



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2024/3325

*Sammanträdesdatum*  
2025-01-15 kl 09.15 -11.00

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-01-15**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande  
Emma Börjesson, student  
Anton Skäppegård, student

### **Frånvarande**

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan  
Marianna Leventi, doktorand  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan

### **Övriga närvarande**

Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare, § 3-6  
Felix Lantz, huvudstuderandeskyddsombud, § 3-6  
Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare, § 7  
Kristina Arnrup Thorsbro, fakultetssekreterare, § 8  
Joel Bertilsson, fakultetskoordinator, § 9  
Karin Salomonsson, kanslichef, sekreterare  
Jonas Sundin, ekonomichef

§

1 Utseende av justeringsperson

Emma Börjesson utses.

2 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

3 Föregående protokoll samt återkoppling från Rådet för jämställdhet och lika villkor

Bilaga § 3a. Protokoll AU med JLM-frågor 2024-10-16, § 3–7.

Bilaga § 3b. Protokoll från Rådet för jämställdhet och lika villkor 2024-11-22.

Meddelanden och återkoppling i anslutning till föregående protokoll.

Isabella Grujoska meddelar

- att studentombudets ärenderapport, som på grund av sjukdom inte kunde behandlas i november, kommer att behandlas på nästa LSK 2025-02-15.

- att HT-fakulteternas JLM-arbete har språkanvändning som fokusområde under 2025, vilket anknyter väl till LU:s nystartade projekt kring klarspråksanvändning.

Isabella Grujoska meddelar i anslutning till protokoll för AU 2024-10-16

- §7 att det kommer att ske ytterligare informationsinsatser angående studenters möjligheter att göra tillbudsansökan direkt i AI-systemet, riktat till nätverk för studierektorer, studievägledare samt till studenter via LU:s plattform Canvas.

I anslutning till protokoll för Rådet för jämställdhet och lika villkor 2024-11-22 understryker Arbetsutskottet vikten av

- §6 en teknisk lösning för byte av initialer i en Lucat-identitet,
- §7 att språkfrågan aktualiseras ur flera perspektiv inom HT,
- §8 att processen och kriterierna för att bevilja medel till

## §

gästprofessor av underrepresenterat kön är kända och transparenta.

Protokollen läggs till handlingarna.

**4 Information om genomförda uppföljningar av det systematiska förebyggande arbetet mot diskriminering**

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska informerar om det systematiska uppföljningsarbetet mot diskriminering som genomförts i form av en pilotundersökning begränsad till tre institutioner – Filosofiska institutionen, Historiska institutionen samt Institutionen för kulturvetenskaper. Resultatet av uppföljningen kommer att ligga till grund för fakulteternas svar på LU:s enkät om SFAD-arbetet i verksamheten.

**5 Återrapport från fakulteternas JoL-arbetsgrupp samt nätverk**

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska rapporterar från HT-fakulteternas arbetsgrupp samt nätverket för JoL-frågor. Språkfrågan och erfarenhetsutbyte med goda exempel från institutions- och enhetsnivå har stått i fokus.

**6 Övriga JLM-frågor och meddelanden**

Johannes Persson meddelar att det under senare tid rekryterats fler män än kvinnor till professorsanställningar och att rektor efterfrågar åtgärder som kan bryta mönstret.

§

**7 Anhållan om namnbyte av huvudområdet  
Nygrekiska**

Bilaga § 7. PM. Anhållan om namnbyte av huvudområdet  
Nygrekiska till Modern grekiska.

Protokollsutdrag SOL 24-11-21.

Dnr: U 2024/944

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington presenterar förslaget med anhållan från SOL  
om namnbyte samt ett förtydligande av examensförordningarna.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att tillstyrka namnbytet av Nygrekiska till Modern grekiska  
med start höstterminen 2025. Det engelska namnet kvarstår.
- att formellt utöka examensförordningarna för huvudområdet  
Modern grekiska till 120 hp med succesiv fördjupning, samt
- att punkten § 7 är omedelbart justerad.

**8 Revidering av allmän studieplan i praktisk teologi**

Bilaga § 8a. Förslag till revidering av allmän studieplan för  
utbildning på forskarnivå till doktorsexamen i praktisk teologi.  
Protokollsutdrag FUN 2024-12-01.

Bilaga § 8b. Beslutad Allmän studieplan för  
utbildning på forskarnivå till doktorsexamen i praktisk teologi.

Dnr: U 2024/924

Föredragande: Kristina Arnrup Thorsbro

Kristina Arnrup Thorsbro föredrar de föreslagna  
revideringarna av studieplanen.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att fastställa revideringen av allmän studieplan i praktisk  
teologi.

elo  
UP

§

**9 Förvaltningsplan för utbildningsadministration vid HT 2025**

Bilaga § 9. Fastställd förvaltningsplan LUSyFer 2025.

Dnr: V 2024/3015

Föredragande: Joel Bertilsson

Joel Bertilsson redogör för planen och den förestående genomgripande förändring av HT:s utbildningssidor på webben som införandet av den LU- gemensamma studentwebben kommer att medföra.

Arbetsutskottet beslutar

- att lägga förvaltningsplanen till handlingarna.

**10 Totalbudget 2025 HT-fakulteterna**

Bilaga § 10. Förslag till totalbudget 2025.

Föredragande: Jonas Sundin

Ekonomichefen redogör för förslaget till totalbudget. Det budgeterade resultatet för HT-fakulteterna är -35 114 tkr, fördelat på utbildning -25 051 tkr och forskning -10 063 tkr. Fakulteternas samlade myndighetskapital budgeteras till 65 mnkr motsvarande 8 % av kostnaderna.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att fastställa totalbudget 2025 för HT-fakulteterna.

elo  
je

§

## 11 Flerårsprognos 2026–2027 HT-fakulteterna

Bilaga § 11. Förslag till flerårsprognos 2026–2027.

Föredragande: Jonas Sundin

Ekonomichefen informerar om flerårsprognosen.

Under perioden 2026–2027 beräknas resultatet att fortsatt vara negativt men underskottet minskar, särskilt inom forskningen där det i slutet av prognosperioden närmar sig ekonomisk balans.

HT-fakulteterna har vidtagit flera åtgärder för att balansera ekonomin:

- Nytt hyresavtal för LUX, vilket innebär en lägre hyreskostnad.
- Paus i genomförandet av professorsprogrammet.
- Antagningsstopp för (helt) fakultetsfinansierade doktorander 2025.
- Skiftat fokus inom grundutbildningen från ökad utbildningsproduktion till sänkt kostnadsnivå med målsättning att nå ekonomisk balans samtidigt som utbildningsuppdraget uppfylls.
- Generell återhållsamhet avseende vikarier/visstidsanställa samt driftskostnader.

För prognosperioden beräknas myndighetskapitalet understiga målnivån, dock kommer sannolikt avlyft att göras på ämneslärarutbildningen.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att fastställa flerårsprognos 2026–2027 för HT-fakulteterna samt,
- att föreslå fakultetsstyrelsen att ge fakulteterna i uppdrag att utarbeta en modell med tydliga kriterier och krav för utlysning av eventuella professorsanställningar under 2025.

eb  
JP

§

12 Tidsgräns för avlagd doktorsexamen vid  
anställning av biträdande lektorer vid HT

Bilaga § 12. PM. Tidsgräns för avlagd examen vid anställning  
av biträdande lektorer vid HT-fakulteterna.

Dnr: STYR 2025/35

Ändring av högskoleförordningen SFS 2024:673.

Sektionen HR, PM om ändrade regler.

Dnr: STYR 2024/1635

Föredragande: Johannes Persson

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att tidsgräns för avlagd doktorsexamen vid anställning av  
biträdande universitetslektorer vid HT-fakulteterna bestäms till  
sju år.

13 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 13. Protokoll AU 2024-12-11.

Protokollet läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Emma Börjesson



HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/436

*Sammanträdesdatum*  
2025-02-12 kl 10.20 -11.40

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## Arbetsutskottets sammanträde 2025-02-12

Ledamöter

### Närvarande

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande  
Emma Börjesson, student

### Frånvarande

Marianna Leventi, doktorand  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan

### Övriga närvarande

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

§

1 Utseende av justeringsperson

Anamaria Dutceac Segesten utses.

2 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

3 Revidering av Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna 2025

Bilaga § 3a. Förslag. Revidering av Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna 2025.

Bilaga § 3b. PM om revidering av Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna.

Dnr: U 2025/12

Bilaga § 3c. Protokollsutdrag GUN 2025-01-20.

Bilaga § 3d. Protokollsutdrag FS 24-09-25.

Bilaga § 3e. Protokollsutdrag UN 2024-11-06.

Bilaga § 3f. Protokollsutdrag AU 24-11-20.

Bilaga § 3g. Protokollsutdrag AU 24 12 11.

Bilaga § 3h. Protokollsutdrag AU 25-01 15.

Bilaga § 3i Beslutad 25-02-12, Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna 2025.

Föredragande: Sara Håkansson

Sara Håkansson redogör för förslaget om revidering för ökad överskådlighet av dokumentet bland annat genom att nedlagda utbildningar samlas i en bilaga.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att fastställa revideringen av *Huvudområden och examina vid HT-fakulteterna*.

NBS  
Jp KS

§

#### 4 Campusutvecklingsplan 2050

Bilaga § 4. Remissutgåva Campusplan 2050.

Föredragande: Karin Salomonsson

Karin Salomonsson informerar om Campusplanen 2050 som gått ut på remiss från LU. En arbetsgrupp med representanter från samtliga fakulteter har under 2024 tagit fram fem huvudstrategier där en långsiktig campusutveckling presenteras. Remissen har skickats till HT:s verksamheter. Svar från HT-biblioteken och Driftsenhet SOL/LUX har inkommit.

Arbetsutskottet beslutar

- att uppdra åt Karin Salomonsson att sammanfatta arbetsutskottets diskussion samt de två avgivna svaren och skicka in HT-fakulteternas yttrande på remissen om Campusplanen 2050, samt
- att ärende § 4 är omedelbart justerat.

#### 5 Organisation uppdragsutbildning Skolverket

Bilaga § 5. Förslag. Organisation av Uppdragsutbildning Skolsamverkan.

Dnr: STYR 2025/489

Föredragande: Jonas Sundin

Jonas Sundin redogör för förslaget om organisation gällande uppdragsutbildning inom skolsamverkan.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att inrätta en ny enhet för Uppdragsutbildning Skolsamverkan, som sorterar under kansliet, inklusive upplägg av ett nytt kostnadsställe.

MS  
JP KS

§

## 6 Avlyft myndighetskapital 2024

Bilaga § 6. Förslag. Avlyft myndighetskapital 2024.

Dnr: STYR 2025/475

Föredragande: Jonas Sundin

Jonas Sundin redogör för förslaget till avlyft av myndighetskapital till fakultetsnivån.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att avlyfta 149 tkr från Historiska institutionen på forskning,
- att avlyfta 8 tkr från Folklivsarkivet på forskning.

