

Årsredovisning

IT-enheten 2021



INNEHÅLL

Året som har gått	3
Vår verksamhet	4
Avslutade projekt	4
Övergripande.....	4
Utbildningsstöd.....	4
Forskningsstöd.....	4
Klient	5
Utskrift	5
Servrar, lagring och säkerhet.....	5
Webb och kommunikation	5
AV-utrustning	6
Servicedesk.....	6
Externa åtaganden	6
Övriga åtgärder.....	6
Support.....	8
Externa åtaganden.....	9
Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster.....	10
Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå	10
Deltagande i nätverk och arbetsgrupper utanför LU	12
Samarbeten - deltagande i nätverk, projekt och arbetsgrupper inom HT	13
Utbildningar, presentationer.....	15
Kompetensutveckling och vidareutbildning	16
IT-enheten i siffror	18
Ekonomi.....	18
Inköp.....	18
Personal.....	18

Året som har gått

Även detta år har till stor del gått i pandemins tecken, även om hösten har inneburit en återgång till arbetet. En återgång till hur det var före pandemin är det dock inte – många har valt att arbeta hemma 1-2 dagar i veckan, vilket blev möjligt tack vare det nya distansarbetsavtalet för TA-personal. Vi behåller också Teams som verktyg för större delen av vår interaktion, även om de fysiska mötena har ökat i antal. Vi har också provat på hybridmöte, vilket har varit möjligt tack vare den nya AV-utrustningen som har installerats i ett antal salar och mötesrum. Det ”nya normala” känns dock inte som att det har blivit normalt än, även om vi har lyckats hålla näsan ovanför vattenytan. Användningen av fjärrhjälp har dock mer blivit standardförfarandet än innan – användarna har upptäckt hur smidigt det är.

Förutom den övergripande förändringen, har vi också arbetat mycket med att följa med i IT-utvecklingen. Ett enormt arbete har gjorts av supporten när det gäller att genomföra datorbyten, dels för att lösa alla löpande behov, dels för att komma ifatt efter pandemin. Inom båda klientlösningarna, alltså både Mac och PC, går vi dessutom in i en ny fas som innebär att alla för gamla datorer måste bytas. Utöver personaldatorerna har vi också bytt ut datorerna i båda Mac-datorsalarna. Samtidigt håller vi också på att fasa ut vår gamla personalserver – ett arbete som kommer att fortsätta under 2022, liksom flytten av servrar från J till LDC. Flytten av alla MFP till print.lu.se skedde under en tumultartad vecka då alla utskrifter omöjliggjordes p g a en säkerhetsuppdatering från Microsoft.

Vi har även i år uppgraderat Typo3, vårt webbredigeringsverktyg, vilket vi är mycket glada för. Vi har också lyckats flytta över www.lucs.lu.se till Typo3, vilket har gjort att vi helt kommer att kunna lägga ner vår gamla Wordpressinstallation inom kort.

Internt har vi fräschat upp våra egna arbetsverktyg – utrustningsdatabasen har fått en uppfräschning och den tidigare tjänstedatabasen har ersatts av en mjukvarudatabas. Dessa är våra viktigaste system tillsammans med ärendehanteringssystemet, som behövs för att hålla reda på all vår hårdvara och alla våra applikationer, både egenutvecklade system och andra installerade applikationer. En förutsättning för att kunna hålla hög nivå på säkerheten. En annan åtgärd vi har gjort är att revidera brandvägsreglerna för alla våra nät och stramat åt dem ytterligare.

När det gäller verksamhetsnära projekt har dessa framför allt bestått av deltagande i projektet kring anonyma tentor, vidareutveckling av Rumsdatabasen, Rum och datorer samt etablering av nya förvaltningsorganisationer på HT (”Personal och lokaler”, ”HT-bibliotekens system” (främst Mellanarkiv) och ”Kulturarvsdatabaser”). Arbetet med webbverktyget för forskningsinfrastrukturen Monastica och Folklivsarkivets databaser har fortsatt under hela året.

