ansvarig för utredningen utses Thierry Gilles, schemakoordinator på SOL från och med vårterminen 2020. Till utredningen ska även knytas en referensgrupp bestående av Charlotte Tornbjer, Birgitta Lastow samt en företrädare för Sektion 1 vid SOL.

Åtterrapporering ska ske till husstyrelsen under våren 2020.

110. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Marina Hansson informerar om önskemål som samlats in från studenter. Bland de saker som efterfrågas nämns till exempel ökad tillgänglighet till lokalerna på söndagar och helger samt skåp för att låsa in tillhörigheter. Önskemålen kommer att gås igenom mer i detalj med enhetschef Charlotte Tornbjer.

Isabella Grujoska informerar om ett tillbud då en person råkat falla på det hala golvet i foajén.

Fabian Beijer rapporterar att många har klagat på att det är för kallt i Humanisthuset.

- 111.** Redovisning av använda medel till lokalförbättringar.
- Avstämning av förbrukning av tilldelade hyresstöd för 2018 och 2019, bilaga § 111.

Enhetschef Charlotte Tornbjer informerar om hur stor andel av det tilldelade hyresstödet för 2018 och 2019 som hittills har förbrukats samt vilka kostnader som återstår.

För 2018 års medel återstår en del låsbyten att genomföra. Gällande 2019 års medel har enbart kostnader för inredningsarkitekt utbetalats, inga byggkostnader har hittills fakturerats.

- 112.** Planering inför lokalförbättringsprojekt 2020.
- PM, bilaga § 112.

Charlotte Tornbjer informerar om att medel har äskats till fortsatt förbättringsarbete av lokalerna i SOL-husen under 2020. Äskandet inbegriper även medel för planering inför ombyggnader under 2021.

För lokalförbättringsprojektet 2020 utser husstyrelsen en projektgrupp bestående av Charlotte Tornbjer, Adam Nylander, en representant för SOL-styrelsen, en studerande-representant, ett skyddsombud samt en lärarrepresentant.

Det planerade flexkontoret i SOL:L608 kommer att debiteras enligt 4-nyckeln, vilket innebär att samtliga enheter har rätt att placera personer i detta rum.

- 113.** Uppföljning av utrymningsövning i SOL-husen.
- Sammanställning av utrymningsövning SOL-husen 2019-09-19, bilaga § 113A.
Checklista för information till nyanställda rörande brandskydd SOL-husen, bilaga § 113 B.

Charlotte Tornbjer informerar om den sammanställning av utrymningsövningen i SOL-husen som tidigare skickats ut (190925) till styrelsen.

Utrymningsövningen ägde rum den 19 september och den sammantagna bedömningen är att övningen gick bra. Charlotte Tornbjer påminner dock om vikten av att informera alla studenter, särskilt utbytesstudenter, och nyanställda om vad larmet betyder. För information om brandskydd till nyanställda finns en checklista på intranätet.


- 114.** Uppföljning av diskussion om husstyrelsens arbete.

Charlotte Tornbjer har varit inbjuden till Sektion 3 för att berätta om Driftenhetens arbete och om de åtgärder som planeras. Enhetschefen gör gärna liknande besök på andra avdelningar.

Vid protokollet


Cecilia Bergsten

Justeras


Charlotte Tornbjer


Maria Persson