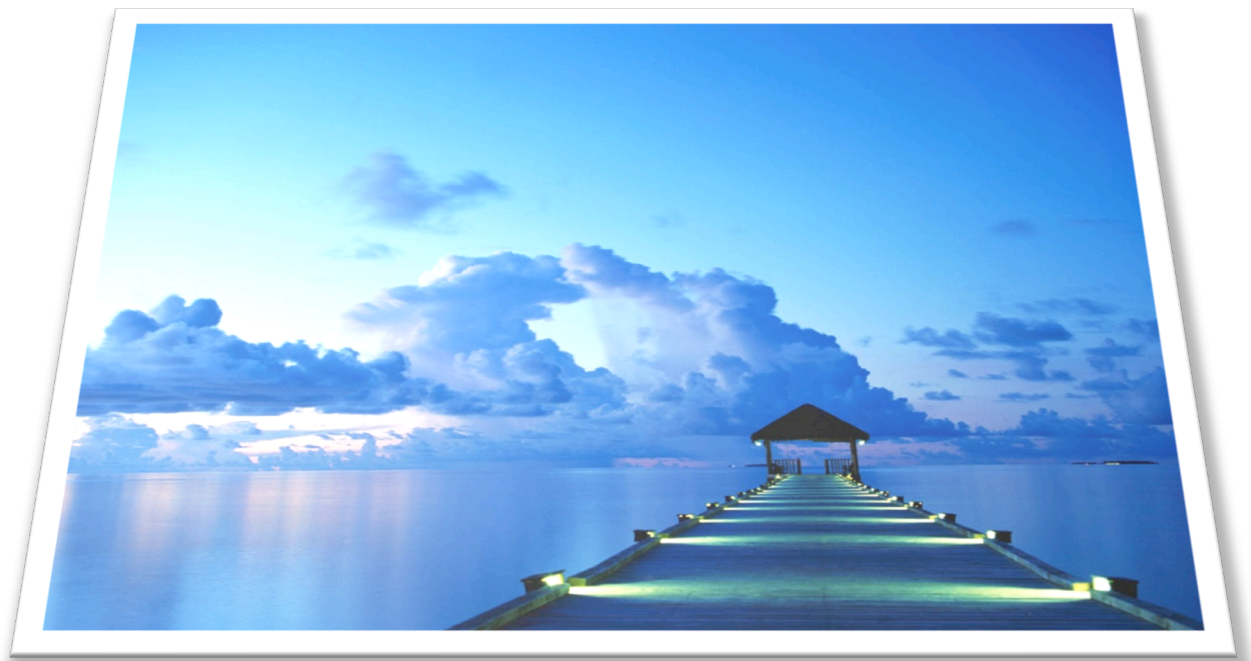


Årsredovisning

# IT-enheten 2012



# INNEHÅLL

Året som har gått.....	3
Vår verksamhet .....	4
Avslutade projekt .....	5
Grundutbildning.....	5
Forskarutbildning .....	5
Forskning.....	5
Administration .....	5
IT-infrastruktur .....	5
Pågående projekt .....	7
Grundutbildning.....	7
Forskning.....	7
Administration .....	7
IT-infrastruktur .....	7
Support.....	9
Externa åtaganden .....	12
Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster .....	12
Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper...	14
Kompetensutveckling och vidareutbildning .....	16
IT-enheten i siffror .....	18
Ekonomi.....	18
Inköp .....	18
Personal .....	18

## Året som har gått

Året som har gått har varit händelserikt och intensivt. Det är mycket förändringar som sker på Lunds Universitet och många av dem påverkar IT på ett eller annat sätt. Det LU-gemensamma webbprojektet har påverkat oss både direkt och indirekt. Vi har deltagit aktivt i arbetsgrupper under projektets gång, men också nu när det är slut och nya samverkansformer för webbarbetet på LU har inrättats (den så kallade SamWebb-gruppen), kommer det att påverka vår vardag framöver. Vi behöver hitta nya samordnings- och samarbetsformer för webbarbetet inom HT som fungerar långsiktigt, men också inleda arbetet med att införa den nya grafiska profilen på våra egna webbplatser.

Arbetet i den tidigare inrättade IT-samordningsgruppen, SamIT, har också tagit fart ordentligt och ett omfattande kvalitetsarbete har inletts. Under hösten 2012 inleddes ett arbete som syftar till att fastställa minimi- och rekommenderade kvalitetsnivåer för tre av de elva beslutade Bas-IT-tjänsterna.

LDC har på uppdrag av IT-kontoret startat ett projekt kring "Identity and Access Management" och under året har det första konkreta steget genomförts, dvs bytet av teknisk plattform för LDAP-katalogen (som ligger bakom LUCAT), vilket för vår del påverkade många av våra interna system. Samarbetet kring detta gick bra och vi fick möjlighet att testa mot den nya lösningen i förväg. Själva uppdateringen gick också bra – användarna märkte inget av den.

