

Dekanus

Utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023

Humanistiska och teologiska fakulteterna utlyser härmed medel som kan användas för utveckling av undervisning och pedagogik på aktuella kurser och program eller för pedagogiskt mentorskap för doktorander och nya lärare. Beslut om tilldelning fattas i april 2023 och då överförs beviljade medel i sin helhet till respektive institution. Projekten ska genomföras från det att beslut fattats och fram till senast 31 december 2024. Senast 28 februari 2025 redovisas resultaten till grundutbildningsnämnden. Syftet med utlysningen är att lyfta fram lärarskapets betydelse och stödja utvecklingsprojekt för att skapa långsiktigt hållbar pedagogisk verksamhet av hög kvalitet.

Medel för pedagogiska projekt

Humanistiska och teologiska fakulteterna har sedan 2020 utlyst medel för pedagogiska projekt inom vilka lärare kan utveckla undervisning och pedagogik på aktuella kurser och program.

I den aktuella ansökningsomgången kan medel sökas för att exempelvis arbeta med utveckling av moment som fokuserar på hållbarhetsperspektiv i undervisningen. Projekten kan bygga vidare på erfarenheter som gjorts vid omställningen till distansundervisning eller utgå från helt nya idéer utan inriktning på distansundervisning. Projekt som bidrar till goda praktiker som är relevanta och kan spridas till övriga delar av fakulteterna kommer att prioriteras.

Medlen är avsedda för utvecklingsarbete som drivs av enskilda lärare eller lärargrupper för att frigöra lärare från undervisning för att koncentrerat och under en längre period kunna ägna sig åt projektarbetet. Projekten ska syfta till att bygga kompetens och erfarenhet i verksamheten, och därför ska huvudsökande i projekten vara tillsvidareanställd lärare, men icke tillsvidareanställd personal kan också ingå i lärarlaget som arbetar med projektet.

Medel kan ges för ett sammanlagt arbete om högst 120 timmar per deltagande lärare, och det högsta beloppet för ett enskilt projekt är 300 tkr. På den frigjorda tiden ska vikarier/ersättare anlitas eller anställningar utökas. Medel kan inte användas till att täcka ordinarie kostnader. Projektdeltagarna uppmuntras att sprida resultaten i adekvata sammanhang (t ex vid en högskolepedagogisk konferens). Dessutom ska projektet leverera en kort lättillgänglig text som sammanfattar projektet och som kan publiceras på hemsidor för pedagogisk inspiration (t ex www.education.lu.se eller UHR:s resursbank för högskolepedagogisk utveckling).

Ansökan om medel för ett pedagogiskt projekt kommer att bedömas utifrån följande kriterier, kriterierna 1–2 måste uppfyllas och projekt som uppfyller kriterium 3 prioriteras framför ansökningar som inte uppfyller det:

1. Projektet är pedagogiskt nytänkande i förhållande till den egna miljön.

2. Projektet har relevans för andra undervisningsmiljöer inom HT-fakulteterna.
3. Projektet är utvecklande vad det gäller hur hållbarhetsperspektiv behandlas i undervisningen.

Ansökan för pedagogiska projekt ska innehålla:

- Projekttitel.
- Deltagare och ämnestillhörighet.
- En projektbeskrivning omfattande cirka 1 sida som förhåller sig till de aktuella kriterierna.
- Tidsplan och arbetsfördelning inom projektet.
- Budget med angivande av antal lärartimmar och kostnad per timme och person och ev. övriga kostnader. *Observera att medlen endast täcker direkta lönekostnader, ingen OH-beräkning i budgeten.* I budgeten ska också anges hur de tilldelade medlen ska användas och hur projektdeltagarnas tid ska ersättas genom vikarier eller utökade tjänster.
- En plan över projektets utfall, i exempelvis kurs- och pedagogisk utveckling, publiceringar, workshoppar, konferenspresentationer etc.
- Undertecknande av studierektor som ansvarar för personalplaneringen och prefekten/sektionsföreståndaren som har budgetansvar.

