

Datum: 2025-01-20
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2024/1625

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Alva Karlsson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Nils Breiding	student	anmält förhinder
	Vilgot Högström	student	anmält förhinder
Övriga närvarande	Isabella Mofidy Kaloudis	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse med tillägg av bilaga § 7 L som skickades ut i efterhand.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Grundutbildningens verksamhetsplan 2025. Dnr STYR 2024/2990 <i>Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, ordförande.</i> PM och Utkast till <i>Grundutbildningens verksamhetsplan 2025, bilagor § 4 A-B.</i>	Enligt Instruktion för nämnder och nätverk vid Humanistiska och teologiska fakulteterna (STYR 2020/929) ska grundutbildningsnämnden årligen formulera en verksamhetsplan som specificerar "vilken eller vilka av de övergripande strategiska frågorna som ska stå i fokus under verksamhetsåret". Det övergripande syftet är att synliggöra vilka de strategiska frågorna är, årets fokusområden samt att specificera vad som är aktuellt att arbeta med. Verksamhetsplanen för 2025 har diskuterats på de två senaste sammanträdena. Nämnden ombeds diskutera utkastet till <i>Grundutbildningsnämndens verksamhetsplan 2025</i> . Diskussion. Grundutbildningsnämnden beslutar att

DA

87

- med föreslagna revideringar och övriga redaktionella ändringar fastställa verksamhetsplanen för 2025.
5. Revidering av Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna 2025.
Dnr U 2025/12
Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.
PM, Utkast till *Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna*, Beslut i FS om KKU specialisering, Beslut i UN om inrättande av HGKKU och Beslut i AU om mediehistoria, **bilagor § 5 A-E.**
- Förteckningen *Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna* behöver revideras som en konsekvens av ett antal andra beslut. Kvalitetssamordnaren redogör för de föreslagna revideringarna.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att**
- föra Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.
6. Utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2025.
Dnr V 2025/18
Föredragande: Sara Håkansson, ordförande.
PM och Förslag på utlysningstext, **bilagor § 6 A-B.**
- Grundutbildningsnämnden äskade inför 2025 medel för en ny utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik. Nämnden ombeds diskutera förslag till utlysning samt datum för sista ansökningsdag.
- Ingående diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar bland annat att en prioriteringsordning över vad man kan söka pengar för behöver göras.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att**
- återremittera förslaget om utlysningstext och ger sekreteraren och ordföranden i uppdrag att revidera den utifrån nämndens kommentarer samt på nytt redogöra för en ny utlysningstext på grundutbildningsnämndens nästkommande sammanträde innan den skickas vidare till Dekanus för beslut.
7. Granskning av förordnande av examinatorer för vårterminen 2025.
Dnr U 2025/6
Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.
PM, Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (STYR 2021/1865), Information om examinatorer och attest i Ladok (STYR 2024/1228) och institutionernas beslut och examinationslistor för
- Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att beslut om examinatorer har fattats enligt gällande föreskrifter för att stötta institutionerna i att upprätthålla rutinerna. Förordnanden av examinatorer har inkommit från samtliga institutioner.
- Diskussion.
- Listorna granskas av nämnden som endast noterar att Institutionen för Arkeologi och antikens historia inte har skickat ut kallelsen till alla sina ledamöter inför beslut om Examinationslistan för VT25. De ombeds informera de ledamöter som inte tog del av beslutet på beslutssammanträdet om de fastställda examinatorerna. Utskickade examinationslistor läggs till handlingarna.

DA

SA

vårterminen 2025, **bilagor**
§ 7 A-L.

8. **RAPPORTER**
Minnesanteckningar
studievägledarnätverket 2024/21, **bilaga § 8.**

HTS informerar att en av studentrepresentanterna i grundutbildningsnämnden; Vilgot Högström, kommer avgå på grund av tidsbrist. En ny tillsättning kommer att äga rum så snart som möjligt. Studenternas novischperiod har precis startat.

Fakultetsstudievägledaren informerar om att den årliga nationella studie- och yrkesvägledarkonferensen kommer äga rum i Kristianstad i år och önskar skicka fler än en studievägledare till den då medel inte behövs för övernattnig. Ordförande ställer sig bakom detta förslag.

Ordförande informerar att det i budgetskrivelsen framgår att 0,5 % av fakulteternas medel lyfts av för tvärfakultära satsningar. Hur dessa medel ska förvaltas ska diskuteras med institutionerna vid uppföljningsmötena till budgetdialogerna.

12 kurser av de förslag på x-courses som HT-fakulteternas institutioner har ansökt om att få hålla blev beviljade medel och kommer att starta HT25. Tanken med x-courses är i första hand att erbjuda högprofilerade korta kurser som kan komplettera studenternas studier.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras


Sara Håkansson


David Alm

Datum: 2025-02-25
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/27

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Sara Håkansson Alva Karlsson Patrik Fridlund Marianna Smaragdi Nils Breiding	universitetslektor universitetslektor student universitetslektor universitetslektor student	ordförande
Övriga närvarande	Isabella Mofidy Kaloudis Joel Bertilsson Carita Lundmark Anna Burstedt Lisa Hetherington Björn Fritz Ludwig Qvarnström Elena Vinci Mattias Fall Viktoria Hörnlund Louice Cardell Hepp	fakultetssekreterare fakultetskoordinator utbildningsledare fakultetsstudievägledare kvalitetssamordnare lärare i konsthistoria och visuella studier lärare i konsthistoria och visuella studier internationell koordinator arbetslivskoordinator bibliotekschef vid HT- fakulteterna samordningsredaktör för En samlad utbildningswebb	sekreterare §4 §4 §4 §4 §4-5 §10
Vakans	Studentrepresentant		

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse. Björn Fritz, Ludwig Qvarnström, Elena Vinci och Mattias Fall beviljas närvaro- och yttranderätt vid ärende 4§, Viktoria Hörnlund vid ärende §4-5 samt Louice Cardell Hepp vid ärende §10.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Inrättandeprövning av Kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier. Dnr U 2024/674 <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i> PM, Protokollsutdrag från AU, Underlag för inrättandeprövning och Riktlinjer och handläggningsordning för inrättande	Institutionen för kulturvetenskaper har inkommit med ett underlag för inrättandeprövning av ett förslaget kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier. Eftersom en inrättandeprövning redan påbörjats är grundutbildningsnämndens uppdrag att granska och kvalitetssäkra underlaget för en inrättandeprövning av kandidatprogrammet i konsthistoria och visuella studier. Ingående diskussion.



revidering och avveckling (2020-10-21),
bilagor § 4 A-B.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att underlaget
håller en hög kvalitet.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

med de revideringar som föreslås, uppdra åt ansvariga
på Institutionen för kulturvetenskaper tillsammans med
kvalitetssamordnare föra underlaget vidare till
fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

5. HT-bibliotekens öppettider.

*Föredragande: Viktoria Hörnlund,
bibliotekschef vid HT-fakulteterna.*

PM, **bilaga § 5.**

Under våren 2024 beslöt fakultetsledningens
arbetsutskott (AU), efter en anmodan från
bibliotekschefen, att SOL- och LUX-biblioteken ska
hållas stängt på lördagar under perioden HT24-VT25.
Beslutet att hålla stängt på lördagar har grundat sig i
komplexiteter kring avtal samt säkerhets- och
arbetsmiljömässiga risker. AU har önskat att frågan efter
denna period åter tas upp för diskussion med
grundutbildningsnämnden inför framtida eventuella
förändringar som börjar gälla från och med HT25.

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att de
komplexiteter och risker som påtalas kan ligga till grund
för att fortsätta hålla stängt på lördagar. Däremot önskas,
både från representanter från kåren och övriga ledamöter,
att man genom ett långsiktigt mål försöker påverka
förutsättningarna för att kunna erbjuda lördagsöppet på
sikt. En ny bedömning bör göras inom 1–3 år.

6. Utlysning av projektmedel för utveckling
av undervisning och pedagogik 2025.

Dnr V 2025/18

*Föredragande: Sara Håkansson,
ordförande.*

PM och Förslag på utlysningstext,
bilagor § 6 A-B.

Grundutbildningsnämnden äskade inför 2025 medel för
en ny utlysning av projektmedel för utveckling av
undervisning och pedagogik. Nämnden ombeds diskutera
förslag till utlysning samt datum för sista ansökningsdag
efter revideringen som ägde rum efter sammanträdet i
januari.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

med de revideringar som föreslås ställa sig bakom
utlysningstexten och föreslå för Dekanus att besluta om
att utlysa projektmedel för utveckling av undervisning
och pedagogik för 2025.

