

2022-06-22 kl 9.15–11.35

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Närvarande

Ledamöter:

Stephan Borgehammar	professor, prodekan	
Sara Håkansson	universitetslektor, prodekan	
Linnea Karlsson	student	
Carl-Johan Mellin	student	
Johannes Persson	professor, dekanus	ordförande
Barbara Törnquist-Plewa	professor, prodekan	

Övriga:

Cecilia Bergsten	fakultetskoordinator	sekreterare
Mikael Falk	arkivarie	§ 209
Lotta Flink	studentskyddsombud	§ 207–208
Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	§ 207–208
Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 215–216
Nora Karlsson	studentskyddsombud	§ 207–208
Linnea Landegren	student	
Karin Salomonsson	kanslichef	
Jonas Sundin	ekonomichef	
Olof Sundin	vicedekan	§ 207
Charlotte Tornbjer	chef Driftsenhet HT	§ 213
Katarina Wingkvist	internationell koordinator	§ 210

Frånvarande

Jorunn Joiner	doktorand
---------------	-----------

JP SH KS

2022-06-22

§	Ärende	Beslut
205.	Utseende av justeringsperson.	Sara Håkansson utses.
206.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse och med tillägg av punkten Hantering av remissen Alternativ för lokalisering av framtidens universitetssjukhus i Lund.
207.	Tillfällig arbetsgrupp för JoL-frågor på HT. Föredragande: <i>Isabella Grujoska, Olof Sundin</i> PM och förslag, bilagor § 207 A–B. Dnr 2022/1414	Isabella Grujoska informerar om bakgrunden till ärendet och beskriver behovet av att utveckla strukturen för JLM- och SFAD-arbetet. Diskussion. AU beslutar att tillsätta en tillfällig JoL-arbetsgrupp med uppgift att - ta fram förslag på hur JLM- och SFAD-arbetet vid fakulteterna och institutionerna/enheterna bör organiseras och systematiseras utifrån gällande lagstiftning och universitetets lika villkorsplan - utforma förslag på vilka former en eventuell framtida permanent JoL-arbetsgrupp bör/ska ha. Arbetsgruppen ska bestå av de funktioner som anges i förslaget med ändringen att prodekanen ersätts av kanslichefen. AU beslutar om de uppdrag till vicedekan och SFAD-samordnare som anges i förslaget med ändringen att förslag till utformning avser en eventuell framtida permanent JoL-arbetsgrupp.

VF off KS

2022-06-22

208. HT-fakulteternas systematiska arbete med studenternas psykosociala studiemiljö.

Föredragande: *Isabella Grujoska,*
Sara Håkansson

PM, förslag samt protokollsutdrag från GUN 2022-05-10, **bilagor § 208 A–C.**

Dnr V 2022/113

Isabella Grujoska och Sara Håkansson informerar om HT-fakulteternas tidigare arbete med att undersöka studenternas psykosociala arbetsmiljö och uppdraget till grundutbildningsnämnden att utforma ett systematiskt arbetssätt för frågorna.

Diskussion om möjligheterna med enkäten och vikten av balans mellan insatser och resultat.

Arbetsutskottet beslutar

- att fakulteternas samtliga institutioner med start 2023 och vartannat år därefter genomför en psykosocial enkätundersökning i enlighet med den enkätmall och vägledningsdokument som fakulteterna tar fram och att det sker inom ramen för befintliga medel.
- att uppdra åt arbetsmiljösamordnaren att tillsammans med prodekanen för grundutbildning, sekreteraren för grundutbildningsnämnden samt studentkåren utarbeta ett förslag på ett vägledningsdokument samt färdigställa det befintliga förslaget på den fakultetsgemensamma enkätmallen
- att uppdra åt prodekanen för grundutbildning och utbildningsledaren att ge möjlighet för verksamheterna att utbyta erfarenheter utifrån arbetet med enkäten och resultatet.

209. Rutiner för arkivering av betygskriterier.

Föredragande: *Mikael Falk*

PM samt protokollsutdrag från GUN 2022-05-10, **bilaga § 209.**

Dnr STYR 2018/1305

Arkivarie Mikael Falk redogör för förslaget till arkivering av betygskriterier. Förslaget har behandlats av grundutbildningsnämnden (2022-05-10) och även förankrats i studierektorsnätverket.

AU beslutar i enlighet med förslaget

- att arkivering av betygskriterier ska ske genom leverans från intranätet till HT:s elektroniska mellanarkiv
- att ovanstående ska vara den enda föreskrivna metoden för arkivering av betygskriterier.

210. Pilotprojekt för Certificate of International Merits vid HT-fakulteterna – vad har hänt och hur går vi vidare.

Föredragande: *Katarina Wingkvist*

PM samt protokollsutdrag från GUN 2022-05-10, **bilaga § 210 A–B.**

Dnr STYR 2018/1499

Information om vilka insatser som genomförts inom ramen för pilotprojektet för CIM samt om förslaget till förlängning, vilket tidigare har behandlats av grundutbildningsnämnden (2022-05-10).

