



LUND UNIVERSITY

Joint Faculties of Humanities and Theology

Annex 1

Student's name

Date

Bilaga till Learning Agreement för utbytesstudier genom Erasmus+

Tillgodoräknande av utbytesstudier sker efter genomförda studier. Ansökan om tillgodoräknandet behöver inte göras på särskild blankett. Så snart studenten mottagit *Transcript of Records* från värduniversitetet kontaktar han/hon HT-Internationella kontoret och ber om ett tillgodoräknande in i LADOK av poängen. Om HT-Internationella kontoret erhåller *Transcript* direkt, kontaktas studenten omgående och tillsänds originalhandlingar. Det betyg som ges för samtliga utländska kurser i LADOK är TG (Tillgodoräknad), men den lokala betygsskalan anges som referens, så att studieprestationen blir tydligare. HT-Internationella kontoret godkänner bara originalbetyg eller betyg som skickats direkt från utländsk koordinatör, i scannad form. Observera att CSN godkänner betyg från partneruniversitet som bevis på studieprestation, i väntan på tillgodoräknande i LADOK. Scannade betyg kan därför med fördel sändas till dem, så att godkännande av studiemedel inför kommande termin kan processas så snabbt som möjligt. För vissa programstudenter (Mänskliga rättigheter, Europastudier et c.) gäller att det är kurssekreterare för programmet som utför tillgodoräknandet in i LADOK.

Om tillgodoräknande inte har skett innan du ansöker om examen skickar du *Transcript of Records* i original till Examensavdelningen för tillgodoräknande i samband med examensansökan. Mer information om tillgodoräknande i samband med att man tar ut examen:

<http://www.lu.se/studera/examen-och-karriar/ta-ut-examen/ansok-om-examen>

Tillgodoräknande görs enligt Learning Agreement under förutsättning att:

- de genomförda kurserna motsvarar studier på (svensk) högskolenivå
- poäng i Learning Agreement överensstämmer med *Transcript of Records* utfärdat av partneruniversitetet efter avslutat utbyte
- kurserna inte överlappar med andra kurser i examen
- kurserna är helt avklarade och tenderade med fullt godkänt resultat vid värdinstitutionen

Mer information om tillgodoräknande vid de humanistiska och teologiska fakulteterna:

<http://www.ht.lu.se/utbildning/student/studera-utomlands/din-guide-studera-utomlands-med-avtal-inom-ht/hemma-igen/>

Annex to Learning Agreement for exchange studies through Erasmus+

At Lund University, credits from student exchange are transferred on application by the student after the exchange. The application for credit transfer is to be submitted to the student's department/programme along with an Academic Transcript of Records from the exchange that shows the completed courses. If the credits have not been transferred before the student applies for a degree, the original Academic Transcript should be sent to the Degree Office for credit transfer in conjunction with the degree application. More information on credit transfer in conjunction with an application for a degree can be found at:

<http://www.lu.se/studera/examen-och-karriar/ta-ut-examen/ansok-om-examen>



LUND UNIVERSITY

Joint Faculties of Humanities and Theology

Credit transfer takes place in accordance with the Learning Agreement on the condition that:

- the completed courses correspond to studies at university level in Sweden
- are in line with the student's programme and degree requirements
- the number of credits in the Learning Agreement is the same as in the Official Transcript issued by the host university at the end of the exchange
- the courses do not overlap with other courses included in the degree
- the courses have been completed and passed at the host institution

In order to have his/her credits transferred into the Lund University database (LADOK), the student must present the original Transcript of Records to the International Office at the Faculties of Humanities and Theology – or a scanned version sent by e-mail directly from the coordinator at the host university.