

Datum: 2022-05-10
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor		
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande	
	Emelie Olsson	student		
	Anton Skäppegård	student		
	Marianna Smaragdi	universitetslektor		
	Elsa Crona	student		
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 169-176	
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare	
	Johanna Kaspersson	tillträdande vice kårordförande HTS		
	Martin Nykvist	utbildningsledare	§ 160-168	
	Isabella Grujoska	arbetsmiljösamordnare	§ 168	
	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§ 169	
	Katarina Wingkvist	internationell koordinator	§ 169	
	Arthur Holmer	samordnare SI-verksamheten	§ 170	
	Frånvarande ledamöter	Patrik Fridlund	universitetslektor	anmält förhinder

§	Ärende	Beslut
160.	Utseende av justeringsperson.	David Alm utses.
161.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse med tillägg av ärendet närvaro- och yttranderätt.
162.	Närvaro- och yttranderätt.	Grundutbildningsnämnden beviljar tillträdande studentrepresentant och vice kårordförande i HTS, Johanna Kaspersson, närvaro- och yttranderätt.
163.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
164.	Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2021. <i>Föredragande: Martin Nykvist, utbildningsledare</i> Dnr STYR 2022/1052 Rapport från kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå 2021, bilaga § 164.	Varje år fastställer fakultetsstyrelsen en rapport som beskriver fakulteternas uppföljning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå från föregående år. Både grundutbildningsnämnden och forskarutbildningsnämnden får ta del av rapporten och framföra eventuella kommentarer inför fastställandet. Grundutbildningsnämnden konstaterar att ett omfattande antal styrdokument reviderades under 2021 och att det är viktigt att senaste versionen av dessa finns tillgängliga både på hemsidan och intranätet. Grundutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom rapporten och uppdra åt utbildningsledaren att föra den vidare till fakultetsstyrelsen för fastställande.

DA

SA

- 165.** Ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2022.
- Dnr V 2021/2333
- PM och förslag på utlysning, **bilagor § 165 A-B.**
- Grundutbildningsnämnden diskuterade på sammanträdet den 4 april om ytterligare en utlysning av medel för pedagogiska projekt skulle genomföras 2022 och gav sekreteraren och ordföranden i uppdrag att ta fram ett förslag. Nämnden ombeds ta ställning till ett förslag på utlysning av medel för pedagogiska projekt och även för pedagogiskt mentorskap och medel för innovativa former för spridning av resultaten från de pedagogiska projekten.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** föreslå för Dekanus att utlysa medel enligt förslaget med redaktionella ändringar.
- 166.** Remiss från SUHF rörande ramverk för högskolepedagogisk utveckling.
- Dnr V 2022/690
- PM, förslag till yttrande, missiv och remiss, **bilagor § 166 A-D.**
- HT-fakulteterna har getts möjlighet att yttra sig över en remiss från Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) rörande ett förslag på ramverk för högskolepedagogisk utveckling. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till ett förslag på remissvar.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ställa sig bakom förslaget och ger sekreteraren i uppdrag att föra yttrandet vidare i remisshanteringen med redaktionella ändringar.
- 167.** Rutiner för arkivering av betygsriterier.
- Dnr STYR 2018/1305
- PM, **bilaga § 167.**
- I samband med en uppföljning av implementeringen av betygsriterier vid HT-fakulteterna beslutade fakultetsstyrelsens arbetsutskott 2021-10-20 att principer och rutiner för arkivering av betygsriterier i HT-fakulteternas digitala mellanlagringsarkiv ska tas fram. Fakultetsarkivarien Mikael Falk har tagit fram ett förslag som diskuterats i studierektorsnätverket och studieadministratörsnätverket.
- Diskussion.
- Grundutbildningsnämnden beslutar
- att** ställa sig bakom förslaget och ge fakultetsarkivarien i uppdrag att föra förslaget med redaktionella ändringar till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.
- 168.** HT-fakulteternas systematiska arbete med studenternas psykosociala studiemiljö.
- Föredragande: Isabella Grujoska, arbetsmiljösamordnare.*
- Fakultetsstyrelsens arbetsutskott gav 2021-02-17 grundutbildningsnämnden i uppdrag att utforma ett konkret förslag på hur HT-fakulteternas systematiska arbete med studenternas psykosociala studiemiljö ska organiseras och finansieras. Ett förslag har tagits fram och diskuterats i studierektorsnätverket

