



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/421

*Sammanträdesdatum*  
2025-02-12, kl 09.00-10.20

Lokala skyddskommittén

## **Lokala skyddskommitténs sammanträde 2025-02-12**

### **Ledamöter**

#### **Närvarande**

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan  
Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus/ordförande  
Felix Lantz, huvudstuderandeskyddsombud  
Gabriella Nilsson, prefekt  
Marcus Tegler, huvudskyddsombud, § 1–6

#### **Frånvarande**

Emma Börjesson, student  
Marianna Leventi, doktorand  
Alexander Nymark, representant Saco-S

#### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator/sekreterare  
Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare  
Marie Gruvhammar, studenthälsan  
Charlotte Tornbjær, chef, Driftsenhet HT  
Jenna Pystynen, studentombudet, LUS  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

UP KS

## §

### 1 Utseende av justeringsperson

Gabriella Nilsson utses.

### 2 Fastställande av dagordningen

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning med tillägg av Sjukfrånvarostatistik som §8 med efterföljande ändring av numreringen.

### 3 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 3a Protokoll LSK 2024-11-20.

Bilaga § 3b Protokoll Centrala skyddskommittén 2024-12-04 med bilagor.

Föredragande: Isabella Grujoska

I anslutning till LSK-protokollet meddelar Isabella Grujoska §3: att IT-enheten är klar med den tekniska funktionen för att ta fram och exportera anhöriglistor. Arbetet fortsätter med att se över huruvida det kan göras automatiska påminnelser till de som är arbetsmiljöansvariga.

§6: Utbildningen Prevention för psykisk hälsa genomförs under våren för ledningsrådet och studierektorerna. Information om dag och plats kommer att sändas ut igen.

§5: Felix Lantz meddelar en rättelse om att uppgifterna om vilka studerandeskyddsombud som deltog i SAM-uppföljningen är korrekt återgivna, och alltså ej saknas.

§7: Charlotte Tornbjer meddelar att information kommer att skickas ut om ventilationsarbetet på LUX som sker efter midsommar och som innebär att huset stängs under fyra veckor.

Meddelanden i anslutning till CSK-protokollet.

Isabella Grujoska lyfter fram

§ 5: att CSK finner Myndigheten för arbetsmiljökunskaps (Mynak) rapport om arbetsmiljön på svenska universitet och högskolor angelägen att ta del av.

§

§ 6: att CSK lägger stor vikt vid att öka kunskapen och medvetenheten om och när riskbedömningar bör genomföras. Sektion HR arbetar med att tydliggöra riskbedömningsförfarandet och en universitetsgemensam utbildning för riskbedömningar kommer att lanseras.

§7: att LU arbetar med förebyggande insatser för doktoranders hälsa och arbetsmiljö, vilket ligger i linje med HT:s arbete med att utbilda forskningshandledare i bland annat OSA-frågorna.

Protokollen läggs till handlingarna.

#### 4 Information om studentombudets ärenderapport 2023/2024

Bilaga § 4a. Studentombudets ärenderapport, LUS.

Bilaga § 4b. Korrigerad Studentombudets ärenderapport, LUS.

Föredragande: Jenna Pystynen

Jenna Pystynen informerar om att utsänd ärenderapport innehåller 11st studentärenden för mycket för HT-fakulteterna. Rätt siffra totalt för HT:s del är 59 st istället för 70 st studentärenden. En korrigerad ärenderapport kommer att skickas till arbetsutskottet.

Jenna Pystynen redogör för arbetet med och rutinerna för ärendehanteringssystemet. Resultatet för 2024 är en viss ökning av ärenden generellt och så även för HT-fakulteterna, dock ser studentkåren HTS ingen specifik trend i ärenderapporteringen. Flest ärenden för hela universitetet ligger inom kategorierna arbetsmiljö och likabehandling, examination, administration och information och utbildningens genomförande.

§

**5 Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete**

Bilaga § 5. Sammanställning av SAM, HT-fakulteterna.  
Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska informerar om sammanställningen över utförda grundläggande arbetsmiljöundersökningar under 2024.

Sammanställningen läggs till handlingarna.

**6 SAM-uppföljning 2024**

Bilaga § 6. Instruktioner sammanställning SAM-uppföljning 2024.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska rapporterar om instruktioner för SAM-uppföljningen för 2024 samt att det nu finns en ny lista med enkätfrågor för den årliga SAM-uppföljningen.