Liksom tidigare år deltar vi i diverse samarbeten på LU-nivå – LUMac, PC.lu.se, Print.lu.se, Retendo, SamIT, olika upphandlingsgrupper mm. Vi har också deltagit i förvaltningen av och i viss mån utvecklat de LU-gemensamma systemen AWELU (Academic Writing in English), Pulu (för registrering av personuppgiftsbehandlings i forskning) och LuSyFer (för framtagande av förvaltningsplaner).

Vår verksamhet

Många av våra arbetsuppgifter är av löpande karaktär, som t ex tillhandahållande av bas-IT-tjänster som arbetsplatsdator/utskrift, lagring/backup och support samt webbtjänster (t ex alla de webbaserade system som nås via HT:s intranät (internt.ht.lu.se), institutionshemsidor, projekthemsidor och personliga hemsidor), layout och inköp.

Dessa löpande arbetsuppgifter är förmodligen vad de flesta förknippar med IT-enhetens verksamhet.

Utöver dessa arbetsuppgifter arbetar vi ofta i projektform. Det kan vara arbetsuppgifter av större och mindre omfattning, men alla är tidsbegränsade till sin karaktär. De flesta är förknippade med någon form av utvecklingsarbete – det kan vara IT-relaterade projekt som förbättringar och vidareutveckling av IT-infrastrukturen, men också utvecklingsarbete rörande nytt eller förbättrat IT-stöd till utbildning, forskning eller administration.

Följande avsnitt behandlar vår projektverksamhet, vår supportverksamhet och våra externa åtaganden.

Avslutade projekt

Övergripande

- Stöd till nya systemägare och systemförvaltare vid etablering av nya förvaltningsorganisationer (Birgitta).
 - Personal och lokaler (Malin Rehnstam)
 - Kulturarvsdatabaser (Karin Gustavsson, Gabi Louisedotter)
 - HT-bibliotekens system (Viktoria Hörnlund, Mikael Falk)
 - Forskningsdatabasen Monastica (Samuel Rubenson) – förvaltningsplan för 2022 ej klar
- Genomgång och uppdatering av brandväggsregler för alla nät (29 st) (Birgitta och Anders). Klart december 2021.

Utbildningsstöd

- Bokning av utrustning i TimeEdit på Kultur. Samarbete med Valeria Naters och Åsa Lundgren (Birgitta, Rikard). Klart 2021-01-15.
- Integrationen för kurstillfällen omarbetad. Informationen hämtas nu främst från Ladok istället för Lubas (Rikard). Klart 2021-07-20.
- Införande av läraryrkning i TimeEdit på CÖS (för utvärdering). Samarbete med Nina Brand (Rikard, Birgitta). Klart 2021-10-27.
- Gruppmappar för hantering av anonyma tentor (Rikard, Birgitta). Klart 2021-12-03.

Forskningsstöd

- Webbplatser till HT:s forskningsplattformar:
 - <https://projekt.ht.lu.se/digitalhistory>. Publicerad 2021-01-22. (Tomas)
 - [Laminate.ht.lu.se](https://laminat.ht.lu.se). Publicerad 2021-03-01. (Rikard, Tomas)
 - [Projekt.ht.lu.se/diad](https://projekt.ht.lu.se/diad). Publicerad 2021-04-21. (Tomas).

- Nedläggning av webbplatsen profil.sol.lu.se p g a identifierade sårbarheter (gamla versioner av Tomcat/Nginx). Klart 2021-07-05.
- Vidareutveckling av ISP (Mats).
 - Anpassning av systemet till Typo3 10. Klart maj.
 - Utökad funktionalitet vid inloggning (endast tillämpliga rutiner tillgängliga). Klart november.
 - Utökad kontroll vid skapande av ISP för att undvika felaktiga ISP och dubbletter Klart november.
- Flytt av Folklivsarkivets databaser till ny server på LDC (Mats, Patrik). Samarbete med Gabi Louisedotter och Karin Gustavsson. Klart 2021-12-14.

