

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Riktlinjer för övervakad digital examination på distans med stöd av realtidsströmning

Det kan vara nödvändigt att digitalt övervaka studenterna under examination på distans för att kunna examinera på ett rättssäkert sätt och säkerställa att studenterna inte bryter mot de uppställda reglerna. För att realtidsströmning i övervakningssyfte ska anses nödvändig krävs att det är ett effektivt verktyg för att uppnå ändamålet. Examinationen ska vara utformad så att bedömande lärare kan bedöma studentens förväntade kunskaper, färdigheter och förmågor i relation till kursmålen.

Realtidsströmning innebär ljud eller rörlig bild som sänds i realtid, exempelvis via Zoom, som inte spelas in eller sparas. Det kan röra sig om skriven examination som övervakas synkront via video, det vill säga en examination som motsvarar en salstentamen. Det kan även röra sig om en muntlig framställning som genomförs i realtid i examinatorns närvaro.

En examination ska generellt sett *inte* spelas in, då det utgör ett allvarligt intrång i den personliga integriteten. I enstaka fall kan examinatorn, efter konsultation med universitetets dataskyddsombud, ta beslut om att detta dock är nödvändigt för att kunna säkerställa rättssäker examination. I dessa mycket sällan förekommande fall ska det finnas dokumentation på beslutet.

Övervakning i realtid av digital examination är tillåtet om det är nödvändigt. Enligt SUHF:s rekommendationer ska överväganden göras med hänsyn till rättssäkerhet, pedagogiska aspekter samt student- och lika villkorsperspektiv¹.

Studenter som av någon anledning inte har förutsättningar att delta i en övervakad digital tentamen på distans via till exempel Zoom måste snarast, minst två veckor innan tentamen, kontakta lärare eller administratör på kursen. Studenter med beslut om pedagogiskt stöd ska kontakta studievägledare minst två veckor innan tentamen.

1. Information till studenterna

Studenterna ska få tydlig information om reglerna för genomförandet av tentamen. Varje institution eller ämne tar fram tentamensinstruktioner som lärare/studierektor/tentamensansvarig förmedlar till studenterna. Realtidsströmmad tentamen ska utföras i enlighet med aktuella riktlinjer och tentamensinstruktioner

¹ [Rekommendation om digital examination på distans, med stöd av realtidsströmning, SUHF 2021](#)

med specifika instruktioner och anvisningar. Om dessa instruktioner inte följs kan tentamen ogiltigförklaras av examinator.

Det är viktigt att informera studenterna om att en personuppgiftsbehandling sker i och med tentamen. Informationen om personuppgiftsbehandlingen ska vara klar och tydlig samt lätt att hitta och förstå för studenterna.

Det är studentens ansvar att ta del av den information som skickats ut om hur man deltar i en övervakad digital tentamen på distans.

2. Tid och plats

Inloggningsuppgifter och tider för inloggning i det digitala verktyget som används för examination kan skilja sig åt mellan olika tentamensformer.

Inloggning i Zoom och andra digitala verktyg (t ex Canvas) måste ske vid angivet klockslag och enligt givna instruktioner. Det är inte tillåtet att delta i en tentamen efter att den har påbörjats, dvs komma för sent till en övervakad digital tentamen på distans. Examinationen påbörjas när tentamen tillgängliggörs för studenterna.

Det är viktigt att sitta på en plats där inga störande ljud förekommer under tentamens gång. Det är inte tillåtet för andra personer än tentanden att närvara i det rum där tentamen skrivs efter att tentamen har börjat.

3. Utrustning och hjälpmedel

Övervakad digital examination på distans via till exempel Zoom ställer högre krav på utrustning än undervisning via digitala verktyg. Studenter vars utrustning inte möter de tekniska kraven ska kontakta utbildningsadministratören i god tid innan tentamen. I de fall studenten själv inte har tillgång till den teknik som behövs, ska institutionen tillhandahålla sådan utrustning för utlåning, alternativt ge studenten möjlighet att delta i tentamen i universitetets lokaler med nödvändig övervakning. Det kan även gälla studenter med beslut om pedagogiskt stöd eller där personliga förutsättningar i hemmet inte ger möjlighet att genomföra tentamen.

En del teknisk utrustning är inte tillåten vid digital tentamen på distans, exempelvis headset och hörlurar. Vilken utrustning som är otillåten kan skilja sig från tentamen till tentamen. Institutionen ansvarar för att ge information om vilka hjälpmedel som är tillåtna under den specifika tentamen i tentamensinstruktionerna.

