

## Husstyrelsen för SOL-husen

### Närvarande ledamöter

Fabian Beijer	Sektion 4 SOL	
Sandra Cronhamn	HTDR	
Marina Hansson	HTS	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	§ 133–135; 140–142
Josefin Malmberg	HTS	
Maria Persson	SOL	
Vassilios Sabatakakis	Sektion 3 SOL	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT, ordförande	

### Övriga

Agnes Borg	schemaläggare LUX	§ 137–138
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Thierry Gilles	schemakoordinator SOL	§ 133–138
Anna Kring	ekonom	
Martin Lembke	sekreterare	
Adam Nylander	husintendent	
Marianna Smaragdi	bitr. prefekt SOL	§ 138–139

### Frånvarande ledamöter

Mia-Marie Hammarlin	KOM	Anmält förhinder
---------------------	-----	------------------

§	Ärende	Beslut
133.	Utseende av justeringsperson.	Viktoria Hörnlund utses till justerare t.o.m. § 135; Maria Persson utses till justerare fr.o.m. § 136.
134.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkterna Mötestider hösten 2020 och Fortsatt lokalförbättring 2021.

135. Meddelanden.

Meddelanden från enhetschef Charlotte Tornbjer:

- I tre av Humanistlaboratoriets rum har de slangar som orsakade den andra vattenläckan nu bytts ut mot fasta rör. Akademiska Hus planerar att i förebyggande syfte göra motsvarande byten även i Humanistlaboratoriets övriga rum.

- Första etappen i arbetet med att förbättra skyltningen på SOL är nu äntligen avklarad. Det rör sig om salarna på plan 1 i Humanisthuset som har fått tydligare och bättre namngivning. Härnäst står Absalon på tur.

- Receptionisterna har rensat alla anslagstavlor. Anslagstavlor på plan 1 och 6 i Lingvisthuset kommer dessutom att tas bort, såvida ingen protesterar, ty det verkar inte vara någon som tar ansvar för dem.

- Den 25 maj påbörjas målningen av fönsterna i Lingvisthuset. Färgen skall sedan torka, vilket tar lång tid, innan nya tätninglistor kan sättas på plats.

- Ett förslag har dykt upp om att sätta ut bikupor på SOL-husens tak. Charlotte Tornbjer tycker det är en intressant idé, som dock behöver klartecken från Akademiska Hus innan den kan diskuteras på allvar.

136. Lägesrapport: Corona-situationen.

Charlotte Tornbjer informerar om att hon så mycket som möjligt har fortsatt arbeta på campus, liksom vaktmästarna och receptionisterna. Receptionerna är öppna mellan 10-14. Plexiglasskydd är beställda. Ganska få studenter rör sig på SOL, till skillnad från på LUX där det stundtals varit för trångt runt borden.

137. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

I samband med ett dialogmöte med Akademiska Hus togs problemet med UB-parkens undermåliga grusgångar återigen upp. Akademiska Hus har själva tagit upp frågan med kommunens antikvarie som dock säger bestämt nej till byte av beläggning. Dock skall ett nytt möte hållas med kommunen då även LU Byggnad och Charlotte Tornbjer ska vara med.

Korsningen Sölvegatan-Helgonavägen är fortsatt farlig. Det är bara en tidsfråga innan en allvarlig olycka sker. LU Byggnad har nu bett Akademiska Hus att ta kontakt med kommunen för att göra något åt problemet.

138. Lägesrapport: Schemalägningsprojektet.

Charlotte Tornbjer beskriver kortfattat projektets huvudsakliga syfte och ber projektledaren Agnes Borg och schemakoordinatorn Thierry Gilles att närmare presentera arbetet. Inte minst beträffande de större lokalerna samt specialsalarerna finns det anledning att bättre samordna schemaläggningen mellan SOL-husen och LUX.

Husstyrelsen utser Marianna Smaragdi och Fabian Beijer till representanter i projektets styrgrupp.

139. Lägesrapport: Lokalförbättringsprojektet.

Charlotte Tornbjer redogör för det pågående arbetet med lokalförbättringar. Senast igår hade projektgruppen, som förutom enhetschefen även består av Marina Hansson, Adam Nylander och Marianna Smaragdi, ett möte där de fick tillfälle att provsitta olika stolar. Möbelleverans planeras till vecka 33. Bord och stolar i H135a-b, H428b samt H405 kommer dock att renoveras istället för att ersättas, samtidigt som gardinerna i dessa salar förhoppningsvis kommer att kunna bytas ut. Gardiner ingår inte i den ursprungliga budgeten. Charlotte Tornbjer återkommer om kostnader för gardinerna måste tas från driftsbudgeten.

140. Tertialbokslut.

Tertialbokslut april 2020,  
bilaga § 140.

Dnr STYR 2020/886.

Ekonom Anna Kring och enhetschef Charlotte Tornbjer redogör för tertialrapporten och svarar på frågor.

Husstyrelsen beslutar att fastställa tertialbokslutet.

141. Mötestider hösten 2020.

Charlotte Tornbjer föreslår att höstens sammanträden förläggs till följande tider:

tisdagen 8 sep, kl. 13:15–15:00.

tisdagen 13 okt, kl. 13:15–15:00.

tisdagen 17 nov, kl. 13:15–15:00.

Styrelsen fastställer det framlagda förslaget.

142. Fortsatt lokalförbättring 2021.


Charlotte Tornbjer informerar kort om planerade förbättringar nästa år i A129b, A333, biblioteket och foajén. Hon nämner även ett önskemål från Mia-Marie Hammarlin om nya gardiner i Absalon.

Maria Persson efterlyser också gladare färgsättning på våning 3 och 4 i Absalon.

Vid protokollet

  
Martin Lembke

Justeras

  
Charlotte Tornbjer

  
Viktoria Hörnlund, § 133–135

  
Maria Persson, § 136–142