7. Redovisning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2024.

Dnr V 2023/2835

Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.

PM, Utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2024, Ansökningar och Redovisningar, **bilagor § 7 A-O.**

HT-fakulteterna utlyste 2024 medel för adjunkters kompetensutveckling och sex ansökningar beviljades medel under året. Grundutbildningsnämnden ombeds granska redovisningar som inkommit.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att om man i framtiden gör ändringar i sin ursprungliga plan under pågående projekt behöver man få sina ändringar godkända av nämnden
Grundutbildningsnämnden beslutar

att

uppdra åt fakultetssekreterare och ordförande att återkoppla till de individer som behöver göra förtydliganden kring sina redovisningar samt informera dem vars redovisningar godkänds och att lägga redovisningarna till handlingarna.

8. Revidering av Arbets- och delegationsordning för HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2025/x

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare och Carita Lundmark, utbildningsledare.

PM och Förslag till revidering av Arbets- och delegationsordning vid HT-fakulteterna, **bilagor § 8 A-B.**

En revidering av HT-fakulteternas Arbets- och delegationsordning är aktuell. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera den föreslagna revideringen och främst de delar som rör grundutbildningsfrågor.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

med hänsyn till diskussionen och med de revideringar och redaktionella ändringar som föreslås, föra förslag på revidering av Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna till fakultetsstyrelsen för beslut.

9. Datum för sammanträden höstterminen 2025.

Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.

PM, **bilaga § 9.**

Förslag på datum för höstens sammanträden presenteras.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

fastställa datumen för höstterminen 2025.

10. Information och lägesrapport om En samlad utbildningswebb.

Louice Cardell Hepp är vanligtvis kommunikatör på Kansli HT men arbetar för tillfället som samordningsredaktör för En samlad utbildningswebb. Louice informerar grundutbildningsnämnden om projektets tidsplan samt hur projektet kommer fortskrida.

11. RAPPORTER
Minnesanteckningar från studierektors-, studievägleddar- samt studieadministratörsnätverket, bilagor § 11 A-C.

HTS informerar om att en enkätundersökning skickats ut till studenter på HT och att ett studentråd i historia är under uppbyggnad. En ny studentrepresentant i grundutbildningsnämnden och i fakultetsstyrelsen kommer att väljas fram inom kort.

Ordförande föreslår att studierektorsnätverket bör få ta del av informationen som gått ut till studievägleddarnätverket gällande genomströmning samt kring beslutet som ett fåtal institutioner har tagit gällande att pausa sin SI-verksamhet. Ett EUGLOH-sammanträde har nyligen ägt rum i Alcalá där man framför allt diskuterande hur alliansens existens kommer fortskrida eftersom avtalet går ut den 31 december, 2026. En konferens som skulle ha ägt rum i Serbien i juni (Annual Summit) har ställts in på grund av landets studentprotester.

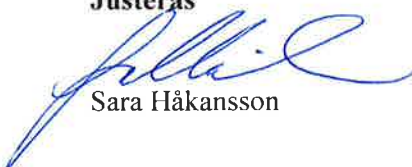
Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras



Sara Håkansson



Patrik Fridlund

Datum: 2025-03-25
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/28

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Alva Karlsson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Nils Breeding	student	
	Tess Fredriksson	student	
Övriga närvarande	Isabella Mofidy Kaloudis	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Anton Skäpegård	tidigare praktikant på Institutionen för kulturvetenskaper	§7

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Nils Breeding utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Avveckling av Masterprogram i film- och mediehistoria. Dnr U 2025/246 <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i> PM, Anhållan från Språk- och litteraturcentrum om avveckling av masterprogram i film- och mediehistoria, Protokollsutdrag från styrelsen vid Språk- och litteraturcentrum samt Utbildningsplan för masterprogrammet i film- och mediehistoria, bilaga § 4 A-D.	Språk- och litteraturcentrum har inkommit med en anhållan om avveckling av Masterprogrammet i film- och mediehistoria (HAFME). Vid HT-fakulteterna ska beslut om avveckling av utbildningsprogram beredas i grundutbildningsnämnden och därefter beslutar fakultetsstyrelsens arbetsutskott om att skicka underlag för avvecklingsbeslut till den universitetsgemensamma utbildningsnämnden. Grundutbildningsnämnden ombeds granska de inkomna underlagen. Grundutbildningsnämnden konstaterar att det i framtida avvecklingsärenden kan vara relevant att ha med företrädare från den aktuella institutionen. Detta för att kunna besvara frågor kring eventuella oklarheter. Grundutbildningsnämnden beslutar att

NB SK

föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att anhänga om avveckling av *Masterprogram i film- och mediehistoria (HAFME)*, samt

att

föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att avveckla huvudområdet *Film-och mediehistoria*.

5. Avveckling av Masterprogram i film- och mediaproduktion.

Dnr U 2025/245

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM, Anhållan från Språk- och litteraturcentrum om avveckling av masterprogram i film- och mediaproduktion, Protokollsutdrag från styrelsen vid Språk- och litteraturcentrum samt Utbildningsplan för masterprogrammet i film- och mediaproduktion, **bilaga § 5 A-D**.

Språk- och litteraturcentrum har inkommit med en anhållan om avveckling av Masterprogrammet i film- och mediaproduktion (HAFMP). Vid HT-fakulteterna ska beslut om avveckling av utbildningsprogram beredas i grundutbildningsnämnden och därefter beslutar fakultetsstyrelsens arbetsutskott om att skicka underlag för avvecklingsbeslut till den universitetsgemensamma utbildningsnämnden. Grundutbildningsnämnden ombeds granska de inkomna underlagen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att man vid inrättandet av det nya programmet i Filmvetenskap bör ta tillvara på de delar av det program som ska avvecklas som fungerat väl och som uppskattats av studenter.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att anhänga om avveckling av *Masterprogram i film- och mediaproduktion (HAFMP)*, samt

att

föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att avveckla huvudområdet *Film och mediaproduktion*.

6. Redovisning projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023.

Dnr V 2022/2779

Föredragande: Isabella Mofidy Kaloudis, fakultetssekreterare.

PM, Utlysning av medel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023, Ansökningar och Redovisningar, **bilagor § 7 A-M**.

Ordningsföljd på §6 och §7 ändras.

HT-fakulteterna utlyste 2023 medel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023. Tio projekt tilldelades medel under 2023 och i samband med dessa inkomna redovisningar har samtliga 33 projekt som beviljats medel sedan starten 2020 avslutats och redovisats. Grundutbildningsnämnden ombeds ge en kort återkoppling till respektive projekt och bedöma om redovisningarna behöver kompletteras. Nämnden ombeds även diskutera om det finns lärdomar inför framtida utlysningar.

Diskussion.

NB OK

Grundutbildningsnämnden konstaterar att projekten som redovisats på ett tydligt och inspirerande sätt visar vidden av det utvecklingsarbete som sker på fakulteterna samt att man på ett strukturellt plan bör se över i vilka forum lärdomarna från dessa bör spridas.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att

godkänna redovisningarna, att uppdra åt ordförande och fakultetssekreterare att sammanställa grundutbildningsnämndens kommentarer och skicka ut dessa till samtliga sökande samt att lägga redovisningarna till handlingarna.

7. Presentation av Karriär och Kompetensportalen.

Föredragande: Anton Skäppegård, tidigare praktikant på Institutionen för kulturvetenskaper och Anna Burstedt, fakultetsstudievägledare och studierektor för Institutionen för kulturvetenskaper.

Anton Skäppegård, tidigare praktikant på Institutionen för kulturvetenskaper, och Anna Burstedt informerar om *Karriär och Kompetensportalen* som man har byggt upp på Institutionen för kulturvetenskaper. Portalen är ett verktyg i Canvas som riktar sig till studenter på institutionen, i syfte att sprida information som kan komma dem till gagn kring nuvarande studier och arbetslivet efteråt. Portalen används i dagsläget av institutionen och kommer att utvärderas under vårterminen för att eventuellt spridas till andra institutioner på HT-fakulteterna. En portal som denna uppfattas som extra viktig vid en fakultet där det finns många fristående kurser som riskerar att förlora det som ett program ofta bidrar med.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det vore önskvärt att inventera intresset för portalen bland fakulteternas institutioner. Vid intresse och om behoven finns behöver man på fakultetsnivå diskutera var kostnaderna för drift och förvaltning av portalen i dess institutionsspecifika skepnader ska tas.