## 7 Kapitalflytt KOM 2024

Bilaga § 7. Kapitalflytt KOM 2024.

Dnr: STYR 2025/477

Föredragande: Jonas Sundin

Jonas Sundin redogör för förslaget som är en konsekvens av de organisatoriska ändringarna som skett avseende KOM.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att kapitalflytt om totalt 2 269 tkr görs från Journalistik till fakultetsnivån, samt
- att kapitalflytt om totalt 404 tkr görs från Mediehistoria till KOM gemensamt.

MBS  
KS  
JP

§

8 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 8. Protokoll AU 2025-01-15.

Protokollet läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Anna Alsmark

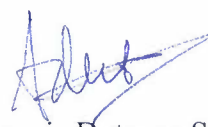


Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Anamaria Dutceac Segesten



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/667

*Sammanträdesdatum*  
2025-03-12 kl 09.15 -12.00

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-03-12**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande  
Emma Börjesson, student  
Julius Johansson, student  
Marianna Leventi, doktorand  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare  
Jesper Jacobsen, chef Folklivsarkivet, § 3-7  
Charlotte Tornbjer, chef Driftsenhet HT, § 3-7  
Viktoria Hörnlund, bibliotekschef HT, § 3-8  
Edin Kuckovic, chef IT-enheten, §3-7  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

Up KS 8/11

§

1 Utseende av justeringsperson

Sara Håkansson utses.

2 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs med tillägg av två extra ärenden som tas upp som § 11 Samverkansinitiativ och § 12 Process för ansökan om medel för gästprofessorer av underrepresenterat kön.

3 Humanistlaboratoriet:  
lägesrapport med genomgång av verksamheten

Bilaga § 3. Lägesrapport från Humanistlaboratoriet.

Rapporten läggs till handlingarna.

4 IT-enheten:  
lägesrapport med genomgång av verksamheten

Bilaga § 4. Lägesrapport IT-enheten.

Edin Kuckovic rapporterar att IT-enheten satsar på vidareutbildning av teknisk personal för att ta över fler uppgifter och för att möta behovet av back-up-personal. Ett nytt effektivt transkriberingsverktyg för forskning har tagits i bruk och ett AI-verktyg planeras inom projektet KOSMOS. Även studenter kan använda transkriberingsverktyget men det måste gå via lärarna.

Vidare rapporteras att bytet av AV-utrustning i undervisningssalarna i SOL och LUX är klart, utöver några mindre salar på LUX som återstår.

Rapporten läggs till handlingarna.

§

- 5 **Driftsenhet HT:**  
**lägesrapport med genomgång av verksamheten**  
Bilaga § 5. Lägesrapport från Driftsenhet HT.  
Föredragande: Charlotte Tornbjer

Charlotte Tornbjer rapporterar att fokus vid årets början legat på att lösa schemalägningsproblematik och lokalfrågor. Arbete pågår med att hitta en lösning på förvaring av litiumbatterier, där ett rum i Absalon ses som ett alternativ. Vidare pågår hantering av säkerhetsfrågor och krav som kan komma rörande passagesystem och verksamhet som bedrivs i en blandning av öppna och låsta lokaler. I samband med en översyn av lokalutnyttjandet sonderas möjligheten för en större sammanträdeslokal på SOL.

Rapporten läggs till handlingarna.

- 6 **Folklivsarkivet:**  
**lägesrapport med genomgång av verksamheten**  
Bilaga § 6. Lägesrapport Folklivsarkivet med  
Skånes musiksamlingar.  
Föredragande: Jesper Jacobsen

Jesper Jacobsen, nytilträd chef för Folklivsarkivet från och med den 1 februari 2025, presenterar sig och de övergripande områden som han ser för verksamhetens utveckling. En prioriterad satsning gäller att öka tillgängligheten av arkivets material för forskning genom digitalisering. För inspiration och kunskapsutbyte tas initiativ till samarbete med danska arkiv och forskningsmiljöer, bland annat Dansk Folkemindesamling vid Köpenhamns universitet och Århus universitet.

Arbetsutskottet hälsar Jesper Jacobsen välkommen och rapporten läggs till handlingarna.

Je KS

§

- 7 HT-biblioteken:  
lägesrapport med genomgång av verksamheten  
Bilaga § 7. Lägesrapport HT-biblioteken.  
Föredragande: Viktoria Hörnlund

Viktoria Hörnlund rapporterar om ett fortsatt intensifierat arbete för hanteringen av forskningsdata, deltagande i E-infra och andra projekt samt etablering av rollen datasteward på HT. Biblioteken arbetar med många processer, bland annat etableringen av konsortiet NOBAS för att säkra asiatiska resurser; hantering av nya krav för upphandling av e-resurser; frågan om pliktexemplar i en nationell diskussion om vad som ska sparas hos biblioteken samt frågor om upphovsrätt och att tillgängliggöra äldre böcker digitalt.

Rapporten läggs till handlingarna.

- 8 HT-bibliotekens öppettider  
Bilaga § 8a. Förslag. HT-bibliotekens öppettider.  
Bilaga § 8b. Protokollsanteckning, HTS.  
Dnr: STYR 2025/683  
Föredragande: Viktoria Hörnlund

Viktoria Hörnlund presenterar bakgrunden till förslaget om att hålla stängt på lördagar som infördes höstterminen 2024. Den undersökning som genomfördes av biblioteken hösten 2023 visade att biblioteken inte var så välbesökta av studenter och forskare på lördagar.

Uppföljningen i form av en fördjupad undersökning av lördagsstängt har inte kunnat genomföras.

Arbetsutskottet diskuterar frågan om en uppföljande undersökning samt tidsramen innan beslutet tas upp och prövas på nytt.

VP KS SA

§

Arbetsutskottet beslutar:

- att förlänga stängningen av HT-biblioteken på lördagar under två år, från och med 1 augusti 2025 till och med 30 juni 2027.

Emma Börjesson anmäler protokollsanteckning för att klargöra studentkårens ståndpunkt i frågan.

9 Utseende av externa sakkunniga för programkonferensen med Masterprogrammet i Europastudier.

Bilaga § 9. PM. Externa sakkunniga till programkonferens för Masterprogrammet i Europastudier.

Dnr: STYR 2024/1968

Föredragande: Sara Håkansson

Sara Håkansson redogör för förslaget.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget:

- att utse Professor Magdalena Góra, Dr Wojciech Burek och Dr Natasza Styczyńska till externa sakkunniga samt bekräftar Mr Filip Koźmiński som studentrepresentant för programkonferensen med Masterprogrammet i Europastudier.

§

## 10 Samfinansiering forskarskolan ROCIT

Bilaga § 10. Särskild samfinansiering forskarskolan ROCIT 2025–2026.

Dnr: STYR 2025/709

Föredragande: Johannes Persson

Johannes Persson redogör för behovet av en samfinansiering av forskarskolan ROCIT.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget:

- att överföra 87 tkr till Institutionen för utbildningsvetenskap med syfte att samfinansiera samordning av forskarskolan ROCIT. Medlen bestrids från potten för särskild samfinansiering.

## 11 HT-fakulteternas förenklade process gällande ansökan om universitetsgemensamma medel för anställning av gästprofessorer av underrepresenterat kön

Bilaga § 11. PM. HT-fakulteternas förenklade process gällande ansökan om universitetsgemensamma medel för anställning av gästprofessorer av underrepresenterat kön.

Dnr: STYR 2025/749

Dnr: STYR 2020/837

Föredragande: Johannes Persson

Johannes Persson redogör för förslaget om en förenklad process med anpassade rutiner avseende centrala utlysningar för ansökningar för anställning av gästprofessorer av underrepresenterat kön.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget:

- att upphäva tidigare beslut om process för intyg av behörighet i samband med ansökningar gällande gästprofessorer av underrepresenterat kön, samt

## §

- att rutiner gällande ansökan om universitetsgemensamma medel för anställning av gästprofessorer av underrepresenterat kön administreras av rekryteringskoordinatorerna vid Kansli HT och anpassas löpande efter de centrala ramarna i inbjudan.

## 12 HT-fakulteternas samverkansinitiativ 2025

Bilaga § 12a. Förslag. HT-fakulteternas samverkansinitiativ.  
Bilaga § 12b. Protokollsutdrag Samverkansrådet 2025-03-10.  
Dnr: STYR 2025/775  
Föredragande: Johannes Persson

Johannes Persson redogör för HT-fakulteternas utlysning av samverkansinitiativ (totalt 1 mnkr) och urvalsprocessen med intervjuer som lett fram till Samverkansrådets förslag till AU om att bevilja finansiering av tre av de sökande.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget:

- att bevilja 300 tkr vardera till följande tre samverkansinitiativ, totalt 900 tkr:

Co-Create (Institutionen för arkeologi och antikens historia);

Framtida begravningsplatser (Centrum för teologi och

religionsvetenskap) och Kris- & krigsberedskap för alla?

(Institutionen för kulturvetenskap), samt

- att punkten §12 är omedelbart justerad.

§

### 13 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 13. Protokoll AU 2025-02-12.

Kanslichefen meddelar i anslutning till §4 från ett möte i Campusutvecklingsrådet att campusutvecklingsplanen fått viss kritik i universitetsstyrelsen, bland annat efterfrågas tydligare formuleringar rörande ekonomi och lokaler.

Ekonomichefen meddelar i anslutning till §5 att arbetet med uppdragsutbildning pågår.

Protokollet läggs till handlingarna.

### 14 Övrigt

HT-fakulteterna har ordnat två seminarier med anknytning till det aktuella geopolitiska läget. Den 4 mars "Europe and Russia – security and human rights in a volatile future" i LUX Aula. Den 5 mars "Academic freedom in times of polarization", Edens Auditorium, i samarbete med Samhällsvetenskapliga fakulteten, följt av ett samtal med universitetsledningarna och prefekter.

Vid protokollet



Anna Alsmark



Karin Salomonsson



Justeras

Johannes Persson



Sara Håkansson



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/1015

*Sammanträdesdatum*  
2025-04-09 kl 09.15 -11.15

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-04-09**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan, § 3-10  
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande  
Emma Börjesson, student  
Julius Johansson, student  
Marianna Leventi, doktorand

### **Frånvarande**

Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare  
Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare, § 3-6  
Felix Lantz, huvudstuderandeskyddsombud, § 3-6  
Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare, § 7-9  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

KS  
VP JJ

## §

**1 Utseende av justeringsperson**

Julius Johansson utses.

**2 Fastställande av dagordningen**

Dagordningen fastställs med en ändring att § 10 stryks eftersom remissyttrandet inte kommit in.

**3 Föregående protokoll samt återkoppling från Rådet för jämställdhet och lika villkor**

Bilaga § 3a. Protokollsutdrag AU med JLM-frågor 2025-01-15

Bilaga § 3b. Protokoll från Rådet för jämställdhet och lika villkor 2025-03-04.

Föredragande: Isabella Grujoska

Meddelanden och återkoppling i anslutning till föregående protokoll. Sara Håkansson ansluter till mötet.

