

Datum: 2019-09-06
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm Cornelia Andersson Kristina Cekanovic Sara Håkansson Svante Norrhem Ann-Kristin Wallengren	universitetslektor studentrepresentant studentrepresentant universitetslektor docent professor	ordförande
Frånvarande ledamöter	Vakant	studentrepresentant	
Övriga närvarande	Anna Burstedt Manuela Rossing Lena Christensen Hege Markussen	fakultetsstudievägledare administratör utbildningsledare utbildningsledare	sekreterare § 64

§	Ärende	Beslut
57.	Utseende av justeringsperson.	Kristina Cekanovic utses.
58.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs med tillägg av punkten Planering av kvalitetssäkring 2020: Tema internationalisering.
59.	Föregående mötes protokoll.	I anslutning till § 54 noterar HTS att formuleringen kring punkter att diskutera på grundutbildningsnämndens internat i december inte stämmer överens med formuleringen i den strategiska planen. Ordföranden konstaterar att formuleringen reflekterar diskussionen på sammanträdet och inte utgör ett beslut om vilka punkter som ska tas upp på internatet. Ett förslag på dagordning för internatet ska presenteras för grundutbildningsnämnden. Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
60.	Val av vice ordförande.	Cornelia Andersson väljs till vice ordförande.
61.	Äskande av medel för tillfällig rekryteringstjänst. Förslag om äskande om medel för en tjänst för rekrytering av studenter, bilaga § 61.	Ordföranden Ann-Kristin Wallengren presenterar bakgrunden till ärendet. Anledningen till förslaget om att äska medel för en rekryteringstjänst är att det möjliggör en samordning av rekryteringsinsatser på en institutionsövergripande nivå, att det i nuläget saknas personalresurser för att genomföra större satsningar och att det finns ett behov av rekrytering för att motverka det vikande söktrycket. För att möjliggöra ett sådant arbete föreslås att en rekryteringstjänst tillsätts under två år som finansieras genom myndighetskapital. Diskussion.



Grundutbildningsnämnden konstaterar att de kompetenser som bör efterfrågas vid tillsättningen av tjänsten är att personen ska vara professionell, ha god kännedom om skolväsendet samt ha kunskap om målgruppen och humanistiska och teologiska ämnen.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att Ann-Kristin Wallengren får i uppdrag att äska om medel för en rekryteringstjänst enligt förslaget.

62. Utlysning av marknadsförings- och rekryteringsmedel inför ht 2019.

V 2019/1486

Utlysning och PM, **bilagor § 62.**

Medel för marknadsföring och rekrytering har utlysts för HT-fakulteterna för verksamhetsåret 2019, av 250 000 kr återstår 198 000 kr. Inför höstterminen 2019 har några förtydliganden om vad ansökan ska innehålla gjorts i utlysningen med utgångspunkt i de diskussioner som förts i grundutbildningsnämnden. I förslaget framgår att ansökan ska skrivas under av ansvarig prefekt, att valet av marknadsföringskanal ska motiveras och att ansökningar inte kan göras i efterhand eller för ordinarie verksamhet. Syftet med utlysningen är att stimulera till nyskapande marknadsföringssatsningar.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att utlysa medel för marknadsföring och rekrytering för höstterminen 2019 enligt förslaget.

63. Rekommendationer om utlämning av rättade tentamina på SOL och LUX.

STYR 2019/819

Förslag och PM, **bilagor § 63.**

Rättade tentamina begärs i allt högre grad ut som allmän handling vilket föranlett initiativet att förtydliga gällande rutiner kring hantering av rättade tentamina, sekretessprövning och utlämning. Grundutbildningsnämnden beslutade den 28 maj 2019 att föreslå för AU att "Tillämpningsföreskrifter för examination och examinatore för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna" (Dnr STYR 2019/977) skulle revideras med ett tillägg om arkivering och utlämnande av tentamenssvar samt att förslaget "Riktlinjer för hantering av rättade tentamina" skulle omarbetas till en informationstext. Ann-Kristin Wallengren presenterar den reviderade versionen av "Riktlinjer för hantering av rättade tentamina".

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna "Rekommendationer om utlämning av rättade tentamina på SOL och LUX" enligt förslaget och att informationen ska spridas till institutionerna.

KC
AKW

64. Planering av kvalitetssäkring 2020:
Tema internationalisering.

Föredragande: utbildningsledaren

Hege Markussen presenterar ett förslag på upplägg för nästa års uppföljning av utbildning med tema internationalisering. Enligt förslaget ska kvalitetsdialogerna fokusera på de aspekter av internationalisering som inte inkluderas i begreppet mobilitet, utan istället så kallad internationalisering på hemmaplan. Mobilitetsfrågor tas upp hösten 2020 där HT initierar samarbetet med externa parter som bjuds till Lund för att specifikt diskutera mobilitet. Syftet är att i samtal med representanter från andra lärosäten inventera, följa upp och inspireras i relation till ämnet mobilitet. För att kunna genomföra ett sådant evenemang behövs finansiering för bland annat resor och boende för inbjudna gäster samt ersättning till medarbetare som deltar.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att Ann-Kristin Wallengren och Hege Markussen får i uppdrag att äska om medel utifrån förslaget som presenterats.

65. RAPPORTER

HTS: det nya presidietts arbete har satt igång med bland annat novisch-aktiviteter där rekordsumman 270 novischer har deltagit. Presidiet har medverkat på utbildningsdagar med LUS, UKÅ och Sveriges förenade studentkårer. Kåren är engagerade i genomförandet av Fritidsmässan, en karriärmässa med fokus på offentlig sektor. Kåren arbetar med att få fram en valberedning som ska arbeta med val av studentrepresentanter. HTS efterfrågar studentrepresentation i studievägledarnätverket.

Studievägledarnätverket: minnesanteckningar från nätverkets internat i maj bifogas. Anna Burstedt är omvald som fakultetsstudievägledare. Det pågår flera satsningar inom nätverket, bland annat om skuggning för gymnasieelever som vill följa en student under en dag på universitetet. Arbete pågår med Inspirationsdagarna i november som i år riktar sig till nuvarande studenter i större utsträckning än tidigare. En satsning på stöd vid prokrastinering kommer att testas under hösten.

Studierektorsnätverket: kommer att ha studentrepresentation under två av nätverkets träffar under hösten. Ett av tillfällena är en workshop om examensmål som är en del av uppföljningen av årets kvalitetsdialoger.

Studieadministratörsnätverket har inte haft möte för terminen.

Ordföranden: Alumnundersökningen vid HT är genomförd och projektkoordinatorn Karin Magnusson

kommer att arbeta en dag i veckan under hösten med att sammanställa data. Studentmedarbetare ska anställas för att genomföra intervjuer. Ann-Kristin Wallengren och arbetslivs koordinatör Mattias Fall ska skriva en projektrapport under nästa termin.

Fakultetledningen besökte under sitt internat Umeå universitet och diskuterade bland annat kvalitetssäkring och distansundervisning. Under internatet diskuterades även pedagogisk meritering, spetsutbildningar och aktualitetskurser inom HT.

66. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Kristina Cekanovic