8. RAPPORTER.

Minnesanteckningar från studieadministratörsnätverket, **bilaga § 8.**

HTS informerar att de för första gången har haft en utbildningsdag på vårterminen för nya aktiva studenter. Detta för att öka den formella kompetensen. Lunds universitets studentkår (LUS) har nyligen valt sitt nya presidium. I år kommer ingen representant från HTS ingå.

Fakultetsstudievägledare informerar om de informationspunkter som togs upp på senaste studievägledarnätverket, bland annat hur Malmö universitet arbetar med CIM.

Ordförande informerar att man på Fakultetsstyrelsens sammanträde inom kort kommer diskutera förslag från

NB OK

Rådet för Högskolepedagogisk meritering om att utnämna meriterade lärare enligt HT-fakulteternas meriteringsmodell. I och med det arbetet har man kommit en bra bit på vägen med det ramverk för meritering och karriärvägar som alla fakulteter på LU ska ta fram. Grundutbildningsnämnden bör framöver se över på vilka andra sätt man kan arbeta med detta för personalen på HT:s institutioner, för att nå de mål som kvarstår.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

9. MEDDELANDEN.

Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2025-02-05, Huvudområden och examensbenämningar vid HT-fakulteterna, fastställd 2025-02-28, Protokoll från SA-samordningsgruppen 2025-02-11, Rapport - Förstudie kring förutsättningar av övergång från Lubas till Ladok och Utlysning projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2025, **bilagor § 9 A-E**.

De två adjunkter som efter sammanträdet i februari behövde inkomma med förtydliganden kring sina redovisningar har gjort det och de har godkänts.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Isabella Mofidy Kaloudis

Justeras


Sara Håkansson


Nils Breiding

Datum: 2025-04-29
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/29

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	§ 4-6, 8-9
	Nils Breding	student	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Alva Karlsson	student	§ 5-9
Frånvarande ledamöter	Marianna Smaragdi	universitetslektor	anmält förhinder
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 5-9
	Mattias Fall	arbetslivskoordinator	§ 4
	Joakim Axelsson	bibliotekarie	§ 5
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	§ 6

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Tess Fredriksson utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Lägesrapport från arbetslivskoordinatorn på HT-fakulteterna.	Arbetslivskoordinator Mattias Fall informerar om vad som pågår inom tre områden på HT. - Institutionen för Kulturvetenskaper genomför en lyckad arbetsmarknadsdag som kan fungera som ett gott exempel för andra institutioner som vill arrangera liknande evenemang. - Det pågår alumnprojekt på HT med de medel som nämnden fördelade förra året. Representanter från enheten för globalt engagemang (tidigare Externa relationer) som arbetar med alumnarbete på central nivå kommer till Ledningsrådet på HT för att diskutera vilket behov av stöd som finns. De kommer även bjudas in till grundutbildningsnämnden. - Ett arbete pågår med att synliggöra arbetsmiljöansvaret för studenter som är på praktik. Instruktioner och mallar ska tas fram på HT. Det nämndes även att institutionerna är angelägna om att fortsätta samtalet om AI i relation till utbildningens relevans och de kunskaper och kompetenser som utbildning i humaniora ger.

TF

OK

5. Forskning och trender kopplat till studenters läsförmåga, en översyn från HT-biblioteken.

Föredragande: Joakim Axelsson, bibliotekarie.

Joakim Axelsson, bibliotekarie på HT-biblioteken, har fått i uppdrag att undersöka vilket arbete som görs för att stärka studenters läsförmåga. Joakim informerar om goda insatser på lärosätesbibliotek, skolbibliotek respektive folkbibliotek som presenterats i samband med en konferens på Malmö universitet i november. Bland annat lyftes professionsbokcirkel och Shared reading som metoder för att engagera i läsning och bidra till ökad akademisk litteracitet. Lärosätesbibliotekens möjlighet att arbeta med läsfrämjande och insatser som görs på LU lyftes även fram.

6. HT-fakulteternas systematiska arbete med att undersöka studenternas psykosociala studiemiljö.

Dnr V 2022/113

Föredragande: Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare.

PM och protokollsutdrag, **bilagor § 6 A-B.**

Isabella Grujoska ger en bakgrund till ärendet som bordlades vid nämndens sammanträde i december. Ett nytt förslag innebär att den studiesociala skyddsron den som rektor beslutade om 2023 (STYR 2023/1421) är tillräcklig som ett systematiskt arbete med studiemiljön vid fakulteterna och därför kan ersätta den process med obligatoriska enkätundersökningar gällande studenternas psykosociala studiemiljö som beslutats på HT.

Diskussion.

Institutionerna vid HT-fakulteterna är ålagda att under året för första gången genomföra den studiesociala skyddsron den och grundutbildningsnämnden konstaterar att den enkätmall som tagits fram med fördel kan användas för enkätundersökningar som kan utgöra ett av underlagen till skyddsron den, men på frivillig basis. Studentrepresentanterna poängterar att enkätundersökningar utgör ett lämpligt verktyg för att samla in förstahandsinformation från studenterna och att det är önskvärt att inkludera den typen av underlag i skyddsron den.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för AU att upphäva beslutet från 2022 (V 2022/113) om att undersöka studenternas psykosociala studiemiljö genom en obligatorisk enkätundersökning. *Riktlinjer för studiesocial skyddsron d avseende studenters arbetsmiljö vid Lunds universitet* (STYR 2023/1421) som rektor beslutat och den skyddsron d avseende studenters arbetsmiljö som regleras i riktlinjerna ersätter processen med en psykosocial enkätundersökning vid HT-fakulteterna.

7. Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2025.

Dnr V 2025/18

Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.

HT-fakulteterna utlyste i mars projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik. Sista ansökningsdagen var den 15 april och 19 ansökningar har inkommit. Summan ansökta medel uppgår till nästan fyra gånger de medel som finns avsatta. Grundutbildningsnämnden ska ta ställning till ansökningarna inför dekanbeslut om tilldelning.

TF 

PM, utlysning, översikt över
ansökningar samt ansökningar,
bilagor § 7 A-W.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att många intressanta och viktiga utvecklingsprojekt inkommit med ansökningar, men att resurserna enbart räcker till att fördela medel till några projekt inom det första prioriteringsområdet, om att undersöka förutsättningar för tvärdisciplinära utbildningar.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för Dekanus att besluta om tilldelning av medel enligt följande:

”Teknikhistoria - ett tvärvetenskapligt undervisningsobjekt”, Historiska institutionen. Summa: 120 000 kr. Kontaktperson Mikael Ottosson.

”Tvärvetenskapliga kurser på avancerad nivå i mänskliga rättigheter”, Historiska institutionen. Summa: 120 000 kr. Kontaktperson Andreas Tullberg.

”Samordningsutmaningar i utvecklingen av ett ämnesövergripande kandidatprogram i moderna språk”, SOL. Summa: 118 835 kr. Kontaktperson Marianna Smaragdi.

”Master i litterära praktiker och förlagskunskap”, Institutionen för kulturvetenskaper och SOL. Summa: 118 311 kr. Kontaktpersoner Sara Kärrholm och Sara Tanderup Linkis.

David Alm deltog inte i beslutet.

Ordföranden och sekreteraren får i uppdrag att återkoppla till projekten efter att dekanbeslut fattats.

Inom HTS pågår flera val och ett nytt presidium har tillsatts.

8. RAPPORTER

Minnesanteckningar
studierektorsnätverket 2025-03-13,
studievägledarnätverket 2025-03-19,
bilagor § 8 A-B.

