

Datum: 2022-02-08
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.30
Plats: Digitalt möte via Zoom

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
	Emelie Olsson	student	
	Elsa Crona	student	§ 125–129
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Karin Zackari	utbildningsledare	
	Isak Hammar	projektledare alumnprojektet	§ 128
	Mattias Fall	arbetslivscoach	§ 128
Frånvarande ledamöter	Patrik Fridlund	universitetslektor	sjuk

§	Ärende	Beslut
125.	Utseende av justeringsperson.	Marianna Smaragdi utses.
126.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
127.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
128.	Alumnundersökning vid HT-fakulteterna, slutrapport.	Isak Hammar och Mattias Fall har sammanställt en slutrapport för projektet där resultat och lärdomar från arbetet presenteras och projektets ekonomiska utfall redovisas. Den summan som återstår av projektets budget kan användas i framtida satsningar som berör alumnundersökningen, även om projektet avslutas genom slutrapporten.
	<i>Föredragande: Isak Hammar och Mattias Fall.</i>	
	Dnr STYR 2018/1474	
	PM och förslag på slutrapport för Alumnundersökning vid HT-fakulteterna, bilagor § 128 A-B.	Grundutbildningsnämnden konstaterar att rapporten är bra och heltäckande och att det är viktigt att resultaten från projektet används i den löpande verksamheten framöver. Att utifrån underlaget identifiera arbetsgivare att samarbeta med och att kartlägga vilka yrken och yrkestitlar HT-alumner har, är två förslag på fortsatt arbete som till viss del tangerar det löpande arbetet. Grundutbildningsnämnden föreslår att resterande medel i projektet används till att genomföra den workshop för arbetsgivare som planeras inom ramen för samarbetet med LUCE. Isak Hammar och Mattias Fall välkomnas att förslå ytterligare satsningar utifrån projektets resultat.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom slutrapporten av projektet "Alumnundersökning vid HT-fakulteterna" och uppdra

OK 14

åt projektledare Isak Hammar att efter revidering utifrån nämndens kommentarer föra slutrapporten till Fakultetsstyrelsens arbetsutskott för fastställande.

129. Revidering av HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten.

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

Dnr STYR 2021/1863

PM, protokollsutdrag från grundutbildningsnämnden 2021-12-06 och förslag på Riktlinjer för examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå, **bilagor § 129 A-C.**

Grundutbildningsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 2021-12-06 remissvaren från institutionerna, studentkåren, HT-biblioteken och fakultetsarkivarien gällande förslaget till reviderade riktlinjer för examensarbeten. Grundutbildningsnämnden gav då kvalitetssamordnaren i uppdrag att ta fram en ny version innehållande en samling regler på området, på nationell nivå och inom Lunds universitet, samt en checklista för vad som behöver regleras i kursplanerna och vad som behöver kommuniceras tydligt i andra sorters anvisningar till studenterna.

Ingående diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att riktlinjerna i den nya versionen innebär att en del kursplaner och lokala anvisningar på vissa ämnen och institutioner kan komma att behöva revideras och att det är viktigt att uppmärksamma studierektorerna på det.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt Lisa Hetherington att revidera förslaget till omarbetade *Riktlinjer för examensarbeten* utifrån nämndens kommentarer och inhämta synpunkter på förslaget hos studierektorsnätverket inför nämndens nästkommande sammanträde.

att uppdra åt fakultetsarkivarien att utreda frågeställningar kring hantering och bevarande av studenters forskningsdata.

130. Anhållan om undantag från *Rättighetslistan* gällande handledning av examensarbeten.

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM, förslag på anhållan om undantag från *Rättighetslistan* gällande handledning av examensarbeten och *Rättighetslistan* – Lunds studenters rättigheter och ansvar, **bilagor § 130 A-C.**

I arbetet med att revidera HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten framkom problem med hur reglerna kring handledare är formulerade i *Rättighetslistan*. Undantag från specifika punkter i *Rättighetslistan* beviljas av den universitetsgemensamma utbildningsnämndens ordförande efter anhållan från fakultetsstyrelse. Ett förslag till anhållan om undantag rörande två punkter i *Rättighetslistan* har utarbetats i dialog med HTS.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att inhämta synpunkter på förslaget till anhållan om undantag från *Rättighetslistan* hos studierektorsnätverket inför nämndens nästkommande sammanträde.

