

Lokala skyddskommittén

Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2022

Övergripande mål och inriktning

Ett förebyggande arbetsmiljöarbete ska leda till en bra arbetsmiljö som gynnar alla på arbetsplatsen och i studiemiljön. Arbetsmiljön ska inte bara vara säker och trygg utan också utvecklande. Den enskilde ska ha möjlighet att påverka sin arbetsmiljö. Ett viktigt mål är att alla anställda och studenter erbjuds en etiskt hållbar arbetsmiljö, vilket bland annat innebär att kränkande behandling inte accepteras.

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetet bedrivas på ett systematiskt sätt och ingå som en naturlig del i verksamheten. Det är den arbetsmiljöansvarige, normalt chefen, vid varje arbetsplats som leder arbetet, men det ska ske i samverkan med anställda och studenter som har sin verksamhet vid arbetsenheten.

HT-fakulteterna arbetar på olika nivåer för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö och för att förebygga och förhindra risker för ohälsa bland anställda och studenter. HT-fakulteterna strävar efter att stötta de olika verksamheternas systematiska arbetsmiljöarbete genom olika fakultetsövergripande insatser, som t.ex. informations- och nätverksmöten och lathundar. Arbetsmiljösamordnaren tillhandahåller ett kontinuerligt stöd. Allt arbete på fakulteterna ska göras i enlighet med arbetsmiljölagen och dess tillhörande föreskrifter och med universitetets fastställda riktlinjer, såsom universitetets arbetsmiljöpolicy, det lokala kollektivavtalet om arbetsmiljösamverkan och föreskrifterna om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd.

Organisation och rutiner

Dekanus har ett övergripande ansvar för arbetsmiljö, miljö och säkerhet vid fakulteterna. I enlighet med universitetets lokala kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan hanterar fakulteternas lokala skyddskommitté (LSK) arbetsmiljöärenden efter föredragning av bl.a. fakulteternas arbetsmiljösamordnare. I kommittén hanteras också det systematiska brandskyddsarbetet. På HT har Driftsenhet HT en särskild funktion i brandskyddsarbetet eftersom enheten t.ex. ansvarar för att genomföra huvuddelen av fakulteternas brandskyddskontroller och ansvarar för det förebyggande systematiska brandskyddsarbetet för både SOL- och LUX-husen.

HT-fakulteterna har avsatt resurser för en arbetsmiljösamordnare anställd på Kansli HT som har i uppgift att implementera den fakultetsgemensamma handlingsplanen och samarbeta med berörda funktioner centralt på universitetet och på institutionerna, enheterna samt med huvudskyddsombudet, studentkåren och studerandeskyddsombuden. Med hjälp av samordnaren följer LSK upp det systematiska arbetsmiljöarbetet vid fakulteterna, inklusive handlingsplaner,

skyddsrondsprotokoll, rapporter om arbetsskador och tillbud samt annan dokumentation.

Vid två på förhand fastlagda tillfällen per termin ska LSK enligt universitetets kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan hantera frågorna, och till dessa sammanträden kallas bland annat kårens viceordförande med studiesocialt ansvar och vid behov experter från förvaltningen.

LSK beslutar om den fakultetsgemensamma policyn med tillhörande handlingsplan, om riktlinjer och vid behov även om fakultetsspecifik utbildning. Vid varje ny mandatperiods början uppmuntras kommitténs ledamöter att orientera sig i LU:s policy, riktlinjer och utbildningar. Fakultetsgemensamma åtgärder för att främja arbetet med arbets- och studiemiljön vid fakulteternas samtliga verksamheter återfinns i en årligen reviderad handlingsplan (se nedan).

Institutioner och andra enheter vid fakulteterna ska konsekvent arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Detta innebär bland annat att varje verksamhet ska ha upprättade handlingsplaner (med tillhörande risk- och konsekvensbedömning för vilket arbete som ska bedrivas), samt att årliga skyddsronder och uppföljningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras tillsammans med arbetsmiljösamordnaren, skyddsombuden och i förekommande fall studerandeskyddsombuden. Vid dessa tillfällen används mallar som utarbetats av SAM-teamet. Resultatet av skyddsronder och uppföljningar rapporteras i enlighet med kommitténs årsplanering genom arbetsmiljösamordnaren.

Jämställdhets- och lika villkorsfrågor behandlas på motsvarande sätt i fakultetsstyrelsens arbetsutskott (AU). Dessa gränsar ibland till arbetsmiljöfrågor.