Klient

- Byte av datorer i datorsal SOL:A035d (Edin). Klart juni.
- Byte av datorer i datorsalarna LUX:C216 och LUX:C224 (Patrik). Klart augusti.

Utskrift

- Flytt av alla kopiatorer till LU-gemensamt utskriftsnät (Anders, Birgitta). Klart 2021-10-08.

Serverar, lagring och säkerhet

- Flytt av gruppmappar till LU-gemensam lagring (Magnus). Samarbete med LDC.
 - HT-biblioteken. Klart 2021-02-08.
 - Driftsenheten och Kansli HT. Klart 2021-06-02.
- Sammanslagning av Humlabets och IT-enhetens licensserverar. Samarbete med Stefan Lindgren. Klart 2021-04-20.
- Flytt av Windowsserverar till LDC (Magnus):
 - Printserver (ht-print). Klart 2021-04-14
 - Licensserver (ht-licens). Klart 2021-04-20
 - Managementserver (ht-manage). Klart 2021-04-20.
- Nedläggning av den egna installationen av utvecklingsverktyget Redmine (server ht-mir) och flytt till LTH:s installation. Samarbete med LTH. Klart april.
- Nedläggning av den egna installationen av utvecklingsverktyget Gitlab (server ht-git) och flytt till den LU-gemensamma installationen. Samarbete med LDC. Klart 2021-12-17.
- Flytt av utvecklingsmiljön (8 utvecklingsserverar) till LDC (Anders, Timothy + webbgruppen). Klart december.
- Stöd till HT-biblioteken vid installation av larmbågar (Lukas, Erik). Klart 2021-09-08.
- Uppgradering till PHP 7.3.30 på Solo (Anders). Klart 2021-09-20.

Webb och kommunikation

- Införande av bokning av Humlabets lokaler och utrustning i TimeEdit (Birgitta, Rikard). Samarbete med Maja Peterson. Klart 2021-01-26.
- Införande av virtuell organisation i LUCAT för CTR:s affilierade forskare. Ändrad visning på hemsidan så att affilierade visas under separat rubrik (Birgitta, Rikard). Klart 2021-01-29.
- Rum och datorer. Driftsättning av Flyttar-delen (Jonas, Tomas och Rikard). Klart 2021-02-10
- Projektverktyg för Humanistlaboratoriet, <https://www.humlab.lu.se/practicalities/project-application> (Tomas). Klart 2021-04-14.
- Uppgradering till Typo3 version 10. Klart 2021-04-27.

- Övergång till ny version av identitetshanterare (Idpv4) för CAS-inloggning:
 - Polo/Apache: admin2.ht.lu.se, iam.lu.se och lucat.ht.lu.se (Rikard). Klart 2021-06-11.
 - Solo/Apache (följer med till testsolo/dev): admin.ht.lu.se, srs.ht.lu.se och info.ht.lu.se (Rikard). Klart 2021-06-15.
 - Monastica (Mats). Klart 2021-06-15.
 - Solo: Alla webbplatser i Typo3 – Backend, internt, it.lu.se (Tomas). Klart 2021-08-16.
- Nya funktioner i Typo3 – *Dashboard*, som innehåller korta videoguider till hur man gör olika saker i Typo3 och *Analytics* som gör att man enkelt och snabbt kan se statistik på olika sidor (Tomas). Klart 2021-11-19.
- Ny mjukvarudatabas (Tomas, Birgitta). Ersätter den tidigare tjänstedatabasen. Klart november.
- Ny version av rumsdatabasen (Rikard). Klart 2021-12-06.
- Omarbetning av maillistan för Lubas-användare på HT så att den gäller Lubas2 (Rikard). Klart 2021-12-06
- Flytt av www.lucs.lu.se till Typo3 (Tomas, Birgitta). Klart 2021-12-06.
- Nedläggning och arkivering av www.luiq.lu.se (Tomas, Birgitta). Klart 2021-12-16.
- Flytt av www.tal.lu.se till Tal.blogg.lu.se (Birgitta, Timothy, Tomas). Klart 2021-12-20.

