



**HUMANISTISKA
OCH TEOLOGISKA
FAKULTETERNA**

PROTOKOLL

Diarienummer
STYR 2026/1294

Sammanträdesdatum
2026-06-10 kl 09.15 -10.45

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottets sammanträde 2026-06-10

Ledamöter

Närvarande

Sara Håkansson, universitetslektor, prodekan
Anamaria Dutceac Segesten, universitetslektor, prodekan
Alexander Maurits, universitetslektor, prodekan
Johannes Persson, professor, dekanus, ordförande
Elisabeth Roos Lindell, student
Emma Börjesson, student
Hubert Hågemark, doktorand

Övriga närvarande

Anna Alsmark, fakultetskoordinator, sekreterare
Malva Fehre, studentrepresentant ht-2026
Carita Lundmark, utbildningsledare, § 3
Sofia Kvarnbo, rekryteringskoordinator, § 4-5
Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare, § 6
Karin Salomonsson, kanslichef
Marianna Smaragdi, tillträdande kanslichef, t.o.m §6
Jonas Sundin, ekonomichef

JP M
KS

§

1 Utseende av justeringsperson

Alexander Maurits utses.

Malva Fehre och Marianna Smaragdi ges närvaro- och yttranderätt.

2 Fastställande av dagordningen

Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen i enlighet med utsänd kallelse.

3 Särskild utvärdering för ämneslärarutbildningen

Bilaga § 3. PM. Särskild utvärdering för ämneslärarutbildningen.

Dnr: STYR 2025/3070

Föredragande: Carita Lundmark

Carita Lundmark redogör för bakgrunden till förslaget om ändrad tidsplan för framtagandet av särskild utvärdering för ämneslärarutbildningen vid HT-fakulteterna. Det är en följd av rektorsbeslut i april 2026 om att tillsätta en arbetsgrupp för utveckling av ämneslärarutbildning vid LU, vars uppgift bland annat är att föreslå en ändamålsenlig organisation med ökad samordning och tydlig ansvarsfördelning. Förslaget är därför att invänta arbetsgruppens avrapportering enligt uppdraget senast 31 oktober 2026 och slutrapport senast 31 augusti 2027. AU instämmer i att det är lämpligt att avvakta rapporteringen från LU:s arbetsgrupp.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget och redaktionell ändring

- att vänta med utformningen av den särskilda utvärderingen för ämneslärarutbildningen till dess en ny bedömning av förutsättningarna kan göras tidigast hösten 2026.

UG MA
KS

§

4 Uppdatering av Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna

Bilaga § 4a. PM. Uppdatering av beslut om högskolepedagogisk meriteringsmodell.

Bilaga § 4b. Förslag. Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna.

Dnr: STYR 2026/1349

Bilaga § 4c. Pedagogisk meriteringsmodell vid HT-fakulteterna 2023-11-08.

Dnr: STYR 2022/809

Bilaga § 4d. Protokollsutdrag FS 2026-01-28 § 7.

Föredragande: Sofia Kvarnbo

Sofia Kvarnbo presenterar förslaget med två beslutsalternativ – nr 1 som innebär en kortare beslutsväg där AU fattar beslut på dagens möte och nr 2 där ärendet i ett sista steg beslutas av fakultetsstyrelsen.

Johannes Persson redogör för att det principiellt är fakultetsstyrelsen som fattar beslut om ändring av modellen med förslag om beslutsmandat till dekan vid ansökningar.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag 2

- att fastställa samtliga föreslagna uppdateringar i beslut om meriteringsmodell vid HT-fakulteterna (STYR 2026/1349) med undantag för revidering av beslutsmandat för utnämning till meriterad eller excellent lärare eller avslag på ansökan om att utnämnas till meriterad eller excellent lärare.

- att uppdra åt sekreterare i Rådet för högskolepedagogisk meritering att förbereda ett ärende till Fakultetsstyrelsen den 30 september rörande revidering av beslutsmandat där dekan övertar Fakultetsstyrelsens roll som beslutande instans i fråga om utnämning till meriterad eller excellent lärare eller avslag på ansökan om att utnämnas till meriterad eller excellent lärare.

Vsp M2
KS

§

5 Beslut om ansökan att utnämnas till meriterade lärare. Bordlagt ärende

Bilaga § 5a. Protokollsutdrag RåHM 2026-03-06 § 4.

Bilaga § 5b. Sakkunnigutlåtande.