Samtliga åtgärder i handlingsplanen bygger på de behov och risker som har framkommit genom de olika undersökningar som genomförts föregående år.

Handlingsplan för 2022

Mål	Ansvarig för aktivitet	Tidsram	Aktivitet
Implementera tillbuds- och arbetsskadesystemet IA för hela fakulteterna.	Arbetsmiljösamordnare tillsammans med fakulteternas personalchef och bitr. personalchef.	2022-2023.	<p>Arbetet påbörjas HT 2022 (okt alternativt nov).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fakulteternas ledningsråd informeras om IA-systemet. - Samtliga chefer uppmanas till att vid APT eller veckomöte informera personalen om det kommande systemet. <p>VT 2023, april.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samtliga chefer får behörighet till systemet i början av april (med hjälp av

			<p>fakulteternas personaladministratör).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samtliga chefer får utbildning i systemet i mitten/slutet av april. - Alla anställda får information om både systemet och generellt om tillbuds- och arbetsskadeanmälan med hjälp av fakulteternas kommunikatörer. <p>HT 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avstämning med samtliga chefer om hur det har gått med implementeringen av systemet.
Samtliga chefer med personalansvar ska ha tillfredsställande kunskap om rehabiliteringsprocessen och adato.	Fakulteternas personalchef tillsammans med bitr. personalchef.	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Utbildning genomförs VT 2022 för nya chefer. - Etablera en årlig rutin på fakultetsnivå där nya chefer erbjuds utbildning om rehabiliteringsprocessen och adato. - Följa upp fakulteternas risk- och konsekvensbedömning (RoK) "HT-sjukfrånvarostatistik" Dnr V 2022/423.
Öka kunskapen på fakultetsnivå kring bakomliggande orsaker till siffrorna i sjukfrånvarostatistiken.	Arbetsmiljösamordnare tillsammans med fakulteternas personalchef, bitr. personalchef och samtliga chefer.	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Till sjukfrånvarostatistiken och analysen för 2022 så ska det samlas in en kortfattad analys/sammanfattning från varje enhet. Prefekt och chef ansvarar för en sådan sammanfattning. - Följa upp fakulteternas RoK "HT-sjukfrånvarostatistik" Dnr V 2022/423.
Införa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp HT-studenters psykosociala mående.	Arbetsmiljösamordnare tillsammans med prodekan för grundutbildningen samt en av fakulteternas utbildningsledare.	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Grundutbildningsnämnden lämnar förslag till AU som beslutar om ett systematiskt arbetssätt för att följa upp HT-studenters psykosociala mående.

Säkerställa att en uppföljning sker av befintliga vidarefördelningar från dekan till prefekter och enhetschefer.	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Komplettera frågebatteriet i mallen för den årliga SAM-uppföljningen med en fråga om det finns något specifikt i den enskildes vidarefördelning som behöver förbättras eller revideras.
Upprätta en process för hantering och rapportering av kemiska produkter vid HT-fakulteterna.	Arbetsmiljösamordnaren, chefen för Driftsenhet HT tillsammans med samtliga chefer.	2022–2023.	<ul style="list-style-type: none"> - LSK beslutar om en process för hantering och rapportering av kemiska produkter vid HT-fakulteterna. - Arbetsmiljösamordnaren samt chef för Driftsenhet HT informerar om processen. - Samtliga chefer ansvarar för att implementera och informera om processen.
Tydliggöra samordningsansvaret i byggnadskomplexen LUX och SOL för berörda prefekter och enhetschefer.	Dekanus, chefen för Driftsenhet HT tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Ansvarsfördelning vad det gäller det systematiska brandskyddsarbetet och samordningsansvaret i byggnadskomplexen LUX och SOL ska tydliggöras. - Prefekter och chefer ska ta del av ansvarsfördelningen och ha kännedom om hur fördelningen mellan Driftsenhet HT och deras egna verksamhet ser ut.
Öka kunskapen om OSA-föreskriften bland chefer med personalansvar och hur man kan arbeta med OSA-frågor i praktiken.	Arbetsmiljösamordnaren tillsammans med bitr. personalchef.	2022–2023.	<p>Alla chefer med personalansvar förväntas genomgå en utbildning/workshop (fördelat på tre tillfällen á 1.5 - 2 tim) om arbetsmiljöföreskriften <i>Organisatorisk och social arbetsmiljö</i> (AFS 2015:4).</p> <ul style="list-style-type: none"> - HT 2022, första tillfället, en teoretisk genomgång av föreskriften. Tillfället hålls av sektionen HR och FHV digitalt. - HT 2022, andra tillfället, erfarenhetsutbyte,

