

Datum: 2025-08-26
Sammanträdestid: kl. 09.00-12.00
Plats: LUX:B277
Dnr: STYR 2025/31

Grundutbildningsnämnden

Närvarande ledamöter	David Alm	universitetslektor	
	Tess Fredriksson	student	
	Patrik Fridlund	universitetslektor	
	Sara Håkansson	universitetslektor	ordförande
	Alva Karlsson	student	
	Marianna Smaragdi	universitetslektor	
Frånvarande ledamöter	Vilgot Högström	student	anmält förhinder
Övriga närvarande	Manuela Rossing	fakultetssekreterare	sekreterare
	Joel Bertilsson	fakultetskoordinator	
	Carita Lundmark	utbildningsledare	
	Lisa Hetherington	kvalitetssamordnare	
	Cecilia Johansson	fakultetsstudievägledare	
	Fanni Faegersten	internationell koordinator	§ 1-4
	Elena Vinci	internationell koordinator	§ 1-4
	Agnes Malmgren	utbildningsledare	§ 1-6
	Åsa Wikström	tentamensverksamheten på HT-fakulteterna	§ 7

§	Ärende	Beslut
1.	Utseende av justeringsperson.	Alva Karlsson utses.
2.	Fastställande av dagordning.	Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd kallelse.
3.	Föregående mötes protokoll.	Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.
4.	Lägesrapport från Internationella kontoret på HT-fakulteterna.	Internationella kontoret (IK) håller en presentation och informerar om inresande utbytesstudenter, utresande utbytesstudenter och CIM.
	<i>Föredragande: Fanni Faegersten och Elena Vinci, internationella koordinatörer.</i>	Nya Canvasytor och grafiska element används för att förbättra kommunikationen med inresande studenter. Den nya hanteringen av ansökan för utresande studenter leder till ökad transparens, bättre platstilldelning och tidseffektivitet. Det är vanligt att studenter hoppar av sina utbyten på grund av ekonomiska förutsättningar. Därför har insatser gjorts för att synliggöra kostnaderna som en utlandsvistelse innebär och hänvisa till lämpliga stipendier. IK fortsätter att arbeta för att locka studenter att söka sig till mer okända destinationer. Intresset för mobilitet har generellt gått ner. Internationalisering på hemmaplan blir då särskilt viktig och där fyller CIM en viktig funktion. Arbetet fortsätter och ytterligare en grupp studenter kommer att tilldelas certifikat i år.

AK 24

IK kommer att besöka nämnden under hösten inför revideringen av portföljen med utbytesavtal.

5. Modell för utvärdering av pågående examensgrundande utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå vid HT-fakulteterna.

Dnr STYR 2025/1838

Föredragande: Carita Lundmark och Agnes Malmgren, utbildningsledare.

PM och förslag till beslut, **bilagor § 5 A-B.**

Humanistiska och teologiska fakulteternas system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av befintlig examensgrundande utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå 2019–2024 (STYR 2018/1257) ska revideras. En ny modell för utvärdering har tagits fram och grundutbildningsnämnden ombeds granska förslaget inför fastställande i fakultetsstyrelsen.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden vill se att stycket om särskilda utvärderingar förtydligas och att programkonferenser nämns i samband med det.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt utbildningsledarna att gå vidare med den föreslagna modellen för utbildningsutvärderingar vid HT-fakulteterna med hänsyn till nämndens kommentarer och föra förslaget till fakultetsstyrelsen för beslut.

6. Vägledning för personuppgiftsbehandling i studentarbeten.

Dnr STYR 2025/1648

Föredragande: Agnes Malmgren, utbildningsledare.

PM, utkast till vägledning, praktiska råd och vägledande information IMY, **bilagor § 6 A-C.**

Nämnden ombeds diskutera ett utkast till en vägledning för personuppgiftsbehandling i studentarbeten. En slutversion kommer att presenteras i nämnden i höst inför fastställandebeslut i AU.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är önskvärt med en vägledning på nationell nivå, men eftersom det inte finns är en vägledning på HT nödvändig. Underlaget synliggör spänningen mellan universitetet som vetenskaplig institution respektive statlig myndighet. Det är nödvändigt för utbildningarnas kvalitet att studenterna får ägna sig åt metoder som förekommer inom ämnesfältet som de studerar. Studentrepresentanterna poängterar att det är viktigt att få träna sig i en bredd av metoder och lära sig att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt under utbildningen, inför det framtida yrkeslivet. Inför det fortsatta arbetet föreslår nämnden att man i vägledningsdokumentet skriver fram att den dokumentation som krävs gällande avgörandet kring nödvändigheten att behandla personuppgifter i ett examensarbete utgörs av en reflektion i respektive uppsats metodavsnitt. Det är ett förfarande som fyller en pedagogisk funktion för studenterna.

Grundutbildningsnämnden konstaterar även att

AK JA

frågan om gallringskrav och etikprövning av studentarbeten bör bevakas.

7. Projektet digital tentamen vid HT.

Dnr STYR 2023/2497

*Föredragande: Åsa Wikström,
ansvarig för samordning av
tentamensverksamheten på HT.*

PM och reviderad slutrapport, **bilagor**
§ 7 A-B.