Isabella Grujoska meddelar i anslutning till protokoll för AU 2025-01-15

- §3:2 att JLM-arbetet med fokus på språkanvändning har kommit igång.

-§3:3 att arbetet med att hitta en teknisk lösning för byte av initialer i en Lucat-identitet fortgår och utreds centralt i LU.

- §4 att förra årets koncept med tre institutioner inom HT-fakulteterna som genomförde uppföljningen av det förebyggande arbetet mot diskriminering kommer att fortsätta med ytterligare tre institutioner/enheter 2025.

Karin Salomonsson meddelar i anslutning till protokoll för AU 2025-01-15

- § 6 att frågan om att bryta mönstret med ojämn könsrekrytering till professorsanställningar inom LU fortsätter att uppmärksammas av rektor, bland annat genom reglering av specifika befordringar av professorer inom 40-60- spannet.

Isabella Grujoska meddelar i anslutning till protokoll för Rådet för jämställdhet och lika villkor 2025-03-04

## §

- §6:2 att ansökningsperioden för medel till lika villkorsinsatser nu är stängd och att det kommit in tre ansökningar från HT.

Från rådets bilagor till protokollet lyfter Isabella Grujoska - §9 att i bilaga Uppföljning av det systematiska förebyggande arbetet mot diskriminering vid Lunds universitet för år 2024 finns listor med exempel på risker som identifierats inom arbetsgivarperspektivet och utbildningsperspektivet. Inom arbetsgivarperspektivet lyfts att systematik, samverkan och dokumentation ses som en risk. Bättre struktur för arbetet ses som en möjlig åtgärd.

Inom utbildningsperspektivet lyfts risken för bristande studentinflytande för internationella studenter på grund av språket.

Felix Lantz informerar om att HTS har tagit fram en enkät med ett brett upplägg av frågor om hur språkbarriären svenska påverkar de internationella studenternas möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen och bli en del av studentlivet i Lund samt huruvida marknadsföring och information om utbildningen man sökte till motsvarar vad som utlovats avseende språkfrågan.

- För kommande uppföljning 2025 lyfter Isabella Grujoska att bristande tillgänglighet i lokaler kommer att uppmärksammas i SFAD-arbetet.

Rapporten läggs till handlingarna.

§

**4 Information om arbetet med fakulteternas JLM-plan**

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska informerar om HT-fakulteternas JLM-plan och en målsättning att öka tillgängligheten och uppmuntra till inkluderande undervisning med excellenta lärare som mentorer, aktiviteter och inspirationsföreläsningar.

Rapporten läggs till handlingarna.

**5 Återrapport från fakulteternas JoL-arbetsgrupp samt nätverk**

Bilaga § 5a. Minnesanteckningar JoL arbetsgrupp 2025-03-06.

Bilaga § 5b. Minnesanteckningar JoL nätverk 2025-03-18.

Föredragande: Isabella Grujoska

Rapportering om aktuella utmaningar och perspektiv inom området jämställdhet och likabehandling som JoL:s arbetsgrupp och nätverk arbetar med.

**6 Övriga JLM-frågor och meddelanden**

Inga övriga frågor eller meddelanden.

**7 Anhållan om avveckling av Masterprogram i film- och mediehistoria**

Bilaga § 7a. PM. Anhållan om avveckling av Masterprogram i film- och mediehistoria (HAFME).

Dnr: U 2025/246

Bilaga § 7b. Anhållan från SOL-styrelsen om avveckling av Masterprogram i film- och mediehistoria (HAFME).

Bilaga § 7c. Protokollsutdrag SOL-styrelsen 2025-02-27.

Bilaga § 7d. Protokollsutdrag GUN 2025-03-25.

## §

Bilaga § 7e. Utbildningsplan för Masterprogram i film- och mediehistoria (HAFME), 120 högskolepoäng.

Bilaga § 7f. Utbildningsplan för Masterprogram i film- och mediehistoria (HAFMH), 120 högskolepoäng.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington redogör för anhållan om avveckling och slutprocessen för ärendet.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att föreslå för fakultetsstyrelsen att hos den universitetsgemensamma utbildningsnämnden anhålla om avveckling av Masterprogram i film- och mediehistoria (HAFME, HAFMH), samt

- att avveckla huvudområdet Film- och mediehistoria.

Studenter som med tidigare studier uppfyller examensfordringarna för huvudområdet kan fortsatt ansöka om examen.

## 8 Anhållan om avveckling av Masterprogram i film- och mediaproduktion

Bilaga § 8a. PM. Anhållan om avveckling av Masterprogram i film- och mediaproduktion (HAFMP)

Dnr: U 2025/245

Bilaga § 8b. Anhållan från SOL-styrelsen om avveckling av Masterprogram i film- och medieproduktion (HAFMP).

Bilaga § 8c. Protokollsutdrag SOL-styrelsen 2025-02-27.

Bilaga § 8d. Protokollsutdrag GUN 2025-03-25.

Bilaga § 8e. Utbildningsplan för Masterprogram i film- och medieproduktion (HAFMP), 120 högskolepoäng.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington redogör för anhållan om avveckling och processen för avvecklingsärendet. Programmet är inte aktivt sedan en längre tid och avvecklingsprocessen innebär att det sker en formell dokumentation av avvecklingen.

## §

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att föreslå för fakultetsstyrelsen att hos den universitetsgemensamma utbildningsnämnden anhålla om avveckling av Masterprogram i film- och mediaproduktion (HAFMP), samt
- att avveckla huvudområdet Film- och mediaproduktion.

Studenter som med tidigare studier uppfyller examensfordringarna för huvudområdet kan fortsatt ansöka om examen.

## 9 Inrättandeprövning av Kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier

Bilaga § 9a. PM. Inrättandeprövning av Kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier.

Dnr: U 2025/674

Bilaga § 9b. Protokollsutdrag GUN 2025-02-25.

Bilaga § 9c. Underlag för inrättandeprövning av Kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier.

Bilaga § 9d. Utkast till utbildningsplan för Kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier (HGKOV), 180 högskolepoäng.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington redogör för Institutionen för kulturvetenskapers förslag och underlaget till Kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier som Grundutbildningsnämnden bedömt håller hög kvalitet.

AU ser positivt på förslaget och det utbud av kurser som planeras.

Sara Håkansson lyfter fram vikten av att perspektiv och kunskap om utvecklingen inom AI-teknik beaktas i relation till utbildningens innehåll redan från början, då detta kan påverka framtida behov och efterfrågan på arbetsmarknaden.

§

AU enas om ett tillägg som ger de sakkunniga granskarna i uppdrag att reflektera kring AI-utvecklingen och dess påverkan på arbetsmarknaden och hur detta eventuellt kan påverka innehållet i utbildningen.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att utse Britt-Inger Johansson och Patrick Amsellem som sakkunniga granskare i inrättandeprövningen av kandidatprogram i konsthistoria och visuella studier,
- att ge de sakkunniga granskarna i uppdrag att reflektera över hur utvecklingen inom AI-teknik kan påverka innehållet i programmet, samt
- att skicka underlag för inrättandeprövning till extern granskning.

10 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 10. Protokoll AU 2025-03-12.

Protokollet läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Anna Alsmark

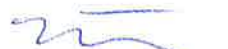


Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Julius Johansson



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/1209

*Sammanträdesdatum*  
2025-05-14 kl 10.10 -12.10

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-05-14**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan

Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan, § 1–3

Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande

Emma Börjesson, student

### **Frånvarande**

Marianna Leventi, doktorand

Julius Johansson, student

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare

Karin Salomonsson, kanslichef

Jonas Sundin, ekonomichef

Kristina Arnrup Thorsbro, fakultetssekreterare, § 3

Agnes Malmgren, utbildningsledare, § 4

§

1 Utseende av justeringsperson

Emma Börjesson utses.

2 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs med ändringen att paragraf 8 tas som paragraf 3 med efterföljande ändring av numreringen i utsänd kallelse.

3 Äskande till projekt rörande hanteringen av institutionstjänstgöring och förlängning av doktorandanställningar

Bilaga § 3. Planeringsunderlag. Hantering av institutionstjänstgöring och av förlängningar för doktorander.  
Dnr: STYR 2025/1218

Föredragande: Alexander Maurits, Kristina Arnrup Thorsbro

Alexander Maurits redogör för planeringsunderlaget för projektet med beräknat avslut i januari-februari 2026.

Kristina Arnrup Thorsbro informerar om behovet av en tillfälligt ökad arbetsinsats 2025 för att utreda och effektivisera hanteringen för institutionstjänstgöring och förlängning av doktorandanställningar samt skapa hållbara rutiner.

Arbetsutskottet beslutar

- att genomföra projektet i enlighet med förslaget, samt
- att avsätta 127 tkr för att täcka kostnaderna i samband med genomförandet.

KS eb  
JP

§

4 **Kvalitetsdialoger för forskarutbildningen på HT 2024**

Bilaga § 4a. PM. Quality Dialogues with Doctoral Education at the HT faculties, 2024. Outcomes and prioritized follow-up measures.

Bilaga § 4b. Rapport. Quality Dialogues with Doctoral Education at the HT faculties, 2024. Outcomes and prioritized follow-up measures.

Bilaga § 4c. Protokollsutdrag FUN 2025-03-24.

Dnr: STYR 2024/1103

Föredragande: Agnes Malmgren

Agnes Malmgren redogör för årets kvalitetsdialoger på forskarutbildningsnivå som bland annat återspeglar behovet att uppmärksamma frågor som rör internationella doktorander och språkbarriären svenska.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget - att fastställa Humanistiska och teologiska fakulteternas uppföljning av kvalitetsdialogerna för utbildning på forskarutbildningsnivå 2024.

5 **Förlängning av uppdrag som vetenskapligt ombud**

Bilaga § 5a. Förslag. Uppdrag som vetenskapligt ombud vid HT-fakulteterna.

Dnr: STYR 2025/1237

Bilaga § 5b. Rektorsbeslut. Riktlinjer för vetenskapliga ombud vid Lunds universitet 2025.

Dnr: U 2025/520

Föredragande: Karin Salomonsson

## §

Karin Salomonsson presenterar förslaget för vetenskapligt ombud med en förlängning av Björn Peterssons uppdrag.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att ge Björn Petersson i uppdrag att fungera som vetenskapligt ombud för HT-fakulteterna under ytterligare tre år, från och med 1 juli 2025 till och med 30 juni 2028, i en omfattning motsvarande 15% av en heltidsanställning.

## 6 Fördelning av nya fakultetsmedel 2025 HT-fakulteterna

Bilaga § 6a. Förslag. Fördelning nya fakultetsmedel 2025 HT-fakulteterna.

Dnr: STYR 2025/1247

Bilaga § 6b. Rektorsbeslut. Fördelning av ytterligare forskningsanslag 2025.