Marcus Tegler behöver lämna sammanträdet och rapporterar till § 11 att det utsetts två nya överskyddsombud.

**7 Uppföljning: Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2024**

Bilaga § 7a. Uppföljning. Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2024.

Bilaga § 7b. Uppdaterad. Uppföljning. Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2024.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska informerar om att den nuvarande arbetsmiljöpolicy och handlingsplanen pågår till maj och att flertalet av punkterna är åtgärdade.

En redaktionell uppdatering noteras rörande SBA-utbildning för samtliga prefekter/chefer.

§

## 8 Utdata sjukfrånvarostatistik

Bilaga § 8 PM. Utdata sjukfrånvarostatistik.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella presenterar PM om rutiner för HT-fakulteternas arbete med uppföljningar av sjukfrånvarostatistik.

Lokala skyddskommittén beslutar i enlighet med förslaget  
- att ge fakulteternas arbetsmiljösamordnare, HR-partner och huvudskyddsombudet i uppdrag att analysera statistiken och sedan tillsammans med Dekanus vid behov upprätta en RoK,

- att ge fakulteternas arbetsmiljösamordnare och HR-partner uppdraget att presentera helårsuppföljningen för sjukfrånvarostatistiken 2024 för fakulteternas ledningsråd, samt

- att delegera till Dekanus att godkänna underlaget som ska skickas in till sektionen HR senast den 6 mars 2025.

## 9 Information om organisationsförändringar vid Institutionen för kommunikation och medier

Föredragande: Johannes Persson.

Johannes Persson informerar om att arbetet under 2025 är inriktat på att hitta en organisatorisk hemvist för ämnet retorik samt att beslut om tillsättning av ny professor i retorik väntas ske i mars.

## 10 Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud

Charlotte Tornbjer rapporterar om två tillbud

- ett murket fönster i hus B som riskerade att falla ner. Fönstret är åtgärdat och ingen skada skedde.

§

- *flyers* utlagda på LUX tyder på att en fredlig  
sittdemonstration planerats i foajén.

Isabella Grujoska rapporterar om ett komplext studentärende  
som hanteras.

11 Eventuella rapporter från fakulteternas  
huvudskyddsombud,  
huvudstuderandeskyddsombud,  
Företagshälsovården, Studenthälsan

Felix Lantz rapporterar att informationen om skyddsronderna  
fungerat väl samt att HTS utsett två nya  
studerandeskyddsombud för vårterminen.

Marie Gruvhammar meddelar att Studenthälsan har skickat ut  
information om två utbildningar för studerandeskyddsombud  
som äger rum i mars.

Vid protokollet



Anna Alsmark

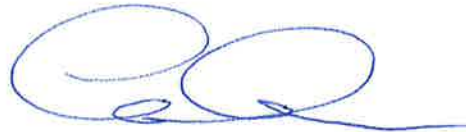


Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Gabriella Nilsson



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/421

*Sammanträdesdatum*  
2025-05-14, kl 08.30-10.00

Lokala skyddskommittén

## **Lokala skyddskommitténs sammanträde 2025-05-14**

### **Ledamöter Närvarande**

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan  
Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan från § 7-12  
Johannes Persson, professor, dekanus/ordförande  
Gabriella Nilsson, prefekt  
Felix Lantz, huvudstuderandeskyddsombud, § 5-12  
Emma Börjesson, student, § 5-12  
Fanni Faegersten, tillförordnad huvudskyddsombud § 1-7

### **Frånvarande**

Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan  
Marianna Leventi, doktorand  
Julius Johansson, student

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator/sekreterare  
Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare  
Marie Gruvhammar, studenthälsan från § 6  
Charlotte Tornbjer, chef, Driftsenhet HT  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef  
Alexander Nymark, representant Saco-S

*Postadress* Humanistiska och teologiska fakulteterna, Lunds universitet, Box 192, 221 00 LUND.

*Besöksadress* Helgonavägen 3, LUND. *Telefon, växel* 046-222 00 00.

*E-post* kansliht@kansliht.lu.se *Webbadress* <http://www.ht.lu.se>

JP KSM

§

1 Utseende av justeringsperson

Fanni Faegersten utses.

2 Fastställande av dagordningen

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

3 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 3a Protokoll LSK 2025-02-12.

Bilaga § 3b Protokoll Centrala skyddskommittén 2025-04-09  
med bilagor.

Föredragande: Isabella Grujoska

I anslutning till LSK-protokoll meddelar Isabella Grujoska  
§3:6: att utbildningen prevention för psykisk hälsa kommer att  
genomföras i vår.