AV-utrustning

- Installation av mobil AV-utrustning för hybridmöten (Marcus). Klart 2021-04-07:
 - Arkeologi: LUX:A126
 - Filosofi: LUX:B538
 - Kultur: LUX:C327/C426/C436.
- Installation av mobil AV-utrustning för hybridmöten (Marcus). Klart 2021-06-07
 - Historia: LUX:A332
 - Kultur: LUX: C317
- Installation av fast AV-utrustning för hybridundervisning (Marcus). Klart 2021-09-?? 2021-10-11 fakt betalad
 - SOL:A121
 - LUX:C214
 - LUX:C126

Servicedesk

- Ny version av IT-enhetens Utrustningsdatabas (Susanna). Klart oktober.

Externa åtaganden

För en övergripande presentation av vilka dessa är, se separat avsnitt.

- Inga projektaktiviteter genomförda under året.

Övriga åtgärder

- Skyddsronder
 - LUX och SOL (Tomas, Birgitta). Inställda 2021 p g a covid-19.
- SAM-uppföljning (Tomas, Birgitta) 2021-09-07
- Genomfört psykosocial enkät på IT-enheten (Tomas, Birgitta) 2021-05-17 – 2021-05-24.
 - Diskussion på månadmötet i juni.
- Handläggning av begäran om registerutdrag, 3 ärenden (Birgitta).

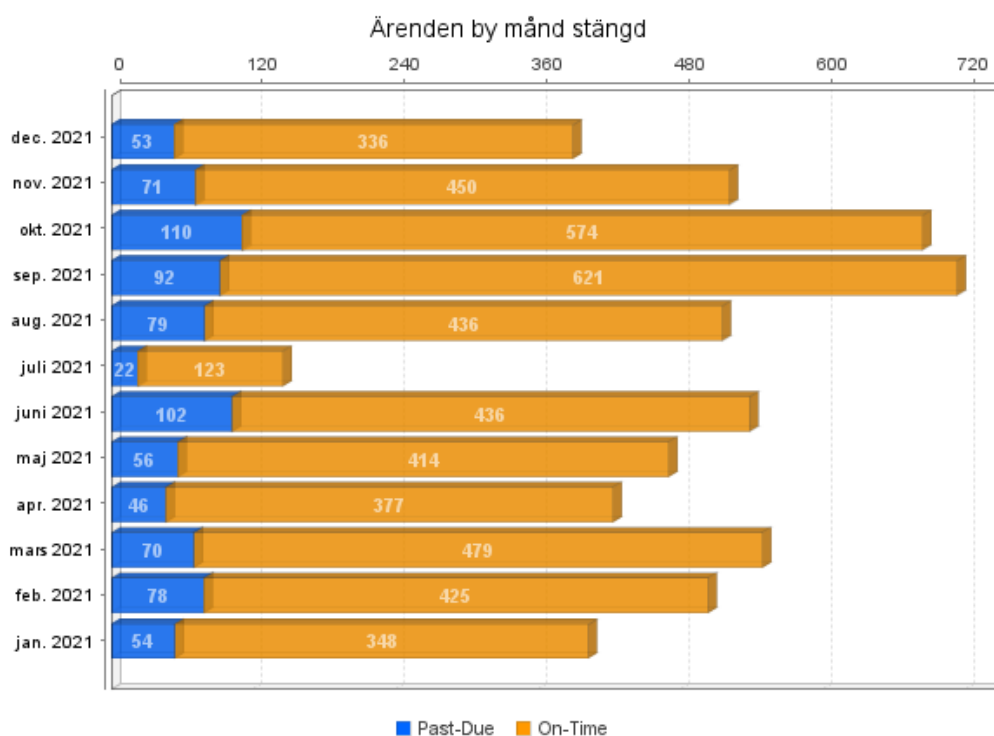
- V 2021/257
- V 2021/960
- V 2021/2561
- Administration av EasyVote på HT-fakulteterna (Rikard).
- Överföring av tentamensbokningar från TimeEdit till Ladok för tentamensanmälan varje termin. Utförs av LTH. Fr o m hösten 2021 gäller detta alla institutioner utom KOM med anledning av övergången till anonyma tentor. Tidigare gjordes detta endast för SOL och Kultur. Det löpande arbete med att skicka underlag för rättning av bokningar till schemaläggarna (Birgitta) försvann även under hösten och underlagen går numera direkt till schemaläggarna.