Dnr: STYR 2025/1052

Föredragande: Jonas Sundin

I vårändringsbudgeten 2025 fördelas det ökade forskningsanslaget till universitet och högskolor. Lunds universitet får för 2025 en höjning av anslaget med 29 471 tkr varav 17 471 tkr är fria forskningsmedel. Ekonomichefen redogör för LU:s fördelningsmodell av medlen till fakulteterna med fyra komponenter vilket tilldelar HT-fakulteterna 922 000 kr. Som fördelning inom HT-fakulteterna föreslås att nya fakultetsmedel 2025 sker genom en fördelningsmodell utifrån två komponenter med en inbördes fördelning 50/50.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att fördela nya fakultetsmedel utifrån två komponenter, dels ramen fakultetsmedel budget 2025, dels EU-inkomster forskning 2022–2024.

eb  
KS  
JP

§

7 Särskild samfinansiering EU-projekt  
RELIDEM, Språk- och litteraturcentrum  
2025

Bilaga § 7. Förslag. Särskild samfinansiering EU-projekt  
RELIDEM, Språk- och litteraturcentrum 2025.

Dnr: STYR 2025/1248

Föredragande: Jonas Sundin

Ekonomichefen redogör för anhållan från SOL om extra  
samfinansiering för EU-projektet RELIDEM.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
-att överföra 500 tkr till Språk- och litteraturcentrum med  
syfte att samfinansiera EU-projektet RELIDEM. Medlen  
bestrids från potten för särskild samfinansiering.

8 Deltagande i excellenssatsning på unga  
forskare med inriktning mot Vetenskapsrådets  
kommande satsning på biträdande  
universitetslektorat och inrättande av  
lärarförslagsnämndens arbetsgrupp i samband  
med beredningen av utlysning av minst två  
biträdande universitetslektorat

Bilaga § 8a. Utkast förslag. Deltagande i excellenssatsning  
BUL och inrättande av arbetsgrupp.

Bilaga § 8b. Slutligt förslag. Deltagande i excellenssatsning  
BUL och inrättande av arbetsgrupp.

Dnr: STYR 2025/1243

Föredragande: Johannes Persson

Johannes Persson redogör för Lunds universitets  
excellenssatsning på unga forskare med inriktning mot

eb  
KS JF

## §

Vetenskapsrådets kommande satsning på biträdande universitetslektorat. För HT:s del planeras utlysning av två anställningar inom satsningen i juni 2025.

En mindre redaktionell justering noteras samt att två av de tillfrågade till arbetsgrupperna ska bekräfta inom kort.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget och redaktionella ändringar

-att HT-fakulteterna deltar i utlysningarna inom kategorierna a och c

- att basresurs inte tilldelas till den anställda som får det universitetsgemensamma stödet

- att basresurs tilldelas eventuellt ytterligare sökande som, efter institutionens anhållan till och beslut av HT-fakulteterna, anställs inom respektive kategori

- att för de två utlysningarna i samband med STYR 2025/1214 tillsätta två arbetsgrupper enligt nedanstående förslag vars uppdrag är att bereda ärendet från det att utlysningen stänger till dess att förslag på, inklusive motivering till, vilka sökande som ska bjudas in till urvalsdagar formulerats. Arbetsgruppens uppdrag är *inte* att på egen hand fatta beslut om gallring och tätgrupp, utan att i förekommande fall lämna förslag på detta till Lärarförslagsnämnden.

- att om förändringar i arbetsgruppernas sammansättning behöver göras delegera dessa beslut till Lärarförslagsnämnden

- att till arbetsgrupperna knyta externa sakkunniga enligt nedanstående förslag och delegera till Lärarförslagsnämnden att vid behov besluta om ytterligare externa sakkunniga till arbetsgrupperna, liksom att om så behövs utse kompletterande externa sakkunniga när sammansättningen av tätgrupperna blir kända.

§

Arbetsutskottet beslutar enligt förslaget att till  
arbetsgruppernas sammansättning utse:

Grupp a)

Tomas Persson, ordf, LFN

Peter Gärdenfors, Filosofi

Carita Paradis, SOL

Peter Jordan, Arkeologi

Jessica Enevold Duncan, LFN

Studeranderepresentant (från lärarförslagsnämnden)

Grupp c)

Torbjörn Ahlström, ordf, LFN

Mikael Roll, SOL

Johan Cato, LFN

Ingela Nilsson, professor Uppsala universitet, extern  
sakkunnig

Birgitta Svensson, professor emerita Stockholms universitet,  
extern sakkunnig

Folke Tersman, professor Uppsala universitet, extern  
sakkunnig

Studeranderepresentant (från Lärarförslagsnämnden)

Till arbetsgrupperna knyts även i mån av tid Sara Naurin,  
Forskningservice.

## 9 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 9. Protokoll AU 2025-04-09.

I anslutning till § 3:6:2 meddelar kanslichefen att HT lämnat in  
tre ansökningar till likavillkorsinsatser och att alla tre beviljats:  
Akuta samhällsfrågor i undervisningen: Pedagogiska grepp;  
Social hållbarhet och lika villkor i forskarutbildningen – två  
sidor av samma mynt? En satsning på kollegialt erfarenhets-

§

och idéutbyte för att stärka forskarutbildningsmiljöerna på HT fakulteterna, samt Kollegialt lärande för inkluderande undervisning.

Protokollet läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Anna Alsmark



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Emma Börjesson



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/1507

*Sammanträdesdatum*  
2025-06-11 kl 09.15 -11.00

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-06-11**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan, ordförande  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan, § 1-7  
Emma Börjesson, student  
Julius Johansson, student

### **Frånvarande**

Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande  
Marianna Leventi, doktorand

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare  
Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare, § 3  
Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare, § 4  
Felix Lantz, huvudstuderandeskyddsombud, § 4  
Elisabeth Roos Lindell, studentrepresentant ht-2025  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

KS  
JJ

811

§

**1 Utseende av justeringsperson**

Julius Johansson utses.

**2 Fastställande av dagordningen**

Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.

**3 Anhållan om inrättandeprövning av  
Masterprogram i filmvetenskap och  
skärmbaserade medier**

Bilaga § 3a. PM. Anhållan om inrättandeprövning av  
Masterprogram i filmvetenskap och skärmbaserade medier.  
Bilaga § 3b. Anhållan från SOL om inrättandeprövning av  
Masterprogram i filmvetenskap och skärmbaserade medier  
med bilagor.

Bilaga § 3c. Föranmälan rörande inrättandeprövning av  
masterprogram i filmvetenskap och skärmbaserade medier.  
Dnr: U 2025/431

Bilaga § 3d. Protokollsutdrag GUN 2025-05-27.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington redogör för anhållan vilken beretts i grundutbildningsnämnden. Det nya programmet är tänkt att ersätta det nuvarande masterprogrammet som avvecklas under 2025. Det nya masterprogrammet kommer att erbjuda en internationell inriktning med en ny profil där den filmvetenskapliga fördjupningen breddas med skrämmediala perspektiv.

Arbetsutskottet ser positivt på förslaget och har sammanfattningsvis en kommentar om att resursfrågan och tillgång på lärare för den nya profilen för masterprogrammet kan behöva ses över på längre sikt.

Arbetsutskottet beslutar, med bifogad kommentar, i enlighet med förslaget

KS JJ  
2/11

## §

- att tillstyrka anhållan om inrättandeprövning av Masterprogram i filmvetenskap och skärmbaserade medier, samt
- att uppdra åt kvalitetssamordnaren att skicka en föransökan om inrättandeprövning till den universitetsgemensamma utbildningsnämnden.

#### 4 HT-fakulteternas systematiska arbete med att undersöka studenternas psykosociala studiemiljö

Bilaga § 4a. HT-fakulteternas systematiska arbete med studenternas psykosociala studie-och arbetsmiljö.  
Bilaga § 4b. Protokollsutdrag GUN 2024-12-17; 2025-04-29.  
Dnr: V 2021/113  
Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska redogör för bakgrunden till förslaget som är en följd av rektorsbeslut 2023 om riktlinjer för studiesocial skyddsrand vilket medfört att fakulteternas arbetssätt ändrats. Efter diskussioner i grundutbildningsnämnden föreslås därför att enkätundersökningen inte längre ska vara obligatorisk.

Felix Lantz och Emma Börjesson understryker att enkäterna fyller en viktig funktion för att få information om studenternas psykosociala studiemiljö och förordar att enkäten lyfts fram som en särskilt prioriterad undersökning i fortsättningen samt att den exempelvis skickas ut till ansvariga innan de studiesociala skyddsranderna ska äga rum.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att ställa sig bakom GUN:s förslag om att upphäva beslutet från 2022 om att undersöka studenternas psykosociala studiemiljö genom en obligatorisk enkätundersökning.

## §

- 5 Yttrande över remissen Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland (SOU 2025:24)  
Bilaga § 5a. Remiss Filmutredningen: Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland (SOU 2025:24).  
Bilaga § 5b. Yttrande över remissen.  
Föredragande: Karin Salomonsson

Lunds universitet har överlåtit till Humanistiska och teologiska fakulteterna att besvara remissen. Karin Salomonsson redogör för att professor Lars G Andersson, Filmvetenskap, avgett yttrandet och även svarat för en samordning av synpunkter på remissen från Teaterhögskolan i Malmö.

Arbetsutskottet beslutar

- att fastställa yttrandet till Kulturdepartementet över remissen Filmutredningens betänkande Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland (SOU 2025:24).

- 6 Anhållan om kompensation för forskningstidsbortfall

Bilaga § 6. Anhållan från Filosofiska institutionen om kompensation för forskningstidsbortfall på grund av arbete med strategiskt forskningsområde (SFO).

Föredragande: Jonas Sundin

Ekonomichefen redogör för anhållan om kompensation av forskningstidsbortfall för anställd på grund av arbete med strategiskt forskningsområde (SFO) motsvarande 95 tkr ( 33 procent för ersättare 1 aug – 31 okt 2025), som tas från resurskontot för oförutsedda utgifter.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att ställa sig bakom anhållan och tilldela 95 tkr som

## §

kompensation för forskningstidsbortfall vid Filosofiska institutionen ur resurskontot för oförutsedda utgifter.

## 7 Samfinansiering fjärde året externfinansierade doktorander

Bilaga § 7. Förslag. Samfinansiering doktorander LGRP 2025, Filosofiska institutionen.

Dnr: STYR 2025/1544

Föredragande: Jonas Sundin

Ekonomichefen redogör för det ändrade kostnadsläget för forskningsprojektet med ökade krav på samfinansiering från institutionen i kombination med minskat myndighetskapital. Anhållan avser samfinansiering av två av doktorandernas förlängningar (del av fjärde året) under 2025 från Filosofiska institutionen. För de två kvarvarande doktoranderna uppgår anställningarna inom forskarutbildningen till drygt 14 månader 2025 och kostnaden för denna tid beräknas till 695 tkr.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att samfinansiera del av fjärde året för de två kvarvarande doktoranderna i projektet under 2025 om totalt 695 tkr.  
Medlen bestrids från anslaget för särskild samfinansiering.