Vi har under året också på allvar fått igång samarbetet kring LUMac. LUMac är en LU-gemensam Mac-lösning som tagits fram av HT (främst Patrik Sonestad) och som ska levereras till LU som ett samarbete mellan LDC och HT. Lösningen innefattar drift och underhåll av både bärbara och stationära Mac:ar inklusive lagring och backup. Under våren genomfördes ett pilotprojekt på HT och S och systemet sattes i skarp drift i början av hösten. Nu följer för vår del ett gigantiskt utrustningsprojekt som kommer att pågå i minst 1,5 år innan alla HT:s 400 Mac-datorer kan väntas vara anslutna.

Under 2012 har vi utvidgat våra åtaganden, både geografiskt sett och i form av externa åtaganden. Den geografiska utvidgningen står Folkliksarkivet för, som under våren flyttade till Gastelyckan och Dig-AAA och LACOLA-projektet som efter sommaren tog Tomtegatsgatan 12 i besittning. När det gäller utvidgningen av vår verksamhet, är det bl a Institutionen för Kommunikation och medier som har valt att anlita IT-enheten både för driften av institutionswebbplatsen (deras nya webbplats i Typo3 lanserades under våren 2012) och för tillhandahållandet av vår lärplattform. Vår lösning för att automatiskt generera forskarnas publikationslistor på webben baserat på informationen i LUP har också väckt intresse och uppmärksamhet och vi har kunnat förmedla även denna tjänst till fyra olika organisationer vid LU (se Externa åtaganden nedan).

På hemmaplan har vi flyttat Filosofiska institutionens webbplats till Typo3 och lagt ner den tidigare externt inköpta lösningen. Därmed ligger alla HT:s institutionswebbplatser i Typo3, med undantag av Kulturvetenskapens (använder OOIS) och Utbildningsvetenskaps (använder Typo3 i Campus Helsingborgs tappning). En annan stor arbetsinsats på webbområdet skedde i slutet på sommaren, då vår viktigaste webbserver, installerades om från grunden och alla tjänster flyttades över till den nya installationen. Vi har även medverkat i framtagandet av en webbportal för alla historiedoktorander i Sverige. IT-enheten har också gjort en större arbetsmiljöinsats, genom att investera i höj- och sänkbara skrivbord för alla medarbetare på SOL. I samband med detta genomfördes även en utbildning i ergonomi.

Vi har också på allvar inlett förberedelserna för LUX. Vi har tagit fram ett förslag till utskriftslösning, inventerat befintliga kopiatorer och tagit fram ett förslag för säkerhet, lås och larm. Nästa steg är att inventera befintlig AV-utrustning och förbereda för en provschemaläggning i TimeEdit 3.

Under hösten har IT-enheten (främst Erik Strelert) hjälpt till vid SOL:s alla HSV-intervjuer (38 st) i Adobe Connect. Marcus Lecaros har under året utfört ett flertal layoutjobb för främst CTR, men också för andra institutioner vid HT (program, affischer, flyers, etc). Vi har också inlett ett samarbete med CTR:s lärare genom institutionens satsning på distansundervisning. Deras grundkurs kommer under våren 2013 ges både som en campuskurs och en distanskurs med hjälp av streaming via Adobe Connect.

En trend vi ser är att användningen av digitalt material i forskning och undervisning bara ökar. Lagringsbehovet har länge ökat stadigt, men nu ser vi även att enskilda forskningsprojekt kan generera riktigt stora mängder forskningsdata. Planeringen för detta har hittills varit dålig, både från forskarnas och från IT-enhetens sida. Den stora frågan om lagring av forskningsdata har därför väckts vid Prefektforum i samarbete med Humanistlaboratoriet. IT-enheten har inlett ett arbete med att ta fram en kompletterande teknisk lösning som ger en billigare lagringskostnad än den som vi för närvarande använder för personliga hemkataloger via LDC. Detta arbete kommer att fortsätta under 2013. I första hand krävs ett inventeringsarbete när det gäller de omedelbara lagringsbehoven, men forskarna behöver också hjälp med att prediktera lagringskostnader för att kunna ta med dessa i sina ansökningar till forskningsfinansiärerna.

## Vår verksamhet

Många av våra arbetsuppgifter är av löpande karaktär, som t ex tillhandahållande av Bas-IT-tjänster som arbetsplatsdator/utskrift, lagring/backup och support samt webbtjänster (t ex alla de webbaserade system som nås via HT:s intranät (internt.ht.lu.se), lärplattform (UP, egenutvecklad utbildningsplattform i verktyget Typo3), projekthemsidor och personliga hemsidor), layout och inköp.

Dessa löpande arbetsuppgifter är förmodligen vad de flesta förknippar med IT-enhetens verksamhet.