Support

Följande personer arbetade under året med support inom IT-enheten (tjänsteomfattning på support i %, totalt ca 3,4 heltidstjänster):

- Lukas Gødke (60%)
- Edin Kuckovic (80%)
- Erik Strelert (100%)
- Daniel Olsson (100%)

Under de senaste 12 månaderna, räknat från 1/1 2021 till 31/12 2021, har vi fått in 5306 ärenden (åren innan: 6170, 5730, 5545, 6395, 6774, 7170, 7925). Antalet stängda ärenden per månad varierar från 145 (juli) till 713 (september). I genomsnitt ligger antalet stängda ärenden på 488 (2020 463, 2019 477, 2018 427, 2017 503, 2016 546, 2015 611) st/månad (se nedanstående diagram):



I genomsnitt stängdes 86% av dem inom ramen för det internt satta målet för åtgärdsd. Tidigare år (86, 88, 87, 89, 89, 88 respektive 85%).

Av alla inkomna ärenden utgör utlåningsärenden ca 5 % (255 st), en halvering jämfört med tidigare år.

Externa åtaganden

Alla tidigare externa åtaganden fortsätter mer eller mindre som tidigare:

Institutionen för Kommunikation och medier, som delvis tillhör S-fakulteten (MKV-delen), köper liksom tidigare till tjänster för lagring, backup och support från IT-enheten för att alla anställda på institutionen ska få tillgång till samma IT-stöd. De anlitar dessutom IT-enheten för driften av sin webbsida. Sedan sommaren 2017 får Journalistutbildningen sitt IT-stöd från LDC.

IT-enheten ansvarar också driften av Biologiska institutionens ärendehanteringssystem (samma som vi själva använder).

IT-enheten utgör också den IT-nära systemförvaltningen av några centrala IT-system:

- AWELU-plattformen (www.lu.se/awelu). IT-systemförvaltare är Tomas och Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Caroline Runéus, sektion Kommunikation. Biträdande systemägare: Fabian Beijer, Engelska/SOL.
- Studio. Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- E-möten (Zoom/Adobe Connect). Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Anders Sonesson, AHU.
- PULU. Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Åsa Berglund, Sektionen Juridik och dokumenthantering
- LUSyFer. System för förvaltningsplaner. Birgitta är IT-systemägare. Systemägare: Karl Ageberg, Projektkontoret

Liksom tidigare år deltar vi även i systemförvaltningsorganisationen för SRS/TimeEdit. Birgitta ingår både i förvaltningsgruppen och i styrgruppen som HT:s representant. Rikard deltar i förvaltningsgruppen som IT-systemförvaltare. Han är ansvarig för arbetsgruppen/området Teknisk integration (motsvarar ca 20% tjänst). Rikard arbetar även som teknisk specialist och sköter bl a alla importer av data till TimeEdit för hela LU:s räkning.

Vi driftar för närvarande även Vetenskaps societetens hemsida (www.vetenskaps-societet.lu.se), www.pufendorf.se (Filosofi), TimeEdit-förvaltningens hemsida (srs.ht.lu.se), IT-webben (www.it.lu.se) och behörighetsintegrationen för Ladok, dock utan ersättning.