## 8 Utlysning professorsanställningar 2025

Bilaga § 8a. Utlysning professorsanställningar 2025.

Bilaga § 8b. Bilagor. Anhållningar inklusive sökfältsanalys.

Dnr: STYR 2025/324

Föredragande: Jonas Sundin

Alexander Maurits lämnar sammanträdet på grund av att han ingår i en av de inkomna anhållningarnas sökfält.

## §

Ekonomichefen redogör för bakgrunden till ärendet. Fakultetsstyrelsen behandlade vid sitt sammanträde 2025-01-29 ett ärende ”Strategisk rekrytering vid HT-fakulteterna 2025”. Ett av besluten som fattades var att från och med 2025 utlysa högst två professorsanställningar (exkl donationsprofessurer) per år. Urval och prioritering sker i enlighet med modellen i förslaget.

Det har inkommit totalt fem anställningar från tre institutioner.

- Basprofessur i Svenska, SOL
- Basprofessur i Filmvetenskap, SOL
- Basprofessur i Kyrkohistoria, CTR
- Basprofessur i Nya testamentets exegetik, CTR
- Basprofessur i Praktisk filosofi, Filosofiska institutionen

Under processen har intervjuer hållits med respektive prefekt, för att ge möjlighet att utveckla anställningarna samt att besvara frågor. Samtliga fem förslag är välmotiverade och i ett annat ekonomiskt läge hade HT-fakulteterna gått vidare till utlysning med alla fem. Med begränsningen att utse två professorer 2025 framstår tre av förslagen som mer motiverade än de andra två: Nya Testamentets exegetik, Praktisk filosofi och Svenska.

Utan en professor som kan bistå fakulteterna att driva utvecklingen inom forskning och utbildning i svenska under de närmaste åren löper HT betydande risker för en suboptimal utveckling.

Arbetsutskottet diskuterar underlaget och ställer frågor.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att tilldela ett av utrymmena för professorsanställningar 2025 till svenska i enlighet med inkommen anställning från SOL, samt

§

- att ge fakultetsledningen i uppdrag att arbeta vidare med utredning och prioritering av den andra professorsanställningen och återkomma med beslutsförslag till hösten.

9 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 9. Protokoll AU 2025-05-14.

I anslutning till § 8 meddelar kanslichefen att utlysningen av bul-tjänsterna sker idag och att nya rekryteringsfilmer som tagits fram av HT-fakulteterna också används av LU centralt. Protokollet läggs till handlingarna.

10 Övrigt

Ordföranden tackar avgående studentrepresentanter Emma Börjesson, Felix Lantz och Julius Johansson för gott samarbete och uppskattade insatser i fakultetsstyrelsens arbetsutskott. Avslutningsvis önskas en glad sommar.

Vid protokollet



Anna Alsmark



Karin Salomonsson

Justeras



Sara Håkansson



Julius Johansson



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/1837

*Sammanträdesdatum*  
2025-08-27 kl 10.00 -11.00

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-08-27**

Ledamöter

### **Närvarande**

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan, ordförande §5-8  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande till och med § 4  
Elisabeth Roos Lindell, student  
Emma Börjesson, student

### **Frånvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Marianna Leventi, doktorand

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare  
Lina Sturfelt, prefekt, § 5  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

§

1 Utseende av justeringsperson

Alexander Maurits utses.

2 Fastställande av dagordningen

Utsänd dagordning fastställs med en ändring att § 5 tas upp som § 3 och att numreringen av ärendena ändras kronologiskt därefter.

3 Utseende av externa sakkunniga för anställning som gästprofessor

Bilaga § 3. Förslag. Utseende av externa experter för att bereda intresseanmälningar inom Lunds universitets gästprofessorssatsning.

Dnr: STYR 2025/1865

Föredragande: Johannes Persson

Johannes Persson redogör för förslaget och att HT:s utlysningar inom ramen för universitetets satsning på gästprofessorer har fått ett glädjande stort gensvar med många intressanta sökanden. Till den fortsatta urvalsprocessen, som förväntas ske under september, ska externa experter utses för att ge rekommendationer till arbetsgruppen.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att HT-fakulteterna beslutar att utse professorerna Arne Jarrick, Ingela Nilsson och Birgitta Svensson till externa experter vid beredningen av rubricerat ärende samt uppdrar till dem att inkomma med rekommendation senast det datum som krävs för Lunds universitets beslut om gästprofessorer inom satsningen Shape the Future of Research.

JP KS  
BT

§

**4 Utseende av centrumföreståndare för CÖS 2025–2028.**

Bilaga § 4a. Förslag till centrumföreståndare för CÖS från styrelsen för Historiska institutionen.

Bilaga § 4b. Rösträkningsprotokoll 25-05-16.

Dnr: STYR 2025/1380

Bilaga § 4c. Protokoll 25-05-23 styrelsen för Historiska institutionen.

Dnr: STYR 2025/1376.

Föredragande: Johannes Persson

Johannes Persson föredrar förslaget från styrelsen för Historiska institutionen om att utse ny centrumföreståndare för Centrum för Öst- och Sydöstasienstudier.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att utse universitetslektor Stefan Brehm till centrumföreståndare för Centrum för Öst- och Sydöstasienstudier under mandatperioden 2025-10-01–2028-09-30.

**5 Utseende av CÖS styrelse 2025-2028.**

Bilaga § 5. Förslag. Utseende av ledamöter till Centrum för Öst- och Sydöstasienstudiers styrelse 2025-2028.

Föredragande: Johannes Persson

Johannes Persson presenterar förslaget till styrelse för mandatperioden 251001–280930 för Centrum för Öst- och Sydöstasienstudier vid Historiska institutionen.

Johannes Persson lämnar sammanträdet och Sara Håkansson utses av arbetsutskottet till ordförande.

VP KS  
SA MS

§

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att till styrelsen för Centrum för Öst- och Sydöstasienstudier  
vid Historiska institutionen utse följande ledamöter för  
mandatperioden 251001–280930:

Från Historiska institutionen:

Prefekten, docent Lina Sturfelt

Från CÖS:

Föreståndaren, universitetslektor, Dr. Stefan Brehm

Professor Marina Svensson

Universitetslektor och docent Nicholas Loubere

Biträdande lektor Youngeun Koo

Som representanter från övriga fakulteter:

Docent Lisa Eklund, universitetslektor vid Sociologiska  
institutionen

Docent Tobias Axelsson, universitetslektor vid Ekonomisk-  
historiska institutionen

Som representant för ett svenskt forskningsinstitut/lärosäte:  
Fil. dr. Eva Hansson, koordinator för Stockholm Center for  
Global Asia

## 6 Sammanträdesdatum vt/ht 2026.

Bilaga § 6. Prelimärt förslag sammanträdesdatum för 2026.  
Föredragande: Karin Salomonsson och Anna Alsmark.

Datumlistan för läsåret 2026 kompletteras med datum i början  
av 2027: FS 3 februari och AU 13 januari 2027.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att listan för sammanträdesdatum för läsåret 2026, inklusive  
de kompletterade datumen för 2027, lämnas som förslag till  
fakultetsstyrelsen.

VP  
KS  
SA  
MS

§

## 7 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 7. Protokoll AU 2025-06-11.

I anslutning till § 8 meddelar kanslichefen att arbetet pågår vad gäller fakultetsledningens uppdrag att utreda och prioritera utrymme för ytterligare en professorsanställning.

## 8 Övrigt

Anna Alsmark informerar om att kansli HT anordnar en intern fortbildning för HT:s anställda, Workshop om styrdokument den 8 oktober, med medverkan av föreskriftsgruppen vid Universitetsledningens stab och Juridiska avdelningen. HTS:s ledamöter anmäler intresse av att delta och ska få inbjudan.

Vid protokollet



Anna Alsmark



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson § 1-4



Sara Håkansson § 5-8



Alexander Maurits



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/1964

*Sammanträdesdatum*  
2025-09-10 kl 09.15 -12.00

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-09-10**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande  
Emma Börjesson, student  
Elisabeth Roos Lindell, student

### **Frånvarande**

Marianna Leventi, doktorand

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare  
Jesper Jacobsen, chef Folklivsarkivet, § 3–7  
Viktoria Hörnlund, bibliotekschef HT, § 3–7  
Edin Kuckovic, chef IT-enheten, §3–7  
Charlotte Tornbjer, chef Driftsenhet HT, § 3–7  
Marianne Gullberg, föreståndare Humanistlaboratoriet § 3–8  
Sofia Kvarnbo, rekryteringskoordinator § 9  
Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare, §10–11  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

ADS  
UP KS

## §

**1 Utseende av justeringsperson**

Anamaria Dutceac Segesten utses.

**2 Fastställande av dagordningen**

Dagordningen fastställs i enlighet med kallelsen med en korrigering §9 att Katarina Lundin är kallad jämte Sofia Kvarnbo och att Anna W Gustafsson inte är kallad.

**3 Driftsenhet HT:****lägesrapport med genomgång av verksamheten**

Bilaga § 3. Lägesrapport från Driftsenhet HT.

Föredragande: Charlotte Tornbjer

Charlotte Tornbjer rapporterar om genomförda och pågående insatser för inomhustemperatur och ventilation, bland annat installation av solskydd och sommarens stora arbete med en uppdatering av ventilationssystemet i hus C, LUX.

Förvaringen av litiumbatterier inom HT-fakulteterna har fått en lösning genom ett batteriförråd i SOL:A123, Absalons foajé, som öppnas under hösten med kapacitet för personal, studenter och övriga besökare samt batterier i verksamheten. En förändring gällande datorplatser för studenterna i biblioteket på SOL är på gång med hänvisning till alternativa platser i källarplanet. HTS efterlyser tydlig information till studenterna om datorplatserna ändras.

Rapporten läggs till handlingarna.

**4 IT-enheten:****lägesrapport med genomgång av verksamheten**

Bilaga § 4. Lägesrapport IT-enheten.

Föredragande: Edin Kuckovic

Edin Kuckovic rapporterar att det omfattande bytet av AV-utrustning på SOL och LUX är genomfört. Det som återstår rör

MS  
KS  
V

## §

några fåtal mindre salar, bland annat ett byte av IT-teknik inom musikproduktion.

Under hösten kommer backupplösningar för samtliga Mac-datorer att bytas ut. Parallellt slutförs övergången till Windows 11 i PC-datorer. Utbildning av enhetens IT-tekniker till systemadministratörer fortsätter.

Vidare arbetar enheten med att hantera olika projekt: en förändring av certifikat som tidigare sköts via den centrala IT-leverantören, ny design av Folklivsarkivets databaser och nytt system för mailinglistor samt löpande översyn av transkriberingsverktyget för forskning.

Rapporten läggs till handlingarna.

## 5 Folklivsarkivet: lägesrapport med genomgång av verksamheten

Bilaga § 5. Lägesrapport från Folklivsarkivet med Skånes musiksamlingar.

