

2021-03-10 kl 9.15–12.05

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Närvarande

Ledamöter:

Stephan Borgehammar	professor, prodekan	
Sandra Cronhamn	doktorand	
Sara Håkansson	universitetslektor, prodekan	
Linnea Karlsson	student	
Johannes Persson	professor, dekanus	ordförande
Emma Svensson	student	
Barbara Törnquist-Plewa	professor, prodekan	

Övriga:

Cecilia Bergsten	fakultetskoordinator	sekreterare
Marianne Gullberg	förest Humanistlab	t o m § 38–42
Karin Gustavsson	chef Folklivsarkivet	t o m § 38–42
Mia-Marie Hammarlin	bitr prefekt	§ 44
Martin Hansson	prefekt	§ 43
Gunnel Holm	kanslichef	
Viktoria Hörnlund	bibliotekschef	t o m § 38–42
Birgitta Lastow	IT-chef	t o m § 38–42
Jonas Sundin	ekonomichef	
Charlotte Tornbjer	chef Driftsenhet HT	t o m § 38–42

OP

2021-03-10

§	Ärende	Beslut
36.	Utseende av justeringsperson.	Barbara Törnquist-Plewa utses.
37.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
38.	Humanistlaboratoriet: lägesrapport med genomgång av verksamheten. Föredragande: <i>Marianne Gullberg</i> Lägesrapport från Humanistlaboratoriet, bilaga § 38 .	Marianne Gullberg berättar om det mycket intensiva arbetet med ansökningar till Vetenskapsrådet om nationell forskningsinfrastruktur, främst Huminfra (Humanities Infrastructure Sweden) som leds av Humanistlaboratoriet. I denna ansökan, som nu är inlämnad, samordnas tolv enheter från hela landet i ett förslag till nationell struktur inom området. Föreståndaren informerar bland annat även om ett inbrott i LARM-studion då värdefull utrustning försvann. Efter det har ytterligare säkerhetsåtgärder vidtagits i samarbete med Driftsenhet HT och LU:s säkerhetsavdelning.
39.	Folklivsarkivet: lägesrapport med genomgång av verksamheten. Föredragande: <i>Karin Gustavsson</i> Lägesrapport samt Årsrapport för Folklivsarkivet med Skånes musiksamlingar, bilagor § 39 A-B . Dnr STYR 2021/661	Karin Gustavsson informerar om att Folklivsarkivet ständigt arbetar med att bredda formerna för samarbete och samverkan på olika sätt och att man bland annat har besökt Institutionen för kulturvetenskaper för att påminna samtliga ämnen om de resurser som finns. Dessutom har ett möte hållits med representanter för musikvetenskap för att undersöka möjligheterna att återuppta det tidigare samarbetet. Rekordmånga frågelistor skickades ut under 2020 och ett flertal planeras för innevarande år, däribland en frågelista om vacciner och en om mäklaryrket.
40.	HT-biblioteken: lägesrapport med genomgång av verksamheten. Föredragande: <i>Viktoria Hörnlund</i> Lägesrapport, bilaga § 40 .	Viktoria Hörnlund berättar att mycket arbete har lagts ner på att anpassa och hålla igång verksamheten för att på bästa möjliga sätt undvika att bibliotekens användare blir lidande av den rådande situationen. Vissa planerade uppgifter har också fått skjutas fram eftersom de kräver stora arbetsinsatser på campus, men ett projekt som har kunnat fortsätta på ett smittsäkert sätt är genomgången av tidskriftsmagasinen på SOL. Bibliotekschefen nämner bland annat även att HT-biblioteken för första gången har deltagit i kvalitetsdialogerna för forskarutbildningen med mycket givande resultat.

OP

2021-03-10

41. Driftsenhet HT: lägesrapport med genomgång av verksamheten.

Föredragande: *Charlotte Tornbjer*

Lägesrapport från Driftsenhet HT, **bilaga § 41**.
- Charlotte Tornbjer berättar att planeringsarbetet för ombyggnaden av bibliotekets lokaler samt huvudfoajén i SOL-huset nyligen har återupptagits och att ett första möte har hållits med Akademiska Hus och LU Byggnad. Vid diskussion om planerna bekräftar ekonomichefen lämpligheten i att använda tidigare tilldelade men ännu ej utnyttjade medel för de kostnader som uppkommer i samband med projekteringen. Därutöver fortsätter planeringsarbetet med målet att projektet ska komma med i höstens budgetarbete.
- Driftschefen uppmanar även alla att besöka de nymöblerade salarna på SOL som dessvärre ännu inte har kunnat tas i bruk fullt ut.
42. IT-enheten: lägesrapport med genomgång av verksamheten.

Föredragande: *Birgitta Lastow*

Prioriterade punkter 2021, IT-enhetens årsredovisning 2020, **bilaga § 42 A–B**.