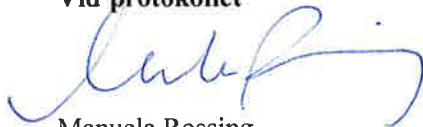
9. MEDDELANDEN

Protokoll från den
universitetsgemensamma
utbildningsnämnden 2025-03-12.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna

TF SH

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Tess Fredriksson

Datum: 2025-05-27
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/30

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Nils Breiding	student	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Alva Karlsson	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Niklas Erben Johansson	SI-verksamheten	§ 4
	Arthur Holmer	SI-verksamheten	§ 4
	Åsa Wikström	projektet Digital tentamen	§ 5
	Anna Ransheim	projektet Digital tentamen	§ 5
	Jonas Sundin	ekonomichef	§ 6
	Elisabet Björklund	studierektor	§ 7
	Anna Mrozewicz	programkoordinator	§ 7
	Mattias Fall	arbetslivskoordinator	§ 7
	Elena Vinci	internationell koordinator	§ 7
	Viktoria Hörnlund	bibliotekschef	§ 7

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Marianna Smaragdi utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse, med en korrigerig av ett skrivfel i ett paragrafnummer.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Lägesrapport från SI-verksamheten på HT-fakulteterna. <i>Föredragande: Niklas Erben Johansson och Arthur Holmer, SI-verksamheten.</i> SI-rapport 2024 (2025-05-15), bilaga § 4.	SI-verksamheten präglas av centraliseringen av anställandet av SI-ledare samt att åtstramningen inom ekonomin gör att SI har minskats eller helt lagts ner tillfälligt vid vissa institutioner. Statistiken visar på korrelation mellan deltagande i SI och högre genomströmning samt godkänt betyg. SI-verksamheten har också andra positiva effekter, som studiesocialt sammanhang och individuell utveckling. Inför nästa års rapport vill nämnden gärna se sammanställningar som fångar upp dessa fördelar. Grundutbildningsnämnden ser ett stort värde i SI-verksamheten och poängterar det inför höstens budgetberedning. Studentrepresentanterna konstaterar

MS SK

- att kåren gärna bidrar med att sprida information om SI i sina kanaler för att höja deltagandet.
5. Projektet digital tentamen.
Dnr STYR 2023/2497
Föredragande: Anna Ransheim, projektledare projektet Digital tentamen.
PM och utkast slutrapport, **bilagor § 5 A-B.**
- Grundutbildningsnämnden tog 2024 initiativ till att starta ett projekt om digital tentamen. Nämnden ombeds lämna synpunkter på projektets slutrapport inför fastställande i AU.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** föreslå för AU att fastställa projektets slutrapport med redaktionella ändringar.
- att** uppdra åt chefen för utbildningsadministrationen vid SOL att, i samråd med chefen för Driftsenhet LUX, förbereda förslag till beslut inför implementering av digitala tentamina vid HT-fakulteterna.
6. Lägesrapport gällande ekonomi vid HT-fakulteterna.
Föredragande: Jonas Sundin, ekonomichef
- Ekonomichefen redogör för ekonomin vid fakulteterna efter första tertialet. Grundutbildningsnämnden kommer att bjuda in Jonas Sundin till höstens heldag för fortsatta strategiska diskussioner utifrån presentationen.
7. Anhållan om inrättandeprövning av masterprogram i filmvetenskap och skärmbaserade medier.
Dnr U 2025/431
Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.
PM, anhållan om inrättandeprövning och ekonomisk beräkning, **bilagor § 7 A-C.**
- Grundutbildningsnämnden ombeds granska anhållan om inrättandeprövning. Efter granskningen fattar fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslut om att starta en inrättandeprocess och en föransökan skickas till universitetets gemensamma utbildningsnämnd.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget om att inrätta ett nytt masterprogram i filmvetenskap. Grundutbildningsnämndens medskick förmedlas till programansvariga genom kvalitetssamordnaren.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** föra anhållan om inrättandeprövning till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.
8. Revidering av utbildningsplan för Masterprogram i arkeologi – teori och praktik.
Dnr U 2025/435
Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.
- Institutionen för arkeologi och antikens historia har inkommit med en anhållan om en större revidering av programmet och utbildningsplanen. Anhållan behandlas i grundutbildningsnämnden innan den reviderade utbildningsplanen fastställs av prodekan.
- Diskussion.

ms st

PM, Anhållan om revidering av utbildningsplan, Preliminär utbildningsplan Masterprogram i arkeologi - teori och praktik, Fastställt utbildningsplan, Schematisk bild av övergång till ny programstruktur, Utkast kursplaner och Plan för måluppfyllelse och progression (PMP), **bilagor § 8 A-O.**

Grundutbildningsnämnden föreslår några mindre ändringar i utbildningsplanen. Nämnden konstaterar att det är positivt att programkonferensen som genomförts inom ramen för kvalitetsarbetet har lett till utveckling av programmet.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna revideringen och föra utbildningsplanen till prodekanen för fastställandebeslut.

9. Information om högskolepedagogisk meritering vid HT-fakulteterna.

Föredragande: Marianna Smaragdi, ordförande HT-fakulteternas råd för pedagogisk meritering.

Fakultetsstyrelsens beslut om utnämning av meriterade lärare och beslut om Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna, **bilagor § 9 A-B.**

Den första omgången för att utse meriterade lärare har genomförts inom ramen för HT-fakulteternas meriteringsmodell. Sista ansökningsdagen var den 1 oktober 2024 och den 11 mars i år utsåg fakultetsstyrelsen 21 meriterade lärare. Rådet för högskolepedagogisk meritering har utvärderat processen för att förvalta lärdomarna och har beslutat om några justeringar i rutinerna inför höstens ansökningsomgång. I augusti arrangeras en diplomeringsceremoni för att uppmärksamma lärarna som utsetts. Grundutbildningsnämnden ser fram emot att följa processen genom fortsatta rapporter från rådet.

10. RAPPORTER

Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2025-04-10, studievägleddarnätverket 2025-04-23, studieadministratörsnätverket 2025-04-28, **bilagor § 10 A-C.**

HTS firar 15 år och har arrangerat en bankett för att uppmärksamma jubileet. Kåren har deltagit i årsmötet för Sveriges förenade studentkårer. En omorganisering av HTS har genomförts som innebär minskad budget. Dessutom har en rad avslutande aktiviteter för läsåret arrangerats och överlämningsarbete pågår.

Anna Burstedt slutar som fakultetsstudievägleddare och som adjungerad i nämnden. Ordföranden tackar för ett gott samarbete under många år och för Annas bidrag till nämndens arbete. Ordföranden tackar nämnden för läsåret och önskar en glad sommar.

Nätverken avrapporteras genom utsända minnesanteckningar.

11. MEDDELANDEN

”Läsning och lärosätesbibliotek”, Joakim Axelssons presentation från sammanträdet i april och Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2025-04-23.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna

MS st

Vid protokollet

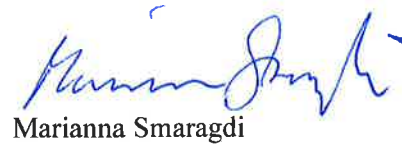


Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Marianna Smaragdi

Datum: 2025-08-26
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/31

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Alva Karlsson	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Frånvarande ledamöter	Vilgot Högström	student	anmält förhinder
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Cecilia Johansson	fakultetsstudievägledare	
	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§ 1-4
	Elena Vinci	internationell koordinator	§ 1-4
	Agnes Malmgren	utbildningsledare	§ 1-6
	Åsa Wikström	tentamensverksamheten på HT-fakulteterna	§ 7

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Alva Karlsson utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Lägesrapport från Internationella kontoret på HT-fakulteterna. <i>Föredragande: Fanni Faegersten och Elena Vinci, internationella koordinatörer.</i>	Internationella kontoret (IK) håller en presentation och informerar om inresande utbytesstudenter, utresande utbytesstudenter och CIM. Nya Canvasytor och grafiska element används för att förbättra kommunikationen med inresande studenter. Den nya hanteringen av ansökan för utresande studenter leder till ökad transparens, bättre platstilldelning och tidseffektivitet. Det är vanligt att studenter hoppar av sina utbyten på grund av ekonomiska förutsättningar. Därför har insatser gjorts för att synliggöra kostnaderna som en utlandsvistelse innebär och hänvisa till lämpliga stipendier. IK fortsätter att arbeta för att locka studenter att söka sig till mer okända destinationer. Intresset för mobilitet har generellt gått ner. Internationalisering på hemmaplan blir då särskilt viktig och där fyller CIM en viktig funktion. Arbetet fortsätter och ytterligare en grupp studenter kommer att tilldelas certifikat i år.

IK kommer att besöka nämnden under hösten inför revideringen av portföljen med utbytesavtal.

5. Modell för utvärdering av pågående examensgrundande utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå vid HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2025/1838

Föredragande: Carita Lundmark och Agnes Malmgren, utbildningsledare.

PM och förslag till beslut, **bilagor § 5 A-B.**

Humanistiska och teologiska fakulteternas system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av befintlig examensgrundande utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå 2019–2024 (STYR 2018/1257) ska revideras. En ny modell för utvärdering har tagits fram och grundutbildningsnämnden ombeds granska förslaget inför fastställande i fakultetsstyrelsen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden vill se att stycket om särskilda utvärderingar förtydligas och att programkonferenser nämns i samband med det.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledarna att gå vidare med den föreslagna modellen för utbildningsutvärderingar vid HT-fakulteterna med hänsyn till nämndens kommentarer och föra förslaget till fakultetsstyrelsen för beslut.