Föredragande: Jesper Jacobsen

Jesper Jacobsen rapporterar om pågående undervisning av masterstudenter och dialog med Malmö universitet om praktikplatser för kulturarvsstudenter till Folklivsarkivets två platser. Efterfrågan på uppgifter från samlingarna och behovet av stöd till forskare för arkivering av frågelistor är fortsatt stor. Den prioriterade satsningen för ökad tillgänglighet av arkivets material fortgår och ställer krav på olika aspekter av säkerhetsklassat material, exempelvis arkiveras inte intervjuer genomförda av studenter, för deras uppsatser, på grund av GDPR.

Rapporten läggs till handlingarna.

## 6 HT-biblioteken: lägesrapport med genomgång av verksamheten

Bilaga § 6. Lägesrapport HT-biblioteken

KS  
VP

## §

Föredragande: Viktoria Hörnlund

Viktoria Hörnlund rapporterar om att arbetet med att hantera tillgänglighet är inne i ett komplicerat skede med EU:s krav på tillgänglighetsanpassning parallellt med en pågående diskussion mellan svenska förlag och bibliotek om anskaffning och betalningssystem för svenska e-böcker samt att det väntas bli hårdare kontroller inför inköp av tillgänglighetsanpassade böcker från MTV.

Arbetet med hantering av forskningsdata har intensifierats och tar mycket av bibliotekets tid.

Rapporten läggs till handlingarna.

## 7 Humanistlaboratoriet: lägesrapport med genomgång av verksamheten

Bilaga § 7. Lägesrapport Humanistlaboratoriet.

Föredragande: Marianne Gullberg

Marianne Gullberg rapporterar att Humanistlaboratoriet har blivit en universitetsgemensam plattform för forskningsinfrastruktur 2025-2029. I anslutning till detta har en advisory board bestående av ledamöter från samtliga fakulteter inrättats. Det nya uppdraget uppmärksammas med ett event som planeras till våren 2026.

Besked väntas på utlysta forskningsinfrastrukturmedel och ansökta donatorstöd med hopp om att finansiera ett byte av föråldrad utrustning i verksamheten.

Erasmus-programmet MULTICOM har fått anslag och Humanistlaboratoriet kommer att spela en central roll i programmet under termin 2 som ges i Lund. HUMINFRA fortsätter med en ny finansieringsperiod för 2025-2028.

Rapporten läggs till handlingarna.

MS  
VP KS

§

## 8 Revidering av Humanistlaboratoriets uppdrag

Bilaga § 8a. Förslag. Humanistlaboratoriets uppdrag.

Dnr: STYR 2025/1963

Föredragande: Marianne Gullberg

Marianne Gullberg redogör för revideringen som föreslås för att avspegla det faktum att Humanistlaboratoriet numera utgör en universitetsgemensam plattform. En ändring gäller tillsättandet av en advisory board bestående av ledamöter från alla fakulteterna.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att fastställa Humanistlaboratoriets uppdrag.

## 9 Kravprofil för professor i svenska/nordiska språk

Bilaga § 9. Förslag till kravprofil för professor i svenska/nordiska språk.

Dnr: PA 2025/2353

Föredragande: Sofia Kvarnbo

Sofia Kvarnbo redogör för förslaget till kravprofil för professor i svenska/nordiska språk. Johannes Persson förtydligar att det som AU har att ta ställning till är kravprofilen medan det i ett senare skede är Lärarförslagsnämnden som fastställer utlysningstexten.

Under efterföljande diskussion framkommer synpunkter på vikten av god ledarskapsförmåga, förmåga att attrahera externa medel och på andra sätt utveckla verksamheten.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget och redaktionella ändringar samt  
- att skärpa förslagets formulering under rubriken särskilt meriterande om förmåga till verksamhetsutveckling till kvalificerad verksamhetsutveckling eller motsvarande.

KS  
VP

§

10 Anhållan om avveckling av Kandidatprogram i arabiska studier

Bilaga § 10 a. PM till anhållan om avveckling av Kandidatprogram i arabiska studier (HGARA).

Dnr: U 2025/610

Bilaga § 10 b. Anhållan från SOL:s styrelse om avveckling av Kandidatprogram i arabiska studier (HGARA).

Bilaga § 10 c. Protokollsutdrag SOL-styrelsen 2025-08-21.

Bilaga § 10 d Utbildningsplan HGARA.

Bilaga § 10 e. Protokollsutdrag GUN 2025-08-26.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington redogör för förslaget till avveckling av kandidatprogrammet i arabiska studier och att detta delvis hänger ihop med nästa ärende §11 – att på LU:s uppmaning för registervård avveckla inaktiva program.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget:

- att tillstyrka avveckling av Kandidatprogram i arabiska studier (HGARA) inom ramen för Lunds universitets satsning på registervård.

11 Avveckling av inaktiva program vid HT-fakulteterna inom ramen för universitetets satsning på registervård

Bilaga § 11 a. PM. Avveckling av inaktiva program vid HT-fakulteterna inom ramen för universitetets satsning på registervård.

Dnr: U 2025/599.

Bilaga § 11 b. PM. Nedläggning/avveckling av program.

Bilaga § 11 c. Bilaga 2. Program för avveckling.

Bilaga § 11 d. Bilaga 3. Protokollsutdrag FS 2025-05-21.

Bilaga § 11 e. Protokollsutdrag GUN 2025-08-26.

Föredragande: Lisa Hetherington

ADS  
KS  
JP

## §

Sektionen Student och utbildning har efter en rekommendation från internrevisionen påbörjat en engångsprocess med att avveckla äldre, vilande program. Satsningen innebär att den ordinarie handlägningsordningens rutiner för avveckling av utbildning ersätts av en förenklad process. Fakulteterna uppmanas nyttja engångssatsningen för att avveckla inaktiva utbildningar.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget:

- att godkänna avveckling av inaktiva program i enlighet med underlaget, samt
- att uppdra åt kvalitetssamordnaren att föra underlaget för avveckling av inaktiva program till sektionen Student och utbildning och framföra HT-fakulteternas synpunkter angående revideringen av Lunds universitets handlägningsordning för inrättande och avveckling av utbildning.

## 12 Påläggsprocent fakultetsgemensamma kostnader 2026

Bilaga § 12. Förslag. Påläggsprocent fakultetsgemensamma kostnader 2026, HT-fakulteterna.

Dnr: STYR 2025/1994

Föredragande: Jonas Sundin

Ekonomichefen redogör för bakgrunden och förslaget påläggsprocent för fakultetsgemensamma kostnader för 2026.

Lunds universitet har beslutat att från och med 2026 revidera tillämpningen av SUHF-modellen avseende indirekta kostnader. Den reviderade tillämpningen innebär dels att kostnadsbasen för indirekta kostnader ändras från att baseras på historiskt (faktiskt) utfall till att baseras på framtida (prognosticerat) utfall, dels att även inkludera stödverksamhet i kostnadsbasen.

ADS  
KS  
VP

## §

En konsekvens av förändringen är att påläggsprocenten för fakultetsgemensamma kostnader behöver fastställas i förväg innan budgetprocessen öppnar för institutionerna.

För 2026 har påläggsprocenten för universitetsgemensamma kostnader fastställts till följande:

Utbildning 20%

Uppdragsutbildning 12%

Forskning 11%

Diskussion och frågor om universitetsgemensamma kostnader respektive fakultetsgemensamma kostnader i förhållande till nya satsningar, OH-kostnader och strategier.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget:

- att för utbildning 2026 fastställa påläggsprocent till 19,90 %,

- att för uppdragsutbildning 2026 fastställa påläggsprocent till 23,33 % samt

- att för forskning 2026 fastställa påläggsprocent till 14,80 %.

### 13 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 13. Protokoll AU 2025-08-27.

Kanslichefen meddelar angående dataintrånget hos Miljödata att Lund universitet gått ut med information om att personuppgifter om samtliga anställda och f d anställda har läckt.

Kanslichefen meddelar också att internrevisionen just nu genomför en granskning av risk- och krishantering inom hela universitet och att det finns en del kritiska punkter som kommer att behöva följas upp.

Protokollet läggs till handlingarna.

ADS KS  
VP

LUNDS UNIVERSITET  
Humanistiska och teologiska fakulteterna  
Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

PROTOKOLL  
2025-09-10

§

Vid protokollet



Anna Alsmark

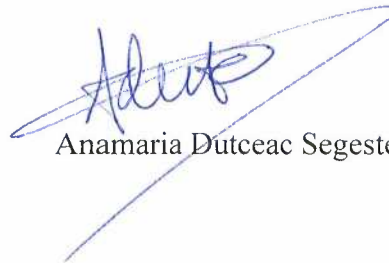


Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Anamaria Dutceac Segesten



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/2262

*Sammanträdesdatum*  
2025-10-15 kl 09.15 -12.15

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-10-15**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan

Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan

Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande

Elisabeth Roos Lindell, student

Jinhee Kwon, doktorand § 1-5

### **Frånvarande**

Emma Börjesson, student

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare

Agnes Malmgren, utbildningsledare, § 3

Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare, § 4-9

Sunny Yahyapour, huvudstuderandeskyddsombud, § 1-9

Åsa Wikström, chef för utbildningsadministrationen, SOL, § 10-11

Karin Salomonsson, kanslichef

Jonas Sundin, ekonomichef

8/15  
KS

§

### 1 Utseende av justeringsperson

Sara Håkansson utses.

### 2 Fastställande av dagordningen

Styrelsen beslutar, efter korrigeringsav bilaga § 4b till Protokoll från Rådet för jämställdhet och lika villkor 2025-09-19, att fastställa dagordningen i enlighet med utsänd kallelse.

### 3 Vägledning för personuppgiftsbehandling i studentarbeten

Bilaga § 3a. PM. Vägledning för personuppgiftsbehandling i studentarbeten.

Bilaga § 3b. Personuppgiftsbehandling i studentarbeten. En vägledning för HT-fakulteterna.

Dnr: STYR 2025/1648

Bilaga § 3c. Personuppgiftsbehandling i studentarbeten: praktiska råd till handledaren/utbildningsanordnaren.

Bilaga § 3d. Protokollsutdrag GUN 2025-08-26; 2025-09-23.

Föredragande: Agnes Malmgren

Agnes Malmgren och Sara Håkansson redogör för förankringsprocessen bakom vägledningsdokumentet för lärare, handledare och kursansvariga.

Arbetsutskottet finner dokumentet väl genomarbetat och beslutar i enlighet med förslaget

-att fastställa dokumentet Personuppgiftsbehandling i studentarbeten: En vägledning för HT-fakulteterna.

-att uppdraga åt utbildningsledaren att sprida information om vägledningen, sammankalla referensgruppen med ämnesansvariga, och vid behov uppdatera de praktiska råden, i samråd med denna grupp och dataskyddsamordnare.

Utbildningsledaren uppdras även att bevaka de frågor om personuppgiftsbehandling i studentarbeten som i dagsläget inte kan lösas på fakultetsnivå, men som är av fortsatt betydelse för HT:s utbildningar.