Utöver dessa arbetsuppgifter arbetar vi ofta i projektform. Det kan vara arbetsuppgifter av större och mindre omfattning, men alla är tidsbegränsade till sin karaktär. De flesta är förknippade med någon form av utvecklingsarbete – det kan vara IT-relaterade projekt som förbättringar och vidareutveckling av IT-infrastrukturen, men också utvecklingsarbete rörande nytt IT-stöd till utbildning, forskning eller administration. IT-enhetens programmerare anlitas även för uppdrag inom ramen för forskningsprojekt.

Följande avsnitt behandlar vår projektverksamhet, vår supportverksamhet och våra externa åtaganden.

## Avslutade projekt

### Grundutbildning

- Implementering av funktioner för att snabbt kunna skapa Wordpress-installationer för alla studenter i en kurs inom ABM-utbildningen (Johan).

### Forskarutbildning

- Utveckling och driftsättning av system för individuella studieplaner (Johan). Samarbete med en arbetsgrupp under ledning av Fredrik Lindström.
- Utveckling av en portallösning i Joomla för historiedoktorander i Sverige (<http://net.hist.lu.se>) (Pierre, Kenneth). Samarbete med Malin Gregersen, Historiska.

### Forskning

- Projektet "Metapragmatics meets theology: markers of evidentiality and epistemic modality in English preaching discourse". Hans Malmström, Engelska. Utveckling av en databas inkl sökgränssnitt för diskursanalys av predikotexter från Romersk-katolska kyrkan, Anglikanska kyrkan och Baptistkyrkan (Edin).
- Mikrofilmsarkiv för Historiska institutionen, utveckling av databas (Kenneth, Rikard). Sökfunktion/urvalsfunktion.
- Vidareutveckling av databasen för forskningsinformation (Rikard). Inkludering av ämnespresentationstexter.

### Administration

- Införande av ärendehanteringssystem (Webbhelpdesk) för vaktmästeriet på SOL (Susanna).
- Förnyad konkurrensutsättning av nya datormodeller och omdefiniering av gällande datorpaket samt uppdatering av föreskrifterna för anställdas datormiljö (Richard).
- Inrättande av tolknings- och tillämpningsstöd för gällande ramavtal rörande inköp av datorer utanför ordinarie datorpaket (Richard).

### IT-infrastruktur

Uppgradering av datorsalar har skett både i Betalabbet (SOL) och i Journalisternas Mac-sal. I båda salarna har alla datorerna helt bytts ut och installerats med senaste operativsystemet. Mac-salen är dessutom ansluten till LUMac-lösningen (se ovan). Datorerna i övriga Mac-datorsalar på Kultur har också anslutits till LUMac-lösningen, men ska också utrustas med mer minne. Vi har också implementerat script för backup och migrering av hemkataloger inom ramen för LUMac-projektet.

En storleksbegränsning infördes på hemkatalogerna i den HT-gemensamma serverlösningen under våren. Detta gjordes för att säkerställa att lagringsutrymmet inte plötsligt ska kunna ta slut när någon enskild användare kopierar över stora nya datamängder och därmed gör det omöjligt för alla andra att synkronisera sina data till servern.

En servertjänst för att hantera uppdateringar har inrättats hos IT-enheten. Detta gjordes för att dels kunna säkerställa att inga Microsoft-uppdateringar installerades på någon anställdas dator som skulle sätta LU-gemensamma system ur spel men även för att kunna identifiera datorer som hade problem att kontakta nätverket. Projektet har möjliggjort att vi kan säkerställa en miniminivå på

säkerhetsuppdateringar och snabbt kontakta användare vars datorer har problem med enskilda säkerhetsuppdateringar.

Under året har vi aktivt arbetat för att virtualisera in våra servrar som funnits ute på olika institutioner och vars funktioner inte kunnat undvaras eller flyttas till en central plattform. Det huvudsakliga syftet med detta har varit att säkerställa att hårdvaran inte slutade att fungera, men som en bonus har vi även uppnått en högre utnyttjandegrad av våra servrar och totalt sett sänkt energiförbrukningen på serversidan.

Övriga åtgärder:

- Anslutning av alla PC till den HT-gemensamma serverlösningen (och det centralt AD:t)
- Inventeringsscript (Pierre). Scriptet körs vid utloggning och inventerar hårdvaran (PC).
- Flytt av printköer till den HT-gemensamma printservern (Richard).
- Uppgradering av våra två huvudsakliga webbservrar (Johan).

## Pågående projekt

### Grundutbildning

- Upphandling och driftsättning av programvara för ett språklabb på Språk- och litteraturcentrum (Birgitta, Johan). Samarbete med Maria Persson, Marie Källkvist och Patrik Pariola.
- Distansutbildning samt streaming via Adobe Connect, CTR (Birgitta, Marcus, Erik).
- Två Wordpress-installationer för Journalistutbildningen som imiterar en dagstidning med slideshow, läsarundersökningar (poll) samt tv-kanal (Johan). Samarbete framför allt med Andreas Mattsson.
- Etablering av systemförvaltningsorganisation för AWELU (<http://www.lu.se/awelu>). IT-enheten kommer att vara IT-systemägare och IT-systemförvaltare.