I anslutning till CSK-protokollet med bilagor lyfter Isabella  
Grujoska

§ 6:1 information från överskyddsombuden om att  
förberedelser för kommande val av skyddsombud har  
påbörjats.

§ 7:1 att studerandeskyddsombuden upplever en otydlighet  
kring universitetets beredskapsrutiner.

§7:2 att rutinerna för studenternas sjukanmälningar behöver  
förtydligas samt att Studenthälsan håller på att ta fram en  
universitetsgemensam introduktion där information om  
sjukfrånvarorutiner kommer att ingå som en del.

§ 9 information om LU:s risk- och konsekvensbedömning i  
händelse av krig.

§ 11 information om det planerade arbetet med inventering av  
doktoranders arbetsmiljö och hälsa inför hösten 2025.

Protokollen läggs till handlingarna.

§

#### 4 Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete

Bilaga § 4. Sammanställning av SAM, HT-fakulteterna.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska redogör för att HT:s genomgripande arbetsmiljöundersökningar har genomförts inklusive fysiska skyddsronder och brandskyddskontroller.

Sammanställningen läggs till handlingarna.

#### 5 SAM-uppföljning 2024

Bilaga § 5a. HT:s SAM-uppföljning 2024.

Bilaga § 5b. CSK:s SAM- och SFAD-uppföljning.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska informerar om den årliga SAM-uppföljningen som för första gången genomfördes digitalt och av institutionerna och enheterna själva. Uppfattningen är att det nya upplägget fungerat bra. Uppföljningen är klar och skickades in till SAM- teamet och Centrala skyddskommittén i början av mars 2025.

LSK konstaterar att uppföljningsrapporten visar på en positiv trend. I anslutning till rapporten ventilerar ledamöterna ett problem med ökad arbetsbelastning på institutionerna till följd av flera olika uppföljningsarbeten, vilket i sin tur kan medföra ökade kostnader om ledningsfunktionerna behöver utökas.

SAM-uppföljning för 2024 läggs till handlingarna.

§

## 6 Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2025

Bilaga § 7. Förslag. Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan  
för HT-fakulteterna 2025.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska redogör för att arbetsmiljöpolicyen är i det närmaste identisk från föregående år men att handlingsplanen uppdaterats med aktiviteter och mål efter olika arbetsmiljöundersökningar och diskussioner i samband med SAM-uppföljningen.

Lokala skyddskommittén beslutar

- att fastställa policyen och handlingsplanen med redaktionella ändringar.

## 7 Uppdatering av HT:s OSA-mall inkl SFAD

Bilaga § 7 PM. Uppdaterad OSA-mall.

Föredragande: Isabella Grujoska

Fanni Faegersten behöver lämna sammanträdet på grund av ett annat möte. Som justeringsperson från § 7 utses Felix Lantz.

Isabella Grujoska redogör för bakgrunden till ändringar i OSA-mallen, ledningsrådets synpunkter samt en utformning som underlättar för chefer att även fånga in SFAD-perspektivet i undersökningen.

Diskussion och frågor, bland annat om när man som chef förväntas göra en risk- och konsekvensanalys (RoK).

Sara Håkansson påtalar en inkonsekvens mellan fråga 28 och 25 (svaret i fråga 25 bör vara nej) vilket föreslås korrigeras i mallen.

Lokala skyddskommittén beslutar med redaktionella ändringar  
- att fastställa det reviderade förslaget som ny standardmall.

*Handwritten signature: AJP KS*

§

## 8 Information RoK otillåtna sammankomster

Bilaga § 8. Dokumentation RoK.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska informerar om otillåtna aktioner och den tillhörande Risk och konsekvensanalysen.

## 9 Presentation av arbetsmiljödom

Föredragande: Marie Gruvhammar

Med utgångspunkt i ett tidigare rättsfall, avgjort i hovrätten (HD gav inte prövningstillstånd) efter en allvarlig incident från skolans värld belyser Marie Gruvhammar arbetsmiljöansvaret för särskilt riskfyllda aktiviteter och vilka lärdomar och paralleller som kan dras till verksamhet inom universitetet och i förlängningen till HT-fakulteterna.

## 10 Information om organisationsförändringar vid Institutionen för kommunikation och medier

Föredragande: Johannes Persson.

Johannes Persson informerar om att professorstillsättning i retorik är klar. Arbete pågår med lokaliseringsfrågan av ämnet i dialog med SOL.