Grundutbildningsnämnden fick i maj ta del av slutrapporten från projektet om att undersöka förutsättningarna för att implementera digital tentamen (DT) vid HT. Nämnden ombeds diskutera en reviderad version av slutrapporten och ta ställning till rekommendationerna från projektet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar att efter revidering utifrån nämndens kommentarer, föra rapporten till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

Grundutbildningsnämnden beslutar även att föreslå fakultetsstyrelsens arbetsutskott att besluta följande utifrån projektets rekommendationer:

att tentamenssystemet Inspira som regel ska användas för digital tentamen vid HT-fakulteterna i kombination med nedlåsning av datorn genom Safe Exam Browser (SEB).

att institutionerna som beslutar att implementera digital tentamen behöver avsätta resurser för implementering, i första hand för kompetensutveckling, eftersom lärare och utbildningsadministratörer som arbetar med DT bör genomgå utbildning.

att uppdra åt IT-enheten att installera nedlåsningsprogrammet Safe Exam Browser (SEB) på de stationära datorerna i datosalarna så att de kan användas vid DT.

att uppdra åt chefen för utbildningsadministrationen vid SOL, som ansvarig för samordning av HT-fakulteternas tentamensverksamhet, att ta fram rutiner och information för arbetet med DT vid HT-fakulteterna i enlighet med projektets resultat.

8. Avveckling av Kandidatprogram i arabiska studier.

Dnr U 2025/610

*Föredragande: Lisa Hetherington,
kvalitetssamordnare.*

PM, anhållan och protokollsutdrag,
bilagor § 8 A-C.

I samband med en universitetsövergripande satsning för att avveckla äldre, vilande program har SOL anhållit om avveckling av det sedan länge vilande kandidatprogrammet i arabiska studier.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden konstaterar att det är beklagligt att programmet läggs ner men noterar institutionens planer på att utveckla en ny utbildning i mellanösternstudier.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att föra anhållan om avveckling av Kandidatprogram i arabiska studier (HGARA) till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

9. Avveckling av inaktiva program vid HT-fakulteterna inom ramen för universitetets satsning på registervård.

Dnr U 2025/599

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM, underlag från Utbildningsstrategiskt stöd, lista med program för avveckling vid HT och protokollsutdrag från fakultetsstyrelsen 2025-05-21, angående avveckling av Masterprogram i film- och mediaproduktion, **bilagor § 9 A-D.**

Sektionen Student och utbildning har efter en rekommendation från internrevisionen påbörjat en engångsprocess med att avveckla äldre, vilande program. Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till underlaget för anhållan om avveckling av inaktiva program inför beslut i AU.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget och föra underlaget till fakultetsstyrelsens arbetsutskott för beslut.

10. Budgetäskanden för 2026.

PM, förslag till äskande för driftmedel för nätverk 2026 och förslag till äskande HT-fakulteternas pedagogiska vecka 2026, **bilagor § 10 A-C.**

Grundutbildningsnämnden ombeds ta ställning till två förslag till äskanden inom grundutbildningsområdet.

Diskussion.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslagen och uppdra åt sekreteraren att föra äskandena vidare i budgetprocessen.

Punkten Budgetäskandet för 2026 förklaras omedelbart justerad.

11. Uppföljning av arbete med betygs-kriterier vid Institutionen för arkeologi och antikens historia.

Dnr U 2025/570

Föredragande: Lisa Hetherington, kvalitetssamordnare.

PM, skrivelse från institutionen, plan för betygs-kriteriearbetet, utdrag ur budgetbeslut 2023 och framtagna betygs-kriterier, **bilagor § 11 A-E.**

Institutionen för arkeologi och antikens historia har inkommit med en redovisning av sitt särskilda arbete med betygs-kriterier under 2023-2024. Grundutbildningsnämnden ombeds granska redovisningen.

Grundutbildningsnämnden är positiva till utvecklingsarbetet som gjorts vid institutionen. Föredragande ombeds säkerställa att alla betygs-kriterier som listas i rapporten inkommit.

Grundutbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

AK OA

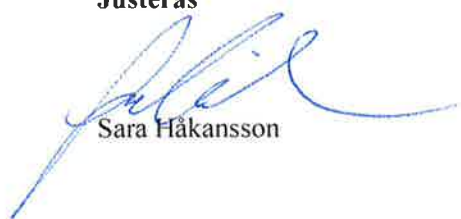
12. Grundutbildningsnämndens heldag hösten 2025. Grundutbildningsnämnden beslutar att genomföra en heldag den 16 december.
13. **RAPPORTER**
Minnesanteckningar studierektorsnätverket 2025-05-15 och studievägledarnätverkets internat 2025-05-19, **bilagor § 13 A-B.**
HTS: Alva Karlsson är ny vice kårordförande med utbildningsansvar. Kåren arbetar just nu med novisch-perioden, utbildning av nya faddrar och kursintroduktioner.
Cecilia Johansson är ny fakultetsstudievägledare och sammankallande i studievägledarnätverket samt adjungerad i grundutbildningsnämnden.
14. **MEDDELANDEN**
Protokoll från den universitetsgemensamma utbildningsnämnden 2025-05-21 och Minnesanteckningar HT-fakulteternas grundutbildningsinternat 2025-06-17, **bilagor § 14 A-B.**
Utskickade meddelanden läggs till handlingarna med enstaka kommentarer.

Vid protokollet



Manuela Rossing

Justeras



Sara Håkansson



Alva Karlsson