4. Personliga tillhörigheter och annan utrustning

Giltig legitimation och eventuellt tillåtna hjälpmedel ska finnas på plats innan tentamen börjar.

Det är tillåtet att förtära mat och dryck under tentamen. Mat och dryck ska i förekommande fall finnas vid skrivplatsen innan tentamen börjar, då det inte är tillåtet att lämna skrivplatsen för att hämta något efter det att tentamen har startat.

Studenten får endast använda sådant skrivbordsmaterial och sådana digitala program och teknisk utrustning som anges i tentamensinstruktionerna.

Andra tillhörigheter, skrivbordsmaterial och teknisk utrustning som inte får användas vid tentamen ska avlägsnas från skrivplatsen, och vara utom syn- och räckhåll under hela tentamen.

5. Samtal

När en skriftlig tentamen har börjat ska all eventuell kommunikation ske via tentamensvakt enligt angivna tentamensinstruktioner. Ingen annan kommunikation är tillåten, varken samtal via Zoom eller andra kanaler som telefon och chatt.

6. ID-kontroll

Fotolegitimation är obligatorisk för att få tentera. Giltig fotolegitimation är nationellt ID-kort, körkort, pass och LU-kort.

En student som har glömt sin legitimation får hämta denna, men endast innan tentamen påbörjats. Om studenten inte kan uppvisa giltig fotolegitimation är tentamensvakten skyldig att hänvisa till nästa skrivningstillfälle.

Det är viktigt att legitimering sker individuellt och att enskilda studenters personuppgifter inte röjs för övriga deltagare eller för andra obehöriga personer. När flera studenter tenterar samtidigt ska legitimeringen ske i så kallade ”break-out-rooms” för att skydda studenternas integritet.

7. Tekniska problem

Vid tekniska problem under pågående tentamen på distans, vilka leder till att en student inte kan fullfölja tentamen i tid, ska studenten snarast möjligt erbjudas ett nytt tentamenstillfälle. Detta gäller endast under förutsättning att problemen beror på lärosätet. Det kan till exempel röra sig om avbrott i lärosätets nät eller fel i lärosätets system.

Om studenten inte kan påbörja tentamen på grund av tekniskt problem som inte beror på lärosätet hänvisas studenten till nästa tentamenstillfälle.

Om ett tekniskt problem uppstår under tentamen och övervakningen bryts ska tentamensvakten/examinatorn kunna kontakta studenten via chatt eller mobil. Ett annat alternativ för kontakt med student vid tekniska störningar av övervakningen är via så kallat ”break-out-room”. Om övervakningen bryts i mer än 15 minuter blir tentamen ogiltig.

8. Försättsblad

Försättsblad för tentamen ska, där det är tillämpligt, fyllas i enligt givna tentamensinstruktioner och lämnas in tillsammans med tentamen.

9. Rökpaus

Rökpauser är inte tillåtna under tentamen.

10. Toalettbesök

Toalettbesök är tillåtna under tentamen. Studenten måste meddela tentamensvakten, som i sin tur ger klartecken när det går bra att gå på toaletten, samt noterar hur länge besöket varar.

11. Möjlighet till amning

I samband med examination som överstiger tre timmar bör det möjliggöras avbrott för amning. Studenten ska informera om att det finns sådana behov, minst två veckor innan tentamen.

12. Inlämning

Studenten är skyldig att lämna in hela tentamen även om inga frågor besvarats (s.k. blank skrivning). En inlämnad tentamen ska registreras som ett tentamenstillfälle. Personuppgifter/tentamenskod finns med på samtliga blad.

13. Hantering av misstanke om fusk

Om en tentamensvakt upptäcker eller misstänker fusk ska detta anmälas. Konsekvenserna av eventuellt fusk kan bland annat bli avstängning från såväl undervisning som examination i upp till sex månader. En tentamensvakt har rätt att avvisa studenter som avsiktligt stör och/eller hindrar sina medstudenter från att genomföra tentamen.

14. Utlämning av rättade tentamina

Rättade tentamina kan delas ut av rättande lärare, ofta i samband med tentamensgenomgång. Om detta inte sker eller om studenten inte är närvarande vid genomgången, kan tentamen avhämtas på den plats eller plattform som anges av lärare. Rättade tentamina skickas normalt inte hem till studenten. Skriftliga provsvar som inte lämnas ut gallras 2 år efter betygsättning.