

Datum: 2023-06-13
Sammanträdestid: kl. 09.00-11.00
Plats: LUX:B277

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Johanna Kaspersson	student	
	Emelie Olsson	student	
	Anton Skäppegård	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Övriga närvarande	Anna Burstedt	fakultetsstudievägledare	§ 296-298
	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	§ 296-297
	Carita Lundmark	utbildningsledare	§ 295-298
	Nils Breiding	student	
	Niklas Erben Johansson	samordnare SI-verksamheten	§ 296

§	Ärende	Beslut
290.	Utseende av justeringsperson.	Patrik Fridlund utses.
291.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
292.	Närvaro- och yttranderätt.	Grundutbildningsnämnden beviljar tillträdande studentrepresentant, Nils Breiding, närvaro- och yttranderätt.
293.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
294.	Ytterligare utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik 2023. Dnr V 2022/2779 PM och förslag på utlysning, bilagor § 294 A-B.	Grundutbildningsnämnden beslutade den 23 maj att ge sekreteraren och ordföranden i uppdrag att ta fram ett förslag på en utlysning av de medel som återstår från de som avsatts för pedagogiska projekt för 2023. Ett förslag har tagits fram som uppmuntrar till projekt med fokus på utveckling av undervisnings- och examinationsformer mot bakgrund av utmaningar kopplade till AI-verktyg samt utveckling av ett integrerat samarbete med biblioteket. Diskussion. Grundutbildningsnämnden konstaterar att möjligheten att söka medel för pedagogiskt mentorskap ska inkluderas i utlysningen, liknande den i utlysningen för 2022. Grundutbildningsnämnden beslutar att föreslå för Dekanus att utlysa medel enligt förslaget, efter revidering utifrån nämndens kommentarer.



295. Halvårsavstämning mot grundutbildningsnämndens verksamhetsplan 2023.

Dnr STYR 2022/2164

Verksamhetsplan 2023 för HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd, **bilaga § 295.**

296. Lägesrapport från SI-verksamheten.

Föredragande: Niklas Erben Johansson, samordnare SI-verksamheten.

Rapport: SI vid HT-fakulteterna 2022, **bilaga § 296.**

I juni varje år görs en halvårsavstämning mot nämndens verksamhetsplan. Ordföranden aktualiserar de ärenden som behandlats under våren och informerar om statusen på de strategiska frågor som listas i planen.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att en stor mängd ärenden behandlats under våren och att arbetet fortskrider i relation till de långsiktiga strategiska frågorna. Nämnden kommer under hösten att påbörja diskussionen om verksamhetsplanen för 2024 som fastställs i början av nästa år.

Niklas Erben Johansson, vikarierande samordnare SI-verksamheten vid HT-fakulteterna, presenterar statistiken för deltagandet i SI-verksamheten under 2022. Deltagandet har ökat och verksamheten har nu till stor del återgått till det normala igen efter pandemin. Korrelationen mellan deltagande i SI och god genomströmning är fortsatt hög och tydligast på grundnivån. Marknadsföringsinsatser har genomförts och kommer att upprepas till hösten igen.

SI-verksamheten står dock inför stora utmaningar till följd av förändringarna i lagen om anställningsskydd som skapar nya förutsättningar för anställning av SI-mentorer. De anställningsformer som är möjliga och de rutiner som dessa medför skapar ett stort merarbete för SI-mentorer och -handledare, men även för administratörer, ekonomer och samordnare. Det finns risk att vissa ämnen inte kan fortsätta erbjuda SI till studenterna på grund av den ökade arbetsbelastningen.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att frågan behöver lyftas på fakultetsgemensam nivå och att det är viktigt att hitta en lösning för att värna om SI vid HT-fakulteterna och de goda effekter som verksamheten medför. Samordnarna kommer att få stöd för att ta frågan vidare och uppmontras återkomma till nämnden vid behov.

297. Budgetäskanden för 2024.

PM och förslag till budgetäskanden, **bilagor § 297 A-E.**

Grundutbildningsnämnden ombeds diskutera förslagen till äskanden inom grundutbildningsområdet som ska behandlas på sammanträdet i augusti inför vidare hantering i budgetprocessen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget till utlysning av projektmedel för utveckling av undervisning och pedagogik samt uppdra åt sekreteraren att färdigställa ett budgetäskande i enlighet med nämndens kommentarer.

att ställa sig bakom förslaget om en fortsatt samordning av tentamensverksamhet vid HT-fakulteterna och uppdra

åt Lisa Hetherington att färdigställa ett budgetäskande från grundutbildningsnämnden.

att ställa sig bakom förslaget om samordnare för Digitalt undervisningsstöd vid HT och uppdra åt Lisa Hetherington att färdigställa ett budgetäskande från grundutbildningsnämnden samt uppdra åt Sara Håkansson, Lisa Hetherington och Susanna Björverud att ta fram förslag på detaljerad uppdragsbeskrivning och intresseanmälan för samordnarrollen under hösten 2023.

att ställa sig bakom förslaget om Digital tentamen vid HT och uppdra åt Lisa Hetherington att färdigställa ett budgetäskande från grundutbildningsnämnden samt uppdra åt Charlotte Tornbjör, Åsa Wikström och Lisa Hetherington och att ta fram förslag på projektdirektiv och uppdragsbeskrivning för projektledare under hösten 2023.

att ge sekreteraren och ordföranden i uppdrag att ta fram ett äskande för utlysning av medel för adjunkters kompetensutveckling, i enlighet med diskussionen.

298. RAPPORTER

Minnesanteckningar från studierektorsnätverket 2023-05-11, studieadministratörsnätverket 2023-05-24 och studievägledarinternat, 2023, **bilagor § 298, A-C.**

HTS: arbetar med överlämning till den nyvalda styrelsen och presidiet. Avgående studentrepresentanter Johanna Kaspersson och Emelie Olsson tackar för sin tid i nämnden.

Studievägledarnätverket: har genomfört sitt årliga internat i maj och det var mycket lyckat, med givande och engagerade diskussioner om svåra samtal.

Studieadministratörsnätverket: arbetar med nya rutiner och stöd vid förordnande av examinatorer. Det är viktigt att berörda roller involveras i arbetet.

Studierektorsnätverket: diskuterade ChatGPT och information kommer att skickas ut till nätverket med svar på några av de frågor som uppkom i diskussionen.

Ordföranden: tackar de avgående studentrepresentanter för ett gott samarbete och önskar lycka till. Ordföranden tackar nämnden för terminen och önskar trevlig sommar.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Patrik Fridlund