

Datum: 2021-01-28
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Kristina Cekanovic	student	§ 5-13
	Sara Håkansson	universitetslektor	
	Axel Lindberg	student	
	Anton Skäppegård	student	
	Ann-Kristin Wallengren	professor	ordförande
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	fakultetssekreterare	
	Agnes Malmgren	utbildningsledare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Susanna Björverud	IT-systemförvaltare för	§ 6
		Digitalt stöd för undervisning	
	Björn Fritz	systemförvaltare för	§ 6-9
	Digitalt stöd för undervisning		
	Hege Markussen	utbildningsledare	§ 8
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	§ 8
Frånvarande ledamöter	Svante Norrhem	docent	anmält förhinder

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Sara Håkansson utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse med tillägget av punkten närvaro- och yttranderätt.
3.	Närvaro- och yttranderätt.	Fakultetsstyrelsen beslutade 2021-01-27 att ge den nuvarande grundutbildningsnämnden förlängt mandat till och med 2021-01-31 och att delegera till AU att fatta beslut om nämndens nya sammansättning, efter att valet av ny prodekan har hållits 4-9 februari. Marianna Smaragdi, föreslagen lärarrepresentant för kommande mandatperiod, beviljas närvaro- och yttranderätt på sammanträdet. Den nya studentrepresentanten Anton Skäppegård välkomnas till nämnden.
4.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
5.	Val av vice ordförande.	Axel Lindberg utses till vice ordförande i grundutbildningsnämnden.
6.	Lägesrapport från Canvas vid HT och Digitalt stöd för undervisning.	Canvasprojektet vid HT avslutas och går över i förvaltning under namnet <i>Digitalt stöd för undervisning</i> samtidigt som även Canvasprojektet vid LU går in i en

AKW SH

*Föredragande: Björn Fritz,
fakultetskoordinator och
systemförvaltare för Digitalt stöd för
undervisning och Susanna Björverud,
IT-systemförvaltare för
Digitalt stöd för undervisning.*

Utkast till förvaltningsplan för Digitalt stöd för undervisning vid HT, **bilaga § 6.**

ny fas med benämningen *Digitala lärmiljöer*. Björn Fritz har uppdrag inom båda delarna och kommer att vara en länk mellan fakulteterna och den universitetsgemensamma nivån. Många utmaningar rörande digitala verktyg kan lösas gemensamt, ofta kopplat till juridik och avtal, andra insatser måste ske nära verksamheten. Fokus för HT är utbildning i nya digitala verktyg för undervisande personal och kvalitetssäkring av de digitala lärmiljöerna. Med utgångspunkt i enkätundersökningar för både studenter och lärare finns en tydlig bild av utvecklingsområden som ska adresseras. Digital salstentamen är den största utmaningen i nuläget både på HT, LU och nationellt, och mobilisering sker för att hitta lösningar.

Grundutbildningsnämnden diskuterar behovet av att nå ut till lärare med information om de utbildningar som erbjuds och att hitta tillvägagångssätt för att uppmuntra till kompetensutveckling på området, som både tar hänsyn till individuella och strukturella aspekter. Återkommande rapportering om ämnet i grundutbildningsnämnden kan bli aktuell.

7. Remiss rörande regler för kursplaner och utbildningsplaner vid Lunds universitet.

*Föredragande: Lisa Hetherington,
fakultetssekreterare.*

Dnr STYR 2020/1692
Dnr STYR 2020/1693

PM och förslag, **bilagor § 7.**

Ett förslag till nya föreskrifter för kursplaner och för utbildningsplaner har tagits fram av den gemensamma förvaltningen som ett resultat av de synpunkter som framfördes av UKÄ i samband med tillsynen av regeltillämpningen 2019. Fakulteterna ombeds att lämna synpunkter på förslaget.

Lisa Hetherington föredrar ärendet och föreslår utöver yttrandet även ytterligare kommentarer kring vad som bör inkluderas i den vägledning till föreskrifterna som ska tas fram. Bland annat efterfrågas vägledning kring olika sätt att formulera förkunskapskrav och övergångsregler.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom yttrandet och de kompletterande kommentarerna och uppdra åt fakultetssekreteraren att överlämna det till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

8. HT-fakulteternas enkätundersökning om HT-studenters psykosociala studiemiljö.

*Föredragande: Hege Markussen,
utbildningsledare och Isabella
Grujoska, arbetsmiljösamordnare.*

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott beslutade i juni 2017 att en kartläggning av studenternas psykosociala studiemiljö skulle genomföras. Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera rapporten om enkäten, som genomfördes vintern 2019, innan den lämnas till AU för fastställande. Nämnden ombeds ta ställning till hur resultaten ska hanteras och spridas och om enkäten ska upprepas och ingå i ett systematiskt arbete.

AKW SH

PM och utkast på rapport för HT-fakulteternas enkätundersökning om HT-studenters psykosociala studiemiljö, **bilaga § 8.**

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det inte är möjligt att dra generella slutsatser utifrån undersökningen och den låga svarsfrekvensen. Några tendenser kan identifieras och ligga till grund för insatser, så som relationen mellan stress, ålder, kön och studieform samt behovet av att arbeta för ökad gemenskap bland studenterna. Fritextssvaren bör inte vara en bilaga till rapporten men kan eventuellt användas av institutionerna som komplement till kursvärderingar.