### Forskning

- Skriftserier. Utvidgande av databasen för webbsidor för att inkludera skriftserier. Diskussion om driftsättning av en egen webbshop för försäljning av böcker utgivna av HT-området som utmynnade i ett samarbete med Mediatryck. Samarbete med Katarina Bernhardsson och Louice Cardell Löfving (Birgitta, Pierre, Rikard).
- Utveckling av stöd för forskargrupper i forskningsdatabasen på motsvarande sätt som forskningsprojekten (Rikard, Tomas, Birgitta).
- Undersökning av behov för och framtagande av lagringslösning för forskningsprojekt (Pierre, Richard). Framtagning av räknescenarier för beräkning av lagringskostnader för underlag till ansökningar.
- Utveckling av databas för resultaten från forskningsprojektet "Gräv där du står" (Kenneth, Edin).

### Administration

- Utvidgning av formuläret för Nya medarbetare som tidigare har använts på SOL, för att omfatta hela HT-området (Edin).
- Införande av det LU-gemensamma kursplanesystemet (ny modul i LUBAS). Samarbete med Susanne Ewert, Kansli HT. Besök på studierektorsnätverket och kursplanegruppen på Kultur.
- Driftsättning av det LU-gemensamma kursutvärderingssystemet Survey & Report. Stöd till Lisa Hetherington, Kansli HT och studierektorsnätverket.

### IT-infrastruktur

- Uppgradering av Typo3 (webbverktyget som används för webbsidor inkl utbildningsplattformen (UP)) (Rikard, Tomas, Susanna).

- Alla allmänna biblioteks datorer byts ut (59 st). Den tidigare använda tjänsten från LDC (EGS) sägs upp.
- Få bort XP-datorer genom uppgradering till Windows 7 samt utbyte till nya datorer. Journalisternas PC-sal kommer att uppgraderas i mellandagarna och datorerna i datorsalen i SOL-biblioteket (skrivstugan) på vån 3 kommer att bytas ut inför vårterminen.
- Vidareutveckling av interna processer samt verktygsstöd för dessa, bl a förbättring av datordatabasen inklusive gränssnittet för registrering av inköp och leveransmottagning.
- LUMac. Utrullning av den LU-gemensamma Mac-lösningen påbörjas under hösten 2012 och väntas fortgå minst under hela 2013.
- Driftsättning av System Center 2012 Configuration Manager för ökad tydlighet i hanteringen av anställdas datorer. Detta kommer att ske parallellt med en vidareutveckling av den uppdateringsserver som införts under 2012. Tillsammans med System Center 2012 Configuration Manager och Secunia CSI är målet att säkerställa fullständig överblick över den rådande säkerhetssituationen på de datorer som IT-enheten har som uppdrag att hantera (Richard, Pierre, Birgitta).