Dnr V 2021/113

PM och förslag på enkät, **bilaga § 168 A-B.**

samt skickats på remiss till studievägledarnätverket. Förslaget innebär att institutionerna ansvarar för att skicka ut en enkät till studenterna vartannat år med start 2023. En enkätmall och ett vägledningsdokument ska tas fram som stöd.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att varje institution ska ta fram rutiner och fördela ansvaret för genomförandet av enkäten och sammanställningen och att det är viktigt att vägledningsdokumentet blir tydligt och användarvänligt. Till frågorna 15–16 i enkätmallen föreslår nämnden att ytterligare ett svarsalternativ läggs till samt att en fråga läggs till som kan fånga upp eventuella negativa upplevelser som studenten inte själv definierar som kränkande särbehandling/trakasserier. Nämnden föreslår att det forum i vilket verksamheterna kan utbyta erfarenheter utifrån arbetet med enkäten kan utgöras av en sammanslagning av studierektorsnätverket och studievägledarnätverket.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget och ge arbetsmiljösamordnaren i uppdrag att föra förslaget med ändringar utifrån nämndens kommentarer till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

- 169.** Pilotprojekt för Certificate of International Merits vid HT-fakulteterna – vad har hänt och hur går vi vidare.

Föredragande: Fanni Faegersten och Katarina Wingkvist, internationella koordinatörer.

Dnr STYR 2018/1499

PM, **bilaga § 169.**

Internationella kontoret fick i uppdrag att under läsåret 2021/2022 starta upp ett pilotprojekt för CIM. Internationella kontoret rapporterar om de insatser som genomförts och antalet studenter som påbörjat arbetet med certifikatet. Utifrån det föreslås en förlängning och en utökning av pilotprojektet, från september 2022 till juni 2023, och att en utvärdering av arbetsinsatsen som krävs för bedömningen av studenternas reflektioner och eventuella kostnader som förknippas med projektet genomförs efter det.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att pilotprojektet varit framgångsrikt och att CIM är värdefullt och bidrar till arbetet med bland annat samverkan, hållbarhet, breddad rekrytering och arbetsmarknadsanknytning. Nämnden konstaterar även att fortsatt arbete behövs för att nå ut med information till berörda studenter om CIM. Grundutbildningsnämnden ser fördelar i att projektet utökas ytterligare och att hela institutioner eller ytterligare program och ämnen involveras.

Grundutbildningsnämnden beslutar

DA

SAA

att ställa sig bakom förslaget och att uppdra åt internationella kontoret att föra det till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut,

att uppdra åt internationella kontoret att undersöka möjligheten att inkludera ytterligare program och ämnen under pilotprojektets kommande fas.

170. Lägesrapport från SI-verksamheten.

*Föredragande: Arthur Holmer,
samordnare SI-verksamheten.*

SI-rapport 2021, **bilaga § 170.**

En rapport från det gångna läsåret som jämfördes med resultaten från föregående år presenterades för nämnden. Pandemin har inneburit att färre studenter deltagit i SI och att färre pass genomförts. Det har bland annat berott på att det varit svårt att rekrytera SI-ledare. Trenden håller nu på att vända. Det som ger effekt på antal pass och deltagare är framför allt en lyckad rekrytering av SI-ledare som deltar i hela SI-utbildningen samt att de som aldrig provar SI gör det. Det är viktigt att passen finns i schemat i TimeEdit. Det finns ett tydligt samband mellan hög närvaro på SI och god genomströmning – den informationen behöver kommuniceras ut till studenter, lärare och studierektorer. Det kan också vara värdefullt att redovisa de ekonomiska effekterna som en ökad genomströmning medför. Arthur Holmer ska bjudas in till studierektorsnätverket i höst för att informera. I framtida rapporter föreslår nämnden att variabeln ålder inkluderas. Olika former för stöd till mastersstudenter diskuterades och Arthur Holmer ska ta fram ett förslag.

171. Revidering av HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten.

Dnr STYR 2021/1863

PM, protokollsutdrag från grundutbildningsnämnden 2022-02-08 §129, protokollsutdrag från grundutbildningsnämnden 2022-02-08 §130 och förslag på Riktlinjer för examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå, **bilagor § 171 A-D.**

Grundutbildningsnämnden gav vid sitt sammanträde 2022-02-08 kvalitetssamordnaren i uppdrag att revidera förslaget till omarbetade *Riktlinjer för examensarbeten* utifrån nämndens kommentarer och inhämta synpunkter på förslaget hos studierektorsnätverket. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till föreliggande förslag.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att förtydliganden bör göras gällande studenternas rätt till handledning samt i förhållande till stycket om omexamination och komplettering i checklistan för anvisningar till studenter.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt Lisa Hetherington att revidera *Riktlinjer för examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå* utifrån nämndens kommentarer och föra förslaget till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