Grundutbildningsnämnden ser ett värde i systematiskt arbete för uppföljning och förbättring av studenternas psykosociala studiemiljö och ställer sig därför bakom förslaget om att upprepa enkäten, men ser ett behov av en principiell diskussion om syfte, kvalitet och förväntat resultat i ett sådant arbete och vill delta i planeringen av det arbetet. Studentrepresentant Kristina Cekanovic reserverar sig mot att enkäten ska upprepas med motiveringen att den universitetsövergripande studentbarometern istället bör ligga till grund för det systematiska arbetet för studenternas psykosociala studiemiljö.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ge utbildningsledare och arbetsmiljösamordnare i uppdrag att presentera nämndens kommentarer för fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

9. Åtgärder för examination under den digitala omställningen.

Dnr STYR 2021/75

PM, protokollutdrag från utbildningsnämnden 2021-01-20 och utbildningsnämndens sammanställning av problem och svårigheter med examination under den digitala omställningen, **bilagor § 9 A-C.**

Den universitetsgemensamma utbildningsnämnden har gett fakulteterna i uppdrag att beskriva vilka åtgärder som implementerats eller planeras kopplat till examination under den digitala omställningen. Syftet är att kartlägga vilka åtgärder som behövs på central nivå.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att utse en arbetsgrupp bestående av Björn Fritz, representant från Digitalt stöd för undervisning, Marianna Smaragdi, GU-prefekt på SOL, Axel Lindberg, studeranderepresentant HTS och Agnes Malmgren, utbildningsledare. Universitetslektor Mari Mossberg ska tillfrågas om att ingå i arbetsgruppen. Arbetsgruppen ska sammanställa ett svar till utbildningsnämnden senast den 18 februari.

10. Utlysning av projektmedel för utveckling av (digital) undervisning och pedagogik 2021.

Ordföranden fick på sammanträdet den 3 november 2020 i uppdrag att ta fram ett förslag på en

PM, protokollsutdrag
grundutbildningsnämnden 2020-11-03
och förslag på utlysning av
projektmedel för utveckling av (digital)
undervisning och pedagogik 2021,
bilagor § 10 A-C.

utlysningstext för en utlysning av projektmedel för
utveckling av undervisning och pedagogik för 2021.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att
huvudsökande ska vara tillsvidareanställd lärare men att
icke-tillsvidareanställda ska kunna ingå i projekten. Det
ska även framgå att projekt som fokuserar på variation i
examination och återkoppling till studenterna kommer
att prioriteras.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna utlysningstexten och tidsplanen med
ändringarna och ge fakultetssekreteraren i uppdrag att
föra förslaget vidare till Dekanus för beslut.

11. Uppföljning av Verksamhetsplan för
HT-fakulteternas
grundutbildningsnämnd 2020.

Dnr STYR 2020/208

PM, förslag på uppföljning av
verksamhetsplan för HT-fakulteternas
grundutbildningsnämnd 2020 och
Verksamhetsplan 2020 för HT-
fakulteternas grundutbildningsnämnd,
bilagor § 11 A-C.

Ordföranden presenterar uppföljningen av
verksamhetsplanen för 2020 och konstaterar att mycket
genomförts trots pandemin och att fakulteternas
samarbete med LUCE om uppdragsutbildning även bör
inkluderas i sammanställningen. Ordföranden föreslår att
en verksamhetsplan för 2021 tas fram när den
kommande mandatperioden för nämnden inleds.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av verksamhetsplanen för
2020 med tillägget och att lägga den till handlingarna.

12. RAPPORTER

Minnesanteckningar från
studierektorsnätverket 2020-12-08 och
minnesanteckningar från
studieadministratörsnätverket 2020-12-
07, **bilagor § 12 A-B.**

HTS: genomför novisch-perioden i digital form, men
har ändå lika många deltagare som vanliga år. Kåren
testar nya metoder för val av kursombud och kommer
att utvärdera det efter hand. Under vårterminen är HTS
involverade i lanseringen av alumnuundersökningen och
projektet för framtagandet av en praktikkurs på SOL.

Studierektorsnätverket och studieadministratörs-
nätverket avrapporteras med utskickade
minnesanteckningar.

Ordföranden: berättar om det nya uppdraget som
vicerektor och planerna på att behålla en nära kontakt
med verksamheten vid HT.

Ordföranden tackar ledamöterna för den gångna
mandatperioden och grundutbildningsnämnden tackar
Anki för den här tiden och önskar lycka till med det
kommande uppdraget i universitetsledningen.

SKW SA

13. MEDDELANDEN

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Protokoll från den
universitetsgemensamma
utbildningsnämnden
2020-11-25, protokoll från den
universitetsgemensamma
utbildningsnämnden
2020-10-28 och slutrapport för
införandet av Canvas på HT, fastställd i
AU 2021-01-13, **bilagor § 13 A-C.**

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Ann-Kristin Wallengren



Sara Håkansson