## 11 Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud

Inget att rapportera.



§

12 Eventuella rapporter från fakulteternas  
huvudskyddsombud,  
huvudstuderandeskyddsombud,  
Företagshälsovården, Studenthälsan

Felix Lantz rapporterar från studiesociala skyddsronder som genomförts med gott resultat.

Marie Gruvhammar meddelar att Studenthälsan har stängt under juli men erbjuder möjlighet för individuella kontakter.

Vid protokollet



Anna Alsmark

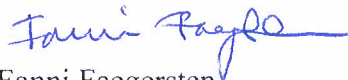


Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Fanni Faegersten

Justerare § 1-6



Felix Lantz

Justerare §7-12



HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/1663

*Sammanträdesdatum*  
2025-08-27, kl 08.30-10.00

Lokala skyddskommittén

## Lokala skyddskommitténs sammanträde 2025-08-27

Ledamöter

**Närvarande**

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus/ordförande  
Elisabeth Roos Lindell, student,  
Emma Börjesson, student,  
Mari Bacquin, huvudskyddsombud

**Frånvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sunny Yahyapour, huvudstuderandeskyddsombud  
Marianna Leventi, doktorand  
Gabriella Nilsson, prefekt

Övriga närvarande

Anna Alsmark, fakultetskoordinator/sekreterare  
Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare  
Marie Gruvhammar, studenthälsan  
Charlotte Tornbjer, chef, Driftsenhet HT  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

*Postadress* Humanistiska och teologiska fakulteterna, Lunds universitet, Box 192, 221 00 LUND.

*Besöksadress* Helgonavägen 3, LUND. *Telefon, växel* 046-222 00 00.

*E-post* kansliht@kansliht.lu.se *Webbadress* <http://www.ht.lu.se>

ELL JB KS

§

**1 Utseende av justeringsperson**

Elisabeth Roos Lindell utses.

**2 Fastställande av dagordningen**

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning.

**3 Föregående protokoll och meddelanden**

Bilaga § 3a. Protokoll från LSK 2025-05-14.

Bilaga § 3b. Protokoll från CSK 2025-05-21 med bilaga.

Föredragande: Isabella Grujoska

I anslutning till LSK-protokoll meddelar Isabella Grujoska §7 att HT:s OSA-mall med SFAD-frågor nu är uppdaterad.

I anslutning till CSK-protokollet rapporterar Isabella Grujoska att ett nytt överskyddsombud nu ingår i CSK, §10 att besked väntas om framtagande av ett universitetsgemensamt verktyg för medarbetarundersökningar samt hur detta ska organiseras.

Protokollen läggs till handlingarna.

**4 Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete**

Bilaga § 4. Sammanställning av SAM, HT-fakulteterna.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska redogör för sammanställningen och rapporterar att rutinen att cheferna gör den årliga SAM-uppföljningen digitalt tagits emot väl. Enkäten inför årets uppföljning skickas ut under september och förfrågan om genomförda psykosociala undersökningar sänds ut i november.

Sammanställningen läggs till handlingarna.

§

## 5 Utvärdering av utbildningen Prevention för psykisk hälsa

Bilaga § 5. PM. Utvärdering av utbildningen Prevention för psykisk hälsa.

Isabella Grujoska redogör för bakgrunden till Prevention för psykisk hälsa, genomförd under 2024 som en komprimerad MHFA-utbildning anpassad för prefekter, enhetschefer, studierektorsnätverket samt studieväglärdar- och studieadministratörsnätverket inom HT-fakulteterna.

Utvärderingen från deltagarna visar ett positivt gensvar. För kommande planering inför nästa år önskas att LSK tar ställning till frågan: Ska utbildningen Prevention för psykisk hälsa vara en återkommande fakultetsövergripande insats?

LSK ser positivt på att utbildningen ska återkomma och diskuterar möjligheterna att erbjuda den till fler grupper t ex lärare och skyddsombud. LSK anser att den tidigare budgetramen är rimlig men att regelbundenheten av den återkommande utbildningen behöver årligen diskuteras i LSK.

LSK beslutar

- att fakulteterna under 2026 ska erbjuda ett till två tillfällen beroende på efterfrågan och förutsatt att kostnaden faller inom ramen för den tidigare budgeten.

