

Lokala skyddskommittén

Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2026

Övergripande mål och inriktning

Ett förebyggande arbetsmiljöarbete ska leda till en bra arbetsmiljö som gynnar alla på arbetsplatsen och i studiemiljön. Arbetsmiljön ska inte bara vara säker och trygg utan också utvecklande. Den enskilde ska ha möjlighet att påverka sin arbetsmiljö. Ett viktigt mål är att alla anställda och studenter erbjuds en etiskt hållbar arbetsmiljö, vilket bland annat innebär att kränkande behandling och trakasserier inte accepteras.

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetet bedrivas på ett systematiskt sätt och ingå som en naturlig del i verksamheten. Det är den arbetsmiljöansvarige, normalt chefen, vid varje arbetsplats som leder arbetet, men det ska ske i samverkan med anställda och studenter som har sin verksamhet vid arbetsenheten.

HT-fakulteterna arbetar på olika nivåer för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga och förhindra risker för ohälsa bland anställda och studenter. HT-fakulteterna strävar efter att stötta de olika verksamheternas systematiska arbetsmiljöarbete genom olika fakultetsövergripande insatser, som t.ex. informationsmöten och stödmaterial. Arbetsmiljösamordnaren tillhandahåller ett kontinuerligt stöd. Allt arbete på fakulteterna ska göras i enlighet med arbetsmiljölagen och dess tillhörande föreskrifter och med universitetets fastställda riktlinjer, såsom universitetets arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljömål, det lokala kollektivavtalet om arbetsmiljösamverkan och föreskrifterna om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.

Organisation och rutiner

Dekanus har det övergripande ansvaret för arbetsmiljö och brandskydd vid fakulteterna. I enlighet med universitetets lokala kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan hanterar fakulteternas lokala skyddskommitté (LSK) arbetsmiljöärenden efter föredragning av bl.a. fakulteternas arbetsmiljösamordnare. I kommittén hanteras också det systematiska brandskyddsarbetet. På HT har Driftsenhet HT en särskild funktion i brandskyddsarbetet eftersom enheten t.ex. ansvarar för att genomföra huvuddelen av fakulteternas brandskyddskontroller och ansvarar för det förebyggande systematiska brandskyddsarbetet för de gemensamma utrymmena i både SOL- och LUX-husen.

HT-fakulteterna har avsatt resurser för en arbetsmiljösamordnare anställd på Kansli HT som har i uppgift att implementera den fakultetsgemensamma handlingsplanen och samarbeta med berörda funktioner centralt på universitetet och på institutionerna, enheterna samt med huvudskyddsombudet, huvudstuderandeskyddsombudet, studentkåren och studerandeskyddsombuden.

Med hjälp av samordnaren följer LSK upp det systematiska arbetsmiljöarbetet vid fakulteterna, inklusive fakulteternas handlingsplan, skyddsrondsprotokoll, risk- och konsekvensbedömningar, rapporter om arbetsskador och tillbud samt annan dokumentation.

Vid två på förhand fastlagda tillfällen per termin ska LSK enligt universitetets kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan hantera frågorna, och till dessa sammanträden kallas bland annat kårens viceordförande med studiesocialt ansvar (tillika fakulteternas huvudstuderandeskyddsombud) och vid behov experter från förvaltningen.

LSK beslutar om den fakultetsgemensamma policyn med tillhörande handlingsplan, om riktlinjer och vid behov även om fakultetsspecifik utbildning. Fakultetsgemensamma åtgärder för att främja arbetet med arbets- och studiemiljön vid fakulteternas samtliga verksamheter återfinns i en årligen reviderad handlingsplan (se nedan).

Institutioner och andra enheter vid fakulteterna ska konsekvent arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Detta innebär bland annat att varje verksamhet ska ha upprättade handlingsplaner (med tillhörande risk- och konsekvensbedömning för vilket arbete som ska bedrivas), samt att årliga skyddsronder och uppföljningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras tillsammans med skyddsombuden och i förekommande fall studerandeskyddsombuden. Vid dessa tillfällen används mallar som utarbetats av universitetets SAM-team. Skyddsrondsprotokoll och olika uppföljningar rapporteras i enlighet med LSK:s årsplanering genom arbetsmiljösamordnaren.