Arbetsutskottet beslutar att förlänga pilotprojektet från september 2022 till juni 2023.

UP GÅ K5

2022-06-22

- 211.** Förlängning av uppdrag som vetenskapligt ombud.
Föredragande: *Karin Salomonsson*
Förslag, **bilaga § 211**.
Dnr STYR 2022/1447
- Förslaget innebär att förlänga docent Björn Peterssons nuvarande uppdrag som vetenskapligt ombud med ytterligare tre år, från och med 1 juli 2022 till och med 30 juni 2025, i en omfattning motsvarande 15 % av en heltidsanställning.
Arbetsutskottet beslutar att förlänga Björn Peterssons uppdrag i enlighet med förslaget samt att 12 % av denna kostnad betalas av HT-fakulteterna. Resterande 3 % ska enligt överenskommelse betalas av Juridiska fakulteten.
- 212.** Hantering av remissen Alternativ för lokalisering av framtidens universitetssjukhus i Lund
Remisskrivelse samt beslut från Regionstyrelsen, **bilagor § 212 A–B**.
Dnr V 2022/1417
- Arbetsutskottet beslutar att HT-fakulteterna avstår från att yttra sig över remissen.
- 213.** Medel till flyttkartonger.
Föredragande: *Charlotte Tornbjær*
Förslag, **bilaga § 213**.
- Anhållan om medel gäller inköp av flyttkartonger som en beredskapsåtgärd för att vid behov kunna tömma skyddsrummen på LUX och SOL.
Arbetsutskottet beslutar att bevilja 36 000 kr till Driftsenhet HT för inköp av flyttkartonger.
- 214.** Remiss: Fördelning av medel till sommarkurser – förslag till ny modell.
Föredragande: *Sara Håkansson*
PM, protokollsutdrag från GUN 2022-06-07 samt rapport, **bilagor § 214 A–C**.
Dnr STYR 2022/1303
- Sara Håkansson redogör för bakgrunden till ärendet och informerar om den föreslagna modellen för fördelning av medel.
Arbetsutskottet beslutar
- att uppdra åt prodekanen för grundutbildning och fakultetssekreteraren för grundutbildningsnämnden att föra HT-fakulteternas kommentarer på remissen vidare till Sektionen Student och utbildning
- att finna punkten omedelbart justerad för att möjliggöra fortsatt hantering före sista svarsdagen, den 23 juni.
- 215.** Revidering av HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten.
Föredragande: *Lisa Hetherington*
PM, protokollsutdrag från GUN 220510 och förslag till reviderade riktlinjer, **bilagor § 215 A–C**.
Dnr STYR 2021/1863
- Lisa Hetherington informerar om bakgrunden till ärendet och beskriver hur förslaget till reviderade riktlinjer har arbetats fram. Förslaget har behandlats av grundutbildningsnämnden (2022-05-10) och har även diskuterats i studierektorsnätverket.
Diskussion om enstaka formuleringar i riktlinjerna.
Arbetsutskottet beslutar att fastställa Riktlinjer för examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå med redaktionella ändringar.

UP *ff* KS

2022-06-22

216. Anhållan om undantag från Rättighetslistan gällande handledning av examensarbeten.

Föredragande: *Lisa Hetherington*

PM, protokollsutdrag från GUN 2022-05-10, förslag till anhållan samt Rättighetslistan, **bilagor § 216 A–D**.

Dnr STYR 2022/1275

217. Föregående protokoll och meddelanden.

HT-fakulteternas nomineringar av avgiftsbelagda studenter till Lund University Global Scholarship 2022, **bilaga § 217**.

218. Övrigt.

Förslaget från grundutbildningsnämnden har utarbetats i dialog med HTS och även tagits upp i studierektorsnätverket.

AU beslutar att uppdra åt kvalitetssamordnaren att föra anhållan vidare till utbildningsnämndens ordförande för beslut.

I anslutning till § 196 i föregående protokoll meddelas att rektor nu har fattat beslut om utlysning av professuren i idé- och lärdoms historia, i anslutning till § 197 att utbildningen i svenska för nya internationella medarbetare fått mycket positivt gensvar från sektionen HR. Dessutom nämns i anslutning till § 200 att analysarbetet av kommunikationsarbetet har inletts och i anslutning till § 201 att poddstudion i Villa Blix håller på att inredas.

Sara Håkansson informerar kort om HT:s nomineringar av avgiftsbelagda studenter till Lund University Global Scholarship 2022.

Protokoll och meddelande läggs till handlingarna.

Ordföranden tackar avgående studentrepresentant Linnea Karlsson för mycket gott samarbete och uppskattade insatser i styrelsen.

Vid protokollet


Cecilia Bergsten


Karin Salomonsson

Justeras:


Johannes Persson


Sara Håkansson