Dnr: P 2025/6004

Bilaga § 5c. Protokollsutdrag AU 2026-05-06 § 3.

Föredragande: Sofia Kvarnbo

Bordlagt ärende. AU har tagit del av sakkunnigutlåtande och rekommendation till beslut från Rådet för Högskolemeritering.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med rådets rekommendation
- att avslå ansökan.

6 Tillägg till Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2026

Bilaga § 6a. Förslag. Tillägg till Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2026.

Dnr: STYR 2026/910

Bilaga § 6b. Protokollsutdrag AU 2026-05-06 § 9.

Föredragande: Isabella Grujoska

Isabella Grujoska redogör för tillägget rörande den digitala arbetsmiljön och AI, (sid 5 nederst), i Arbetsmiljöpolicy och handlingsplan för HT-fakulteterna 2026, beslutad av AU den 6 maj 2026.

Isabella Grujoska föreslår en justering under Tidsram till 2027.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget och den redaktionella ändringen

- att fastställa handlingsplanen med tillägget om AI.

JA M
KS

§

**7 Anhållan om extra driftsmedel till DigPhil
(forskarskolan med inriktning mot digital filologi).**

Bilaga § 7a. Förslag. Särskild samfinansiering DigPhil, Språk- och litteraturcentrum.

Dnr: STYR 2026/1380

Bilaga § 7b. Ansökan SOL om medelstilldelning för Forskarskolan DigPhil.

Föredragande: Johannes Persson och Alexander Maurits

Johannes Persson redogör för att frågan om extra driftsmedel normalt åligger institutionerna men att det uppstått ett läge där fakultetsnivån behöver skjuta till medel.

Alexander Maurits understryker vikten av att forskarskolornas utbyte och samverkan med andra lärosäten upprätthålls och att SOL beviljas ett begränsat stöd med en uppmaning att planera för extra driftsmedel framledes.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget
- att delvis bevilja anhållan från SOL och ge forskarskolan DigPhil stöd för att täcka driftskostnaderna under 2026, dvs. 15 tkr samt att bevilja 30 tkr avseende driftskostnader under 2027. Totalt beviljar HT-fakulteterna således 45 tkr.

För att täcka resterande kostnader kopplade till doktorandinternaten inom ramen för forskarskolan förutsätter HT-fakulteterna att antingen LU-representanterna i styrgruppen (eventuellt tillsammans med doktoranderna antagna i Lund) söker externa medel och/eller att SOL tar resterande kostnader.

8 Samverkansinitiativ 2026

Bilaga § 8. Protokollsutdrag Samverkansrådet 2026-05-11 § 4.

Föredragande: Johannes Persson

Johannes Persson redogör för utlysningen till HT-fakulteternas samverkansinitiativ 2026. Två ansökningar kom in: Jewish Experiences, Life and Languages across the Öresund: Past,

Vf Ak
KS

§

Present, and Future (JELLÖ) och Litteraturens tredje rum:
Meningsskapande kulturpraktiker för hälsa, demokrati och
resiliens.

Båda ansökningarna bedöms hålla hög kvalitet och föreslås av
Samverkansrådet att beviljas.

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med Samverkansrådets
förslag

- att finansiering om 300 tkr vardera beviljas till Jewish
Experiences, Life and Languages across the Öresund: Past,
Present, and Future (JELLÖ) och Litteraturens tredje rum:
Meningsskapande kulturpraktiker för hälsa, demokrati och
resiliens.

9 Föregående protokoll och ev meddelanden

Bilaga § 9. Protokoll AU 2026-05-06.

Dnr: STYR 2026/1040

Kanslichefen informerar i anslutning till § 4 nytt webbverktyg
att fakultetsstyrelsen har utsett en styrgrupp och i anslutning
till §12 att handlingsplanen nu är fastställd av
fakultetsstyrelsen och är inskickad till LU centralt.

Protokollet läggs till handlingarna.

10 Övrigt

Kanslichef Karin Salomonsson deltar på sitt sista sammanträde
med AU före pension och avtackades i samband med detta
den 9 juni.

Ordföranden tackar avgående studentrepresentanter Elisabeth
Roos Lindell och Emma Börjesson för gott samarbete och
uppskattade insatser i fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

§

Avslutningsvis önskas en glad sommar.

Vid protokollet



Anna Alsmark



Karin Salomonsson

Justeras



Johannes Persson



Alexander Maurits