6. Vägledning för personuppgiftsbehandling i studentarbeten.

Dnr STYR 2025/1648

Föredragande: Agnes Malmgren, utbildningsledare.

PM, utkast till vägledning, praktiska råd och vägledande information IMY, **bilagor § 6 A-C.**

Nämnden ombeds diskutera ett utkast till en vägledning för personuppgiftsbehandling i studentarbeten. En slutversion kommer att presenteras i nämnden i höst inför fastställandebeslut i AU.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är önskvärt med en vägledning på nationell nivå, men eftersom det inte finns är en vägledning på HT nödvändig. Underlaget synliggör spänningen mellan universitetet som vetenskaplig institution respektive statlig myndighet. Det är nödvändigt för utbildningarnas kvalitet att studenterna får ägna sig åt metoder som förekommer inom ämnesfältet som de studerar. Studentrepresentanterna poängterar att det är viktigt att få träna sig i en bredd av metoder och lära sig att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt under utbildningen, inför det framtida yrkeslivet. Inför det fortsatta arbetet föreslår nämnden att man i vägledningsdokumentet skriver fram att den dokumentation som krävs gällande avgörandet kring nödvändigheten att behandla personuppgifter i ett examensarbete utgörs av en reflektion i respektive uppsats metodavsnitt. Det är ett förfarande som fyller en pedagogisk funktion för studenterna.

Grundutbildningsnämnden konstaterar även att

frågan om gallringskrav och etikprovning av studentarbeten bör bevakas.

7. Projektet digital tentamen vid HT.

Dnr STYR 2023/2497

*Föredragande: Åsa Wikström,
ansvarig för samordning av
tentamensverksamheten på HT.*

PM och reviderad slutrapport, **bilagor § 7 A-B.**

Grundutbildningsnämnden fick i maj ta del av slutrapporten från projektet om att undersöka förutsättningarna för att implementera digital tentamen (DT) vid HT. Nämnden ombeds diskutera en reviderad version av slutrapporten och ta ställning till rekommendationerna från projektet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar att efter revidering utifrån nämndens kommentarer, föra rapporten till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

Grundutbildningsnämnden beslutar även att föreslå fakultetsstyrelsens arbetsutskott att besluta följande utifrån projektets rekommendationer:

att tentamenssystemet Inspira som regel ska användas för digital tentamen vid HT-fakulteterna i kombination med nedlåsning av datorn genom Safe Exam Browser (SEB).

att institutionerna som beslutar att implementera digital tentamen behöver avsätta resurser för implementering, i första hand för kompetensutveckling, eftersom lärare och utbildningsadministratörer som arbetar med DT bör genomgå utbildning.

att uppdra åt IT-enheten att installera nedlåsningsprogrammet Safe Exam Browser (SEB) på de stationära datorerna i datorsalarna så att de kan användas vid DT.

att uppdra åt chefen för utbildningsadministrationen vid SOL, som ansvarig för samordning av HT-fakulteternas tentamensverksamhet, att ta fram rutiner och information för arbetet med DT vid HT-fakulteterna i enlighet med projektets resultat.

8. Avveckling av Kandidatprogram i arabiska studier.

Dnr U 2025/610

*Föredragande: Lisa Hetherington,
kvalitetssamordnare.*

PM, anhållan och protokollsutdrag, **bilagor § 8 A-C.**

I samband med en universitetsövergripande satsning för att avveckla äldre, vilande program har SOL anhållit om avveckling av det sedan länge vilande kandidatprogrammet i arabiska studier.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är beklagligt att programmet läggs ner men noterar institutionens planer på att utveckla en ny utbildning i mellanösternstudier.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föra anhållan om avveckling av Kandidatprogram i arabiska studier (HGARA) till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

9. Avveckling av inaktiva program vid HT-fakulteterna inom ramen för universitetets satsning på registervård.

Dnr U 2025/599

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM, underlag från Utbildningsstrategiskt stöd, lista med program för avveckling vid HT och protokollsutdrag från fakultetsstyrelsen 2025-05-21, angående avveckling av Masterprogram i film- och mediaproduktion, **bilagor § 9 A-D.**

Sektionen Student och utbildning har efter en rekommendation från internrevisionen påbörjat en engångsprocess med att avveckla äldre, vilande program. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till underlaget för anhållan om avveckling av inaktiva program inför beslut i AU.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget och föra underlaget till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

10. Budgetäskanden för 2026.

PM, förslag till äskande för driftmedel för nätverk 2026 och förslag till äskande HT-fakulteternas pedagogiska vecka 2026, **bilagor § 10 A-C.**

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till två förslag till äskanden inom grundutbildningsområdet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslagen och uppdra åt sekreteraren att föra äskandena vidare i budgetprocessen.

Punkten Budgetäskandet för 2026 förklaras omedelbart justerad.

11. Uppföljning av arbete med betygskriterier vid Institutionen för arkeologi och antikens historia.

Dnr U 2025/570

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM, skrivelse från institutionen, plan för betygskriteriearbetet, utdrag ur budgetbeslut 2023 och framtagna betygskriterier, **bilagor § 11 A-E.**

Institutionen för arkeologi och antikens historia har inkommit med en redovisning av sitt särskilda arbete med betygskriterier under 2023-2024. Grundutbildningsnämnden ombeds granska redovisningen.

Grundutbildningsnämnden är positiva till utvecklingsarbetet som gjorts vid institutionen. Föredragande ombeds säkerställa att alla betygskriterier som listas i rapporten inkommit.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

- | | |
|--|---|
| <p>12. Grundutbildningsnämndens heldag hösten 2025.</p> | Grundutbildningsnämnden beslutar att genomföra en heldag den 16 december. |
| <p>13. RAPPORTER</p> <p>Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2025-05-15 och studievägledarnätverkets internat 2025-05-19, bilagor § 13 A-B.</p> | <p>HTS: Alva Karlsson är ny vice kårordförande med utbildningsansvar. Kåren arbetar just nu med novisch-perioden, utbildning av nya faddrar och kursintroduktioner.</p> <p>Cecilia Johansson är ny fakultetsstudievägledare och sammankallande i studievägledarnätverket samt adjungerad i grundutbildningsnämnden.</p> |
| <p>14. MEDDELANDEN</p> <p>Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2025-05-21 och Minnesanteckningar HT-fakulteternas grundutbildningsinternat 2025-06-17, bilagor § 14 A-B.</p> | Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer. |

Vid protokollet

Manuela Rossing

Justeras

Sara Håkansson

Alva Karlsson

Datum: 2025-09-23
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.40
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/1447

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Vilgot Högstöm	student	
	Alva Karlsson	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 9-11
	Cecilia Johansson	fakultetsstudievägledare	
	Andrea Mervik	bibliotekarie och dataskyddssamordnare	§ 4
	Åsa Wikström	chef för utbildnings- administrationen vid SOL	§ 5
	Charlotte Tornbjørn	enhetschef Driftsenhet HT	§ 5
	Claes Lindskog	språkpedagog	§ 6

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Tess Fredriksson utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse med ändringen att ärende 7 i kallelsen behandlas sist.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Vägledning för personuppgiftsbehandling i studentarbeten. Dnr STYR 2025/1648 PM och Personuppgiftsbehandling i studentarbeten – en vägledning för HT-fakulteterna och praktiska råd, bilagor § 4 A-C.	På föregående sammanträde diskuterade nämnden ett utkast och ombeds nu ta ställning till slutversionen av vägledningen för personuppgiftsbehandling i studentarbeten inför fastställandebeslut i fakultetsstyrelsens arbetsutskott. Diskussion. Studentrepresentanterna lyfter att det är viktigt att handledarens bedömning av huruvida personuppgifter behöver behandlas sker på ett transparent sätt och i dialog med studenten. Detta bör, på samma sätt som frågor om ämnesområde och teoretiska infallsvinklar, ingå i diskussionen mellan studenten och institutionen i samband med att handledare tilldelas. Grundutbildningsnämnden har några kommentarer på texten och förslag till förtydliganden. Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom dokumentet
Personuppgiftsbehandling i studentarbeten: En vägledning för HT-fakulteterna efter revidering utifrån nämndens kommentarer och föra det till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställandebeslut.

att föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att uppdra åt utbildningsledaren att sprida information om vägledningen, sammankalla referensgruppen med ämnesansvariga, och vid behov uppdatera de praktiska råden, i samråd med denna grupp och dataskyddssamordnare. Utbildningsledaren uppdras även att bevaka frågorna om personuppgiftsbehandling i studentarbeten som i dagsläget inte kan lösas på fakultetsnivå, men som är av fortsatt betydelse för HT-fakulteternas utbildningar.