VP KS

§

4 Föregående protokoll samt återkoppling från Rådet för jämställdhet och lika villkor

Bilaga § 4a. Protokollsutdrag AU med JLM-frågor 2025-04-09

Bilaga § 4b. Protokoll från Rådet för jämställdhet och lika villkor 2025-09-19.

Föredragande: Isabella Grujoska och Alexander Maurits

Meddelanden och återkoppling i anslutning till föregående protokoll.

Alexander Maurits meddelar i anslutning till protokoll för AU med JLM-frågor 2025-04-09

- §3 att universitetets nya rutiner för den årliga uppföljningen av det förebyggande arbetet mot diskriminering är pausat hösten 2025 men återkommer 2026.

Alexander Maurits meddelar också att HT har tilldelats centrala Lika villkors-medel till stöd för tre olika projekt inom JoL-området samt för anställning av två gästprofessorer av underrepresenterat kön.

Isabella Grujoska meddelar i anslutning till protokoll för Rådet för jämställdhet och lika villkor 2025-09-19.

- §7 att ordförande informerat om att det har inrättats en rådgivande beslutstodsgrupp vid mer komplexa ärenden inom riktat pedagogiskt stöd för studenter dit fakulteter kan vända sig.

- §9 att studentrepresentanterna lyft frågan om tillgänglighet i LU:s lokaler, varav många är äldre byggnader, och att rådet kommer att följa upp frågan i dialog med bl. a. LU Byggnad.

Rapporterna läggs till handlingarna.

JA KS  
VP

§

**5 Deluppföljning av fakulteternas JLM-plan**

Bilaga § 5. Rapport. Deluppföljning av HT-fakulteternas handlingsplan för jämställdhet, lika villkor och mångfald 2024-2026.

Dnr: STYR 2025/1586

Föredragande: Isabella Grujoska och Alexander Maurits

Rapport om deluppföljningen av HT-fakulteternas JLM-plan med information om planer för kommande aktiviteter kopplade till fokusområdena däribland det fakultetsövergripande projektet i språkfrågan.

Rapporten läggs till handlingarna.

**6 Återrapport från fakulteternas JoL-arbetsgrupp samt nätverk**

Bilaga § 6. Minnesanteckningar för JoL arbetsgrupp 2025-09-25 och JoL nätverk 2025-05-27.

Föredragande: Isabella Grujoska

Återrapport om aktuella utmaningar och kommande insatser inom det pågående förebyggande arbetet som JoL:s arbetsgrupp och nätverk arbetar med.

Rapporten läggs till handlingarna.

**7 Lika villkorsrapport för Lunds universitet 2025.**

Bilaga § 7. Lika villkorsrapport för Lunds universitet 2025. Sektionen HR och sektionen Student och utbildning.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska informerar om Lika villkorsrapporten från LU, den första i sitt slag som samlat en översikt av statistik och sammanställningar över insamlat

SK  
KS JP

§

material från bland annat de olika fakulteternas likavillkorsdokumentation.

Rapporten läggs till handlingarna.

**8 Informationspunkt. Uppdraget "Säkra en trygg arbets- och lärandemiljö"?**

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska informerar om uppdraget som givits till fakulteterna från LU centralt.

Arbetsutskottet diskuterar frågor rörande behovet att se över HT-fakulteternas rutiner gällande otrygga händelser och eventuellt uppdatera befintliga risk- och konsekvensbedömningar för att säkerställa en trygg miljö.

Johannes Persson sammanfattar diskussionen och att uppdraget för en trygg arbets- och lärandemiljö eventuellt bör behandlas vidare i ett internat med HT:s ledningsråd längre fram.

**9 Övriga JLM-frågor och meddelanden**

Inga övriga frågor eller meddelanden.

**10 Tentamenshantering vid HT-fakulteterna**

Bilaga § 10. Förslag. Tentamenshantering vid HT-fakulteterna och Tentamensavdelningen.

Dnr: STYR 2025/2104

Föredragande: Åsa Wikström

Åsa Wikström redogör för förslaget från Lokal- och samordningsgruppen vid HT-fakulteterna för ett inriktningsbeslut för tentamenshantering. Mot bakgrund av en rådande lokalbrist för salstentor på LUX och SOL föreslås att större delen av salsskrivningarna lämnas över

## §

till den universitetsgemensamma Tentamensavdelningen.  
Johannes Persson sammanfattar Lokal- och samordningsgruppens förslag till inriktningsbeslut och arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att alla salstentamina flyttas till den universitetsgemensamma Tentamensavdelningen i takt med att avdelningen utökas, med undantag för artefakt- och musiktentamina, övervakade onlinetentamina, samt mindre omtentamina.

## 11 Digital tentamina vid HT-fakulteterna

Bilaga § 11a. PM. Projekt Digital tentamen vid HT-fakulteterna.

Bilaga § 11b. Avslutsrapport. Digital tentamen. En utredning av behov och förbättringar för digitala tentamina på HT-fakulteterna.

Dnr: STYR 2023/2497

Föredragande: Åsa Wikström

Åsa Wikström redogör för Projekt Digital tentamens slutrapport och rekommendationer till HT-fakulteterna. På grund av ändrade tekniska förutsättningar för nedlåsning av dator i datorsalen föreslås en ändring till slutrapporten. Förslaget att Inspera används i kombination med nedlåsning av dator i datorsal stryks i slutrapporten och ersätts av förslaget att digital tentamen genomförs med hjälp av Inspera och extra tentamensvakter som övervakar examinationen.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att godkänna projektrapporten och avsluta projektet Digital tentamen vid HT-fakulteterna,  
- att tentamenssystemet Inspera som regel ska användas för digital tentamen vid HT-fakulteterna,  
- att institutionerna som beslutar att implementera digital tentamen bör avsätta resurser för implementering, i första hand för kompetensutveckling, eftersom lärare och utbildningsadministratörer som arbetar med digital tentamen

## §

bör genomgå en utbildning, samt,  
- att uppdra åt chefen för utbildningsadministrationen vid SOL, som ansvarig för samordning av HT-fakulteternas tentamensverksamhet, att ta fram rutiner och information för arbetet med digital tentamen vid HT-fakulteterna utifrån projektets resultat.

## 12 Allmän studieplan i praktisk teologi

Bilaga § 12. Förslag till allmän studieplan för utbildning på forskarnivå till doktorsexamen i praktisk teologi.

Dnr: U 2025/726

Föredragande: Alexander Maurits

Alexander Maurits redogör för förslaget till revidering, som är behandlat i FUN, med ett förtydligande av kravet på särskild behörighet.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att fastställa allmän studieplan för utbildning på forskarnivå till doktorsexamen i praktisk teologi.

## 13 Tilldelning av medel för Café Multilingua 2025

Bilaga § 13a. Förslag. Tilldelning av medel för Café Multilingua 2025.

Bilaga § 13b. Projektrapport Café Multilingua 2025.

Dnr: U 2024/536

Föredragande: Jonas Sundin

HTS har äskat medel om 21 tkr under 2025 till verksamheten Café Multilingua. Ekonomichefen redogör för att HT-fakulteterna bedömer att caféverksamheten i HTS:s regi och med ett ökande antal deltagare är ett viktigt och värdefullt led i att stärka universitetets internationaliseringsarbete.

Efter en reviderad tolkning av regelverket av sektion ekonomi

## §

ska medel till studentkårer transfereras i stället för faktureras. En konsekvens av denna reviderade tolkning är att det krävs ett beslut av fakultetsstyrelsen för att godkänna sådana transfereringar och eftersom det inte finns en budgetpost i resursfördelningsbudgeten saknas formellt ett sådan beslut.

Elisabeth Roos Lindell, HTS, deltar inte i beslutet.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att bifalla Humanistiska och teologiska studentkårens  
äskande om 21 tkr till Café Multilingua 2025 och godkänna att  
medlen överförs till dem.

#### 14 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 14. Protokoll AU 2025-09-10.

Karin meddelar i anslutning till §9 att kravprofilen är färdigställd och att anställningen som professor i svenska språket nu är utlyst.

Karin Salomonsson meddelar också att AD-hoc-strukturprojektet kommer på besök till kansli HT den 20/10 kl. 9-10 som en del av diskussionerna om GAI-tekniken.

Johannes Persson meddelar med anledning av Vetenskapsrådets rapport Forskningsbarometern 2025 att humaniora inte längre ingår bland de vetenskapsområden för vilka man mäter citeringsgenomslag (vilket det gjort sedan 2016). Flera av dekanerna för humanistiska fakulteter i Sverige har skickat ett gemensamt brev till Vetenskapsrådet om att detta kan få negativa konsekvenser för humaniora och därför bör rättas till på lämpligt sätt.

Protokollet läggs till handlingarna.

LUNDS UNIVERSITET  
Humanistiska och teologiska fakulteterna  
Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

PROTOKOLL  
2025-10-15

§

Vid protokollet



Anna Alsmark



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Sara Håkansson



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/2668

*Sammanträdesdatum*  
2025-11-19 kl 09.45–12.00

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-11-19**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan (ordf. §9)  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande  
Emma Börjesson, student

### **Frånvarande**

Elisabeth Roos Lindell, student  
Jinhee Kwon, doktorand

### **Övriga närvarande**

Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare, § 3–6  
Karin Salomonsson, kanslichef, sekreterare  
Jonas Sundin, ekonomichef

- 1 Utseende av justeringsperson  
Emma Börjesson utses.

eb

JP

## §

**2 Fastställande av dagordningen**

Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen med ett nytt ärende 9, Gästprofessor vid HT-fakulteterna inom ramen för satsningen Shape the Future of Research. Som en konsekvens av detta ändras numreringen av efterföljande ärenden.

**3 Anhållan om namnbyte av huvudområde och utökade examensfordringar för Grekiska.**

Bilaga § 3a. PM. Anhållan om namnbyte av huvudområde och utökade examensfordringar för Grekiska.

Dnr: U 2025/754

Bilaga § 3b. Anhållan om namnbyte av huvudområde och utökade examensfordringar för Grekiska.

Bilaga § 3c. Övergångsschema för ny kursstruktur i Antik grekiska 2026–2030.

Bilaga § 3d. Bilagor 4–10 med utkast till kursplaner.

Bilaga § 3e. Protokollsutdrag GUN 2025-10-21.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington redogör för bakgrunden till anhållan av namnbyte och utökade examensfordringar och svarar på frågor från ledamöterna.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att byta namn på huvudområdet Grekiska till Antik grekiska, med engelsk benämning Ancient Greek från och med hösten 2026.

- att det för kandidatexamen i Antik grekiska ska krävas 120 hp med successiv fördjupning i huvudområdet, från och med 2030-09-01.