- att arbetsmiljösamordnaren tillsammans med dekan får i uppdrag att ta fram ett förslag till LSK för vilka grupper som ska erbjudas utbildningen, samt

- att kommittén årligen ska aktualisera frågan om huruvida Prevention för psykisk hälsa bör vara återkommande och i sådana fall med vilken regelbundenhet.

*EM VP KS*

§

## 6 Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud

Isabella Grujoska rapporterar att ärenden som registrerats under våren/sommaren är av mindre omfattning, exempelvis en nedfallen takpanna på LUX och att inga allvarligare fysiska skador har inträffat. Under våren fanns det några ärenden kopplat till OSA-frågor, vilka tog mycket tid att hantera.

## 7 Eventuella rapporter från fakulteternas huvudskyddsombud, huvudstuderandeskyddsombud, Företagshälsovården, Studenthälsan

Elisabeth Roos Lindell, ny ordförande HTS, meddelar att HTS:s rapport över årets studentärenden är klar och inlämnad. Sunny Yahyapour, vice ordförande HTS, kommer som huvudstuderandeskyddsombud arbeta vidare med enkätundersökningen gällande HT:s internationella studenter. Huvudskyddsombudet Mari Bacquin, rapporterar att möten är inplanerade med nätverket för skyddsombuden. Marie Gruvhammar rapporterar att Studenthälsan är igång med sina två huvuduppgifter, dels mottagningen för studenter och dels ge stöd i frågor om arbetsmiljö, lika villkor och diskriminering. Därutöver kommer Studenthälsan att utforska frågeställningar kring förbättringar av olika former av stöd och samverkan över fakultetsgränserna. En workshop om arbetsmiljö och praktik på Ekonomihögskolan är planerad att genomföras tillsammans med Isabella Grujoska.

## 8 Övriga arbetsmiljöfrågor

Isabella Grujoska rapporterar om gårdagens nationella cyberattack mot företaget Miljödata, leverantör av datasystem till regioner, kommuner och universitet innebär en risk att personuppgifter om personal kommer ut, men det finns i

§

nuläget ingen information huruvida intrånget har orsakat skada för Lunds universitet.

Karin Salomonsson rapporterar om en pågående översyn på LU-nivå av prioriteringar i verksamheten och eventuella förenklingar i rapportering och uppföljning av ledningssystem som t.ex. SAM och SFAD.

Alexander Maurits rapporterar att avveckling av KOM genomförs enligt tidplanen och ska vara avslutad vid årsskiftet. En möjlig lösning är att retorik ska inlemmas i sektion 6 på SOL och förankringsprocessen pågår med planerade risk- och konsekvensutvärderingar samt MBL-förhandlingar.

Vid protokollet



Anna Alsmark



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Elisabeth Roos Lindell

EL VP



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/2602

*Sammanträdesdatum*  
2025-11-19, kl 08.30-09.45

Lokala skyddskommittén

## **Lokala skyddskommitténs sammanträde 2025-11-19**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus/ordförande

Gabriella Nilsson, prefekt  
Emma Börjesson, student  
Sunny Yahyapour, huvudstuderandeskyddsombud  
Mari Bacquin, huvudskyddsombud

### **Frånvarande**

Jinhee Kwon, doktorand  
Elisabeth Roos Lindell, student

Övriga närvarande

Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare  
Marie Gruvhammar, studenthälsan  
Charlotte Tornbjer, chef, Driftsenhet HT  
Karin Salomonsson, kanslichef, sekreterare  
Jonas Sundin, ekonomichef

§

**1 Utseende av justeringsperson**

Alexander Maurits utses.

**2 Fastställande av dagordningen**

Kommittén beslutar att fastställa utsänd dagordning med ändringen att ärende 7 utgår och tas upp på februarimötet.

**3 Föregående protokoll och meddelanden**

Bilaga § 3a. Protokoll från LSK 2025-08-27.

Bilaga § 3b. Protokoll från CSK 2025-09-24

Bilaga § 3c. Bilaga till protokoll CSK 2025-09-24.

Föredragande: Isabella Grujoska

I anslutning till CSK-protokollet §5 rapporterar Isabella Grujoska att uppdraget som har getts till verksamheten att följa upp lokala riskbedömningar avseende lika villkor med särskilt fokus på områden relaterat till etnicitet och trosuppfattning pågår. I anslutning till §7 som behandlar studenters användning av IA-systemet, lyfts problemet med att en enskild individ inte kan följa sitt ärende i systemet. Under §9 betonas vikten av att LSK följer upp de enskilda verksamheternas utbildningsplanering vad gäller HLR-utbildning, eftersom rektorsbeslutet om hur många medarbetare per arbetsplats som ska gå utbildningen samt rektorsbeslutet om antalet hjärtstartare kommer att upphävas.