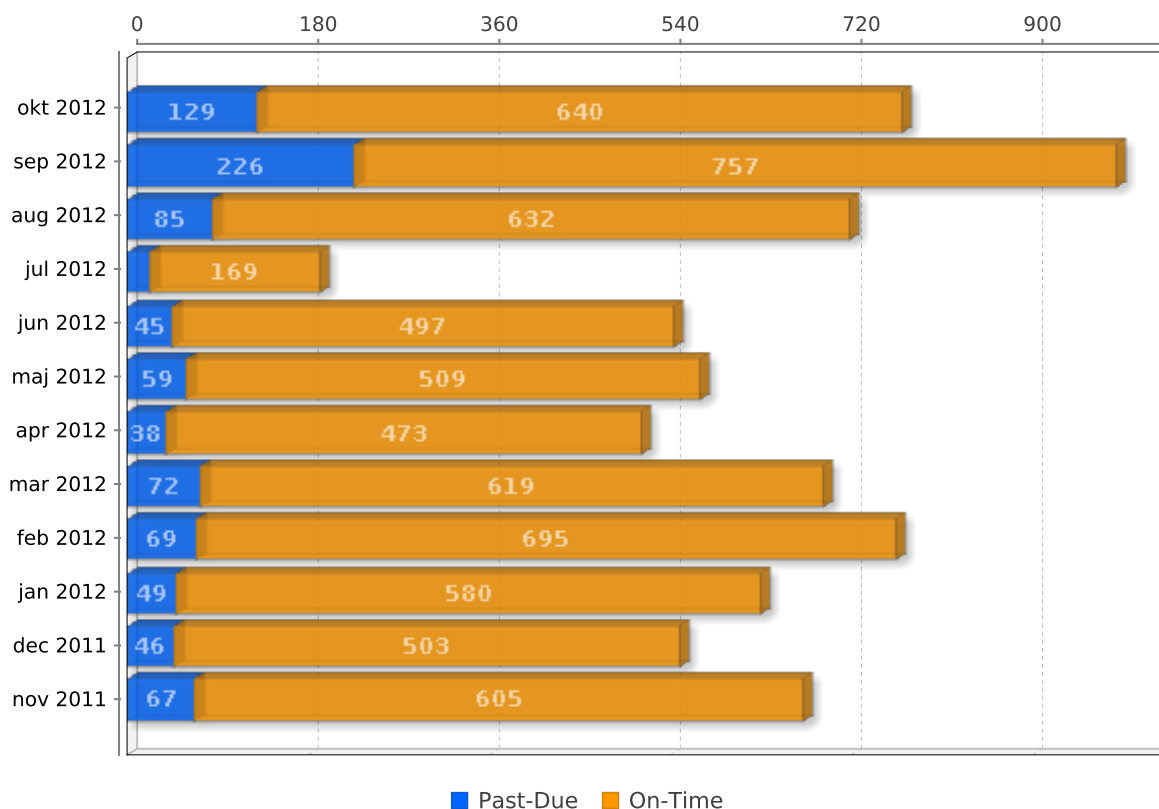


## Support

Följande personer arbetar med support inom IT-enheten (tjänsteomfattning på support i %, totalt 4,35 heltidstjänster):

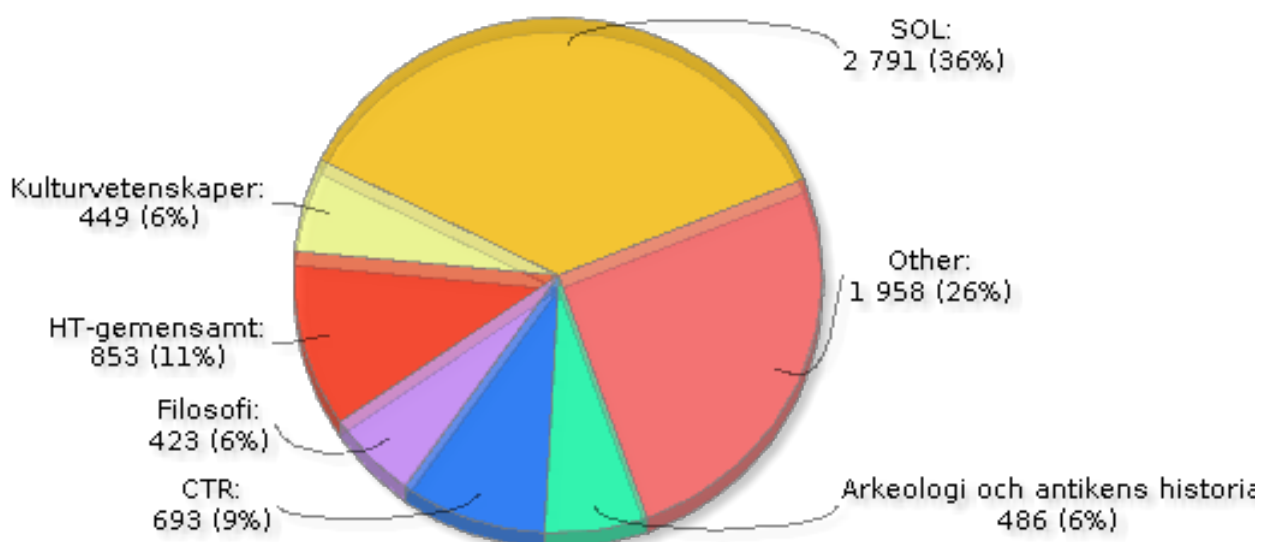
- Susanna Björverud (SOL; 25%)
- Lukas Gødke (SOL; 100%)
- Kenneth Johansson (Historiska; 50%)
- Richard Johansson (Arkeologi, Filosofi; 50%)
- Mikael Johnsson (SOL, vikarie för Edin,; 50%)
- Edin Kuckovic (SOL, Historiska; 30%)
- Erik Strelert (Kultur; SOL; 100%)
- Marcus Lecaros (CTR; 30%)

Under det senaste kalenderåret, räknat från 1/11 2011 till 30/10 2012, har vi stängt 7586 ärenden. Antalet ärenden per månad varierar från 191 (juli) till 983 (september). Vid normal belastning ligger antalet stängda ärenden runt 600 st/månad (se nedanstående diagram):