Uthyrning av personal för externa projekt och tjänster

- Birgitta arbetar som IT-strateg för IT vid LU på 20% sedan 190101.
- Rikard Stymne ingår i TimeEdit-förvaltningen som IT-systemförvaltare på ca 20% (365 h).
- Tomas Havner har hyrts ut på timbasis för IT-förvaltning av en webbportal för Academic Writing in English at Lund University (AWELU) (50 h).
- Birgitta Lastow har hyrts ut på timbasis för IT-förvaltning av ett webbaserat system för förvaltningsplaner för Lunds universitet (LuSyFer) (55 h).
- Birgitta Lastow har hyrts ut på timbasis för IT-förvaltning av ett webbaserat system för registrering av personuppgiftsbehandlingar i forskningsprojekt (PULU) (2 h).
- Patrik Sonestad har hyrts ut på timbasis januari-mars (51 h) och från 8/4 2021 på 20% som IT-systemförvaltare för Retendo.

Totalt har 891 arbetstimmar fakturerats för 2021 (utöver omkonteringarna för Patrik och Birgitta).

Deltagande i nätverk och arbetsgrupper på LU-nivå

- TimeEdit/SRS (Schemaläggning och ResursbokningsSystem). Se även Externa åtaganden
 - Förvaltningsstyrgruppen för SRS (Birgitta)
 - Förvaltningsgruppen för SRS (Birgitta)
 - IT-systemförvaltare (Rikard)
- Live@Lund/LUVIT. Deltagande i styrgruppen för avvecklingsprojektet. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp. Inga möten 2021.
- PedsamIT. Deltagande i samordningsgruppen för e-lärande inom LU. Birgitta Lastow representerar HT i denna grupp tillsammans med Frida Splendido. 4 möten à 2 timmar.
- Studieadministrativa gruppen (SA-gruppen). Referensgrupp på Student och utbildning som leds av sektionschef Tarmo Haavisto. Lisa Hetherington/Manuela Rossing representerar HT i denna grupp, med Birgitta Lastow som ersättare. Birgitta deltog vid mars- och decembermötet (3 timmar).
- SamIT Infosäk. Deltagande i samordningsgruppen för Informationssäkerhet inom LU. Birgitta Lastow representerar IT vid HT i denna grupp (5 möten à 2 timmar).
- SamIT (IT)- Deltagande i samordningsgruppen för operativ IT inom LU. Birgitta Lastow representerar IT vid HT i denna grupp (20 möten à 2 timmar)
- SamIT – undergrupper (IT-möten)
 - AV-utrustning (inga möten 2021)
 - Teknisk referensgrupp, nät. Anders representerar HT i denna grupp (3 möten à 3 h)
- Systemförvaltning av LU-gemensamma IT-tjänster:

- PC.lu.se
 - Edin deltar i systemförvaltningsgruppen på timbasis (2021: 20 h).
 - Patrik Sonestad IT-systemförvaltare från juni 2021 (ca 50% sammanlagt med Mac.lu.se)
- Print.lu.se (Papercut).
 - Magnus deltog i systemförvaltningsgruppen jan-april. Möten, felsökning, information. (2021: 7,5 h)
 - Marcus deltar i systemförvaltningsgruppen. Möten, felsökning, information. (2021: 4 h).
- Mac.lu.se (LUMac)
 - Patrik Sonestad IT-systemförvaltare från maj 2019 (ca 50% sammanlagt med PC.lu.se).
- Ladok-integrationer
 - Rikard Stymne ingår i förvaltningsgruppen. (Två möten, 19/1 och 3/2, 4 h).
- Bemanningssystem (Retendo) – samarbete mellan EHL, J, S, HT.
 - Patrik IT-systemförvaltare på 20% sedan april 2021, men har också fungerat som support/stöd.
 - Birgitta har deltagit i styrgruppen (ett möte under 2021)
- NETINFO. Informationsmöten för alla IT-medarbetare på LU som normalt hålls två gånger per termin.
 - 2021-03-25. Deltagare: Birgitta, Susanna, Anders, Magnus, Daniel och Erik.
 - 2021-11-24. Deltagare: Birgitta, Patrik, Edin, Anders, Daniel och Erik.
- Deltagande i LU:s valgrupp (Rikard). 2 möten under 2021 à 1h. 2021-01-26 och 2021-06-23.
- Deltagande i "Examination - processer och systemomvärld" (Rikard). Arbetsgrupp ledd av systemarkitekt Eskil Swahn, LDC. Två möten: 2021-01-07 och 2021-03-18.
- Deltagande i Workshop för projektet "En ingång till det breda universitetet", anordnad av Externa relationer (Birgitta, Rikard). 2021-12-10.
- Deltagande i upphandlingsgrupper, LU-nivå:
 - Upphandling av datorer/telefoner (Patrik, Marcus). Pågående.
 - Upphandling av AV (Marcus). Pågående.