**4 Arbetsmiljöuppföljning genom sammanställning av HT-fakulteternas systematiska arbetsmiljöarbete**

Bilaga § 4. Sammanställning av SAM, HT-fakulteterna.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska redogör för sammanställningen och rapporterar att de olika delarna i SAM-arbetet har genomförts som planerats vid de olika enheterna/institutionerna.

Sammanställningen läggs till handlingarna.

§

## 5 Sammanställning av de årliga SAM-uppföljningarna 2025

Bilaga § 5a. Rapport från SAM-uppföljningarna 2025.

Bilaga § 5b. SWOT-analys.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska redogör för bakgrunden och ger exempel ur SWOT-analysen 2024. Analysen angående 2025 kommer av diskussionen att döma handla mycket om IA-systemets för- och nackdelar. Det kan i vissa fall underlätta men det kan också leda till större administrativ börda och tidsåtgång och upplevas som svårnavigerat. LSK enas om att ytterligare en workshop/utbildning för fakulteternas chefer kring IA-systemet, nu när det har varit i bruk en tid, vore önskvärt. Den slutliga SWOT-analysen för 2025 kommer att fastställas på LSK:s februarimöte.

Sammanställningen läggs till handlingarna.

## 6 Uppföljning av institutionernas studiesociala skyddsronder 2025

Bilaga § 6. Uppföljning av HT:s studiesociala skyddsronder 2025.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska redogör för bakgrunden till underlaget. Institutionerna har under 2025 genomfört studiesociala skyddsronder och för att kunna utvärdera detta arbete har de fått svara på fyra uppföljande frågor och själva processen. Överlag har det uppfattats som meningsfullt, framför allt dialogen med studenterna och tillfället att reflektera kring dessa frågor. Underlaget kommer också att behandlas på studierektorsnätverket i syfte att kunna utbyta erfarenheter.

Uppföljningen läggs till handlingarna.

U9  
Alm

§

**7 Uppföljning av OSA-enkät till HT:s chefer**

Detta ärende utgår och kommer att tas upp på LSK:s möte den 11 februari 2026.

**8 Information om pågående utvecklingsarbete på utbildningsvetenskap om AHU**

Sara Håkansson ger en bakgrund till och informerar om det förslag till nytt uppdrag, organisation och samordning av högskolepedagogisk utbildning vid Lunds universitet som en arbetsgrupp har tagit fram på uppdrag av prorektor. Förslaget har behandlats i UN i början på november och kommer att tas upp i FUN den 10 december. Arbetsgruppen har haft möten med Avdelningen för högskolepedagogisk utveckling (AHU) och Enheten för undervisningsstöd (EfU) och dessa har ombetts komma med inspel och har gjort så. Det slutliga förslaget kommer att fastställas av prorektor.

Huvudskyddsombudet informerar att hon har blivit kontaktad av skyddsombudet och av enskilda medarbetare på AHU som har framfört oro över vad de har upplevt är en brist på transparens och kommunikation i processen. LSK diskuterar den uppkomna situationen och konstaterar att oro som lett till eventuella arbetsmiljöproblem behöver hanteras av prefekten enligt gängse rutiner.

**9 Rapporterade arbetsskador, materiella skador och tillbud**

Isabella Grujoska rapporterar kort om de ärenden som inkommit på institutions- och fakultetsnivå.

**10 Eventuella rapporter från fakulteternas huvudskyddsombud  
huvudstuderandeskyddsombud**

**Företagshälsovården, Studenthälsan**

Mari Bacquin hänvisar till sin tidigare rapport om oro bland personal på AHU. Sunny Yahyapour rapporterar att HTS nu genomför en kartläggning och analys av studieplatser i HT:s lokaler. Marie Gruvhammar rapporterar att

§

Folkhälsomyndigheten, med anledning av ökad ohälsa bland studenter, har getts i uppdrag att undersöka studenters arbetsmiljö. Detta ska resultera i en kunskapssammanställning som ska ge stöd i universitetens arbete med dessa frågor.

## 11 Övriga arbetsmiljöfrågor

Johannes Persson meddelar att på grund av en pensionsavgång är nu en anställning som kanslichef utannonserad.

Vid protokollet



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Alexander Maurits