



LUNDS
UNIVERSITET

HISTORISKA INSTITUTIONENS SKRIVARGRUPPER

Instruktioner för studenter

Vad är en skrivargrupp?

En skrivargrupp är en grupp om 3-5 studenter från samma uppsatskurs, som samarbetar med skrivprocessen under en hel termin. Gruppen träffas regelbundet för att få respons av studentkollegorna på egna textavsnitt.

Varför har Historiska institutionen skrivargrupper?

- För att du som student ska kunna diskutera ditt arbete och din arbetsprocess med andra. Då håller du skrivprocessen igång, och det är större chans att uppsatsen blir klar i tid.
- Mötena med din handledare förbereds bättre eftersom du redan har hört andras reaktioner.
- Ständig reflektion förbättrar kvaliteten på slutprodukten.
- Du blir som student mindre isolerad i ditt uppsatsarbete.
- Det är ett privilegium att andra människor lägger tid och energi på att läsa om ditt specialintresse. På samma sätt kan du dela med dig av dina goda råd till andra.

Hur fungerar skrivargrupperna?

- Ni är 3–5 personer i varje grupp.
- Ni träffas varannan vecka under hela terminen. Ni träffas två timmar per gång, exempelvis i sal 5.
- Du ska ha 1–5 sidor ny text ur din uppsats till varje gång – denna text distribueras två dagar i förväg till din grupp via e-post.

Vid varje möte utser ni en ordförande:

- Ordföranden ansvarar för att tiden fördelas jämnt.
- Ordföranden fördelar ordet och avbryter om kritik spårar ut.
- Ordföranden utvärderar mötet genom att påpeka vad som har gått bra, och vad som kan göras annorlunda nästa gång.

Textavsnitten:

- Cirkulera din text till gruppen via e-post två dagar före mötet. Minst en halv och maximalt fem sidor av ett ofärdigt, men läsbart, avsnitt som du arbetar på just nu (undvik rena referat och välj gärna avsnitt som handlar om frågeställningen, delkonklusioner etc).
- Skriv alltid ett kort följebrev som förklarar var i uppsatsen detta textstycke hör hemma.
- Ha en ny text varje gång, undvik att använda texter som du anser vara helt färdiga.

Före mötet:

- Cirkulera din text till gruppen via e-post två dagar före mötet.
- Läs de andras texter. Väl förberedd respons kommer att göra mötena konstruktiva. Tänk på att alla ska hinna reagera på allas texter på mindre än två timmar: var kortfattad!
- Vilka är dina reaktioner på texten: Är den spännande? Informativ? Svårförståelig? Var konkret, undvik att vara generell. Var konstruktiv och ge förslag på förbättringar. Påpeka vad du tycker är bra med texten, och varför detta är bra. Har du inget att säga – säg det.
- Kom till mötena även om du upplever motstånd i ditt eget skrivande.

Under mötet:

- Läsarna berättar om sina intryck i tur och ordning, och ger motiveringar till vad som är bra och vad som kan göras bättre.
- Behövs det språklig rättning, returnera gärna korrekturläst avsnitt direkt till skribenten.
- Skribenten ska ta emot respons på textavsnittet – inte diskutera eller försvara sin text. Finns det reaktioner som kan användas – bra. Annars, bortse från responsen.

Förslag till första mötet:

- Presentation av varje deltagare och den uppsats som planeras: Vilket ämne vill jag arbeta med, hur kan min frågeställning se ut, varför vill jag skriva om detta, vilket material kan jag använda...
- Berätta vilka skiftliga projekt du har arbetat med tidigare. Vilka goda vanor har du när du skriver, vilka problem har du stött på tidigare, var arbetar du vanligtvis – hemma eller någon annanstans, hur har du tidigare lagt upp ditt arbete...
- Berätta hur din tidsplan för terminen ser ut.
- Tala om vilken ambitionsnivå du har för denna uppsats.
- Vilka förväntningar har du på denna skrivargrupp?
- Gör en e-postlista.

Struktur för senare möten:

Det viktigaste är att läsarna i tur och ordning ger sina reaktioner på texten. Skribenten lyssnar, gör anteckningar och tigger:

- Skribenten berättar inledningsvis helt kort om sin aktuella text och vad hon/han behöver reaktioner på.
- Läsarna går i tur och ordning igenom texten: Ligg nära texten i din respons (exempel: jag förstår denna mening bra..., i detta stycke saknas det information..., här är texten svår/lättläst). Hur fungerar språk, argumentation och sammanhang?
- Skribenten gör anteckningar, och kan kortfattat be om förtydligande efter varje läsares rapport, men undvik försvar eller diskussion om någon reaktion.

Ordföranden har kontroll på hur mycket tid varje läsare kan lägga på varje text för att ni ska hinna med alla texter och alla läsare under två timmar. Håll tiden!

Observera att detta enbart är ett komplement till undervisningen på uppsatskursen. Det är en skrivargrupp med skrivprocessen i centrum, det är inte grupphandledning och det ersätter på intet vis din individuella handledning med läraren! Följ handledarens råd.

Kontakta läraren på uppsatskursen vid problem!

Upplägget kommer från pedagogen Thomas Harboes bok *Skrivegrupper – hjælp ved individuel opgaveskrivning* (Samfundsliteratur: Frederiksberg, 2003).