

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott

Anvisningar för kursplaner på forskarnivå

Enligt *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (STYR 2018/562) ska det för kurser som ges inom utbildning på forskarnivå finnas en kursplan som fastställs av fakultetsstyrelsen. Kursplanen ska fastställas på svenska och, om inte särskilda skäl föreligger, översättas till engelska.

I kursplanen ska följande anges:

1. identifikationsuppgifter, d.v.s. kurskod, kursens benämning på svenska och engelska, samt omfattning angivet i högskolepoäng,
2. mål för kursen,
3. innehåll,
4. undervisningsformer,
5. undervisningsspråk,
6. examinationsform och
7. betygsskala enligt universitetets bestämmelser.

Hantering av kursplaner vid Humanistiska och teologiska fakulteterna

I enlighet med *Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna* (Dnr STYR 2018/221) fastställer prodekanen för forskarutbildning kursplaner för kurser inom utbildningen på forskarnivå efter kansliberedning och granskning av doktorandrepresentant. Litteraturlistor fastställs dock på institutionerna utom i fråga om fakultetsövergripande kurser.

Anvisningar till den som bereder kursplaner på forskarnivå

Numreringen nedan följer mallen för kursplaner för utbildning på forskarnivå (se bilaga).

1. Identifikation och grundläggande uppgifter

1. Kurskod beställs av ansvarig handläggare på HT-kansliet från Ladok-avdelningen.

Exempel: *HSL001F*

2. Kursens namn (på svenska och engelska):

Exempel: *Informationsstruktur / Information Structure*

3. Högskolepoäng: t.ex. 7,5 hp

5. Beslutsuppgifter: *Fastställd 2019-xx-xx i enlighet med Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna*

6. Ändringsuppgifter: *Reviderad 2019-xx-xx i enlighet med Arbets- och delegationsordning för Humanistiska och teologiska fakulteterna.*

2. Allmänna uppgifter

1. Typ av kurs: valfri/obligatorisk

Exempel: *Kursen är valbar inom forskarutbildningen i Allmän språkvetenskap*

2. Undervisningsspråk

3. Lärandemål

Lärandemålen ska utgå från formuleringarna i den allmänna studieplanen och ska avse hela eller en del av kursdelen av forskarutbildningen. Resterande lärandemål i den allmänna studieplanen uppfylls genom andra kurser, poänggivande moment, eller färdigställande av doktorsavhandlingen. Målen delas upp i följande kategorier:

- Kunskap och förståelse
- Färdighet och förmåga
- Värderingsförmåga och förhållningssätt

Lärandemål ska vara konkreta, examinerbara, och faktiskt examineras i kursen. Lärandemålen ska riktas till den studerande och skrivas med aktiva verb som uttrycker vad den studerande förväntas prestera.

4. Kursinnehåll

En beskrivning ges av kursens innehåll som normalt inte bör överstiga 100 ord.

Om det finns delkurser så listas dessa, omedelbart följt av poängangivelser. Delkursernas namn anges även på engelska.

Schablonformulering:

I kursen ingår följande delkurser:

1. *[Delkursens namn (på svenska och engelska alt. i förekommande fall på annat språk)], [antal] högskolepoäng,*
2. *[Delkursens namn ...*

5. Undervisnings- och examinationsformer

1. Tillämpade former för undervisningen.

Kursplanen ska innehålla information om vilka undervisningsformer som faktiskt förekommer samt vilka de eventuella obligatoriska momenten är. Informationen kan vara delkursspecifik eller omfatta hela kursen. Som exempel på undervisningsformer kan nämnas: föreläsningar, seminarier, laborationer, exkursioner, fältarbete.

2. Examinationsformer, inkl. uppgift om obligatoriska delar

Här anges de examinationsformer som faktiskt förekommer på kursen.

6. Betyg

1. Betygsskala

Standardformulering: *Som betyg används underkänd eller godkänd.*

2. Grund för betyg på hel kurs

Standardformulering: *För betyget godkänd på hela kursen krävs betyget godkänd på samtliga delkurser.*

7. Litteratur

Standardformulering: *För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.*

8. Övrigt

1. Kursgivande institution
2. Eventuella övergångsregler