5. Tentamenshantering vid HT-fakulteterna

Dnr STYR 2025/2104

Föredragande: Åsa Wikström, chef för utbildningsadministrationen vid SOL, Charlotte Tornbjær, enhetschef Driftsenhet HT.

Förslag till beslut, **bilaga § 5.**

Lokal- och samordningsgruppen (LoS) på HT-fakulteterna har sammanställt en översikt gällande tentamenshantering på HT och föreslår utifrån den att ett inriktningsbeslut fattas om att alla salstentamina flyttas till den universitetsgemensamma Tentamensavdelningen i takt med att avdelningen utökas (med undantag för vissa specialtentor). LoS konstaterar att om så inte görs, behöver den existerande tentamensverksamheten vid HT-fakulteterna utvecklas.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden ser att förslaget har fördelar utifrån flera aspekter och kan leda till ökad rättssäkerhet och professionalitet.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att fatta ett inriktningsbeslut om att alla salstentamina flyttas till den universitetsgemensamma Tentamensavdelningen i takt med att avdelningen utökas, med undantag för artefakt- och musiktentamina, övervakade onlinetentamina, samt några mindre omtentamina som även i fortsättningen ska genomföras vid HT-fakulteterna inom den existerande samordningsverksamheten.

6. Lägesrapport: Språk- och skrivstöd vid HT-fakulteterna.

Föredragande: Claes Lindsbog, språkpedagog.

Presentation lägesrapport, **bilaga § 6.**

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-04-20 att avsätta medel för Språk- och skrivstöd vid HT-fakulteterna och tillsätta en språkpedagogtjänst. Grundutbildningsnämnden fick i uppdrag att utvärdera insatserna inom språk- och skrivstöd inom tre år. HT-fakulteternas språkpedagog Claes Lindsbog är därför inbjuden till nämnden för att ge en lägesrapport från verksamheten.

Språkpedagogen arbetar integrerat i undervisningen och erbjuder forskningsbaserade insatser inom akademiskt skrivande. Arbetet omfattar ämnesintegrerad undervisning, drop-in-verksamheten "Kom med din text", konsultinsatser om AI samt utveckling av en Canvas-resurs. Totalt har över 3500 studenter deltagit i undervisningen, som spänner över 81 kurser, 31 ämnen och sju masterprogram. Studentresponsen är positiv och visar att insatserna upplevs som pedagogiska, relevanta och inspirerande. Bland utmaningarna finns ojämnt deltagande, behov av prioritering och att nå studenter i rätt läge i deras studier. Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är en välfungerande och viktig verksamhet, inte minst i ljuset av förändringarna kopplade till AI.

7. Granskning av förordnande av
examinatorer för sommar- och
höstterminen 2025.

Dnr U 2025/508, U 2025/509

*Föredragande: Manuela Rossing,
fakultetssekreterare.*

PM, "arbeta med examinatorslistor"
HT:s intranät och beslut om
examinatorer sommar- och
höstterminen 2025, **bilagor § 8 A-N**.

Grundutbildningsnämnden granskar varje termin att beslut om examinatorer har fattats enligt gällande föreskrifter för att stötta institutionerna i att upprätthålla rutinerna. Förordnanden av examinatorer har inkommit från samtliga institutioner.

Diskussion.

Ingen ytterligare återkoppling behövs än den som redan är gjord till berörd institution. Examinatorslistor och beslut läggs till handlingarna.

8. Datum för sammanträden 2026.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att nämndens sammanträden under 2026 ska äga rum kl. 09.00-12.00 följande datum:

måndag 19 januari

tisdag 17 februari

tisdag 24 mars

tisdag 28 april

tisdag 2 juni

tisdag 25 augusti

tisdag 22 september

tisdag 20 oktober

tisdag 17 november (heldag)

tisdag 15 december

Sammanträdet i samband med heldagen den 16 december 2025 kommer att genomföras på eftermiddagen.

9. Översyn av SAS-kurser vid HT-fakulteterna 2022-2024

Dnr STYR 2025/2110

Grundutbildningsnämnden ska enligt *Riktlinjer för SAS-kurser* vart tredje år få ta del av en översyn av HT-fakulteternas SAS-kursutbud. Utbildningsledare, prodekan, kvalitetssamordnare och internationella

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningsledare.*

PM, Riktlinjer för SAS-kurser vid HT-fakulteterna och lista över aktuella SAS-kurser vid HT-fakulteterna.,
bilagor § 7 A-B.

kontoret och har sammanställt en översyn och haft dialog med de institutioner som under tre år haft kurser som inte uppfyller sitt HÅS-uppdrag. Resultatet är att en kurs kommer att vara kvar och två kommer att ändras på sikt. Översikten visar att ekonomin inte är något problem och det behandlas årligen i budgetprocessen. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera hur översynen bör genomföras framöver.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är värdefullt att se SAS-kursutbudet och att det är lämpligt att översynen görs vart tredje år. Översynen bör genomföras med fokus på en innehållslig analys av kursutbudet, med fokus på bredd och kursernas relevans samt hur utbudet svarar mot aktuella behov.

10. RAPPORTER

Minnesanteckningar
studierektorsnätverket 2025-09-11,
bilaga § 10.

HTS har genomfört novischperioden med rekordstort deltagande och har ovanligt många sökande till förtroendeuppdrag. Den nya budgetpropositionen innebär kraftigt sänkta stöd till Sveriges studentkårer. Det slår olika hårt mot kårer vid olika lärosäten med särskilt stora konsekvenser för kårerna på mindre orter. HTS har sedan tidigare vidtagit åtgärder och är inte bland de värst drabbade.

Studievägleddarnätverket genomför terminens första nätverksträff den 1 oktober.

Studieadministratörsnätverket har endagsinternat den 7 oktober och en nätverksträff i november.

Studierektorsnätverket avrapporteras genom utsända minnesanteckningar.

Ordföranden meddelar att UKÄ kommer till HT för att träffa fakultetsledningen och ledningen på SOL för att få inblick i förutsättningarna för att bedriva undervisning i språk utifrån ett regeringsuppdrag om utbildning inom små ämnen.

11. MEDDELANDEN

Protokoll från den
universitetsgemensamma
utbildningsnämnden 2025-06-18,
bilaga § 11.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Vid protokollet

Manuela Rossing

Justeras

Sara Håkansson

Tess Fredriksson

Datum: 2025-10-21
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.45
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/1448

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Vilgot Högström	student	
	Alva Karlsson	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Cecilia Johansson	fakultetsstudievägledare	
	Jonas Granfeldt	professor i franska och rapportförfattare	§ 4
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare Kansli HT	§ 5
	Christian Høgel	professor i antik grekiska	§ 6

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Rapport om utbildningar i främmande språk inom högre utbildning. Dnr STYR 2024/864 <i>Föredragande: Jonas Granfeldt, professor i franska och rapportförfattare.</i> PM bilaga § 4.	Utifrån grundutbildningsnämndens verksamhetsplan, där ett fokusområde är att bevaka utvecklingsinitiativ kopplat till språkutbildningar, har Jonas Granfeldt bjudits in för att presentera sin rapport från fakultetsstyrelsens uppdrag gällande språkutbildningar i främmande språk. Rapporten utgör bland annat en kartläggning av olika typer av språkutbildningar i Norden och en historisk översikt samt 8 förslag på satsningar för framtiden. Diskussion. Grundutbildningsnämnden ser rapporten som ett värdefullt underlag inför fortsatta diskussioner om framtiden för språkutbildningarna. Nämnden ska även bjuda in representanter från projektet "En samlad utbildningswebb" för att diskutera möjligheter och behov i relation till den nya utbildningswebben.
5.	Lägesrapport: Studenternas arbetsmiljö	Isabella Grujoska informerar om pågående arbete gällande studenternas arbetsmiljö på HT-fakulteterna och vid Lunds universitet. Fokus ligger på arbetsmiljö

*Föredragande: Isabella Grujoska,
arbetsmiljösamordnare Kansli HT.*

vid praktik och VFU, hur information om arbetsmiljö kan inkluderas vid introduktionstillfällen samt processer kring de studiesociala skyddsronerna som ska genomföras vid institutionerna.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden ser fram emot att följa de pågående processerna för att förbättra studenternas arbetsmiljö.