Jämställdhets- och lika villkorsfrågor behandlas på motsvarande sätt i fakultetsstyrelsens arbetsutskott (AU). Dessa gränsar många gånger till arbetsmiljöfrågor.

Handlingsplan för 2026

Fakulteternas arbetsmiljöarbete för 2026 bygger vidare på några av de tidigare insatserna som inte hann slutföras under 2025. De nya målen och åtgärderna i handlingsplanen bygger dock främst på de behov och risker som har framkommit genom de olika arbetsmiljöundersökningar som genomförts under föregående år samt i förekommande fall de fokusområden och arbetsmiljömål som universitetet beslutat om.

Mål	Ansvarig för aktivitet	Tidsram	Aktivitet
Genomföra en ny mini-SBA-utbildning.	Dekan, chefen för Driftsenhet HT tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2027	Genom dialog med LU:s brandskyddshandläggare erbjuda ett nytt utbildningstillfälle främst för de prefekter/chefer som tidigare inte genomfört utbildningen men även för de som är nya.

Bevaka det universitetsövergripande arbetet med tillgänglighet i universitets lokaler.	Prodekan för forskarutbildningen (även med ansvar för fakulteternas jämställdhets- och lika villkorsarbete) och arbetsmiljösamordnaren.	2026-2027	- Genom JoL¹-rådet och universitetsövergripande nätverk för arbetsmiljö och jämställdhet och lika villkor följa de diskussioner som förs med LU Byggnad om tillgänglighet i universitetets lokaler. - Vid klargörande av ovanstående aktualisera arbetet med att inkludera tillgänglighetsperspektivet i samband med fakulteternas fysiska skyddsronder tillsammans med chefen för Driftsenhet HT.
Slutföra implementeringen av tillbuds- och arbetsskadesystemet IA för studenter vid fakulteterna.	Arbetsmiljösamordnaren.	2026	- Bevaka hur implementeringen av studentperspektivet i systemet har fallit ut. Detta görs genom att följa och delta i de universitetsövergripande diskussioner som SAM-teamet och Studenthälsan planerar inom ramen för uppföljningen. Detta omfattar att ta del av erfarenheter från personer som har hanterat olika studentärenden i IA-systemet. - Arbetsmiljösamordnaren ska tillsammans med studievägladarnätverket och fakulteternas kommunikatörer diskutera hur fakulteterna, institutionerna kan säkerställa så att information om bland annat tillbud och arbetsskador för studenter är en del av alla HT-studenters "introduktionspaket".

¹ Universitetets råd för jämställdhet och lika villkor.

Öka kunskapen i Mental Health First Aid (MHFA) genom den skräddarsydda utbildningen <i>Prevention för psykisk hälsa</i> för personal som arbetar med studenter och de som har personalansvar.	Dekan tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2026	• Utarbeta ett förslag till LSK för vilka grupper som ska erbjudas utbildningen samt • att fakulteterna under 2026 ska erbjuda ett till två utbildningstillfällen beroende på efterfrågan och förutsatt att kostnaden faller inom ramen för den tidigare budgeten.
Öka kunskapen om OSA-föreskriften bland fakulteternas forskarutbildningsansvariga och handledare.	Arbetsmiljösamordnaren tillsammans med fakulteternas HR-chef och prodekanen för forskarutbildningen.	2026	• Slutföra samtliga institutionsbesök. • Utvärdera och följ upp insatsen. Utvärderingen förväntas behandlas både i fakulteternas LSK och i fakulteternas nätverk för handledare. • Återkoppla och diskutera utfallet med samtliga institutioner.
Synliggöra fakulteternas arbete med doktorandernas hälsa och belysa de särskilda arbetsmiljörisker som föreligger för fakulteternas doktorander.	Arbetsmiljösamordnaren tillsammans med fakulteternas HR-chef och prodekanen för forskarutbildningen.	2026-2027	• Utarbeta en fakultetsövergripande riskbedömning gällande doktorandernas arbetsmiljö/hälsa utifrån: - den universitetsövergripande riskbedömningen (V 2025/2774) samt - de risker som fakulteterna tidigare har uppmärksammat genom exempelvis olika insatser och undersökningar.
Tydliggöra arbetsmiljöansvaret för studenter.	Arbetsmiljösamordnaren tillsammans med prodekanen för grundutbildningsfrågor och prodekanen för forskarutbildningen.	2026-2027	• En översikt som tydliggör HT:s organisation och ansvarsfördelning kring studenternas arbetsmiljö ska tas fram. • Det tidigare påbörjade arbetet med att bland annat