Deltagande i nätverk och arbetsgrupper utanför LU

- IT-forum, Svensk Nationell Datatjänst (SND). Birgitta representerar LU genom IT vid LU på uppdrag av UB. 2 möten under 2021 à 2h.

Samarbeten - deltagande i nätverk, projekt och arbetsgrupper inom HT

- HT:s ledningsråd. Birgitta deltar i dessa månatliga möten tillsammans med HT:s övriga infrastrukturchefer, prefekter och dekaner
- Husstyrelsen, LUX. Birgitta deltar i dessa möten tillsammans med LUX övriga prefekter och infrastrukturchefer. Två möten per termin à 2 timmar
- Husmöten, SOL. Ett möte per termin. Viktoria Hörnlund representerar båda enheterna.
- HT-SA. Fakultetsintern grupp som undergrupp till den LU-gemensamma SA-gruppen. Lisa Hetherington anordnar möten tillsammans med representant från IT-enheten, studierektorsnätverket, studievägledarnätverket och studieadministrativa nätverket inom HT. Inga möten under året – vilande grupp.
- Kommunikationsnätverket HT (Tomas och Rikard). 5 möten på våren och 2 möten på hösten à 2 timmar.
- Systemförvaltning HT:
 - Webbpublicering (Tomas). Förvaltningsgruppen/arbetsgruppen (Tomas 6 möten på våren och 2 möten på hösten och Rikard 5 möten på våren och 2 på hösten. Möteslängd 2 h. Styrgruppsmöte (Birgitta) 1,5 h.
 - Personal och lokaler (Rikard, Birgitta). 3 möten, totalt 6 h.
 - Monastica (Mats, Birgitta). 2 möten, totalt 3.5 h.
 - ISP (Mats, Birgitta). Styrgruppsmöte, totalt 2 h.
- Forskningsstöd. Samarbete med HT-biblioteken (Birgitta och Patrik). Bl a forskningsprojektmappar och arkivering.
- HT:s schemalägningsgrupp. Stöd till schemalägningsamordnare och schemaläggare i planeringen och utförandet av schemalägningsarbetet. Stödet omfattar, förutom tekniskt systemstöd, även hanteringen av kurser och grupper (val av modell för kursgrupper eller programgrupper etc). Inga möten under året.
- Projektet ”Anonymiserad tentamensrättning vid HT-fakulteterna” (Rikard). IT-stöd bl a i form av Excel-macro för framtagande av rättningslistor och listor över anonymkoder.
- Skyddsombudsnätverk på HT (Tomas). Tomas har inte haft möjlighet att delta (två möten).
- Arbetsgrupper för AV-utrustning.
 - Utredning av nya behov av AV-installationer för hybridundervisning, digitala disputationer, hybridmöten (Birgitta, Marcus, Patrik). Representanter även från

fakultetsledningen, prefekt, lärare och studentrepresentant. Gruppen tog fram ett underlag till ett AU-beslut om genomföra pilotinstallationer. Inga möten 2021.

- Strategisk grupp för lärandemiljöer (Birgitta Lastow). Förarbete tillsammans med Sara Håkansson, Charlotte Tornbjer, Karin Zackare och Manuela Rossing. Tre möten, totalt 5 h.

Utbildningar, presentationer

IT-enheten har anordnat olika former av utbildningstillfällen och gett presentationer för HT:s personal:

- Genomgång av AV-utrustningen i lärosalar, LUX/SOL (Daniel). På grund av pandemin har individuella genomgångar hållits i stället för grupputbildningar.
- Genomgång av förvaltningsmodellens grunder för systemägare (Birgitta). Genomfört i samband med övrigt systemförvaltningsarbete.
- Presentation för HT:s LUBAS-användare om våra integrationer för utbildningsinformation (Rikard). 2021-03-30.