- att studenter har rätt att slutföra sina studier på nuvarande kurser i Grekiska ett år efter att kurserna givits för sista gången, vilket för GREA01 innebär 2027-01-15, för GREA02 innebär 2027-09-01, fortsättningskursen GREA03 innebär 2028-09-01 och för kandidatkursen GREK01 innebär 2030-09-01. Därefter behöver studenter som påbörjat, men inte avslutat,

## §

studier i enlighet med tidigare studiegång söka kurser i den nya studiegången och tillgodoräkna tidigare resultat.

Studenter som avklarat studier enligt äldre studiegång (GREA01, 15 hp, GREA02, 15 hp, GREA03, 30 hp, GREK01, 30 hp, samt äldre motsvarande kurser) kan fortsatt ta ut kandidatexamen i Grekiska med 90 hp i huvudområdet.

#### 4 Utvärdering av fördelningsmodellen för sommarkurser 2023–2025

Bilaga § 4a. PM. Utvärdering av fördelningsmodellen för sommarkurser 2023–2025.

Dnr: STYR 2025/1035

Bilaga § 4b. Rapport. HT-fakulteternas uppföljning avseende sommarkurser som anordnats ur medel för regeringens satsning på sommarkurser 2023-2025.

Bilaga § 4c. HT-kurser inom satsningen.

Bilaga § 4d. Analys inom Sommarkurs vid LU.

Bilaga § 4e. Förslag till fördelningsmodell.

Bilaga § 4f. Protokollsutdrag UN 2022-09-07.

Bilaga § 4g. Uppdrag enligt regeringsbeslut 2019-12-05.

Bilaga § 4h. Protokollsutdrag GUN 2025-10-21.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington redogör för bakgrunden till utvärderingsrapporten och HT:s uppfyllnad av uppdraget. Både Lisa och ledamöterna framhåller att i en mer kvalitativt inriktad utvärdering hade det varit värdefullt att kunna ta del av kursvärderingar från respektive kurs.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget  
- att godkänna rapporten och uppdra åt kvalitetssamordnaren att lämna in den till Utbildningsstrategiskt stöd.

§

## 5 HT-fakulteternas X-courses 2026

Bilaga § 5. PM. X-courses vid HT-fakulteterna 2026–27.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington redogör för den av Utbildningsnämnden tillsatta arbetsgruppens arbete med ett förslag om medelsfördelning för en andra omgång av X-courses.

Efter en engagerad diskussion kring universitetets strategi för X-courses kring bland annat dess finansiering, förnyelse och planeringsvillkor, beslutar Arbetsutskottet i enlighet med förslaget

- att fördela HT-fakulteternas tilldelning av medel för X-courses enligt förslaget, som beredning inför rektorsbeslut.

## 6 Klassificering av kurser i utbildningsområden

Bilaga § 6. PM. Klassificering av kurser i utbildningsområden.

Föredragande: Lisa Hetherington

Lisa Hetherington ger en bakgrund till arbetet med att klassificera kurser i olika utbildningsområden. Det underlag som lämnas in av fakulteterna bereds av kvalitetssamordnaren (i dialog med institutionerna) utan något formellt beslut.

Riksrevisionen har efterfrågat hur klassificering och dokumentation görs och beslutas. Arbetsutskottet ombeds därför ta ställning till huruvida underlag för kursklassificeringar ska beslutas på något annat sätt än vad som görs idag. Efter en kort diskussion beslutar Arbetsutskottet

- att prodekan med ansvar för utbildning på grund- och avancerad nivå ska fatta beslut om underlag för fakulteternas kursklassificeringar. Arbetsutskottet godkänner samtidigt den lista som ska skickas in i år.

Je  
ab

§

## 7 Äskande om medel till utveckling av program i AI och humaniora

Bilaga § 7. Äskande om medel för fortsatt utveckling av masterprogram i AI och humaniora.

Föredragande: Sara Håkansson

Sara Håkansson redogör för bakgrunden och den fortsatta utvecklingen av programmet. Ytterligare en person bör knytas till utvecklingsarbetet för att fånga bredden av ämnen och institutioner som samarbetar kring detta. Långsiktig finansiering och organisatorisk placering diskuteras. Ledamöterna betonar även att det hade varit önskvärt om processen för hantering och beslut om inrättande i olika instanser hade kunnat kortas så att innehållet i utbildningen inte riskerar att vara inaktuellt vid programstart.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att bevilja 206 tkr för det fortsatta utvecklingsarbetet till ett masterprogram i AI och humaniora under perioden 1 november 2025 till och med 30 juni 2026. Medlen föreslås tas ur potten för nya utbildningsinitiativ.

- att meningen ”Programmet ska långsiktigt delfinansieras av HT-fakulteterna gemensamt genom potten för nya utbildningsinitiativ och därutöver ska de ingående institutionerna bidra med finansiering i relation till sin delaktighet i programmet.” stryks ur underlaget till äskandet.

eb

JP

§

## 8 Sammansättning av representanter i Lokal- och schemasamordningsgruppen

Bilaga § 8. Förslag. Sammansättning av representanter i Lokal- och schemasamordningsgruppen samt utökning av mandat.

Föredragande: Sara Håkansson

Sara Håkansson redogör för de föreslagna förändringarna för LOS-gruppens sammansättning och mandat.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att besluta om representanter i LOS enligt förslaget ovan, med tillägget att prodekan med ansvar för utbildning på grund- och avancerad nivå (ordförande), samt en studeranderepresentant också ska ingå.
- att delegera till LOS att tillfråga medarbetare att ingå i gruppen i enlighet med den uppsättning verksamhetsroller som beslutats i AU, samt
- att godkänna att LOS:s mandat utökas till att även omfatta samordning av tentamina.

## 9 Gästprofessorer vid HT-fakulteterna inom ramen för satsningen Shape the Future of Research

Bilaga § 9. Förslag. Gästprofessorer vid HT-fakulteterna inom ramen för satsningen Shape the Future of Research.

Föredragande: Sara Håkansson (Johannes Persson deltar inte i beslutet).

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget

- att rekommendera rektor att anställa Aynne Kokas, Morten Overgaard, Edyta Rozko, Giovanni Bazzana, Max Weiss samt Shelley Boulianne som gästprofessorer, under förutsättning att överenskommelse har träffats med respektive mottagande institution om lön och anställningsvillkor.

§

10 Föregående protokoll och meddelanden

Bilaga § 9. Protokoll AU 2025-10-15.

Protokollet läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Emma Börjesson



**HUMANISTISKA  
OCH TEOLOGISKA  
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2025/3039

*Sammanträdesdatum*  
2025-12-10 kl 09.15 -11.00

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

## **Arbetsutskottets sammanträde 2025-12-10**

Ledamöter

### **Närvarande**

Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan  
Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan, § 1-3  
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan  
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande  
Elisabeth Roos Lindell, student  
Jinhee Kwon, doktorand

### **Frånvarande**

Emma Börjesson, student

### **Övriga närvarande**

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare  
Elena Vinci, internationell koordinator § 3  
Joel Bertilsson, fakultetskoordinator § 4a  
Åsa Lundgren, systemförvaltare HT webb, § 4b  
Karin Salomonsson, kanslichef  
Jonas Sundin, ekonomichef

*Postadress* Humanistiska och teologiska fakulteterna, Lunds universitet, Box 192, 221 00 LUND.

*Besöksadress* Helgonavägen 3, LUND. *Telefon, växel* 046-222 00 00.

*E-post* kansliht@kansliht.lu.se *Webbadress* <http://www.ht.lu.se>

*ERC*  
*JP KS*

## §

**1 Utseende av justeringsperson**

Elisabeth Roos Lindell utses.

**2 Fastställande av dagordningen**

Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen i enlighet med utsänd kallelse.

**3 Riktlinjer för globalt ansvarsfullt engagemang**

Bilaga § 3. PM. Riktlinjer för globalt ansvarsfullt engagemang, Lunds universitet.

Föredragande: Sara Håkansson och Elena Vinci

Regeringen har beslutat att statliga lärosäten ska utveckla sitt arbete med ansvarsfull internationalisering och ta fram lokala, verksamhetsanpassade, riktlinjer som ska bidra till att internationella samarbeten kan ske på ett säkert, långsiktigt och hållbart sätt. Lunds universitet använder begreppet globalt ansvarsfullt engagemang och har tagit fram ett förslag på riktlinjer med beslut i mars 2026. Även enskilda fakulteter åläggs att ta fram nya rutiner för sin verksamhet.

Sara Håkansson introducerar frågeställningar med relevans för HT-fakulteternas rutiner för riskbedömning. De verksamhetsanpassade rutinerna ska bidra till att uppmärksamma och hantera risker kopplade till exempelvis akademisk frihet, datasäkerhet, forskningsetik och personlig säkerhet i internationella samarbeten.

Elena Vinci ser ett ökat behov av resurser för granskning av avtal samt risk- och konsekvensbedömningar.

Ledamöterna diskuterar olika aspekter av nya rutiner för HT:s internationella samverkan och konstaterar att frågorna har en stor komplexitet som kräver genomlysning och reflektion tillsammans med prefekter och medarbetare inom internationell samverkan. Ett förslag är en workshop och att den ordnas i ett erfarenhetsutbyte med S-fakulteten.

## §

Arbetsutskottet beslutar

- att genomföra en workshop med prefekter och andra intresserade medarbetare som målgrupp under i april 2026 samt att Samhällsvetenskapliga fakulteten tillfrågas om ett samarbete.

#### 4 Meddelanden och förgående protokoll

Bilaga § 4a. PM. Förvaltningsplan HT:

Utbildningsadministration 2026.

Dnr: V 2025/3304

Bilaga § 4b. Förvaltningsplan för webbpublicering 2026.

Dnr: V 2025/3040

Bilaga § 4c. Protokoll AU 25-11-19.

Dnr: STYR 2025/2668.

I anslutning till bilaga § 4a redogör Joel Bertilsson för några huvudpunkter för kommande behov och åtgärder för systemförvaltningen enligt fastställd förvaltningsplan för HT:s utbildningsadministration 2026. En prioriterad fråga är att få en systemförvaltare på plats med ansvar för den översyn av HT:s lokala stödsystem och verktyg som behövs för att möta framtida behov. Här ingår en trolig övergång till Ladok från LUBAS inom utbildningsplanering och ett byte från Typo3 till Drupal för HT:s egna webbsidor.

I anslutning till bilaga § 4b meddelar Åsa Lundgren att förvaltningsplanen för HT:s webbpublicering är fastställd för 2026. Vidare rapporterar Åsa Lundgren att arbetet 2025 har koncentrerats på ett flertal förbättringar för användare, en uppgradering av systemet samt nya typsnitt.

AU diskuterar en planering för övergången till Drupal 2027 och att det är önskvärt att utse en arbetsgrupp med uppgiften att förbereda ett inriktningsbeslut till AU:s sammanträde den 10 juni 2026.

§

Meddelandena och protokollet läggs till handlingarna.

## 5 Övrigt

Johannes Persson tackar ledamöter och medarbetare för konstruktiva insatser under året och önskar alla God jul och Gott nytt år.

Vid protokollet



Anna Alsmark



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Elisabeth Roos Lindell