Dnr STYR 2021/697
- Det gångna året har handlat mycket om att anpassa verksamheten till de nya förutsättningarna, till exempel genom inköp av ny utrustning för hemarbete, distansmöte, hybridundervisning och digitala disputationer. Övergången till digital undervisning har ställt mycket stora krav på omställning och kompetensutveckling.
- Birgitta Lastow nämner även att den nyligen etablerade förvaltningsorganisation för webbpublicering fungerar mycket bra och har gjort att frågor som rör webben förs framåt på ett bättre sätt än tidigare. De nya riktlinjerna för webbarbetet innebär ett uppdrag för webbansvariga vid varje institution att gå igenom och anpassa innehållet.
43. Fastställande av kravprofil för anställning som professor i digital arkeologi med inriktning mot 3D-visualisering och kvantitativa metoder.

Föredragande: *Martin Hansson, Sofia Kvarnbo*

Förslag till kravprofil, **bilaga § 43**.

Varbi PA 2021/545
- Martin Hansson informerar kort om förslaget till kravprofil och svarar på frågor.
- Ingående diskussion om enstaka formuleringar i kravprofilen.
- Arbetsutskottet fastställer kravprofilen med redaktionella ändringar samt tillägg under rubriken Meriterande gällande förmåga att samverka samt erfarenhet av doktorandhandledning.

2021-03-10

44. Fastställande av kravprofil för anställning som professor i mediehistoria.

Föredragande: *Mia-Marie Hammarlin, Sofia Kvarnbo*

Förslag till kravprofil, **bilaga § 44**.

Varbi PA 2021/97

Mia-Marie Hammarlin informerar om ämnets förutsättningar och svarar på frågor om förslaget till kravprofil.

Ingående diskussion om enstaka formuleringar i kravprofilen.

AU fastställer kravprofilen med redaktionella ändringar inklusive följande justeringar:

- Specificering av typen av samarbete som efterfrågas under rubriken Arbetsuppgifter och ansvarsområden.
- Omformulering av andra punkten under rubriken Meriterande.
- Tillägg av punkt om pedagogisk verksamhet under Meriterande.

45. Remiss: En gemensam utbildning inom statsförvaltningen.

Föredragande: *kanslichefen*

Remisskrivelse, förslag till yttrande och sammanfattning, **bilagor § 45 A – C**.

Synpunkter på förslaget till yttrande från HT-biblioteken, **bilaga § 45 D**.
HT-fakulteternas yttrande, **bilaga § 45 E**.

Dnr V 2021/96

Enligt uppdrag från fakultetsstyrelsen (210127 § 10) har ett förslag till yttrande över remissen utarbetats av dekanus, prodekanen för forskning, styrelsens doktorandrepresentant och kanslichefen. Förslaget har skickats ut till samtliga institutioner/enheter inom HT-fakulteterna samt till HTDR och HTS. Synpunkter har inkommit från HT-biblioteken.

Arbetsutskottet beslutar att avge HT-fakulteternas yttrande i enlighet med förslaget efter komplettering med HT-bibliotekens synpunkter gällande tillfälligt anställda och praktikanter.

46. Remiss: Institutet för språk och folkminnets förslag till Handlingsprogram för bevarande av de nationella minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli och romska.

Föredragande: *kanslichefen*

Remisskrivelse, yttrande från SOL, **bilaga § 46 A – B**.
HT-fakulteternas yttrande, **bilaga § 46 C**.

Dnr V 2020/2377

Gunnel Holm informerar om remissen och om yttrandet som har utarbetats av Språk- och litteraturcentrum.

Arbetsutskottet beslutar att avge svaret från SOL som HT-fakulteternas yttrande efter en enstaka korrigerings i samarbete med institutionen.

UT

2021-03-10

47. Föregående protokoll och meddelanden.

Gunnel Holm meddelar i anslutning till § 16 att Olof Sundin har utsetts till vicedekan, i anslutning till § 21 att professorsutlysningen kommer att gälla antik och modern grekiska samt latin och i anslutning till § 25 att distributionen av riktlinjerna för fördelning av forskningsresurser har diskuterats i HT:s ledningsråd.

I anslutning till § 26 meddelas att HTS och HTDR kommer att utse varsin representant till rådet för nyttiggörande av forskning.

48. Övrigt.

Sandra Cronhamn berättar att HTDR har haft ett möte angående coronaförlängningarna med Samuel Byrskog och Kristina Arrrup Thorsbro, vilka berättade om processen och svarade på frågor. I samband med detta meddelar Stephan Borgehammar att information om hur man ska arbeta vidare med förlängningarna kommer att skickas ut till samtliga doktorander och ansvariga för forskarutbildningen inom kort.

Vid protokollet



Cecilia Bergsten




Gunnel Holm

Justeras:



Johannes Persson



Barbara Törnquist-Plewa