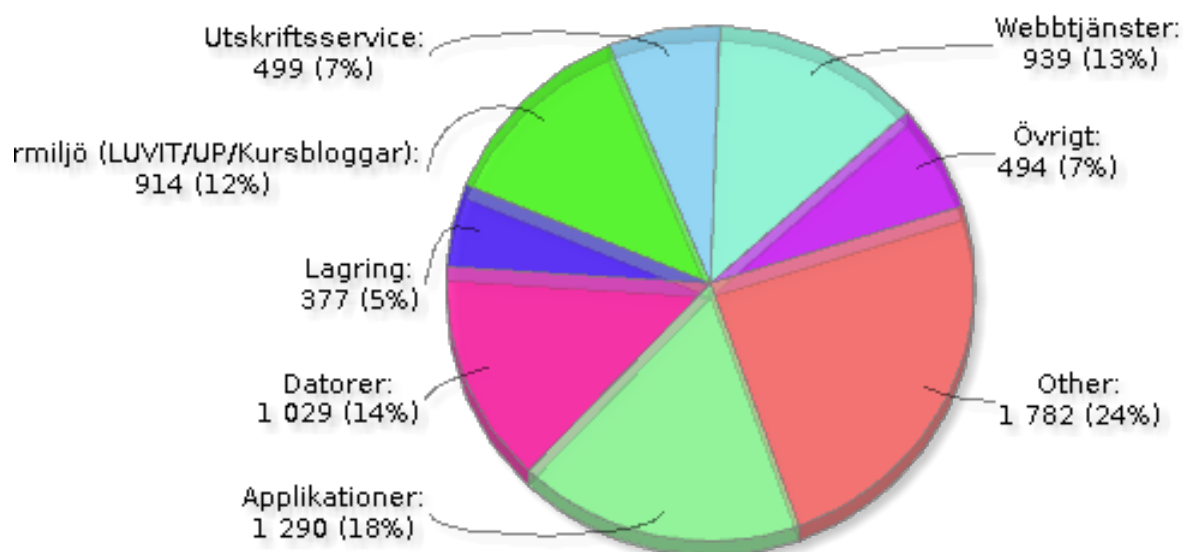
I genomsnitt stängdes 88% (medianvärde: 90%) av dem inom ramen för det internt satta målet för åtgärdsd. Den månatliga siffran varierade under året 77% mellan och 93%. Det lägsta värdet uppmättes i september, då vi p g a den höga belastningen under terminsstarterna inte hinner med, d v s vi är underbemannade för att kunna klara de högsta topparna. Eftersläpningen syntes även i oktober då vi låg på 83%. Normalt ligger vi mellan 88%-92%).

Ärendenas ursprung fördelas på institutioner enligt följande diagram:



Beroende på ärendenas art sorteras inkommande ärenden i olika ärendetyper, totalt ca 20 st. "Övrigt" är en egen ärendetyp, medan Other innebär en sammanslagning av alla de ärendetyper som utgör en mindre andel av den totala ärendemängden. Ärendemängden fördelas på ärendetyper enligt följande diagram:

### Ärenden by Ärendetyp



Ärendetyper och antal ärenden:

Applikationer	1 290
Datorer	1 029
E-post	352
Externa åtaganden	58
Inköp	325
IT-utrustning i lärosalar	201
Konto	149
Lagring	377
Layout	45
Lärmiljö (LUVIT/ UP/Kursbloggar)	914
Nätanslutning	176
Personal	115
Personal under behandling	10
Schema:TimeEdit 3	148
Telefoni	27
Utlåning	173
Utskriftsservice	499
Webbtjänster	939
Övrigt	494

Som framgår av tabellen är det över hälften (ca 4/7) av ärendena som tillhör endera av kategorierna Applikationer, Datorer, Webbtjänster eller Lärmiljö. Kategorin Personal inrymmer ärenden som skapats av formuläret Nya medarbetare, som under året nästan uteslutande har använts av SOL. 115 nya medarbetare har alltså tagits emot under perioden.

## Externa åtaganden

Institutionen för Kommunikation och medier, som delvis tillhör S-fakulteten (MKV-delen), köper till tjänster för lagring, backup och support från IT-enheten för att alla anställda på institutionen ska få tillgång till samma IT-stöd. De anlitar dessutom IT-enheten för driften av sin webbsida. Under året har de även fattat beslut om att använda HT:s egenutvecklade undervisningsplattform. Valet stod mellan denna och Live@Lund, som resten av S-fakulteten använder. Vi är glada och stolta över att valet föll på oss.

IT-enhetens lösning för att publicera publikationslistor på webben baserat på informationen i LUP har uppmärksammats av andra institutioner och för närvarande tillhandahåller vi denna tjänst till Institutionen för naturgeografi och ekosystemanalys, Institutionen för Geologi, Geobiblioteket och Institutionen för Psykologi.

IT-enheten ansvarar också för driften av CMES webbsida, och för driften av Biologiska institutionens ärendehanteringssystem (samma som vi själva använder). Vi har även under året arbetat enstaka timmar åt LDC, med stöd kring Campus Helsingborgs installation av Typo3 och inläsning av HT:s kursplaner i kursplanesystemet (LUBAS).