			tydliggöra vad arbetsmiljöansvaret innebär i samband med VFU/praktik fortskrider.
Utarbeta en fakultetsgemensam rutin för den studiesociala skyddsron den.	Arbetsmiljösamordnaren tillsammans med prodekanen för grundutbildningsfrågor och prodekanen för forskarutbildningen. samt en av fakulteternas utbildningsledare.	2026-2027	• Ett förslag på en fakultetsrutin för den studiesociala skyddsron den ska utarbetas. Förslaget ska bland annat innehålla: - när institutionernas underlag ska återsäpporteras till fakulteterna, - vad som ska återsäpporteras och hur samt - vad som ska återkopplas till institutionerna (eventuellt de olika nätverken) och när.
Bevaka och analysera det universitetsövergripande arbetet med riktlinjer för användning av generativ AI i utbildning på grund- och avancerad nivå.	Prodekanen för grundutbildningsfrågor tillsammans med utbildningsledaren (vid behov i samverkan med relevanta nätverk och funktioner).	2026-2027	• Följa och delta i de universitetsövergripande diskussionerna kring riktlinjer för generativ AI i utbildning. • Analysera konsekvenserna för HT-fakulteterna samt hur olika roller påverkas, ur ett arbetsmiljö- och utbildningsperspektiv. • Bedöma behovet av fakultetsspecifika riktlinjer eller stödmaterial i relation till centrala riktlinjer samt ta ställning till på vilken nivå (fakultets-, institutions- eller kursnivå) vidare konkretisering och vägledning kring användning av generativ AI bör ligga. • Vid behov initiera arbete med att ta fram kompletterande stöd, t.ex. i samarbete med Enheten för undervisningsstöd.

Länksamling

Arbetsmiljöverket

<https://www.av.se/>

Arbetsmiljölagen

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/om-arbetsmiljolagen/>

Systematiskt arbetsmiljöarbete

[Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar \(AFS 2023:1\), föreskrifter - Arbetsmiljöverket](#)

Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2023:2 Planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar, 2 kap Organisatorisk och social arbetsmiljö)

[Organisatorisk och social arbetsmiljö - Arbetsmiljöverket](#)

Kränkande särbehandling

[Kränkande särbehandling och mobbning - Arbetsmiljöverket \(av.se\)](#)

LU

Hemsida för medarbetare om arbetsmiljö och hälsa

<http://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa>

Hemsida för studenter om studie- och arbetsmiljö

<https://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter/studie-och-arbetsmiljo>

HR-webben om arbetsmiljö

<https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo>

Universitetets arbetsmiljöpolicy

<https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/arbetsmiljopolicy>

Universitetets arbetsmiljömål

[Arbetsmiljömål | HR-webben \(lu.se\)](#)

Lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan

[LOK SAM LU_rev efter förhandling 190214.pdf](#)

Föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd

[04 LUs föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.pdf](#)

HT-fakulteterna

HT-fakulteterna om arbetsmiljö

[Arbetsmiljö | Humanistiska och teologiska fakulteterna \(lu.se\)](#)