

Husstyrelsen LUX

Närvarande ledamöter

Lise Groesmeyer	HTDR	
Martin Hansson	Institutionen för arkeologi och antikens historia	
Viktoria Hörnlund	HT-biblioteken	
Nora Karlsson	HTS	
Alexander Maurits	CTR	
Tomas Persson	Filosofiska institutionen	
Maja Petersson	Humanistlaboratoriet	
Henrik Rosengren	Historiska institutionen	
Charlotte Tornbjer	Driftsenhet HT	ordförande

Övriga närvarande

Agnes Borg	schemaläggare	
Ingegerd Christiansson	huvudskyddsombud	
Martin Lembke	schemaläggare	sekreterare
Anna Kring	ekonom	

Frånvarande ledamöter

Gunnel Holm	Kansli HT	meddelat förhinder
Thomas Kaiserfeld	Institutionen för kulturvetenskaper	meddelat förhinder
Birgitta Lastow	IT-enheten	meddelat förhinder

§	Ärende	Beslut
13.	Utseende av justeringsperson.	Alexander Maurits utses till justerare.
14.	Fastställande av dagordningen.	Dagordningen fastställs utan ändringar.
15.	Tertialrapport för Driftsenhet LUX. Bilaga § 15. Dnr STYR 2021/1825	Anna Kring och Charlotte Tornbjer presenterar tertialrapporten och svarar på frågor. Husstyrelsen fastställer rapporten.
16.	Lägesrapport: Corona-situationen.	Charlotte Tornbjer redogör för terminsstarten och de oklarheter som alltjämt råder. Hon ber alla att påminna på personalmöten eller liknande att man inte ska möblera om eller ta bort markeringar om var man ska sitta i salarna.

16. (forts.)

Den senaste schemalägningsinsatsen, som inneburit ett intensivt men framgångsrikt arbete med att omlokalisera tidigare gjorda bokningar för att på så sätt möjliggöra för ytterligare undervisningsmoment på campus fr.o.m. 1 november, avslutas inom de närmaste dagarna.

Biblioteken har för närvarande inte öppettider under kvällar och helger, och Viktoria Hörnlund förklarar att detta beror på bemanningsbrist. Personalen måste ju enligt rådande föreskrifter stanna hemma vid minsta förkylningssymtom.

17. Meddelanden.

Charlotte Tornbjer berättar att vaktmästare Ola Ahlstedt är föräldraledig under resten av höstterminen. Alexander Harnesy från LU service är vikarie under tiden, och därtill kommer Tania Norell att i viss mån utöka sin närvaro på vaktmästeriet. Frågor om passagesystemen hanteras tillfälligt av Charlotte Tornbjer själv.

Fakultetsstyrelsens arbetsutskott har fattat beslut om gemensamma blocktider för all schemaläggning på LUX och SOL. Detta innebär ingen förändring för LUX del, eftersom vi sedan gammalt redan implementerat dessa blocktider (8-10, 10-12, 13-15, 15-17) i schemaläggningen.

Under vårterminen 2022 kan konferensbokningar på campus komma att prioriteras framför viss ordinarie undervisning, som i förekommande fall får schemaläggas på andra tider än förstahandsvalen.

18. Tillbud och andra arbetsmiljöfrågor.

Inget att rapportera.

19. Personal matsalen.
PM, § 19.

Charlotte Tornbjer går igenom bilagda PM. Hon förklarar varför det populära pingisbordet, som på grund av lokalbrist inte kunde stå kvar i källarlokalen B014, inte gärna kan nyttjas i personal matsalen heller. Ett förslag vore att använda en källarlokal i SOL-husen istället, närmare bestämt bredvid studentpentryt i Absalon. Husstyrelsen för SOL-husen ställer sig positiv till detta om rummet även kan hysa andra sociala aktiviteter.

Kort diskussion.

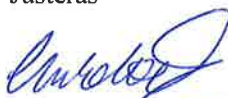
Husstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget. Pingisbordet flyttas inte till personal matsalen på LUX. Istället uppdras Charlotte Tornbjer att arbeta för en placering av bordet i Absalons källare.

Vid protokollet



Martin Lembke

Justeras



Charlotte Tornbjer



Alexander Maurits