6. Anhållan om namnbyte av huvudområde och utökade examensfordringar för *Grekiska*.

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till en anhållan om namnbyte av huvudområdet *Grekiska* till *Antik grekiska* och utökade examensfordringar från 90hp till 120hp med successiv progression.

Dnr U 2025/754

*Föredragande: Lisa Hetherington,
kvalitetssamordnare.*

Grundutbildningsnämnden konstaterar att anhållan är väl motiverad och ställer sig bakom förslaget. Nämnden föreslår enstaka korrigeringar och förtydliganden i underlaget inför beslut i AU.

PM, anhållan om namnbyte av huvudområde och utökade examensfordringar Antik grekiska, övergång till ny kursstruktur i Antik grekiska 2026, utkast kursplaner, **bilagor § 6 A-J.**

Grundutbildningsnämnden beslutar att föreslå för fakultetsstyrelsens arbetsutskott att besluta

att byta namn på huvudområdet Grekiska till Antik grekiska, med engelsk benämning Ancient Greek från och med hösten 2026.

att det för kandidatexamen i Antik grekiska ska krävas 120 hp med successiv fördjupning i huvudområdet, från och med 2030-09-01.

att studenter har rätt att slutföra sina studier på nuvarande kurser i Grekiska ett år efter att kurserna givits för sista gången, vilket för GREA01 innebär 2027-01-15, för GREA02 innebär 2027-09-01, fortsättningskursen GREA03 innebär 2028-09-01 och för kandidatkursen GREK01 innebär 2030-09-01. Därefter behöver studenter som påbörjat, men inte avslutat, studier i enlighet med tidigare studiegång söka kurser i den nya studiegången och tillgodoräkna tidigare resultat. Studenter som avslutat studier enligt äldre studiegång (GREA01, 15 hp, GREA02, 15 hp, GREA03, 30 hp, GREK01, 30 hp, samt äldre motsvarande kurser) kan fortsatt ta ut kandidatexamen i Grekiska med 90 hp i huvudområdet.

7. Plan för utvärdering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2026-2027.

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till planen för utbildningsutvärdering för de två kommande åren då Tema 1: *Utbildningens mål och innehåll* kommer att behandlas i kvalitetsdialogerna.

Dnr STYR 2025/2389

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningsledare.*

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget och föra det till Fakultetsstyrelsen för beslut.

PM och förslag, **bilagor § 7 A-B.**

8. Instruktioner för underlag inför startdialoger på grundnivå och avancerad nivå 2026.

Dnr STYR 2025/2390

Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.

PM och förslag, **bilagor § 8 A-B.**

9. Utvärdering av fördelningsmodellen för sommarkurser 2023-2025.

Dnr STYR 2025/1035

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM, utkast till utvärderingsrapport, översikt sommarkurser inom satsningen 2023-2025, analys av HT-sommarkurser, prestation i förhållande till LU, utbildningsnämndens beslut om fördelningsmodellen och regeringsuppdraget, **bilagor § 9 A-G.**

10. RAPPORTER

Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2025-09-11 och studieväglärdarnätverket 2025-10-01, **bilagor § 10 A-B.**

Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera förslag till instruktioner till de underlag som institutionerna ska ta fram för varje examensgrundande ämne eller program inför kvalitetsdialogerna i mars 2026. Instruktionerna har behandlats i studierektorsnätverket och de ska skickas ut till institutionerna i början av november.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget till instruktioner för underlag inför startdialoger på grundnivå och avancerad nivå 2026.

Fakulteterna har anmodats att inkomma med underlag till en utvärdering av fördelningsmodell för medel till sommarkurser inom regeringens satsning på sommarkurser för lärare som infördes 2022 vid Lunds universitet. Lisa Hetherington har tagit fram en utvärderingsrapport som nämnden ombes granska inför beslut i AU.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden ställer sig bakom rapporten och föreslår några tillägg och förtydliganden.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att med revidering utifrån nämndes kommentarer föra rapporten med bilagor till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

HTS har tagit fram en studentinlägga och deltagit på höstdialogen med universitetsledningen om kvalitetssäkring. Kåren har genomfört utbildningar för sina aktiva medlemmar. Ett arbete pågår för att se över den organisatoriska strukturen på grund av neddragna statsanslag till kårerna. Café Multilingua är i full gång och är mycket välbesökt.

Studieadministratörsnätverket har genomfört en heldag som bland annat handlade om utbildningsadministratörsrollen, ansvarsfördelning och en hållbar arbetssituation för utbildningsadministratörerna samt kompetensutveckling gällande administrativa system.

Studierektorsnätverket och studieväglärdarnätverket avrapporteras genom utsända minnesanteckningar.

Ordföranden informerar om ett evenemang i Lund i november som kallas *EU Boot Camp* och som syftar

till att ge studenter information om karriärmöjligheter inom EU. HT-fakulteternas pedagogiska inspirationskonferens äger rum den 13 november och programmet innehåller presentationer från flera av de pedagogiska projekten vid HT.

11. MEDDELANDEN

Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2025-09-03 och Lunds universitets yttrande till Utbildningsdepartementet gällande remiss om promemorian: En särskild ersättningsmodell för utbildning för omställning och vidareutbildning (V 2025/1539), **bilagor § 11 A-B.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Vid protokollet

Manuela Rossing

Justeras

Sara Håkansson

David Alm

Datum: 2025-11-18
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.45
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/1449

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Vilgot Högström	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Frånvarande ledamöter	Alva Karlsson	student	sjuk
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 1-5
	Moa Petersén	programkoordinator	§ 5

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Vilgot Högström utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Revidering av utbildningsplan för Kandidatprogram i modevetenskap. Dnr U 2025/872 <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i> PM, anhållan, utkast till reviderad utbildningsplan och kursplaner samt anvisningar avseende behörighetskrav och urvalskriterier, bilagor § 4 A-I.	Institutionen för kulturvetenskaper har inkommit med en anhållan om en större revidering av kandidatprogrammet i modevetenskap. Grundutbildningsnämnden ska granska anhållan inför att den reviderade utbildningsplanen fastställs av prodekanen. Diskussion. Grundutbildningsnämnden är positiv till utvecklingen av programmet och har enstaka kommentarer och frågor som ska föras till programansvariga. Grundutbildningsnämnden beslutar att godkänna revideringen och föra utbildningsplanen till prodekanen för fastställandebeslut.
5.	Revidering av utbildningsplan för Kandidatprogram i digitala kulturer. Dnr U 2025/873 <i>Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.</i>	Institutionen för kulturvetenskaper har inkommit med en anhållan om en större revidering av kandidatprogrammet i digitala kulturer. Grundutbildningsnämnden ska granska anhållan inför att den reviderade utbildningsplanen fastställs av prodekanen. Diskussion.

- PM, anhållan, utkast till reviderad utbildningsplan och kursplaner, **bilagor § 5 A-H.**
- Grundutbildningsnämnden är positiv till utvecklingen av programmet och har enstaka kommentarer till anhållan och utkastet till ny utbildningsplan.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** godkänna revideringen och föra utbildningsplanen till prodekanen för fastställandebeslut.
6. Redovisningar av projektmedel för utveckling av alumnverksamhet.
- HT-fakulteterna tilldelade förra året medel till tio projektansökningar för utveckling av alumnverksamhet vid institutioner eller program.
- Dnr V 2023/2834
- Grundutbildningsnämnden ombeds granska de åtta redovisningar som har inkommit samt ge en kort återkoppling till respektive projekt. Nämnden ska även fastställa sista datum för redovisning av de två projekt som ännu inte redovisats.
- Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*
- PM, utlysning, redovisningar och ansökningar, **bilagor § 6 A-R.**
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att projekten över lag har genomförts väl och enligt ansökningarna. Det är viktigt att institutioner och program hittar former för att fortsätta med, och ta tillvara på, det arbete som påbörjats genom projekten.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** godkänna inkomna redovisningar och uppdra åt sekreteraren att föra nämndens återkoppling till projektens kontaktpersoner.
- att** fastställa den 15 maj 2026 som sista dag för redovisning av de två projekt som återstår.
7. Remiss: Förslag till ny rekommendation om hantering av avgiftsskyldiga studenter, SUHF.
- Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) har tagit fram nya rekommendationer gällande hantering av avgiftsskyldiga studenter, som skickats på remiss till SUHF:s medlemmar. Lunds universitet remissvar beslutas av rektor och HT-fakulteternas remissvar hanteras av grundutbildningsnämnden. Nämnden ombeds ta ställning till ett förslag som tagits fram utifrån inkomna kommentarer.
- Dnr V 2025/2814
- Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*
- PM, remiss och förslag till remissvar, **bilagor § 7 A-C.**
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt sekreteraren att föra remissvaret, med revideringen utifrån nämndens kommentarer, vidare i remissprocessen.
8. Remiss: Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar.
- HT-fakulteterna har fått möjlighet att yttra sig över en remiss från Utbildningsdepartementet. Av HT-fakulteternas utbildningar är det lärarutbildningen som berörs. En kommentar har inkommit från Institutionen för utbildningsvetenskap.
- Dnr V 2025/2676
- Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*
- Diskussion.