131. Medel för adjunkters kompetensutveckling 2022.

PM, utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2022 och ansökan om medel för adjunkters kompetensutveckling, januari 2022, **bilagor § 131 A-C.**

HT-fakulteterna utlyste i november 2021 medel för adjunkters kompetensutveckling med tre ansökningsomgångar under året, 21 januari, den 22 april och 1 oktober. I den första ansökningsomgången har en ansökan inkommit från Rakel Nihlén, adjunkt i hebreiska vid Språk- och litteraturcentrum, för en resa till Jerusalem för erfarenhetsutbyte med lärare vid Hebrew University och insamling av läromaterial.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att ansökan fyller kriterierna och beslutar

att föreslå för Dekanus att bevilja Rakel Nihléns ansökan om 14 100 kr för kompetensutveckling.

132. Projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022.

Dnr V 2021/2333

PM, utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022 och ansökningar, **bilagor § 132 A-F.**

HT-fakulteterna utlyste i november 2021 projektmedel för utveckling av utbildning, undervisning och pedagogik på aktuella kurser och program. Sista ansökningsdagen var den 21 januari och fyra ansökningar har inkommit. I beredningen av ärendet konstateras att alla projekt knyter an till syftet med utlysningen, om att bidra till att lyfta fram lärarskapets betydelse och skapa långsiktigt hållbar pedagogisk verksamhet av hög kvalitet och fyller minst två av utlysningens kriterier.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för Dekanus att besluta om tilldelning av medel enligt följande:

- CTR, Tros- och livsåskådningsvetenskap:
”Studenterna och den internationella forskarvärlden - ett stimulerande möte”, 111 000 kr.
- SOL, Engelska: ”Writing in English: Resources for students and teachers”, 183 040 kr.
- SOL, Svenska/Svenska som andraspråk:
”Seminarieserien: Att utbildas till lärare i svenska och svenska som andraspråk – teori och praktik”, 72 550 kr.
- Institutionen för kulturvetenskaper, ABM, FBM,
DIKA: ”Antologi med fokus på praktisk pedagogisk utveckling”, 179 601 kr.

133. Ny rutin för hantering av stipendieansökningar.

PM, **bilaga § 133.**

Grundutbildningsnämnden föreslås besluta om en ny rutin för beslut om nominering av stipendier för Minor Field Studies och Crafoordska stiftelsens resestipendium eftersom tidsramarna för ansökning, bredning och beslut inte sammanfaller med nämndens sammanträden. En likande hantering som för stipendier för avgiftsskyldiga studenter föreslås, vilket innebär att prodekanen fattar beslut om nominering efter beredning av utbildningsledare.

Grundutbildningsnämnden beslutar

SA MS

att ge prodekanen i uppdrag att besluta om nominering av den aktuella ansökan om MFS-stipendium som inkommit i februari,

att föreslå ett tillägg i *Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna* med lydelsen "Prodekanen fattar beslut om nominering av innehavare av stipendier för Minor Field Studies och Crafoordska stiftelsens resestipendium efter nominering av de utbildningsprogram som har sökande till stipendierna och beredning av utbildningsledare."

134. RAPPORTER

Minnesanteckningar
Studierektorsnätverket 2022-01-27,
bilaga § 134.

HTS: ser fram emot tillbakagången till campusundervisning och kommer att bevaka hur studenterna upplever återgången. Kårens arbetsmarknadsutskott planerar en lunchseminarieserie för studenter under våren med fokus på arbetslivet och med inbjudna alumner och arbetsgivare.

Studierektorsnätverket avrapporteras med bifogade minnesanteckningar. På kommande nätverksträff står arbete med studenternas psykosociala studiemiljö och förslag på språk- och skrivstöd vid HT på agendan. Studierektorerna har ombetts besvara frågor för mittvägsreflektionen om kvalitetsarbetet samt delta i en inventering av rutiner kring fördelning av lärartimmar.

Studievägledarnätverket ska på kommande träff diskutera hur studievägledarna ska arbeta med att vägleda och informera kring den nya praktikkursen samt träffa representanter från pedagogiskt stöd.

Studieadministratörsnätverket träffas nästa vecka och på agendan står arbetet med anonymiserad tentamen och arkiveringsrutiner.

135. MEDDELANDEN

Protokoll från universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2021-12-15,
bilaga § 135.

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet


Manuela Rossing

Justeras


Sara Håkansson


Marianna Smaragdi