			<p>diskussioner och presentation av cases samt genomgång av RoK kopplat till OSA-frågor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - VT 2023, tredje tillfället, OSA på hemmaplan, verksamheterna besöks av arbetsmiljösamordnaren och bitr. personalchef för att samtala med chef och skyddsombud kring hur de inom verksamheten arbetar med OSA-frågor. I samband med besöket påminns verksamheterna vikten av att följa upp OSA-arbetet.
Bevaka utfallet av projektet <i>Framtidens arbetsplats</i> .	Dekanus tillsammans med fakulteternas kanslichef.	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Bevaka vad projektet <i>Framtidens arbetsplats</i> resulterar i, detta för att följa upp det tämligen återkommande resultatet att <i>medarbetare förväntas vara nåbara utanför arbetstid</i>. Ett resultat som framkom i flertalet av de genomförda psykosociala skyddsronderna under 2021.
Förse prefekter och enhetschefer med verktyg för att kunna hantera återhämtningsproblematik.	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Anordna workshop kring återhämtning i samband ledningsrådets internat. - Chefer ska dels få grundläggande kunskap om återhämtning men dels få mer handfast information om hur de kan arbeta med olika verktyg för att hantera återhämtningsproblematik i praktiken. Workshopen ska göra chefer rustade för att hantera både egenupplevda problem med återhämtning och om de har personal som upplever problem med det.
Öka kunskapen om prefekters och enhetschefers arbetsmiljösituation.	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetsmiljösamordnaren genomför utskicket av OSA-enkäten och insamlandet av resultat.

			<ul style="list-style-type: none"> - En arbetsgrupp (tidigare beslutat av LSK 220216) hanterar resultat, analys och ger förslag till åtgärder. I arbetsgruppen ingår dekanus, arbetsmiljösamordnaren, huvudskyddsombudet, kanslichefen, prodekan för grundutbildningsfrågor samt en av fakulteternas personalchefer.
Att ett antal nyckelroller på fakulteterna har kunskap om Mental Health First Aid (MHFA).	Dekanus tillsammans med arbetsmiljösamordnaren.	2022–2023.	<p>Genomföra utbildningen Mental Health First Aid (MHFA) tillsammans med juridiska fakulteten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyckelroller har identifierats, nästa steg är att skicka ut en förfrågan om intresse. - Vidareplanering av detaljer som när och var utbildningen ska genomföras samt hur utbildningen kan anpassas till verksamheterna. - Efter genomförd utbildning utvärdera och följa upp vilken nytta MHFA-kunskapen har i det vardagliga arbetet. Utvärderingen diskuteras i LSK under HT 2023 och beslutar om MHFA-utbildningens framtid vid fakulteterna.

Länksamling

Arbetsmiljöverket

<https://www.av.se/>

Arbetsmiljölagen

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/arbetsmiljolagen/>

Systematiskt arbetsmiljöarbete

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/foreskrifter/systematiskt-arbetsmiljoarbete-afs-20011-foreskrifter/>

Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4)

[Organisatorisk och social arbetsmiljö \(AFS 2015:4\), föreskrifter - Arbetsmiljöverket \(av.se\)](https://www.av.se/organisatorisk-och-social-arbetsmiljo-afs-20154-foreskrifter)

Kränkande särbehandling

<https://www.av.se/halsa-och-sakerhet/psykisk-ohalsa-stress-hot-och-vald/mobbing/>

LU

Hemsida för medarbetare om arbetsmiljö och hälsa

<http://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa>

Hemsida för studenter om studie- och arbetsmiljö

<https://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter/studie-och-arbetsmiljo>

HR-webben om arbetsmiljö

<https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo>

Universitetets arbetsmiljöpolicy

<https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/arbetsmiljopolicy>

Lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan

https://www.hr-webben.lu.se/sites/hr-webben.lu.se/files/kollektivavtal_om_arbetsmiljosamverkan_lu_rev_efter_forhandling_190214.pdf

Föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd

https://www.hr-webben.lu.se/sites/hr-webben.lu.se/files/04_lus_foreskrifter_om_fordelning_av_uppgifter_inom_arbetsmiljo_och_brandskydd_2020.pdf

HT-fakulteterna

HT-fakulteterna om arbetsmiljö

<http://www.ht.lu.se/om-fakulteterna/arbetsmiljo-och-lika-villkor/arbetsmiljo/>