PM och remiss, **bilagor § 8 A-B.**

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt sekreteraren att föra den inkomna kommentaren vidare i remissprocessen.

9. Halvårsavstämning av grundutbildningsnämndens verksamhetsplan 2025.

Ordföranden gör en muntlig genomgång av verksamhetsplanen och av de aktiviteter som genomförts i relation till respektive fokusområde.

Dnr STYR 2024/2990

Grundutbildningsnämnden är nöjd med lägesrapporten och konstaterar att de flesta områden har behandlats. Ett förslag till verksamhetsplan för 2026 ska diskuteras på sammanträdet i december.

Verksamhetsplan 2025 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, **bilaga § 9.**

10. RAPPORTER

HTS planerar julaktiviteter och vårens novischperiod. Representanter från Sveriges förenade studentkårer har besökt HTS. Kåren kommer att delta i ett lunchseminarium om sexuella trakasserier i studentlivet som arrangeras av LUS och AF.

Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2025-10-09, **bilaga § 10.**

Ordföranden informerar om att HT:s högskolepedagogiska inspirationskonferens som genomföres den 13 november var lyckad med många intressanta presentationer. En AI-policy kommer att tas fram på universitetsgemensam nivå. Verksamhetsutveckling pågår i relation till de högskolepedagogiska enheterna som föreslås få en gemensam styrgrupp.

11. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2025-10-01 och Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2024, slutrapport från förra året som fastställdes i FS 2025-05-21, för kännedom, **bilagor § 11 A-B.**

Vid protokollet

Manuela Rossing

Justeras

Sara Håkansson

Vilgot Högström

Datum: 2025-12-16
Sammanträdestid: kl. 13.00-16.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/1450

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Vilgot Högström	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Alva Karlsson	student	
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Cecilia Johansson	fakultetsstudievägledare	
	Viktoria Hörnlund	bibliotekschef	§ 4
	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§ 5

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Lägesrapport från HT-biblioteken.	Viktoria Hörnlund ger en lägesrapport och informerar om vad som hänt under det senaste året. Bland annat planerar man informationsinsatser om <i>text mining</i> , som handlar om sökning i stora textmassor med hjälp av kodning. Läsfrämjande åtgärder genom boktips finns också i planen för våren. AI är ett stort diskussionsämne och ämnesbibliotekarierna och språkpedagogen har moment om AI i sina ordinarie undervisningsinsatser och gör på förfrågan särskilda utbildningsinsatser om AI. Insatserna blir bäst då de integreras i den ordinarie utbildningen. Integreringen av ämnesbibliotekarierna i utbildningarna och i planeringen av utbildningarna är fortfarande ett utvecklingsområde. Biblioteken involveras från och med i år i inrättandeprocessen av nya utbildningar. Biblioteken föreslås även att ingå i nästa omgång av studierektorsutbildningen.
5.	Universitetsgemensamma texter till examensbevisets bilaga, Diploma Supplement. <i>Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.</i>	Examen och meritbedömning (examensavdelningen) vid sektion Student och utbildning har bett alla fakulteter att ta ställning till om de vill erbjuda möjligheten att lägga in texter i examensbevisets bilaga, för att lyfta fram kunskaper, färdigheter och förmågor med relevans för arbetslivet. Texternas utformning har fastställts av handläggare på

- PM, examensavdelningens underlag, förslag till texter från examensavdelningen, en översikt över de olika fakulteternas CIM-texter, exempel på Diploma Supplement, **bilagor § 5 A-E.**
- examensavdelningen och ärendet har inte tagits upp i den universitetsgemensamma utbildningsnämnden. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera förslaget och inkomna kommentarer från internationella kontoret, studievägledarnätverket och HTS.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att frågan ska stämmas av med de andra fakulteterna och därefter återigen tas upp i nämnden.
6. Särskild utvärdering för ämneslärarutbildningen.
- Dnr STYR 2025/3074
- Föredragande: Carita Lundmark, utbildningsledare.*
- Förslag, **bilaga § 6.**
- Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till ett förslag om att ämneslärarutbildningen utvärderas genom en så kallad särskild utvärdering. Enligt den nyligen fastställda modellen för utvärdering av utbildning på HT-fakulteterna finns möjligheten för tvärinstitutionella utbildningar och utbildningar som genomförs i samarbete med andra fakulteter att utvärderas genom en särskild utvärdering istället för i kvalitetsdialogerna. Enligt förslaget fattas beslutet i AU efter beredning i grundutbildningsnämnden, därefter ska ett förslag på hur utvärderingen ska utformas arbetas fram under våren.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt utbildningsledaren att gå vidare med förslaget och föra det vidare till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.
7. Verksamhetsplan för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd 2026.
- Dnr STYR 2025/3073
- Föredragande: Manuela Rossing, fakultetssekreterare.*
- PM och förslag, **bilagor § 7 A-B.**
- Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till ett första utkast till verksamhetsplan för 2026. En färdig plan ska fastställas på sammanträdet i januari.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden konstaterar att SI-verksamheten bör ingå som en strategisk fråga som grundutbildningsnämnden ska bevaka under 2026.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** uppdra åt sekreteraren att revidera förslaget med hänsyn till nämndens kommentarer.
8. Lägesrapport från rådet för högskolepedagogisk meritering.
- Föredragande: Marianna Smaragdi, ordförande i rådet för högskolepedagogisk meritering.*
- Marianna Smaragdi informerar om arbetet i HT-fakulteternas råd för högskolepedagogisk meritering. Vid sista ansökningsdag i oktober hade 34 ansökningar inkommit varav 8 gäller excellent nivå. Rådet har därför tillfälligt utökats med ytterligare en ledamot för att kunna hantera bedömningsprocessen. I mars fattar fakultetsstyrelsen beslut om ansökningarna. Diskussioner pågår i rådet kring finjusteringar av

processen, rådets sammansättning och mandatperiod.
En utvärderingsdag planeras till i maj.

9. Diskussion kring rapporten om
språkutbildningar.

*Föredragande: Carita Lundmark,
utbildningsledare.*

Diskussionsunderlag, **bilaga § 9.**

På sammanträdet i oktober presenterade Jonas Granfeldt sin rapport från ett utvecklingsprojekt angående språkutbildningar som han fått i uppdrag av fakultetsstyrelsen att genomföra 2024. Grundutbildningsnämnden ville efter presentationen fortsätta diskussionen om strategiska frågor kopplat till språkutbildningarna. Utifrån diskussionsunderlaget ombeds nämnden resonera kring rekommendationerna i rapporten.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att arbete pågår på olika nivåer i relation till flera av rekommendationerna. Nämnden behöver fortsätta diskutera sin roll i relation till frågan. Fokus ska ligga på hur utbildningsutbudet inom språken, men också värdet av språkutbildning i stort, ska kommuniceras till presumtiva studenter.

10. RAPPORTER

Minnesanteckningar
studievägledarnätverket 2025-11-10,
studierektorsnätverket 2025-11-06 och
studieadministratörsnätverkets internat
2025-10-07, **bilagor § 10 A-C.**

HTS har under den senaste tiden genomfört många sociala aktiviteter för medlemmar, bland annat "tack-event" och spelkvällar. Presidiet har deltagit i den universitetsgemensamma kvalitetskonferensen och kåren har varit aktiva i seminarieriet Fokus framtid.

Nätverken avrapporteras genom utsända minnesanteckningar.

Ordföranden tackar Joel Bertilsson som avslutar sin tjänst som fakultetskoordinator och systemförvaltare på Kansli HT från och med årsskiftet och går tillbaka till sin tjänst på SOL.

11. MEDDELANDEN

Protokoll från den
universitetsgemensamma
utbildningsnämnden 2025-11-05,
bilaga § 11.

Grundutbildningsnämnden meddelas uppföljande information gällande remissen av promemorian *Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar* som behandlades i november.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Vid protokollet

Manuela Rossing

Justeras

Sara Håkansson

Patrik Fridlund