Medel för pedagogiska mentorskap

Doktorander undervisar i en stor del av fakulteternas ämnen och ofta påbörjar de sin undervisning tidigt under sin doktorandutbildning och ibland innan de hunnit läsa de högskolepedagogiska kurserna. Även nya lärare med begränsad erfarenhet kan behöva stöd under den första tiden i karriären. Därför utlyses medel för pedagogiskt mentorskap som ger en erfaren lärare möjlighet att handleda och stödja doktorander, eller lärare med begränsad erfarenhet, i pedagogiska frågor. Medel kan sökas för att ersätta den tid i bemanningsplanen som var avsatt för lektorn/mentorn men som doktoranden eller den nya läraren istället övertar. Medlen ska användas som ersättning till lektorn för mentorskapet för de timmar som var planerade för kursen.

Genom att bidra till en doktorands eller mer oerfaren kollegas lärargärning, utvecklar mentorn sina egna kunskaper, förmågor och förhållningssätt. Det pedagogiska mentorskapet kan även bidra till utvecklingen av den egna utbildningsmiljön samt ha betydelse vid meritering. För den som mottar mentorskapet är det en möjlighet att utveckla sig och sin egen roll som lärare inom akademien.

Medel kan ges för ett sammanlagt arbete om högst 120 timmar för mentorskapet. Om ansökan beviljas ersätts de timmar som lektorn/mentorn skulle bemannas på kursen. Mentorn och doktoranden ska båda stå bakom ansökan och den ska tas fram i samråd med bemanningsansvarig vid institutionen. En redogörelse av pedagogiska lärdomar av mentorskapet skickas in tillsammans med övrig redovisning av hur medlen har använts (se nedan), senast 28 februari 2025.

Ansökan för pedagogiska mentorskap ska innehålla:

- Titel.
- Deltagare och ämnestillhörighet.

- En beskrivning omfattande cirka 1 sida av upplägget, värdet av mentorskapet och förväntade resultat.
- En plan för genomförande av mentorskapet med specifikation av planerade mentorskapsträffar, eventuell gemensam kursplanering och eventuell samundervisning, tidsplan och arbetsfördelning.
- Beräknad budget med angivande av antal timmar och kostnad per timme.
Observera att medlen endast täcker direkta lönekostnader, ingen OH beräkning i budgeten. I budgeten ska också en uppskattning av mentorns tid med specifikation av hur tiden kommer att användas ingå. Notera att mentorn behöver tid till att skriva en redogörelse av lärdomar av mentorskapet.
- Undertecknande av studierektor som ansvarar för personalplaneringen och prefekten/sektionsföreståndaren som har budgetansvar.

Ansökningarna ska vara fakultetssekreterare Manuela Rossing tillhanda **senast den 11 april** per mail manuela.rossing@kansliht.lu.se

Beslut om tilldelning fattas av Dekanus efter beredning i grundutbildningsnämnden den 25 april.

Redovisning

En redovisning ska senast den 28 februari 2025 lämnas till grundutbildningsnämnden och omfatta max 3 sidor.

Redovisningen av pedagogiska projekt ska innehålla:

- En kort beskrivning av projektet (max 250 ord).
- En förteckning över de involverade och deras uppgifter.
- En ekonomisk redovisning av hur de tilldelade medlen har använts och hur projektdeltagarnas tid har ersatts genom vikarier eller utökade tjänster.
- En beskrivning av projektets utfall i form av kurs- och/eller programutveckling, observera att kurs- och utbildningsplaner kan behöva revideras vid större förändringar, se aktuella anvisningar för kursplaner och utbildningsplaner.
- En beskrivning av projektets utfall i form av spridning, t ex publicering, workshops, konferenspresentationer osv. I förekommande fall, en beskrivning av hur och varför utfallet avviker från planen i ansökan.
- En beskrivning av det vidare arbetet med projektet inom ämnet/institutionen/fakulteterna/externt.
- En kort (350 ord) lättillgänglig text som sammanfattar projektet och som kan publiceras på hemsidor för pedagogisk inspiration (t ex www.education.lu.se eller UHR:s resursbank för högskolepedagogisk utveckling).

Redovisningen av pedagogiska mentorskap ska innehålla:

- En kort beskrivning av upplägg och genomförande (max 250 ord).
- En pedagogisk analys och diskussion kring lärdomar av mentorskapet (max 750 ord).
- En ekonomisk redovisning av hur de tilldelade medlen har använts.