Vi drifrar för närvarande även Vetenskaps societetens hemsida ([www.vetenskaps-societeten.lu.se](http://www.vetenskaps-societeten.lu.se)), [www.pufendorf.se](http://www.pufendorf.se) (Filosofi), Lunds Universitets Community ([www.lu.se/luc](http://www.lu.se/luc)) och AWELU-plattformen ([www.lu.se/awelu](http://www.lu.se/awelu)), dock utan ersättning. Ersättning för AWELU kommer dock att utgå under 2013.

## Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster

- Projektet "Identity and Access Management". Ett LU-gemensamt projekt som syftar till att ta fram en förbättrad ny katalogtjänst/identitetshanteringsystem ≈ "ny LUCAT". Projektledare Stefan Thoft, LDC. Rikard ingår i projektgruppen. Omfattning ca 10 %.
  - Arbete med kravspecifikation (2012)
  - Upphandling och pilotprojekt (2013)
  - Projektet avslutas till sommaren 2014
- Projektet "Förstudie: Ett informationssystem för forskning vid LU?". Ett LU-gemensamt projekt, finansierat av rektors strategiska forskningsmedel, som syftar till att undersöka möjligheterna för att införa ett forskningsinformationssystem vid LU. Projektledare Karolina Widell, Forskningservice. Birgitta Lastow är biträdande projektledare på 20 % (hösten 2012).
- Kenneth Johansson anlitas som lärare av Historiska institutionen på 50 %.
- Rikard Stymne anlitas av Förvaltningsgruppen för SRS (TimeEdit), som ansvarig för arbetsgruppen/området Teknisk integration på 50 % (hösten 2012). Även under våren innebar detta en hel del arbete i samband med uppbyggnadsfasen av förvaltningsorganisationen.
- Patrik Sonestad anlitas som avdelningsföreståndare av Institutionen för kulturvetenskaper för Avdelningen för ABM och bokhistoria på 5%. Han har också anlitats av Statsvetenskapliga

institutionen på timbasis (20 h) för uppbyggnad av en ljudstudio och för stöd vid flytten av deras servrar till LDC (pågående).

## Samarbeten - deltagande i nätverk och arbetsgrupper

- Prefektforum. IT-enhetens chef deltar i dessa månatliga möten tillsammans med HT:s övriga infrastrukturchefer, prefekter och dekaner.
- NETINFO. Månatliga informationsmöten för alla IT-medarbetare på LU. Någon person från IT-enheten deltar varje gång.
- Projektet "Förnyad webbnärvaro" var ett LU-gemensamt projekt som avslutades hösten 2012. IT-enheten (Rikard, Birgitta) deltog under våren 2012 i arbetsgrupper för delen "Webbkoncept för verksamheten": CSS, Layout, Personpresentationer mm. Arbetet med "Webbkoncept för verksamheten" fortsatte även fristående från projektet fram till att SamWebb-gruppen bildades.
- TimeEdit/SRS (Schemaläggning och ResursbokningsSystem)
  - Projektet SRS, fas I forts + fas II = TimeEdit 3 för centrala lokalbokningen, LU (Rikard, Birgitta)
  - Förvaltningsstyrgruppen för SLS (Birgitta, 96 timmar i höst)
- SamWebb. Deltagande i samordningsgruppen för webb inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp.
- Studieadministrativa gruppen (SA-gruppen). Referensgrupp på Student och utbildning som leds av sektionschef Tarma Haavisto. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp.
- SamIT. Deltagande i samordningsgruppen för IT inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp.
  - E-post. Arbetsgrupp för framtagande kvalitetsnivåer (minimnivåer, rekommenderade nivåer) för Bas-IT-tjänsten "E-post". Arbetsgruppen leds av Magnus Winbergh, EHL:s ledamot i SamIT-gruppen. Susanna Björverud representerar HT i denna grupp.
  - Dator för anställda och studenter. Arbetsgrupp för framtagande kvalitetsnivåer (minimnivåer, rekommenderade nivåer) för Bas-IT-tjänsten "Dator för anställda och studenter". Arbetsgruppen leds av Birgitta Lastow, HT:s ledamot i SamIT-gruppen. Richard Johansson representerar HT i denna grupp.
  - Lagring. Arbetsgrupp för framtagande kvalitetsnivåer (minimnivåer, rekommenderade nivåer) för Bas-IT-tjänsten "Lagring". Arbetsgruppen leds av Per Foreby, LTH:s ledamot i SamIT-gruppen. Pierre Palm, IT-enheten representerar HT i denna grupp.
- Inköp. Deltagit i en upphandling för kopiatorer, skrivare och utskriftssystem för debitering centralt för LU (Johan).
- BYOD. Arbetsgrupp för framtagande av LU-övergripande rekommendationer med avseende på hur Lunds Universitet ser på trenden kring användandet av privatpersoners IT-utrustning som

en naturlig del av universitetets IT-miljö. Richard Johansson har delat projektledarskap med Peter Möller, LTH, i denna arbetsgrupp som bedriver sitt arbete i projektform.