172. Anhållan om undantag från *Rättighetslistan* gällande handledning av examensarbeten.

I arbetet med att revidera HT-fakulteternas riktlinjer för examensarbeten lyfte flertalet institutioner problem med hur reglerna kring handledare är formulerade i

DL

SA

PM och förslag på anhållan från HT-fakulteterna om undantag från *Rättighetslistan* gällande handledning av examensarbeten, **bilagor § 172 A-B.**

Rättighetslistan. Undantag från specifika punkter i *Rättighetslistan* beviljas av ordföranden i den universitetsgemensamma utbildningsnämnden efter anhållan från fakultetsstyrelse. Ett förslag till en anhållan har utarbetats i dialog med HTS och diskuterades vid studierektornätverkets möte 2022-04-21.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt Lisa Hetherington att föra anhållan till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

- 173.** Medel för adjunkters kompetensutveckling 2022, andra omgången.

HT-fakulteterna utlyste i november 2021 medel för adjunkters kompetensutveckling med tre ansökningsomgångar under året, 21 januari, den 22 april och 1 oktober. I den andra ansökningsomgången har två ansökningar inkommit.

Dnr V 2021/3104

PM och utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling 2022, ansökningar om medel för adjunkters kompetensutveckling, april 2022, **bilagor § 173 A-C.**

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det inför eventuella framtida utlysningar bör förtydligas att medel kan sökas för timmar samt att ramar för maxbelopp bör framgå i utlysningen.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föreslå för Dekanus att bevilja Sara Santessons ansökan om 8 100 kr och Carola Mikaelssons ansökan om 24 400 kr för kompetensutveckling.

- 174.** Universitetsgemensamt förslag till rutiner för att säkerställa studentinflytande vid enpersonsbeslut.

Fakulteterna har getts möjlighet att inkomma med synpunkter på ett förslag till rutiner för att säkerställa studentinflytande vid enpersonsbeslut. Vid HT-fakulteterna finns särskilda rutiner för enpersonsbeslut vid förordnande av examinatorer.

Dnr STYR 2022/1045

PM, förslag och bakgrund. **bilagor § 174 A-C.**

Diskussion.

HTS ser det som önskvärt och praxis att om studentkåren inte har utsett någon studentrepresentant ska kårens presidium kontaktas för samråd och inte enbart informeras om beslutet.

Grundutbildningsnämnden ställer sig bakom kommentaren och konstaterar tillsammans med HTS vikten av att studentrepresentanter utses till beslutande organ.

Nämnden konstaterar även att det är otydligt i vilka typer av beslut som studenterna ska vara representerade. På HT pågår ett arbete med att ta fram en vägledning om studentinflytande som kan förtydliga och exemplifiera. Grundutbildningsnämnden konstaterar även att enpersonsbeslut ofta är av brådskande karaktär och att formuleringen om att studentrepresentanten bör

Db

SA

ges minst fem dagar att yttra sig är lämplig, men att målsättningen bör vara att det ska ske skyndsamt.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt sekreteraren att föra kommentarerna vidare till sektionen Student och utbildning.

175. RAPPORTER

Minnesanteckningar
studieadministratörsnätverket 2022-
03-28 och studierektorsnätverket
2022-04-21, **bilagor § 175 A-B.**

HTS har genomfört val av styrelse och presidium och till kårordförande valdes Linnea Landegren, till vice kårordförande med utbildningsansvar valdes Johanna Kaspersson och vice kårordförande med studiesocialt ansvar blev Lotta Flink.

Studieadministratörsnätverket och studierektorsnätverket rapporteras genom bifogade minnesanteckningar, med enstaka kommentarer.

Studievägledarnätverket har genomfört ett internt 2–3 maj och nätverket arbetade då med ett förslag på hur HT-fakulteterna kan stödja studenterna i att samla och synliggöra sina kompetenser genom en så kallad kompetensportfölj.

Ordföranden informerar om att de frågor som diskuterades under den universitetsgemensamma utbildningsnämndens internt var samarbetet inom ramen för EUGLOH, arbetet med breddad rekrytering efter UKÄ:s granskning av Lunds universitet och arbetet med Livslångt lärande.

176. MEDDELANDEN

Protokoll från universitetsgemensamma
utbildningsnämnden 2022-03-09 och
2022-04-06, **bilagor § 176 A-B.**

Utskickade meddelanden läggs till handlingarna.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



David Alm