Kompetensutveckling och vidareutbildning

Kurser, utbildningar

- Windows Autopilot. IT-CF:s nätverksträff i samarbete med Microsoft (halvdag). Edin. 2021-03-18.
- Introduction to Tropy. Workshop anordnad av DigitalHistory@Lund. Patrik. 2021-03-19.
- Rättsligt perspektiv – öppen tillgång till forskningsdata. Seminarium organiserat av SND (1h). Patrik, Marcus och Birgitta. 2021-05-26
- Internutbildning i Git (påbyggnad). Kursledare: Rikard Stymne. Deltagare: Susanna, Tomas och Mats. 2021-05-27.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete vid LU. Onlinekurs i Kompetensportalen. Daniel 2021-06-07. Timothy 2021-10-22.
- Digital Humanities at Oxford Summer School (DHOxSS). Patrik. Digital event, 2021-07-12 – 2021-07-15 (fem halvdagar).
- Grundläggande brandskyddsutbildning för anställda. Onlinekurs i Kompetensportalen. Birgitta 2021-08-16. Timothy 2021-10-19.
- Hantera rättshaveristiskt beteende. Birgitta. Digital föreläsning, 2 h, 2021-10-08.
- LUISA. Kurs i informationssäkerhet. Onlinekurs i Kompetensportalen. Timothy 2021-10-22.
- Dataskydd. Kurs i dataskyddsförordningen. Onlinekurs i Kompetensportalen. Timothy 2021-10-22.
- HLR och första hjälpen. Inga utbildningar 2021.

Konferenser

- Inga konferenser 2021.

Seminarier

- Inga seminarier 2021.

IT-enheten i siffror

Ekonomi

IT-enhetens budgetram för 2021 var ca 12 000 tkr, varav ca 9 000 tkr till personalkostnader.

Inköp

Under 2021 (januari-december) har vi köpt in 131 PC, 165 Mac, 2 skrivare, 3 multifunktionsmaskiner (kopiatorer), 0 projektorer, 0 konferenskameror, 10 konferensmikrofoner, 40 headset och 4 datorplattor.

Under 2021 har vi hanterat 66 fakturor (2020 64, 2019 96, 2018 88, 2017 94, 2016 148, 2015 90, 2014 152) och 249 beställningsärenden (2020 262, 2019 88, 2018 202, 2017 213, 2016 223, 2015 178, 2014 232).

Personal

Chef	80%	Birgitta Lastow
Support	ca 340%	Se avsnittet ”Support” ovan
Servrar och klienter	ca 190%	Magnus Johansson (100% jan-april), Timothy Alexis Vass (20% okt-dec), Anders Eliasson (100%), Patrik Sonestad (25%), Edin Kuckovic (20%)
Webb inkl utveckling	ca 225%	Rikard Stymne (80%), Jonas Hellström (98% jan-feb), Timothy Alexis Vass (80% okt-dec), Mats Svensson (10%), Tomas Havner (100%)
Forskningsstöd inkl layout	ca 120%	Marcus Lecaros (25%), Patrik Sonestad (5%), Mats Svensson (90%, webbutveckling),
Inköp inkl AV	75%	Marcus Lecaros
Externa åtaganden	160%	Rikard Stymne (20%), Jonas Hellström (2% jan-feb), Susanna Björverud (50%+20%), Patrik Sonestad (70%)
Ekonomistöd	20%	Cecilia Whitehorn

Totalt motsvarar detta ca 12 heltidstjänster på HT (av totalt 13,7) eftersom en del av personalstyrkan är uthyrd mm (se ovan).

	Antal
PC-klienter	905
Mac-klienter	495
Skrivare	30
Multifunktionsmaskiner (kopiatorer)	45
Projektörer	71
Virtuella servrar	44
Fysiska servrar	2