- Webbteknik. Deltagande i nätverk för webbt teknik inom LU (Birgitta, Rikard). Det har dock inte anordnats mer än ett möte.

## Kompetensutveckling och vidareutbildning

IT-enhetens personal har skiftande utbildningsbakgrund, men de flesta har en bakgrund som innefattar studier inom de ämnesområden som tillhör de Humanistiska och teologiska fakulteterna. De flesta har också tidigare arbetat med IT på institutionsnivå.

### Kurser, utbildningar

- Hjärt- och lungräddningsrepetitionsutbildning (Birgitta, Rikard). 2011-11-17.
- Utbildning i lyftteknik och ergonomi (IT-enheten). 2012-01-25. Kursledare: Anne Link, Företagshälsovården.
- Varför processer? – Nyttan av ett processororienterat arbetssätt (Rikard). 2012-03-14. KIA-kurs.
- Windows Server 2012 Roadshow (Richard, Johan). 2012-06-18. En heldagsgenomgång av det nya serveroperativsystem som Microsoft släppte under hösten 2012. Detta för att ge IT-enheten generellt en ökad kompetens som ligger i framkant.
- MDT2012 och System Center 2012 (Richard). 2012-09-10. En heldagsutbildning i de tekniker som används för att automatisera installationen utav datorer vid HT, kombinerat med en fördjupning i System Center 2012 och dess olika delkomponenter. Då det handlar om ett verktyg som vi redan använder, så var syftet att få en officiell utbildning med Best Practices i frågan introducerat och cementerat.
- Utbildning i CA Servicedesk (Rikard resp Birgitta). 2012-09-13 resp 2012-09-14. Två timmars utbildning av LDC:s ärendehanteringssystem, med anledning av åtagandet inom SRS, LDC.
- Processororienterad verksamhetsutveckling (Rikard). Processledarkurs, främst med anledning av åtagandet inom SRS. 2012-09-24 – 2012-09-25. Trivector. (Birgitta och Pierre gick kursen 2011).
- Systematiskt arbetsmiljöarbete- och psykosocial arbetsmiljö (Rikard). 2012-11-15.
- Inköparutbildning (Marcus). 2011-11-22. Tre timmars utbildning. LU-utbildning, Byrålogen.
- Inköparutbildning (Marcus). 2011-11-25. Tre timmars utbildning. LU-utbildning, HSC (Health Sciences Centre).

### Konferenser

- MacSysAdmin, Göteborg. European Macintosh System Administrators Meeting (Patrik). 2012-09-11 – 2012-11-14.
- The 3rd U21 Digital Humanities Workshop at Lund University, Lund (Kenneth). 2012-09-19 – 2012-09-21. *Interfaces - Digital studies of culture and cultural studies of the digital*



## Seminarier

- Kick-off för internt processarbete (IT-enheten). 2011-11-09. Definition och diskussion runt processerna Inköp, Leveransmottagning, Grundkonfiguration, Slutkonfiguration och Systemutveckling. Arbetsdag i Flädie.
- Dell Client Roadshow (Richard). 2012-10-31. En genomgång av de produkter som Dell Computers erbjuder oss som slutkunder att integrera i vår verksamhet. Då de nya datorpaketen består av endast Dell-datorer var det intressant att se vilka övriga modeller som fanns i utbudet och att höra Dells inställning till fenomenet BYOD.
- Möte med inköpsnätverket (Marcus). 2012-11-06. Miniseminarier, tre timmar. Hur bokar jag själv mina resor? Hur gör jag en direktupphandling? Hur handlar jag elektroniskt?

## IT-enheten i siffror

### Ekonomi

IT-enhetens budgetram för 2012 var 9 650 tkr, varav ca 6 000 tkr väntas gå till personalkostnader.

### Inköp

Under 2012 (januari-oktober) har vi köpt in 92 PC, 90 Mac, 12 iPads och en skrivare och tagit emot 106 ärenden rörande information om nya medarbetare.

Under perioden 1/11 2011-31/10 2012 har vi hanterat 231 fakturor, varav 187 under 2012.

### Personal

Chef	100%	Birgitta Lastow
Support	435%	Se avsnittet "Support" ovan
Servrar	245%	Johan Dahl, Patrik Sonestad, Richard Johansson
Webbutveckling	170%	Rikard Stymne, Tomas Schönthal, Edin Kuckovic
Annan utveckling	25%	Susanna Björverud
Projektledning	40%	Pierre Palm
Layout	40%	Marcus, Lecaros
Inköp	30%	Marcus, Lecaros
Ekonomistöd	20%	Cecilia Whitehorn

Totalt motsvarar detta 11,05 heltidstjänster.

	Antal
PC-klienter	605
Mac-klienter	485
Servrar (8 Windows, 2 Mac, 3 Linux)	13
Kurskoder i utbildningsplattformen (ht12)	183
Kurser i LUVIT (ht12)	70
Inskickade ärenden till AU och nämnder (2012)	9